辽宁省房屋建筑和市政工程

施工招标文件示范文本

（2024 年版，适用于未进行资格预审的）

（CG-01-Ver1.0-2024）

辽宁省住房和城乡建设厅

辽宁省发展和改革委员会

二〇二四年十一月

使用说明

一、《辽宁省房屋建筑和市政工程施工招标文件示范文本》（以下简称“示 范文本”）是依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法 实施条例》、《电子招标投标办法》、《标准施工招标文件》和《住房和城乡建设 部房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》制定，适用于依法必须招标的房屋

建筑和市政工程的施工招标。

二、《示范文本》以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项

目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“／”标示。

三、招标人按照《示范文本》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请 书（邀请招标，下同）后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编 入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒

介名称。

四、《示范文本》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由 招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均应不加修改地直接引用。 填空、选择和补充内容由招标人根据国家和地方有关法律、法规、规章、规范

性文件的规定以及项目具体情况确定。

五、《示范文本》第三章“评标办法”分别规定经评审的最低投标价法和综 合评估法两种评标方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择适用。 招标人选择适用综合评估法的，各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标 人根据行业管理有关规定，在依法接受监管下自主确定。国务院有关部门对各

评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章

（前附表及正文）标明投标人不满足其要求即导致其投标被否决的全部条款。

六、《示范文本》第四章“合同条款及格式”采用了《建设工程施工合同 （示范文本）》（GF-2017-0201）中的合同条款，其“通用合同条款”、“专用合 同条款” 和“合同协议书”（除以空格标示的由招标人填空的内容和选择性内 容外），均应不加修改地直接引用。 填空内容由招标人根据国家和地方有关法律

法规的规定以及招标项目具体情况确定。

七、《示范文本》第五章“工程量清单”是示范性内容。由招标人根据工程

量清单的国家标准、行业标准，以及招标项目具体特点和实际需要编制，并与

“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图

纸”相衔接。本章所附表格可根据有关规定作相应的调整和补充。

八、《示范文本》第六章“图纸”由招标人（或其委托的设计人）根据招标 项目具体特点和实际需要编制， 并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用

合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

九、《示范文本》第七章“技术标准和要求”也是示范性内容，但是，其第 一节“一般要求”充分考虑了与第四章“通用合同条款”和“专用合同条款” 的相互衔接，提倡招标人不加修改地直接引用，并在其基础上结合招标项目具 体特点和实际需要进行补充，其中以空格标示的以及第二节和第三节由招标人 根据本招标文件、招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的 各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、 名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他 内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标

项目的技术标准时，则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

十、《示范文本》为 2024 年版， 适用于未进行资格预审的招标。各使用单

位或个人对《示范文本》的修改意见和建议，可向编制工作小组反映。

联系电话： 024-23447623 024-67781777

营口市得胜路排水管网改造工程施工（标段名称）

招 标 文 件

（标段唯一标识码：xxx ）

（标段编号： ）

招标人/招标代理机构：沈阳招标中心有限公司（盖章）

日 期： 2025年8月

目 录

第一卷 [1](#bookmark2)

第一章 招标公告 [2](#bookmark3)

1.招标条件 [2](#bookmark4)

2.项目概况与招标范围 [2](#bookmark5)

3.投标人资格要求 [2](#bookmark6)

4.招标文件的获取 [3](#bookmark7)

5.投标文件的递交 [3](#bookmark8)

6.投标相关事宜 [3](#bookmark9)

7.评标办法 [3](#bookmark10)

8.定标方式（评定分离模式适用） [3](#bookmark11)

9.发布公告的媒介 [3](#bookmark12)

10.监督信息 [3](#bookmark13)

12.联系方式 [3](#bookmark14)

第一章 投标邀请书（适用于邀请招标） [5](#bookmark1)

1.招标条件 [5](#bookmark1)

2.项目概况与招标范围 [5](#bookmark1)

3.投标人资格要求 [5](#bookmark1)

4.招标文件的获取 [6](#bookmark15)

5.投标文件的递交 [6](#bookmark16)

6.投标相关事宜 [6](#bookmark17)

7.评标办法 [6](#bookmark18)

8.定标方式（评定分离模式适用） [6](#bookmark19)

9.监督信息 [6](#bookmark20)

10.联系方式 [6](#bookmark21)

第二章 投标人须知 [9](#bookmark22)

投标人须知前附表 [9](#bookmark23)

投标人须知正文部分 [16](#bookmark24)

1. 总则 [16](#bookmark25)

1.1 项目概况 [16](#bookmark26)

1.2 资金来源和落实情况 [16](#bookmark27)

1.3 招标范围、计划工期和质量要求 [16](#bookmark28)

1.4 投标人资格要求 [16](#bookmark29)

1.5 费用承担 [17](#bookmark30)

1.6 保密 [17](#bookmark31)

1.7 语言文字 [17](#bookmark32)

1.8 计量单位 [17](#bookmark33)

1.9 踏勘现场 [17](#bookmark34)

1.10 投标预备会 [18](#bookmark35)

1.11 分包 [18](#bookmark36)

1.12 偏离 [18](#bookmark37)

2. 招标文件 [18](#bookmark38)

2.1 招标文件的组成 [18](#bookmark39)

2.2 招标文件的澄清 [18](#bookmark40)

2.3 招标文件的修改 [19](#bookmark41)

2.4 招标文件的异议 [19](#bookmark42)

3. 投标文件 [19](#bookmark43)

3.1 投标文件的组成 [19](#bookmark44)

3.2 投标报价 [20](#bookmark45)

3.3 投标有效期 [20](#bookmark46)

3.4 投标保证金 [20](#bookmark47)

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的） [20](#bookmark48)

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的） [20](#bookmark49)

3.6 备选投标方案 [21](#bookmark50)

3.7 投标文件的编制 [21](#bookmark51)

4. 投标 [22](#bookmark52)

4.1 投标文件的加密 [22](#bookmark53)

4.2 投标文件的递交 [22](#bookmark54)

4.3 投标文件的修改与撤回 [23](#bookmark55)

5. 开标 [23](#bookmark56)

5.1 开标时间和地点 [23](#bookmark57)

5.2 开标程序 [23](#bookmark58)

5.3 开标异议 [24](#bookmark59)

5.4 特殊情况的处置 [24](#bookmark60)

6. 评标 [25](#bookmark61)

6.1 评标委员会 [25](#bookmark62)

6.2 评标原则 [25](#bookmark63)

6.3 评标 [25](#bookmark64)

6.4 评标结果公示 [25](#bookmark65)

6.5 履约能力的核查（如有） [25](#bookmark66)

7. 合同授予 [25](#bookmark67)

7.1 定标方式 [25](#bookmark68)

7.2 中标通知 [26](#bookmark69)

7.3 履约保证金 [26](#bookmark70)

7.4 签订合同 [26](#bookmark71)

8. 重新招标、不再招标和终止招标 [26](#bookmark72)

8.1 重新招标 [26](#bookmark73)

8.2 不再招标 [27](#bookmark74)

8.3 终止招标 [27](#bookmark75)

9. 纪律和监督 [27](#bookmark76)

9.1 对招标人的纪律要求 [27](#bookmark77)

9.2 对投标人的纪律要求 [27](#bookmark78)

9.3 对评标委员会成员的纪律要求 [27](#bookmark79)

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 [27](#bookmark80)

9.5 投诉 [27](#bookmark81)

10. 需要补充的其他内容 [28](#bookmark82)

10.1 词语定义 [28](#bookmark83)

10.2 中标人的投标文件 [28](#bookmark84)

10.3 知识产权 [28](#bookmark85)

10.4 同义词语 [28](#bookmark86)

10.5 解释权 [28](#bookmark87)

10.6 招标人补充的其他内容 [28](#bookmark88)

附表一：招标文件澄清申请函 [29](#bookmark89)

附表二：招标文件澄清通知 [30](#bookmark90)

附表三：招标文件修改通知 [31](#bookmark91)

附表四：投标文件递交电子签收凭证 [32](#bookmark92)

附表五：开标记录表 [33](#bookmark93)

附表六：投标文件问题澄清通知 [34](#bookmark94)

附表七：投标文件问题的澄清 [35](#bookmark95)

附表八：中标通知书 [36](#bookmark96)

附表九：中标结果通知书 [37](#bookmark97)

附表十：异议书 [38](#bookmark98)

附表十一：异议答复函 [39](#bookmark99)

第三章 评标办法 [41](#bookmark100)

评标办法前附表（综合评估法） [41](#bookmark101)

评标办法正文部分 [50](#bookmark102)

1. 评标方法 [50](#bookmark103)

2. 评审标准 [50](#bookmark104)

2.1 初步评审标准 [50](#bookmark105)

2.2 分值构成与评分标准 [50](#bookmark106)

3. 评标程序 [50](#bookmark107)

3.1 初步评审 [50](#bookmark108)

3.2 详细评审 [51](#bookmark109)

3.3 投标文件的澄清和补正 [52](#bookmark110)

3.4 评标结果 [52](#bookmark111)

附件 A：评标详细程序 [53](#bookmark112)

A0.总 则 [53](#bookmark113)

A1.基本程序 [53](#bookmark114)

A2.评标准备 [53](#bookmark115)

A2.1 评标委员会成员签到 [53](#bookmark116)

A2.2 评标委员会的分工 [53](#bookmark117)

A2.3 熟悉文件资料 [54](#bookmark118)

A2.4 暗标编号 [54](#bookmark119)

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作 [54](#bookmark120)

A3.初步评审 [55](#bookmark121)

A3.1 形式评审 [55](#bookmark122)

A3.2 资格评审 [55](#bookmark123)

A3.3 响应性评审 [55](#bookmark124)

A3.4 算术错误修正 [55](#bookmark125)

A3.5 判断投标报价是否低于成本 [55](#bookmark126)

A3.6 判断投标是否为应当被否决 [55](#bookmark127)

A3.7 澄清、说明或补正 [55](#bookmark128)

A4.详细评审 [56](#bookmark129)

A4.1 详细评审的程序 [56](#bookmark130)

A4.2 经济标评审和评分 [56](#bookmark131)

A4.3 技术标评审和评分 [56](#bookmark132)

A4.4 资信标评审和评分 [56](#bookmark133)

A4.5 其他因素的评审和评分 [56](#bookmark134)

A4.6 澄清、说明或补正 [56](#bookmark135)

A4.7 汇总评分（评审）结果 [57](#bookmark136)

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人 [57](#bookmark137)

A5.1 推荐中标候选人 [57](#bookmark138)

A5.2 直接确定中标人 [57](#bookmark139)

A5.3 编制评标报告 [57](#bookmark140)

A6.特殊情况的处置程序 [58](#bookmark141)

A6.1 暗标评审的评审程序规定（适用于对技术标进行暗标评审的） [58](#bookmark142)

A6.2 关于评标活动暂停 [58](#bookmark143)

A6.3 关于评标中途更换评标委员会成员 [58](#bookmark144)

A6.4 评标争议处理 [58](#bookmark145)

A7.补充条款 [59](#bookmark146)

附件 B：否决投标的条件 [60](#bookmark147)

B0.总 则 [60](#bookmark148)

B1.否决投标的条件 [60](#bookmark149)

附件 C：定标办法 [63](#bookmark150)

定标办法前附表 [63](#bookmark151)

定标办法正文 [64](#bookmark152)

1.定标方法 [64](#bookmark153)

2.定标流程及规则 [64](#bookmark154)

2.1 组建定标委员会 [64](#bookmark155)

2.2 定标因素及规则 [64](#bookmark156)

2.3 定标办法 [64](#bookmark157)

3.重新定标 [65](#bookmark158)

4.监督 [65](#bookmark159)

评标办法前附表（经评审的最低投标价法） [66](#bookmark160)

评标办法正文部分 [69](#bookmark161)

1.评标方法 [69](#bookmark162)

2.评审标准 [69](#bookmark163)

2.1 初步评审标准 [69](#bookmark164)

2.2 详细评审标准 [69](#bookmark165)

3.评标程序 [69](#bookmark166)

3.1 初步评审 [69](#bookmark167)

3.2 详细评审 [70](#bookmark168)

3.3 投标文件的澄清和补正 [70](#bookmark169)

3.4 评标结果 [70](#bookmark170)

附件 A：评标详细程序 [72](#bookmark171)

A0.总 则 [72](#bookmark172)

A1.基本程序 [72](#bookmark173)

A2.评标准备 [72](#bookmark174)

A2.1 评标委员会成员签到 [72](#bookmark175)

A2.2 评标委员会的分工 [72](#bookmark176)

A2.3 熟悉文件资料 [73](#bookmark177)

A2.4 暗标编号 [73](#bookmark178)

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作 [73](#bookmark179)

A3.初步评审 [74](#bookmark180)

A3.1 形式评审 [74](#bookmark181)

A3.2 资格评审 [74](#bookmark182)

A3.3 响应性评审 [74](#bookmark183)

A3.4 技术标评审 [74](#bookmark184)

A3.5 算术错误修正 [74](#bookmark185)

A3.6 判断投标报价是否低于成本 [74](#bookmark186)

A3.7 判断投标是否为应当被否决 [74](#bookmark187)

A3.8 澄清、说明或补正 [75](#bookmark188)

A4.详细评审 [75](#bookmark189)

A4.1 详细评审的程序 [75](#bookmark190)

A4.2 澄清、说明或补正 [75](#bookmark191)

A4.3 汇总评分（评审）结果 [75](#bookmark192)

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人 [75](#bookmark193)

A5.1 推荐中标候选人 [75](#bookmark194)

A5.2 直接确定中标人 [76](#bookmark195)

A5.3 编制评标报告 [76](#bookmark196)

A6.特殊情况的处置程序 [76](#bookmark197)

A6.1 暗标评审的评审程序规定（适用于对技术标进行暗标评审的） [76](#bookmark198)

A6.2 关于评标活动暂停 [76](#bookmark199)

A6.3 关于评标中途更换评标委员会成员 [77](#bookmark200)

A6.4 评标争议处理 [77](#bookmark201)

A7.补充条款 [77](#bookmark202)

附件 B：否决投标的条件 [78](#bookmark203)

B0.总 则 [78](#bookmark204)

B1.否决投标的条件 [78](#bookmark205)

附表 A-1：评标委员会签到表 [81](#bookmark206)

附表 A-2：评标专家告知承诺函 [82](#bookmark207)

附表 A-3：技术暗标编号确认表 [84](#bookmark208)

附表 A-4：形式评审记录表 [85](#bookmark209)

附表 A-5：资格评审记录表 [86](#bookmark210)

附表 A-6：响应性评审记录表 [87](#bookmark211)

附表 A-7：技术标评审记录表（合格性） [88](#bookmark212)

附表 A-8：初步评审汇总记录表 [89](#bookmark213)

附表 A-9：否决投标的情况说明 [90](#bookmark214)

附表 A-10：经济标评分记录表 [91](#bookmark215)

附表 A-11：技术标评审记录表（评分） [92](#bookmark216)

附表 A-12：技术标评审记录表（个人） [93](#bookmark217)

附表 A-13：资信标评审记录表 [94](#bookmark218)

附表 A-14：其他因素评审记录表 [95](#bookmark219)

附表 A-15：详细评审评分汇总表 [96](#bookmark220)

附表 A-16：评标结果汇总表 [97](#bookmark221)

附表 A-17：推荐中标候选人一览表 [98](#bookmark222)

附表 C-1：成本评审结论记录表 [99](#bookmark223)

第四章 合同条款及格式 [100](#bookmark224)

第一部分 合同协议书 [101](#bookmark225)

第二部分 通用合同条款 [104](#bookmark226)

第三部分 专用合同条款 [154](#bookmark227)

第五章 工程量清单 [190](#bookmark228)

1、招标工程量清单说明 [191](#bookmark229)

2、投标报价说明 [192](#bookmark230)

3、其他说明 [194](#bookmark231)

4、工程量清单与计价表 [196](#bookmark232)

4.1 招标工程量清单封面 [197](#bookmark233)

4.2 招标工程量清单扉页 [198](#bookmark234)

4.3 投标总价封面 [199](#bookmark235)

4.4 投标总价扉页 [200](#bookmark236)

4.5 总说明表 [201](#bookmark237)

4.6 建设项目投标报价汇总表 [202](#bookmark238)

4.7 单项工程投标报价汇总表 [203](#bookmark239)

4.8 单位工程投标报价汇总表 [204](#bookmark240)

4.9 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表 [205](#bookmark241)

4.10 综合单价分析表 [206](#bookmark242)

4.11 总价措施项目清单与计价表 [207](#bookmark243)

4.12 其他项目清单与计价汇总表 [208](#bookmark244)

4.12-1 暂列金额明细表 [209](#bookmark245)

4.12-2 材料（工程设备）暂估单价及调整表 [210](#bookmark246)

4.12-3 专业工程暂估价及结算价表 [211](#bookmark247)

4.12-4 计日工表 [212](#bookmark248)

4.12-5 总承包服务费计价表 [213](#bookmark249)

4.13 规费、税金项目计价表 [214](#bookmark250)

4.14 发包人提供材料和工程设备一览表 [215](#bookmark251)

4.15 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于造价信息差额调整法） 216

4.16 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于价格指数差额调整法） 217

第二卷 [218](#bookmark252)

第六章 图 纸 [219](#bookmark253)

1．图纸目录 [220](#bookmark254)

2．图 纸 [221](#bookmark255)

第三卷 [222](#bookmark256)

第七章 技术标准和要求 [223](#bookmark257)

第一节 一般要求 [224](#bookmark258)

1.工程说明 [224](#bookmark259)

2.承包范围 [225](#bookmark260)

3.工期要求 [226](#bookmark261)

4.质量要求 [226](#bookmark262)

5.适用规范和标准 [227](#bookmark263)

6.安全文明施工 [227](#bookmark264)

7.治安保卫 [236](#bookmark265)

8.地上、地下设施和周边建筑物的临时保护 [237](#bookmark266)

9.样品和材料代换 [238](#bookmark267)

10.进口材料和工程设备 [239](#bookmark268)

11.进度报告和进度例会 [239](#bookmark269)

12.试验和检验 [241](#bookmark270)

13.计日工 [242](#bookmark271)

14.计量与支付 [243](#bookmark272)

15.竣工验收和工程移交 [244](#bookmark273)

16.其他要求 [246](#bookmark274)

第二节 特殊技术标准和要求 [247](#bookmark275)

1．材料和工程设备技术要求 [247](#bookmark276)

2．特殊技术要求 [247](#bookmark277)

3．新技术、新工艺和新材料 [247](#bookmark278)

4．其他特殊技术标准和要求 [248](#bookmark279)

第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程 [249](#bookmark280)

第四卷 [251](#bookmark281)

第八章 投标文件格式 [252](#bookmark282)

目 录 [254](#bookmark283)

一、投标函及投标函附录等 [255](#bookmark284)

（一）投标函 [255](#bookmark285)

（二）投标函附录 [256](#bookmark286)

（三）告知承诺函 [257](#bookmark287)

（四）声明函 [258](#bookmark288)

二、法定代表人身份证明 [259](#bookmark289)

二、授权委托书 [260](#bookmark290)

三、投标保证金 [261](#bookmark291)

四、联合体协议书 [262](#bookmark292)

五、拟分包计划表 [264](#bookmark293)

六、项目管理机构 [265](#bookmark294)

（一）项目管理机构主要人员表 [265](#bookmark295)

（二）项目经理简历表 [266](#bookmark296)

（三）承诺书 [267](#bookmark297)

（四）其他主要项目管理人员简历表 [268](#bookmark298)

七、资格审查资料 [269](#bookmark299)

（一）投标人基本情况 [269](#bookmark300)

1-1 投标人基本情况表 [269](#bookmark301)

1-2 关联单位情况说明 [270](#bookmark302)

1-3 企业在辽基本信息登记单 [271](#bookmark303)

1-4 项目管理机构主要人员及简历表 [272](#bookmark304)

1-5 拟投入主要施工机械设备情况表 [273](#bookmark305)

（二）近年财务状况表 [274](#bookmark306)

（三）近年完成的类似项目情况 [275](#bookmark307)

3-1 近年完成的类似项目汇总表 [275](#bookmark308)

3-2 近年完成的类似项目情况表 [276](#bookmark309)

（四）正在施工的和新承接的项目情况 [277](#bookmark310)

4-1 正在施工的和新承接的项目汇总表 [277](#bookmark311)

4-2 正在施工的和新承接的项目情况表 [278](#bookmark312)

（五）企业信誉情况 [279](#bookmark313)

5-1 企业信誉声明 [279](#bookmark314)

5-2 近年发生的诉讼和仲裁情况 [280](#bookmark315)

5-3 近年投标人工程获奖情况表 [281](#bookmark316)

5-4 近年项目经理工程获奖情况表 [282](#bookmark317)

5-5 近年项目经理获表彰情况表 [283](#bookmark318)

八、已标价工程量清单 [284](#bookmark319)

已标价工程量清单（投标总价）封面 [285](#bookmark320)

投标总价扉页 [286](#bookmark321)

九、施工组织设计 [287](#bookmark322)

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表 [289](#bookmark323)

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表 [290](#bookmark324)

附表三：劳动力计划表 [291](#bookmark325)

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图 [292](#bookmark326)

附表五：施工总平面图 [293](#bookmark327)

附表六：临时用地表 [294](#bookmark328)

十、其他材料 [295](#bookmark329)

第一卷

第一章 招标公告

营口市得胜路排水管网改造工程施工招标公告

标段唯一标识码：( xxx )

1.招标条件

本招标项目营口市得胜路排水管网改造工程 已由营口市行政审批局 以 关于营口市得胜路排水管网改造工程可行性研究报告的批复（营行审(2025)19号）批准建设，项目业主为营口市住房和城乡建设局 ，建设资金来自 超长期国债和市财政配套资金，项目出资比例为 营口市住房和城乡建设局70%，市财政配套30%，招标人为营口市住房和城乡建设局 ，招标代理机构为沈阳招标中心有限公司 。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2.项目概况与招标范围

2.1 项目概况

建设地点： 营口市市区。

建设规模：对得胜路进行雨水管网改造，并对管沟进行路面恢复,管道总长度约为5.45公里,管径范围为dn600~4m\*2m,道路破坏及恢复面积约为25520㎡，及购置智能化终端监测感知设备。

2.2 招标范围

标段划分：1个 标段；是否兼投： 否 ；是否兼中： 否 。

计划工期/服务期限/供货期限：426日历天

计划开工/服务开始/供货开始日期 2025年9月30日 ；计划竣工/服务结束/供货结束日

期 2026年11月30日；

标段名称： 营口市得胜路排水管网改造工程施工

标段编号： xxx

标段招标范围：对得胜路进行雨水管网改造，并对管沟进行路面恢复,管道总长度约为5.45公里,管径范围为dn600~4m\*2m,道路破坏及恢复面积约为25520㎡，及购置智能化终端监测感知设备。

标段类别： 施工；标段合同估算价：6913.42 万元。

投标保证金金额：50万元； 缴纳方式：现金/保函（保险） /其他形式。

2.3 其他： / 。

3.投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 [施工总承包·市政公用工程·市政公用工程一级](含)以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力， 其中，投标人拟派项目经理须具备注册一级建造师·市政公用工程]，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3.2 本次招标 不接受 （接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要

求： / 。

3.3 其他要求： / 。

4.招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员）， 应当在主体信息库

（辽宁省工程建设项目主体云库）进行注册登记（具体参见主体云库注册操作指南）。

4.2 完成注册登记后， 请于 2025年9月 1 日08时30分至2025年9 月 7 日23时 59分止（北京时间、 下同），通过 辽宁工程咨询招投标交易平台（投标盲盒工具<https://xbox.lnzb.com>），在所投标段进行资格确认并下载招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

5.投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间为 2025年9月23 日9 时30分。

5.2 投标人应当在投标 截止时间前 ， 通过辽宁工程咨询招投标交易平台(投标盲盒工具https://nxbox.Inzb.com:8888/#/login)，选择所投标段将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后， 电子交易系统向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件，招标人（电子交易系统）将拒收其投标文件。

5.3 开 标 地 点 ： 辽 宁 省 工 程 建 设 项 目 数 字 化 开 标 评 标 系 统 （<https://dts.lnzb.com:8888/zjt>-bid/）。

5.4 开标方式： 远程不见面开标。

6.投标相关事宜

1、本项目计划开工开始日期和计划竣工结束日期为计划日期，具体以签订合同为准。

2、营口市大庆路、联盟路排水管网改造工程施工与营口市得胜路排水管网改造工程施工两个项目兼投不兼中。如果投标人在以上两个项目中排名第一，按照两个项目开标先后顺序确定中标人。 。

7.评标办法

本次招标评标办法采用 综合评估法 。

8.发布公告的媒介

本次招标公告同时在辽宁建设工程信息网、辽宁省招标投标监管网等 （发布公告的媒

介名称）上发布。

9.监督信息

1.监督部门：营口市城乡建设与公用事业中心，负责人： 李先生，联系方式：0417-2657306。 2.招标负责人：高科长，联系方式：0417-2612300 。

10.联系方式

招 标 人：营口市住房和城乡建设局 招标代理机构：沈阳招标中心有限公司

地 址： 营口市西市区新联北大街63号 地 址：沈阳市和平区绥化东街2号

邮 编： 邮 编：

联 系 人： 高科长

电 话： 0417-2612300

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

联系人： 崔大勇

电 话：024-22525779

电子邮件： syzbsc@163.com

网 址：

开户银行：

账 号：

2025 年 9月1 日

第二章 投标人须知

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.2 | 招标人 | 名 称：营口市住房和城乡建设局  地 址：营口市西市区新联北大街63号  联系人：高科长  电 话：0417-2612300  电子邮件：  项目负责人姓名及联系方式：  姓名：高科长 电话：0417-2612300 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名 称：沈阳招标中心有限公司  地 址：沈阳市和平区绥化东街2号  联系人：崔大勇  电 话：024-22525779  电子邮件：syzbsc@163.com  项目负责人姓名及联系方式：  姓名：崔大勇 电话：024-22525779 |
| 1.1.4 | 标段项目名称 | 营口市得胜路排水管网改造工程施工 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 营口市市区得胜路(金牛山大街-海澜街) |
| 1.1.6 | 项目投资估算 | 8213.69万元 |
| 1.1.7 | 电子交易系统 | 辽宁省房屋建筑和市政工程电子交易系统 （工程咨询） |
| 1.2.1 | 资金来源 | 申请超长期国债资金及市财政配套 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 资金来源为超长期国债70%，市财政配套30%， |
| 1.2.3 | 标段合同估算价 | 6913.42 万元 |
| 1.2.4 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 对得胜路进行雨水管网改造，并对管沟进行路面恢复,管道总长度约为5.45公里,管径范围为dn600~4m\*2m,道路破坏及恢复面积约为25520㎡，及购置智能化终端监测感知设备。  关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期： 426 日历天；  计划开工日期： 2025年9 月30日  计划竣工日期： 2026 年11月30 日。  除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：  / 。  有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3.3 | 质量要求 | 质量目标： 合格；  其他要求： 。  关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、 能力和信誉 | 资质条件：具备 具备 [施工总承包·市政公用工程·市政公用工程一级](含)以上资质且具备有效的安全生产许可证，具备市场监督管理部门核发的有效营业执照。  信誉要求： 不得具有投标人须知第 1.4.3（10）至（17） 条目规定的情形。  项目经理资格： 具备市政公用工程专业 一 级注册建造师执业资 格和有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其 他在建工程项目的项目经理，二次刷卡认证通过；《注册 建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的情形除外。  注：项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目担 任项目经理。  业绩要求： /  项目管理机构主要人员要求： /  其他要求： 1.具有有效的企业在辽基本信息登记单。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求：  其中：联合体资质按照联合体协议约定的分工认定，其 他按照评审标准规定和联合体协议中约定的各成员分工 要求进行。 |
| 1.4.3 （17） | 投标人不得存在的其 他情形 | / |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | ☑不统一组织（选）  □统一组织，踏勘时间： 踏勘地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ☑不召开（选）  □召开，召开时间： 召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的 截止时间 | □召开投标预备会之日 日前  □ 2025年9月13日16时 0分 |
| 1.11 | 分 包 | ☑不允许  □允许，分包内容要求：  分包金额要求：  接受分包的第三人资质要求： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.12 | 偏 离 | ☑不允许  □允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要 求”：  允许偏离最高项数：  偏差调整方法： |
| 2.1.1  （9） | 构成招标文件的其他 材料 | 招标人在招标期间发出的补遗文件和其他有效函件，均是招标文件的组成部分 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标 文件的截止时间 | 递交投标文件截止之日 10 日前 |
| 2.4.1 | 异议受理部门及 联系方式 | 招 标 人：  名 称：营口市住房和城乡建设局  地 址： 营口市西市区新联北大街63号  联 系 人：高科长  电 话：0417-2612300  邮 政 编 码：  招标代理机构：  名 称：沈阳招标中心有限公司  地 址：沈阳市和平区绥化东街2号  联 系 人：崔大勇  电 话： 024-22525779  邮 政 编 码： 110033  异议投诉渠道：辽宁省工程建设项目招标投标异议投诉 处理系统 |
| 3.1.1 （10） | 构成投标文件的其他 材料 | 工程量清单，图纸，技术文件等 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | □不设置最高投标限价  ☑设置最高投标限价，最高投标限价： 。  最高投标限价公布时间：投标截止时间 3 日前。 其他要求： |
| 3.2.5 | 报价说明 | 报价方式：  ☑人民币价格  □综合费率（参与价格评审的为综合费率）  □下浮率（参与价格评审的为下浮率）  □综合单价（参与价格评审的为综合单价）  特别说明：非人民币价格方式报价，投标人均应根据实  际情况合理填报转换的人民币价格。  报价要求： 有效报价的确定：不超出招标控制价的投标报价为有效投标报价。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 日内有效 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | □不提交  ☑提交   1. 递交截止时间（到账时间） ：同本标段投标截止时 间。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2.金额： 50 万元。  3.形式：☑现金（指电汇、支票） ☑保函（保险） □其他形式  4.递交方式：  4.1 现金  （1）收款信息  收款单位：沈阳招标中心有限公司  开户银行：  汇款账号：  （2）收款说明  投标人应在投标截止时间前通过企业基本账户递交 至 4.1（1）规定的账户，否则视为无效投标保证金。  4.2 保函（保险）  （1）投标人可通过辽宁省建设工程领域电子保函保 险基础公共服务平台或辽宁省工程建设项目电子保函保 险基础服务平台跨地区、跨行业自由服务试点的金融平 台或金融机构任一渠道自主选择购买保函（保险）， 鼓 励企业使用电子保函（保险） 等形式提交保证金。  （2）投标人应在投标截止时间前购买完成并生效。 购买保函（保险）的财务费用应当通过企业基本账户或 主体信息库登记的企业账户缴纳。纸质保函（保险） 和 电子保函（保险）能够满足出函机构官方媒介或其指定 的在线系统实时验真的条件。购买保函（保险） 的财务 费用不是通过企业账户缴纳或无法在线验真的保函（保 险）视为无效保函（保险）。  4.3 其他  采用汇票等其他方式缴纳投标保证金的，也应参照 现金方式缴纳要求执行。招标人要求可以不缴纳投标保 证金的除外。 |
| 3.4.3 | 退还投标保证金 及利息 | 计息标准： 人民银行同期活期存款利率。  计息时间： 投标保证金到账之日至退还的前一日。  退还办法： 中标结果公示后 5 日内，未中标的投标人现金 保证金按原路径自动退回；合同签订后 5 日 内，中标人的现金投标保证金按原路径自动 退回。 |
| 3.5.2 | 企业近年财务状况的 年份要求 | 近 / 年，指 年度、 年度和 年度。 |
| 3.5.3 | 企业近年已完成的类 似项目的年份要求 | 近 / 年，指 年 月 日─ 年 月 日 |
| 3.5.5 | 企业近年发生的诉讼  及仲裁情况的年份要  求 | 近 / 年，指 年 月 日─ 年 月 日  特别说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败 诉的，且与签订或履行合同有关的案件，不包括调解结 案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。投标人应如 实填写近年发生的诉讼及仲裁情况，否则视为不响应招 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 标文件实质性要求，其投标文件将被否决。如投标人因 故意隐瞒且查证属实存在影响履约的诉讼及仲裁情况， 将视为弄虚作假或以不正当手段骗取中标的行为，将依 法依规予以处理。 时间为判决或仲裁决定时间。 |
| 3.5.9 | 项目经理近年已完成  的类似项目的年份要  求 | 近 / 年，指 年 月 日─ 年 月 日 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投 标方案 | ☑不允许  □允许 |
| 3.7.3 | 应用于评审的佐证或 证明材料 | 应用数字证照评审的节点和材料内容：  ☑企业业绩  ☑人员业绩  ☑财务审计报告  特别说明： 1.通过企业主体信息库生成的数字证照信息， 投标人应当自行校核和确认数字证照数据信息内容，一 般应当对投标文件中已生成的数字证照进行电子签名， 否则视为已确认和认可数据信息内容。  2.投标人制作投标文件时按上述实际明确的材料生成数字 证照应用于项目评审，否则相关证明佐证材料以企业主 体信息库获取的材料影印件应用于项目评审，投标人对 数字证照和材料影印件内容的准确性、完整性和真实性 负责。 |
| 3.7.4 | 技术标是否采用暗标 | 采用模块化暗标评审 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2025年 9 月23日 9 时30 分。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | ☑否  □是，退还具体安排： |
| 5.1.1 | 开标组织方式 | □现场集中开标  ☑远程不见面开标  □现场集中和远程不见面开标同时进行。投标人自行选 择参与开标的方式。  开标系统： 辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统 （<https://dts.lnzb.com:8888/zjt>-bid/）。 |
| 5.1.2 | 开标地点 | 开标地点： 远程不见面(请按招标文件规定时间登录“辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统(https://dts.lnzb.com:8888/zjt-bid/)” 进行解密)。 |
| 5.2.1  （5） | 解密时间 | 招标人发出解密提示后30分钟内。如遇到投标人较多或其他特殊情况在规定时间内无法完成解密的，可报项目行政监督部门适当延长解密时间。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 本次评标委员会由7人组成，其中：经济专家2人、技术专家5人，招标人代表0人。  评标专家确定方式：在辽宁省综合专家库中随机抽取 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.3 | 评标采用方式 | ☑本地集中评标方式  □远程异地评标方式  评标是否采用计算机辅助智能评审：  □是  ☑否 |
| 6.4 | 评标结果公示媒介 | 辽宁建设工程信息网、辽宁省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台 |
| 7.1 | 定标方式 | 推荐的中标候选人数：不超过 3名  □招标人授权评标委员会直接确定中标人  ☑招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人  □招标人从评标委员会推荐的中标候选人范围内自主研 究确定中标人  通过初步评审投标人的数量少于或等于 20 家时，推荐 家中标候选人；通过初步评审投标人的数量大于 20 家  时，推荐 家中标候选人。  招标人组建定标委员会按照定标办法要求进行，关 于定标办法和规则的详细说明见第三章“定标办法”。 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | ☑不提交  □提交，履约保证金的形式：  □现金 □保函（保险） □其他形式 履约保证金的金额： 合同总价的 % |
| 9.5 | 行政监督部门 | 名 称： 营口市城乡建设与公用事业中心  地 址： 辽宁省营口市  电 话： 0417-2657306  传 真：  邮政编码：  异议投诉渠道：辽宁省工程建设项目招标投标异议投诉 处理系统 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 词语定义 | |
| 10.1.1 | 类似项目 | （1）类似项目指合同金额大于 5000 万元 市政 工程，且 项目已完成工程竣工验收。  （2）类似项目时间：  □合同签订时间为准  ☑竣工验收时间为准  （3）类似项目类型  ☑A 类  □A+B 类  （4）其他： / |
| 10.1.2 | 盖章 | 盖单位章及签章（个人）均为电子签名法所指的电子签 名，即表示数据电文中以电子形式所含、所附用于识别 签名单位和签名人身份并表明签名单位和签名人认可其 中内容的数据。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1.3 | 获奖表彰时间 | 以表彰文件、获奖证书的颁发时间为准。 |
| 10.1.4 | 不良行为 | （1）指投标人须知第 1.4.3（10）至（17）条目规定的情 形。  （2）投标人须知第 1.4.3（13）条目规定的在最近三年内 有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的时间以相 关行业主管部门行政处罚决定时间或司法机关出具的法 律文书时间为准。  特别说明： 同一标段项目出现两个（含）以上不同处罚 时间（或法律文书时间）均应满足时间要求。 |
| 10.1.5 | 现金 | 投标保证金、履约保证金现金缴纳方式指通过电汇、支 票等广义现金方式缴纳而非现金钞票。 |
| 10.2 | 中标后须提交的 纸质投标文件 | 份数： 3 份，中标人提交的纸质投标文件应当与投 标时的电子投标文件内容一致。 |
| 10.6 | 招标人补充的其他 内容 | 10.6.1在招投标过程中，发现下列情形之一的，招投标监管机构和评标委员会将认定为围标串标行为，投标按作废标处理，并按相关规定予以处罚：  1、投标人同属于一个母公司或者一个母公司和他所属的子公司同时参加投标；  2、投标人以两家及以上企业的名义参与投标报名的；  3、投标人的投标文件相互混装的；  4、投标人的投标文件错、漏之处一致的；  5、投标人的投标报价或报价组成异常一致或呈规律性变化的；  6、投标人的投标文件由同一单位或同一个人编制的；  7、投标人的投标文件授权代表人为同一人或同一单位人员的；  8、投标人的相关人员有在同一个单位缴纳社会保险的；  9、投标人的投标保证金由同一企业或同一账户资金缴纳的；  10、证明投标人与招标人、招标代理机构或其他投标人串通的其他情形及其他不符合法律、法规规定情形的。 |
|  |  | 10.6.2 招标人认为需要补充的其他内容  1、投标报价要求：  （1）本工程采用工程量清单报价，“执行《工程量清单计价规范（GB/T50500-2024）》 和 2024年《辽宁省建设工程计价依据》，各投标人应结合企业自身实力自主报价。  （2）合同方式：采用固定综合单价方式。  本工程的投标报价应是在招标人提供的招标文件及相关答疑、补遗文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。投标人应依据招标文件、工程量清单、补遗文件、答疑文件所确定的招标范围内的全部工程内容，并充分考察施工现场情况及一切不利条件所带来的风险的基础上，以自身的施工组织设计或施工方案为基础，根据企业内部定额，并结合市场价格，自主报价。投标报价应包括但不限于施工机械、劳务、材料设备、临时设施、缺陷修补、利润、保险、税金、安措费、社会保障费（按照相关文件规定进行计取）、技术培训等各项直接、间接费用，以及所包含的风险、责任等各项应有费用。投标总价作为评标的依据。任何情况下，投标人在报价时不得直接修改（包括任何形式的增加、删除或修改）招标人提供的工程量清单（包括子目列项和各子项的工程数量），投标人应直接按照招标人提供的工程量投标报价，即使招标范围不存在的子目，只要在本工程量清单中已经列明，投标人就要对其进行合理报价，并纳入投标总价。  （3）投标人应对招标人提供的工程量清单进行复核，如果对工程量清单存在任何疑问，则投标人应于招标文件投标人须知相关条款规定的投标人要求澄清招标文件的截止时间前按照投标人须知相关条款规定的方式提交到招标代理机构（投标人加盖公章后扫描件以 WORD形式发至招标代理机构邮箱 syzbsc@163.com 后，请务必立即电话告知投标人须知中载明的招标代理机构联系人），招标代理机构将收到的问题汇总后提交给招标人，经招标人复核后如确实存在招标清单计算错误，则做出相应调整；  2、按照招标人有关要求，所使用材料均符合国家有关标准要求。中标人对进场的材料必须进行检验测试，合格的方可使用。招标人将对进场材料进行随机抽样，中标人应无条件进行检验测试，费用由中标人承担。  3、实名认证：  3.1根据辽宁省住房和城乡建设厅《关于进一步落实招投标各方主体及从业人员实名制的通知》，施工和监理类项目投标单位【授权委托人】、【项目负责人】（拟派项目经理、总监理工程师）及服务和材料设备类项目投标单位【授权委托人】、【项目负责人】（拟派项目负责人）在投标期间内均必须进行身份证实名认证。  3.1.1 实名认证可采用身份证阅读机器进行身份证实体刷卡认证（PC 端），也可采用移动端 APP软件进行远程实名认证（APP 端 ）。  3.1.2 授权委托人实名认证：  （1）在“项目委托人授权”步骤可以点选或跳过此步骤直接进入“招标文件领取”步骤，  但在上传投标文件前（电子开标项目）/中标候选人公示前（纸质开标项目），【授权委托人】必须进行实名认证，否则无法上传投标文件（电子开标项目）/无法在候选人公示选取到单位信息（纸质开标项目）。  （2）在“项目委托人授权”步骤直接刷其身份证带出【授权委托人】信息，视为【授权委  托人】已做实名认证。  3.1.3 项目负责人实名认证：  （1）【授权委托人】已进行实名认证的：在“招标文件领取”步骤，可以点选【项目负责人】或刷其 IC 卡或刷其身份证领取招标文件，未刷【项目负责人】身份证领取文件的需要在“项目负责人实名认证”步骤或在二次刷卡时刷其身份证进行实名认证。  （2）【授权委托人】未进行实名认证的：在“招标文件领取”步骤，仅可刷【项目负责人】  IC 卡或其身份证领取招标文件，刷【项目负责人】IC 卡领取文件的需要在“项目负责人实名认证”步骤或在二次刷卡时刷其身份证进行实名认证。  3.1.4 二次刷卡  （1）【项目负责人】已进行实名认证的，二次刷卡可以刷【项目负责人】或【授权委托人】身份证带出【项目负责人】“在建项目信息”及“不良行为信息”。  （2）【项目负责人】未进行实名认证的，二次刷卡只能刷其本人身份证带出【项目负责人】“在建项目信息”及“不良行为信息”。  3.1.5 当【授权委托人】与【项目负责人】为同一人时，在以上任一环节进行过实名认证的，其另一身份也视为已实名认证。  3.1.6【授权委托人】及【项目负责人】未进行实名认证或认证人员与投标文件中人员不一致的做废标处理。  4、 网络投标注意事项: 本项目采用“不见面交易”。根据《市城乡建设局关于开展远程开标（不见面交易）工作的通知》，本项目采用不见面交易开标方式，具体做法：登录辽宁省建设工程信息网，在首页“本网公告”中查看《辽宁省电子招标投标交易综合服务系统不见面开标操作说明》。投标人在开标前需在业务系统完成实名认证及二次刷卡操作。  （1）投标人须随时关注购买招标文件的网站上的澄清文件并下载，否则，由此引起的答疑文件、补遗文件和其他相关信息无法收到，投标单位须自行承担全部责任。项目有答疑文件，请务必通过网上下载并使用最后一次答疑文件制作投标文件然后通过网络上传。如果在答疑之前已经通过网上上传了投标文件，请务必撤销以前上传的文件，重新用答疑文件制作新的投标文件再次上传。  （2）投标人开标结束后需要在规定时间内完成对开标记录表的电子签章操作，否则视为认同开标情况，后续不予受理对开标情况的投诉。  5、 费用承担方式（按要求含在投标报价中，注:如果项目允许联合体投标，则其费用由牵头人递交）：  （1）投标人准备和参加投标活动所发生的费用自理。  （2）招标人不提供任何临时设施（包括施工人员的食宿、办公地点等）。投标人如需要  搭建或租用临时设施的费用含在报价中，地点的选择应在招标人指定的范围内。投标人不得将费用转嫁给与本项目相关的施工单位和材料供应单位。  6、外埠（外省）企业投标备案  外埠（外省）企业投标时应按照辽宁省建设厅《关于加强省外施工企业入辽承揽业务监管工作的通知》（辽住建【2016】1号）文件执行。  7、电子化招投标要求：  （1）根据省、市监管部门的要求，凡涉及投标人实名认证有关验证全部由投标人自行通过辽宁省建设工程招投标网上运行平台进行在线验证。投标人（注册建造师、注册监理工程师）在开标前可自行登录平台，通过业务管理系统进行实名认证操作。项目开标时，平台将自动将项目负责人实名认证情况以及项目负责人是否有在建工程进行公示并自动提交评标委员会评审，如未在规定期限内进行实名认证或验证未通过，将不能参与投标。投标文件中的项目经理与通过验证的项目经理必须一致，否则按照废标处理。  （2）电子化招投标以信息库中投标人信息为准。  8、如果有2个或2个以上投标人的最终评审得分相同，以投标报价低的优先排在前面，如果投标报价也相同，以施工组织设计得分高的排在前面。  9、投标人评标办法中企业类似业绩以本单位在辽宁建设工程信息网诚信库中备案的为准。  10、本项目“技术标”为暗标。投标人须按暗标要求编制电子投标文件，否则，按废标处理。  11、经评标委员会评审确定为中标人或中标候选人的，中标人或中标候选人无正当理由不得放弃中标或中标候选人资格。中标人或中标候选人放弃中标或中标候选人资格的，招标人应当没收投标保证金，给招标人造成损失的，应当依法承担赔偿责任。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。  12、招标代理服务费要求  （1）招标代理服务费根据国家发改委“计价格[2002]1980号”和“发改办价格[2003]857号”文件规定，招标代理机构将按照国家收费标准向中标单位收取服务费；招标代理服务费不得在投标报价中单列；招标代理服务费在中标通知书核准后一次性向招标代理机构付清。  13、本项目行政监督部门为“营口市城乡建设与公用事业中心”  14、未尽事宜将依照《中华人民共和国招标投标法》及相关法规执行。    15、 工程进度款支付  1)按照工程形象进度支付已完工程额的80%。项目结算后支付至合同金额的97%，3%为质量保证金； 2)承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。 3)监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。 4)竣工验收后，乙方负责向政府相关部门报验并通过审核验收合格，同时提交相关档案后，支付全部合同金额的 97%，合同金额的 3%作为质保金; |

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项 目已具备招标条件， 现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本标段项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段采用的电子交易系统名称： 见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源： 见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例： 见投标人须知前附表。

1.2.3 本标段合同估算价：见投标人须知前附表。

1.2.4 本标段资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围： 见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表（如有）；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表（如有）；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格： 见投标人须知前附表；

（6）项目管理机构主要人员要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知 前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人 和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体， 按照资质等级较低的单位确定资质等级； （3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人或单位负责 人；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构的法定代表人或单位负责人相互 任职或工作；

（9）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段 投标的；

（10）被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级及以上住房城乡建 设主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有 效期内）；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产， 或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（以相关行业主 管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失 信企业名单；

（15）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网” （<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/> ） 被列入失信被执行人名单；

（16）在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为 记录且在公布期内的；

（17）法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密， 违者 应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、 地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投

标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的 时间和地点召开投标预备会， 澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应通过电子交易系统以书面形式将 提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在本章第 2.2.2 项规定的时间内， 将对投标人所提问题的 澄清， 以书面形式通过法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具）等渠 道通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标 人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的， 偏离应当符合招标文件规 定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、 第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改， 构成招标文件 的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时 向招标人提出，以便补齐。 如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，通过法定公 告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具） 等渠道以书面形式要求招标人对招 标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标 盲盒工具） 等渠道以书面形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

如果澄清通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日， 并且澄清的内容确实影响投标文件编制的，应当相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应实时自行关注法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工 具） 等渠道上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果 将由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通过法定公告公示信息发布媒介、电子交 易系统（投标盲盒工具）等渠道通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改通知发出的 时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改的内容确实 影响投标文件编制的，应当相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应实时自行关注法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工 具） 等渠道上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果 将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有 异议的，应当在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自 收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的， 招标人可不予受理。异议与答复应通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目招标投标 异议投诉处理系统） 以书面形式进行。

本条所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、 规章的强制性规定，违反公平竞争原则， 影响投标人投标而向招标人提出的质疑。未在法 定时间期限内未提出异议视为投标人权利灭失。

有关异议受理部门及联系方式见投标人须知前附表。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的， 招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录等；

（2）法定代表人身份证明；

（2）授权委托书；

（3）投标保证金；

（4）联合体协议书（如有）；

（5）拟分包计划表（如有）；

（6）项目管理机构；

（7）资格审查资料；

（8）已标价工程量清单；

（9）施工组织设计；

（10）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标 文件不包括本章第 3.1.1（4） 目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程 量清单”中的相应“ 已标价工程量清单 ”报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标总报价大于最高投标限价的， 其投标将被否决。

3.2.4 本项目最高投标限价及要求详见投标人须知前附表。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文 件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投 标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许 修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的， 其投标失效， 但投标人有权收回其投标保证 金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按 投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金， 并作为 其投标文件的组成部分。联合体投标的， 其投标保证金由牵头人递交， 并应符合投标人须 知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的， 其投标将被否决。

3.4.3 招标人最迟在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标 保证金。招标人同时退还投标保证金的银行同期存款利息。投标保证金及利息的计息标准 和退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后， 无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人 提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前， 发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在

申请资格预审时提供的资料， 以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，

且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料 （适用于未进行资格预审的）

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料， 具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体 年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同、 竣工验收等材料，具体 年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书、合同协议书等材料。每张 表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判 决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格 和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 投标人应按招标文件第八章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表， 并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料。

3.5.8 本招标文件中“类似项目”的定义见投标人须知前附表第 10.1.1 条目规定。

3.5.9 项目经理的已完成的类似项目的业绩，具体年份要求见投标人须知前附表。 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备 选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候 选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的， 该中标候选人被确定中 标人后，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作 为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上， 可以提 出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、 招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件制作

（1）投标文件由投标人使用符合标准的数字化投标文件制作软件制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应当建立分级目录， 并按照提示录入或填写相关内容。

（3）投标人应当从从企业主体信息库（2024 年新版本辽宁省工程建设项目主体云库） 中选择用于评审的佐证或证明材料并获取相应的数据信息， 在制作投标文件时生成应用于 项目评审的数字证照或影印件。如发现获取信息内容有错误应当在企业主体信息库修改和 完善，并重新获取并生成数字证照或影印件。

投标人投标文件中数字证照数据信息内容是专家评审凭证和依据，投标人应当自行校 核和确认数字证照数据信息内容，确保其准确有效和响应招标文件要求。

投标人应用于投标的数字证照可通过主体信息库调取、下载和追溯其数据原始材料， 用于核查、归档、调查或异议投诉处理等事宜。如发现投标人投标文件中应用于评审的数 据证照信息数据内容存在不实或弄虚作假的， 即按照弄虚作假骗取中标行为予以认定并依 法依规处理。

应用数字证照评审的节点和材料内容见投标人须知前附表。

（4）第八章投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用数字证书 （CA）加盖投标人的单位电子印章； 要求“签章”的地方，投标人应使用数字证书（CA） 加盖法定代表人（授权委托人）的个人电子印章或电子签名。联合体投标的，投标文件由 联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章； 在 要求“签章”的地方加盖联合体牵头人法定代表人（授权委托人） 的个人电子印章或电子 签名。 招标文件有特别说明的除外。

（5）投标文件中的已标价工程量清单数据文件应符合辽宁省建设工程造价数据规范的 要求，多个专业分别编制时， 应汇总合并为一个文件导入。

（6）投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件。 投标人应当自行验证电 子投标文件格式、内容和数据的准确性，原则上电子投标文件大小不得超过 500M。电子投 标文件由于格式、内容或数据存在错误造成无法解密或解析，视为撤回投标文件， 责任由 投标人自行承担。

（7）投标文件制作的具体方法详见“数字化投标文件制作软件”中的操作说明。

3.7.4 投标人须知前附表规定“施工组织设计”（技术标）采用“模块化暗标”，“施工 组织设计”应按本章第 3.7.3 项制作投标文件并应满足下列要求：

（1）模块采用 A4 规格纸张，纸张方向为纵向，段落采用单倍行距，“文档网格”设置 为“无网格”，对齐方式两端对齐，大纲级别正文文本，左侧、右侧缩进 0 个字符，首行缩 进 2 个字符，段前、段后 0 行。编辑软件可采用 Microsoft Word 2010 及以上版本或 WPS 2013 版本及以上版本。

（2）标题（包括章、节、条、款、项）、正文要求： 采用 A4 规格纸张，文字为黑色小 四号宋体， 标题可加粗。

（3）图表要求： 图表应尽可能采用 A4 规格白色底色，对于比较大的图表可使用 A3 规 格白色底色。 图表中的文字采用黑色，字体、字号不限（不包括纯表格，纯表格中文字要 求同正文要求）。 图表（包括框图、流程图、结构图等，不包括纯表格） 内容需转换为“图 片”格式插入到文件对应位置上。

（4）页眉和页脚（包括页码）设置要求：不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页 码格式采用阿拉伯数字格式， 字体为五号宋体， 设在页脚居中位置，页码应当连续。

（5）不允许有目录， 不允许涂改或删除痕迹，不允许字体涂色。

（6）任何情况下， 施工组织设计中不得出现投标人的名称和其它可以识别投标人身份 的字符、徽标、人员名称等以及雷同性标记内容。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第 3.7.3 项要求制作投标文件， 并在投标时上传加密的投标文件， 未加密的投标文件， 招标人（电子招标投标系统）将拒收并提示。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前， 通过电子交易系统（投标盲盒工具） 选择所投标

段将加密的投标文件上传至电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）。 投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素， 投标文件未在投标截止时间前完成上传的， 视为逾期送达，招标人（电子交易系统）将拒收其投标文件。

投标人完成投标文件上传成功后，电子交易系统向投标人发出电子签收凭证，递交时 间以电子签收凭证载明的时间为准。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外， 投标人所递交的投标文件不予退还。 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文 件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的， 在电子交易系统（投标盲盒工具） 直接进行撤回操作。

4.3.3 投标人修改投标文件的， 应当先按本章第 4.3.2 项的规定撤回投标文件，再使用投 标文件制作软件制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第4 条规定进行编制和递交， 递交时间以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间） 在电子招标投标系统 （辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 上公开进行开标， 所有投标人均应当参加开 标。招标人按照投标人须知前附表规定的方式组织开标。

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前， 登录并进入电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 选择相应标段 作开标的准备工作。

5.1.3 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，按照本章第 5.1.1 项规定的组织方式，通过互联网远程在线或现场集中参加开标， 使用加密其投标文件的数 字证书（CA）登录电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 选择所 投标段进行签到，并实时关注招标人的操作情况。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序在电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系 统） 进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；

（4）公布投标保证金递交情况（对担保保函、保证保险进行实时验真）； （5）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件； （6）读取已解密的投标文件的内容；

（7）公布投标人名称、 标段名称、投标保证金的递交情况、 投标报价、项目经理姓名 及其他内容，并生成开标记录；

（8）投标人对开标记录进行确认；

（9）开标结束。

5.2.2 生成开标记录后 10 分钟内，投标人通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目 数字化开标评标系统） 对开标结果予以确认。未在规定时间内确认或未确认的视为对开标 过程及结果无异议。

5.2.3 在本章第 5.2.1（5）目规定的时间内，已解密的投标文件少于三个的，招标失败； 已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

因投标人原因（如数字证书（CA）损坏或密码丢失或输入错误、投标人自身网络中断 等非开标系统原因） 造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。

因投标人之外原因，如因网络、开标系统故障等非投标人自身原因， 招标代理机构工 作人员应及时将情况反馈到交易平台运营单位、项目监管部门以及相关技术服务单位， 在 监管部门指导下将立即启动应急响应机制，积极排查和解决问题， 投标人应予以配合， 监 管部门应根据现场实际适当延长解密时间。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复， 并记入开标记录。异议与答复应通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标 评标系统）以书面形式进行。

本条所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、 开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认； 投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

5.3.3 投标人未在开标现场提出异议， 视为异议权利灭失，不可再对开标提出异议。 5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 故障导致无法 投标的，管理部门及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。 因投标人 自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 故障导致无法 正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 技术服务单位将立即 启动应急响应机制， 积极排查系统故障，解决问题。

5.4.3 电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 故障是指下列情 形：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）系统出现网络攻击；

（5）出现断电、断网事故；

（6）出现法定不可抗力因素；

（7）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标 代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员 人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚

或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件 进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

评标采用方式详见投标人须知前附表。

6.4 评标结果公示

招标人将自收到评标报告之日起 3 日内，完成审查评标委员会提交的书面评标报告， 并在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示期不少于 3 日。招标人在中标候 选人公示前将对评标委员会提交的评标报告进行审查， 发现异常情形的，依照法定程序进 行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示（评标结果 公示）期间提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标 活动。在法定时间期限内未提出视为投标人权利灭失。 异议与答复应通过电子招标投标系 统（辽宁省工程建设项目招标投标异议投诉处理系统）以书面形式进行。

6.5 履约能力的核查 （如有）

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为， 招标人认为可能 影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请行政监督部门后， 召集原评标委员会按照 招标文件规定的标准和方法核查确认。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐 的中标候选人确定中标人或从评标委员会推荐的中标候选人范围内自主研究确定中标人， 评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人从评标委员会推荐的中标候选人范围内自主研究确定中标人的，招标人按照定 标办法规定的规则组建定标委员会，定标委员会按照定标办法规定的方法、规则、标准和 程序在中标候选人中定标，确定中标人。 定标办法没有规定的方法、规则、标准， 不得作

为定标依据。

7.2 中标通知

评标结果公示期满后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过电子交易系统 以书面形式向中标人发出经电子监督系统验证备案的中标通知书， 同时将中标结果通知未 中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第 6.4 款规定的媒介发布中标结 果公示。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件 第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过招标人书面认可的履约保 证金格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合 投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证 金不予退还， 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的， 中标人还应当对超过部分予以 赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招 标文件和中标人的投标文件（以经评标委员会评审的文件版本为准）订立书面合同。中标 人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的， 招标人取消其中标资格， 其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的， 中标人还应当对超 过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保 证金；给中标人造成损失的， 还应当赔偿损失。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承 担连带责任。

7.4.4 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如 投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后， 以修正后的投标总价为签约合 同价。

7.4.5 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，登录辽宁省工程建设项目 合同履约管理系统签订合同并向电子监督系统提交电子合同文件归档。按照信息公示规定 对合同签订等信息进行公示公开，依法应当保护的商业秘密除外。

8. 重新招标、不再招标和终止招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的， 招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）第一中标候选人或所有中标候选人存在不同程度的问题， 不能签订合同的；

（4）在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的；

（5）法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建 设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的， 将通过法定公告公示信息发布媒介、电子交 易系统（投标盲盒工具）等渠道及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获 取招标文件的潜在投标人。已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的投标保证 金及银行同期存款利息。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家 利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员 行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任 何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法， 对投标文件进行系统地评审和 比较， 第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准不能作为评标依据。评标委员会成 员不得对其他评标委员会成员的独立评审施加不当影响，不得与任何投标人或者与招标结 果有利害关系的人进行私下接触， 不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者 其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有 关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，

影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向， 不得接受任何单位或者 个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求， 不得对依法应当否决的投标不 提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、 说明， 不得敷衍塞责随意评标，不得在合法的评标劳务费之外额外索取、接受报酬或者其 他好处。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处， 不得向他人透漏对投 标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中， 与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的， 有权自知 道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容（包括最 高投标限价）、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第 2.4 款、第 5.3 款、第 6.4 款的规

定先向招标人提出异议后，方可向有关行政监督部门投诉， 异议答复期不计算在规定的投 诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》 的规定进行。

有关行政监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

词语定义规定：见投标人须知前附表。

10.2 中标人的投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的纸质投标文件份数： 见投标人须知前附表。 10.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和 用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术 成果或技术方案时， 需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和 “工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按 “招标人”和“投标人”进行理解。

10.5 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致， 构成 合同文件组成内容的， 以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先 顺序解释；除招标文件中有特别规定外， 仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投 标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同 一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不 一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的， 由招标人负责解释。 10.6 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

（招标人名称）：

经过仔细阅读 （标段名称） 项目（标段唯一标识码： ）招

标文件后， 我方申请对以下问题予以澄清：

1.……

2.……

……

投标人： （盖单位章）

年 月 日

附表二： 招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

各投标人：

经研究，对 （标段名称） 项目（标段唯一标识码： ）

招标文件， 作如下澄清：

1.……

2.……

……

招标人： （盖单位章）

年 月 日

附表三： 招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

各投标人：

经研究，对 （标段名称）项目（标段唯一标识

码： ）招标文件，作如下修改：

1.……

2.……

……

招标人： （盖单位章）

年 月 日

附表四： 投标文件递交电子签收凭证

投标文件递交电子签收凭证

（投标人名称）：

您单位参与的 （标段名称）项目（标段唯一标识码： ），投

标文件于 年 月 日 时 分 秒上传成功。

项目经理：

回执码：

附表五：开标记录表

（标段名称）项目开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分 开标地点： 开标方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 投标报价 （元） | 工期  （日历天） | 质量目标 | 投标有效 期（天） | 项目经理 姓名 | 投标保证金 | | 法定代表人或授 权委托人确认 | 联系电话 |
| 金额  （元） | 缴纳方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最高投标限价（元） | |  | | | | | | | | |
| 开标过程需记录的其他事项 | |  | | | | | | | | |

主持人： 招标人代表： 监标人：

附表六：投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（标段名称）项目（标段唯一标识码： ）招标的评标委员会，对你方 的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正， 并将投标文件的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分前，通过电子招标投标

系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）提交给本评标委员会。

1.……

2.……

……

（标段名称） 项目招标评标委员会

年 月 日

附表七：投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：

（标段名称）项目招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.……

2.……

……

投标人： （盖单位章） 法定代表人： （签章）

年 月 日

附表八：中标通知书

中标通知书（工程类）

： 编号：

你方于 年 月 日所递交的 （标段名称） 的投标文件已被我方接受，被确定为中标人，请你单位派代表持本通知书及相关资料在

接到本通知书后 30 日内到 与我方签订承包合同。在此之前按照招标文件规定向我方提交履约担保。

工程概况及中标内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 标段名称 |  | | | | |
| 工程性质 |  | | 资金来源及比例 |  | |
| 建设地址 |  | | | | |
| 中标内容 |  | | | | |
| 计划工期 |  | | 总工期（日历天） | |  |
| 资质等级 |  | | 质量标准 | |  |
| 项目经理 |  | 资格证书及编号 |  | | |
| 中标金额 | 大写： | | | | |
| 小写： | | | | |
| 需要说明的事项 |  | | | | |
| 招标人（盖章）  法定代表人（签章）  年 月 日 | | 招标代理（盖章）  法定代表人（签章）  年 月 日 | | | 监管部门（盖章）  经办人（签章）  年 月 日 |

附表九：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受 （中标人名称）于 （投标日期）所递交的 （标

段名称）项目（标段唯一标识码： ）投标文件， 确定 （中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持!

招标人： （盖单位章） 法定代表人： （签章）

年 月 日

附表十：异议书

异议书

一、异议项目基本情况

标段名称： 标段唯一标识码： 招标人名称：

招标代理机构名称：

二、异议人基本情况

单位名称： 住所地： 邮编： 法定代表人： 联系电话： 异议人授权代表： 性别：

地址： 联系电话：

三、异议事项基本事实

异议事项 1： ；

异议事项 2： ；

异议事项 3： 。

四、有效线索和相关证明材料：见附件

五、相关请求及主张：

（一） ； （二） ；

（三） 。

异议人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附表十一：异议答复函

异议答复函

（*异议人名称*）：

您单位对 （标段名称）项目（标段唯一标识码： ）的异议书于 年 月

日收悉。经查，针对异议内容，现答复如下：

异议事项 1：

答复 1：

异议事项 2：

答复 2：

异议事项 3：

答复 3：

相关证明材料：见附件（如有）

如您单位对本答复不满意， 可以在异议答复期满十日内向有关行政监督部门依法提起

投诉。感谢您对我们工作的监督和支持。

招标人或招标代理机构（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

第三章 评标办法

第三章 评标办法

评标办法前附表（综合评估法）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式  评审  标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标文件签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3（4）目规定 |
| 投标文件格式、内容 | 符合第八章“投标文件格式”的要求且实质性内  容齐全 |
| 联合体投标人（如  有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人和各方  的权利义务 |
| 报价唯一 | 投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合  价或总价只能有一个有效报价 |
| 报价表格的完整性 | 应按招标文件的要求完整报送投标报价应有表格 |
| 项目经理实名认证 | 项目经理通过二次刷卡实名认证（无在建工程和  不良行为） |
| 备选投标方案 | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标  人不得提交备选投标方案 |
| 法定代表人或授权委  托人实名认证 | 法定代表人或授权委托人完成实名认证 |
| 模块化暗标 | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定 |
| 行为雷同分析 | 不存在投标行为雷同情形 |
| …… | …… |
| 2.1.2 | 资格  评审  标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 信誉 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 项目经理资格 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 业绩 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 项目管理机构主要人  员要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 联合体投标人（如  有） | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定 |
| 不存在禁止投标的情  形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任  何一种情形 |
| …… | …… |
| 2.1.3 | 响应性  评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| 计划工期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 |
| 权利义务 | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合  同条款及格式”的相关规定 |
| 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |
| 分包计划 | 符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定（如  有） |
| 算术错误修正 | 投标人接受算术错误修正后的报价 |
| 投标价格 | 投标报价（含修正后）不大于本标段最高投标限  价 |
| 已标价工程量清单 | 按照招标人提供的工程量清单及其报价要求进行  全面准确的报价 |
| …… | …… |
| 3.1.2 | | 投标人不得存在的其他情形：  （1）不按评标委员会要求澄清、说明或补正；  （2）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为。 | |
| 3.1.4 | | 合理最低价：  （1）合同方式：☑固定单价合同 □固定总价合同  （2）计算方法：依据辽住建发【2020】4 号文件第十七条。  （3）下浮比例： 0 %。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2.1 | （1）是否采用入围： ☑是 □否  （2）入围方式：□投标报价入围 □技术标入围 ☑综合性入围  （3）入围数量：共计7 家  □报价入围基准值以上 家， 基准值以下 家，投标报价等于 基准值的或最后一名报价相同的，则同时入围，若基准值上下选取数量不  足时， 按照与基准价离散度由小到大依次补齐。  □技术标入围按照得分高低排序取前 家；  ☑综合性入围（技术标+资信标+其他） 按照得分高低排序取前 7  家。  （4）报价入围基准值计算方法：  □通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的投标人超过 家（包 含 家），去掉报价最高 20%家和报价最低 20%家投标报价（小数点后不保 留有效数字，个位数向下取整）；若小于 家，则不去； 取其投标报价算 术平均值的 %与□最高投标限价 □报价最高 20%家的平均值 □报价最  低 20%家的平均值的 %之和。  ☑通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的投标人超过 7 家（包 含 7 家），则去掉 0 个最高投标报价， 0 个最低投标报价；若小于 7 家，则不去；将其投标报价取算术平均值下浮 0 %。  □通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的投标人投标报价的算  术平均值下浮 %。  □通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的投标人投标报价的算  术平均值的 %与最高投标限价的 %之和。  □通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的投标人投标报价由低  到高排序， 奇数位（偶数位） 投标人的投标报价的算术平均值下浮 %。  □通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的投标人投标报价去掉 （最高投标限价-投标报价） /最高投标限价小于 %的投标报价后算术平  均值下浮 %。  说明：下浮比例也可开标现场随机抽取（明确抽取范围）产生或明确  下浮比例产生规则。  （5）技术标入围最终得分计算或排序方法：  □最终得分=经济标+技术标+资信标+其他（按照得分排序）  □最终得分=经济标+资信标+其他（按照得分排序）  □最终得分=经济标（按照得分排序） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | □最终排序=按照报价由低到高排序（按照报价排序）  （6）综合性入围最终得分计算或排序方法：  ☑最终得分=经济标+技术标+资信标+其他（按照得分排序）  □最终得分=经济标（按照得分排序）  □最终排序=按照报价由低到高排序（按照报价排序）  （7）当通过初步评审的投标人数量小于等于入围数量，则全部入围。 | |
| 3.3 | 评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会 要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不  得少于30分钟。  评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对 不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说  明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。  投标人未在规定时间内作出澄清或说明的， 或者评标委员会成员认为 该投标人的澄清或说明始终都不符合评标委员会要求的，作否决投标处  理。 | |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | 分值构成  （总分 100 分） | 经济标： 50 分；  技术标： 40 分；  资信标： 10 分；  其他评分因素：0 分。 |
| 2.2.2  （1） | 评标价确定方法 | 评标价＝投标函大写投标报价（或经投标人书面确  认的算术错误修正后的投标总报价）。 |
| 2.2.2  （2） | 评标基准价计算  方法 | 基准价计算方法：  （1）最高投标限价是否参与基准价计算：  □是 ☑否  （2）采用入围方式的：  ☑入围单位且投标报价不低于合理最低价的投标  报价参与基准价得分计算。  □通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的  投标人投标报价参与基准价得分计算。  （3）基准价计算规则：  ☑通过初步评审（或入围单位）且投标报价不  低于合理最低价的投标人投标报价的算术平均值下 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 浮 0 %。 | |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率  计算公式 | 以入围投标人的平均价格做为基准值。  偏差率=（投标人评标价-评标基准价）÷评标基准价 | |
| 条款号 | 评分因素 | 标准分 | 评分标准 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.4  （1） | 经济标评  分标准 | 投标报价 | A 分 | F＝A1- （投标人评标价-评标基准价）÷评 标基准价×100× 0.2 （选）（评标价＞基准价时）  F＝A1- （评标基准价-投标人评标价）÷评 标基准价×100× 0.1 （选）（评标价≤基准价时） |
| 2.2.4  （2） | 技术标 （施工组 织设计）  评分标准（40分） | 1、项目总体概述(2.0分) | 2 | 对项目总体全面认识深刻，论述完整，逻辑关系清晰，总体组织符合实际，总体组织设计符合规范，总体计划合理，综合措施科学、总体目标满足招标文件要求。最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。（单项评审得分为0或者2分时需现场提交书面说明） |
| 2、施工技术方案(2.0分) | 2 | 各分项工程的施工方法、施工工艺科学、合理、描述详细、可行，思路清晰、准确、完整、可操作性强，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
| 3、技术难点、重点部位及相应解决方案(2.0分) | 2 | 对工程重点、难点认识深刻、表述全面准确，解决方案科学、系统、安全、经济，可操作性强，保障措施得力，对施工关键技术、工艺把握准确，应用到位，阐释清晰，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
| 4、施工总平面布置(2.0分) | 2 | 布置科学、合理，符合现场实际情况及地方的相关规定，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分 |
| 5、试验检测方案(2.0分) | 2 | 试验检测方案详细、可行，思路清晰、准确、完整、可操作性强，试验人员设备配置齐全、先进、可靠，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
| 6、季节性施工的应对措施(2.0分) | 2 | 针对工期内不同季节内的天气变化，提出的应对措施非常合理，可实施性非常强，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
| 7、质量管理体系与措施(2.0分) | 2 | 质量管理体系科学、合理，控制质量的措施得力、针对性强，对工程质量的保障作用强，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
| 8、工程进度计划与措施(2.0分) | 2 | 编制了完善的施工总体进度网络图或横道图，工程进度计划科学、合理，保证工程进度措施得力，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
| 9、安全管理体系与措施(2.0分) | 2 | 安全管理体系科学、合理，控制安全的措施得力、针对性强，对工程安全的保障作用强，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
| 10、扬尘污染治理及卫生防疫管理体系与措施(2.0分) | 2 | 扬尘污染治理及卫生防疫方案满足相关规定，内容全面具体、科学有效、措施可靠，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 11、文明施工管理体系与措施(2.0分) | 2 | 1、承诺无条件免费清理施工现场范围内因施工所产生垃圾，保证现场及现场附近清洁卫生，得1分；  2、文明施工管理体系科学、合理，措施得力，针对性强，最佳0.7-1.0分；良好0.3-0.6分；一般及较差0-0.2 分。 |
|  |  | 12、劳动力安排计划(2.0分) | 2 | 劳动力资源配备齐全、合理，数量充足，进场计划时间明确，与进度计划及施工程序相符，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 13、材料（周转和非周转材料）投入计划(2.0分) | 2 | 施工材料资源配备齐全、合理，数量充足，进场计划时间明确，与进度计划及施工程序相符，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 14、施工机械设备投入计划(2.0分) | 2 | 施工机械设备资源配备齐全、合理，数量充足，进场计划时间明确，与进度计划及施工程序完全相符，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 15、工程半成品及成品保护措施(2.0分) | 2 | 各项措施完整可行，与进度计划及施工程序完全相符，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 16、实名制及确保农民工工资(2.0分) | 2 | 措施科学、具体、可行、可靠，对国家、省、市规定进行了响应，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 17、工程档案(2.0分) | 2 | 工程档案材料收集及整理措施科学、规范、严密，手段先进，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 18、质量保修(2.0分) | 2 | 质量保修方案科学、合理、可行，建设单位权益能得到有效保障，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 19、与业主、设计单位及其它相关单位的配合(2.0分) | 2 | 配合协调方案措施可行、可靠、合理、针对性好，承诺具体，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |
|  |  | 20、合理化建议及降低成本措施(2.0分) | 2 | 提出了符合本工程特点的合理化建议并具备可行性，降低成本措施适合本项目并具备可行性，最佳1.6-2.0分；良好1.0-1.5分；一般0.5-0.9分；较差0-0.4分。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.4  （3） | 资信业绩  评分标准 | 企业业绩 | 2 | 业绩类别及专业： 施工类- 市政（新建/改造/新建或改造）  年份： 2020年1月1日 至投标截止时间  金额： 5000万元（含） 以上  分值： 1分/个，最多得 2 分。  注： 业绩以住建领域主体信息库入库信息 为准，时间以合同签订时间或竣工验收时 间为准 |
| 企业认证 | 3 | 评审内容：  （1）质量管理体系认证证书 分值：1分  （2）环境管理体系认证证书 分值： 1 分  （3）职业健康安全管理体系认证证书 分值：1 分  注： 以住建领域主体信息库入库的有效期 内的认证证书为准 |
| 项目经理及技术负责人(2.0分) | 2 | 评审内容： 项目经理资历  评审标准： 市政工程相关专业中级及以上工程师职称  分值： 1分，最多得1 1分。  注： 以住建领域主体信息库入库信息为准 |
| 评审内容： 技术负责人资历  评审标准： 市政工程相关专业中级及以上工程师职称  分值： 1分，最多得1 1分。  注： 以住建领域主体信息库入库信息为准 |
| …… |
| 拟派项目管理班子资历（施工现场专业人员职业培训合格证） | 3 | 评审内容：施工现场专业人员职业培训合格证 （1）造价员 分值：0.5分/个，最多得：0.5分 （2）施工员 分值：0.5分/个，最多得：0.5分 （3）材料员 分值：0.5分/个，最多得：0.5分 （4）安全员 分值：0.5分/个，最多得：0.5分 （5）资料员 分值：0.5分/个，最多得：0.5分   1. 质量员分值：0.5分/个，最多得：   0.5分  满分：3分。 注：以住建领域主体信息库入库的有效证书为准。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | …… |  |  |
| 2.2.4  （4） | | 其他因素  评分标准 | 项目负责人答辩 |  | 评审内容： |
| 分值： |
| …… |  |  |
| 条款号 | | | 具体内容 | | |
| 3.2.5 | 评分结果  汇总 | | 最终（含分项） 评分结果汇总确定办法：  □所有评标委员会成员评分的算术平均值。  ☑所有评标委员会成员评分去掉一个最高分和一个最低分后计算平均  值（分项评审成员 3 名（含 3 名）以下时，按照算术平均值进行计算）。 | | |
| 3.4.1 | 推荐中标  候选人 | | （1）评标委员会向招标人推荐不超过 3家合格的中标候选人，且对 每个中标候选人的技术咨询建议、优势、不足、风险等情况进行说明，提  出推荐意见和建议。  （2）除评标办法前附表规定采用技术标或综合性入围方式的（按前附 表设定规则计算最终得分和排序），最终得分计算和排序方法按照经济标+ 技术标+资信标+其他评审汇总得分排序，并按得分由高到低顺序推荐中标 候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除 外。综合评分相等时， 依次按下列因素排序：（1）投标报价由低到高（2） 施工组织设计得分由高到低（3）资信业绩得分由高到低（4）其他因素得 分由高到低；上述因素仍不能排定顺序的， 由招标人或者招标人授权的评  标委员会自行确定。 | | |

评标办法正文部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件， 按照

本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按评标办法前附表的规定推荐中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准： 见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准： 见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价（经济标）：见评标办法前附表；

（2）施工组织设计（技术标）：见评标办法前附表； （3）资信业绩：见评标办法前附表；

（4）其他因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

（1）评标价确定方法：见评标办法前附表；

（2）评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式： 见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）经济标评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术标评分标准：见评标办法前附表；

（3）资信标评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符

合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）不按评标委员会要求澄清、说明或补正。

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为；

1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人使用同一电脑等电子设备办理投标事宜（下载招标文件、上传投标文件、

授权委托人或项目经理实名认证等关键环节）；

④ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

⑤ 不同投标人的投标文件非典型一致或者投标报价呈规律性差异；

⑥ 不同投标人的投标文件相互混装；

⑦ 不同投标人的投标保证金或保函（保险）财务费用从同一单位或者个人的账户转出；

⑧ 不同投标人的投标文件存在“MAC 地址”、“文件创建标识码”、“文件制作机器码”

等唯一性标识一致等情形。

2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。

② 使用伪造、变造的许可证件；

③ 提供虚假的财务状况或者业绩；

④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、社会保险证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价 格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标报价超

过最高投标限价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的， 以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价

金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价 时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作 出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，

由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，

评标委员会可以否决全部投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。如采用入围方式的，则

按照评标办法前附表规定的方式进行入围。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估

得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对经济标计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对资信标计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分 D。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位， 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.5 各投标人评分结果汇总确定办法详见评标办法前附表。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、 对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄 清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补

正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容

（算术错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步

澄清、说明或补正， 直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄 清通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 以书面形式进行。 投标人的澄清、说明或补正应在评标办法前附表通知规定的时间要求内提交，否则评标委

员会（电子招标投标系统）将拒绝接收。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照本章评标办法前附表规定的推荐方法和第二章“投标人须知”前

附表第 7.1 款推荐的中标候选人数量推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现， 证据确凿的， 经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确 凿的， 其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予 说明。在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的， 取

消其中标资格。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0.总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步

细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表

见附表 A-1。并按照要求阅读评标纪律。

评标委员会成员在评标前， 应当签订签署评标专家告知承诺函。评标专家告知承诺函 见附表 A-2。评标委员会成员对尽职、回避、保密、廉洁， 不参与串通投标等进行承诺， 承诺遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招投标监管部

门的监督。

A2.2 评标委员会的分工

A2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组

织工作。

A2.2.2 评标委员会主任除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责

以下工作：

（1）组织评标委员会成员学习招标文件中载明的评标标准和方法；

（2）提醒招标人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料；

（3）汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题，组织评标委

员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；

（4）对出现较大争议的事项进行书面记录；

（5）查验评标用表格和评标记录的完整性及有效性；

（6）组织对评标结论进行复核确认；

（7）组织编写评标报告，推荐中标候选人。

A2.2.3 评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会按照

评标专家抽取专业划分为技术组和经济组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目 的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和 方法， 熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评 标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不

得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

（1）招标文件及其澄清、修改文件；

（2）投标人的投标文件；

（3）开标记录表以及二次刷卡、保证金缴纳等信息；

（4）最高投标限价；

（5）评标表格；

（6）有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信

息和数据。

A2.4 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第 3.7.4 款要求对技术标采用“模块化暗标”评审方式 且编制有模块化暗标要求的，则在评标工作开始前，就暗标模块编号与投标人的对应关系 使用附表 A-3 做好暗标编号记录，暗标模块编号按随机方式编排。在评标委员会技术标成 员均完成暗标部分评审并对评审结果签字确认和汇总后，招标人方可向评标委员会公布暗

标编号。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当借助计算机辅 助评标系统对投标文件进行基础性数据分析和整理，评标委员会对分析成果审议后，决定 需要投标人进行书面澄清、说明或补正的，通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目 数字化开标评标系统）向投标人发出投标文件澄清通知。《投标文件问题澄清通知》采用投

标人须知附表六所提供的格式。

A2.5.2 投标人接到评标委员会发出的投标文件澄清通知后， 应按评标委员会的要求在 规定的时间内， 通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）提交 投标文件的澄清和相关资料（如有） 。《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表七所提

供的格式。

A3.初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准， 对投标人的投标文件

进行形式评审，并使用附表 A-4 记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准， 对投标人的投标文件

进行资格评审，并使用附表 A-5 记录评审结果。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投

标文件进行响应性评审，并使用附表 A-6 记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表载明 的最高投标限价（投标人投标价格是指投标函中的大写报价或经投标人确认的算术错误修 正后的价格不超过本项目最高投标限价），凡投标人的投标价格超出最高投标限价的， 该投

标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正， 修正 的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标价

格超过最高投标限价的（如有），其投标应当被否决。

A3.5 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.1.4 项的规定， 评标委员会根据评审程序、标准和方法，判断投标报价 是否低于其成本。评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标应当被否决。并使用

附表 C-1 记录评审结果

A3.6 判断投标是否为应当被否决

A3.6.1判断投标人的投标是否应当被否决的全部条件（包括本章第3.1.2项、第3.1.3

项中规定的条件），在本章前附表中集中列示。并使用附表 A-9 记录评审结果。

A3.6.2 本章附件 B 集中列示的否决投标的条件不应与第二章“投标人须知”和本章前 附表和正文部分包括的否决投标的条件抵触， 如果出现相互矛盾的情况，以本章前附表和

正文部分的规定为准。

A3.6.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章前附表和正

文部分中规定的否决投标的条件判断投标人的投标是否为应当被否决。

A3.7 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一 致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以

书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。 《投

标文件问题澄清通知》 及《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表六与投标人须知附 表七所提供的格式，并通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）

以书面形式进行。

A4.详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。初步评审通过后，使

用附表 A-8 记录初步评审结果。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

（1）经济标评审和评分；

（2）技术标评审和评分；

（3）资信标评审和评分；

（4）其他因素评审和评分；

（5）汇总评分结果。

A4.2 经济标评审和评分

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算各投标人的“评标价”。

A4.2.2 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.2.3 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审的投标报价的

“偏差率”。

A4.2.4 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率， 分别对各个

投标报价进行评分， 使用附表 A-10 记录对经济标的评分结果， 经济标的得分记录为 A。

A4.3 技术标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准， 对施工组织设计

进行评审和评分，并使用附表 A-11 记录对技术标的评分结果， 技术标的得分记录为 B。

A4.4 资信标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准， 对企业业绩、资 信和项目管理机构等进行评审和评分， 并使用附表 A-13 记录对资信标的评分结果， 资信标

的得分记录为 C。

A4.5 其他因素的评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准， 对其他因 素（如果有）进行评审和评分，并使用附表 A-14 记录对其他因素的评分结果，其他因素的

得分记录为 D。

A4.6 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一

致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以

书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。 《投 标文件问题澄清通知》 及《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表六与投标人须知附 表七所提供的格式，并通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）

以书面形式进行。

A4.7 汇总评分（评审）结果

评标委员会成员应按照附表 A-15 的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，

并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 评标委员会按照本章评标办法前附表规定的推荐方法和第二章“投标人须知” 前附表第 7.1 款推荐的中标候选人数量，按照附表 A-17 格式推荐中标候选人。 评标委员会

在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

（1）评标委员会按照本章评标办法前附表规定的方法推荐中标候选人。招标文件允许 多标段投标、多标段中标的， 各标段中标候选人的推荐按规定执行，对某些标段由此产生

的空缺由排序在后的投标人依次替补。

（2）如果评标委员会根据本章的规定否决有关投标后，有效投标不足三个，且少于第 二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有 有效投标人作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞

争的，评标委员会可以否决所有投标， 并建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的， 招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最

终得分由高至低的次序排列。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体 评标委员会成员签字， 并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内

容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）通过初步评审的投标人一览表；

（5）被否决投标的情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、

结论的表格、说明、记录等文件）；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接

确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

A6.特殊情况的处置程序

A6.1 暗标评审的评审程序规定（适用于对技术标进行暗标评审的）

如果第二章“投标人须知”前附表第 3.7.4 项要求对技术标采用模块化暗标方式， 如果 技术标是详细评审阶段的评审内容的，则评标委员会需将技术标（暗标）的格式类评审在 初步评审阶段完成，详细评审阶段发现某个模块存在出现投标人的名称和其它可识别投标 人身份的字符、徽标、人员名称等以及雷同性标记内容，仍可对投标人的投标文件进行否 决，否决任一模块代表着本投标人的投标文件全部被否决。 电子招标投标系统（辽宁省工 程建设项目数字化开标评标系统） 应采取措施，在经济标、技术标、资信标、其他因素的 评审完成后， 再公开相应暗标编号与投标人名称之间的对应关系。初步评审被否决的投标

不再进入详细评审阶段。

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则， 按评标办法中规定的程序、内容、方法、

标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时， 评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时， 评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可

抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评标委员会成员

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换： （1）因不可抗拒的客观原因， 不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标

文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 评标争议处理

A6.4.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

A6.4.2 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标 委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法

规、规章和招标文件的规定。

A6.4.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的， 可以书面阐述其不同意见 和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名， 且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书

面决议或评标结论， 评标委员会应当对此在评标报告中做出书面说明。

A7.补充条款



附件 B：否决投标的条件

否决投标的条件

B0.总 则

本附件所集中列示的否决投标的条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章

“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标的条件的总结和补充，如果出现不一致

的情况， 以本章前附表和正文部分的规定为准。

B1.否决投标的条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

B1.1 在形式评审、资格评审、响应性评审中， 评标委员会认定投标人的投标文件不符

合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。主要包括以下内容：

（1）投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致；或提供无效的营业

执照、资质证书、安全生产许可证的；

（2）未按照第二章“投标人须知”第 3.7.3（4） 目规定和第八章“投标文件格式”的

要求进行电子签章的；

（3）联合体投标没有提交共同投标协议或共同投标协议未按招标文件提供的格式签署、 提交， 未明确联合体牵头人和各方权利与义务，未承诺就中标项目向招标人承担连带责任

的（如有）；

（4）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（但招标文件要求提交

备选投标的除外）；

（5）未按照招标文件的要求报送应有的投标报价表格的；

（6）项目经理二次刷卡实名认证未通过的；

（7）法定代表人或授权委托人未完成实名认证的；

（8）未按招标文件要求编制技术标（暗标）投标文件的；

（9）投标人资质条件不符合国家规定和招标文件要求的；

（10）项目负责人资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或已在其他在建工程担

任项目经理（同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外）；

（11）具有投标人须知第 1.4.3（10）至（17）条目规定的情形；

（12）未按招标文件要求提交投标保证金的；

（13）投标人填写的清单编码、清单名称、项目特征、计量单位、工程量与招标文件

给定的工程量清单不一致的；

（14）投标人修改招标文件给定的工程量清单中所列价格（包括暂列金额、材料暂估

价、专业工程暂估价等）的；

（15）工期未响应招标文件规定的；

（16）投标人不接受算术错误修正后的报价；

（17）投标报价（含修正后） 高于招标文件设定的最高投标限价的；

（18）质量不满足招标文件规定的；

（19）投标有效期不符合招标文件规定的；

（20）权利义务承诺不符合或低于招标文件规定的；

（21）技术标准和要求不符合招标文件规定的；

（22）分包计划不符合招标文件规定的。

B1.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.3 有串通投标、弄虚作假或有其他违法行为的。包括以下内容：

（1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人使用同一电脑等电子设备办理投标事宜（下载招标文件、上传投标文件、

授权委托人或项目经理实名认证等关键环节）；

④ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

⑤ 不同投标人的投标文件非典型一致或者投标报价呈规律性差异；

⑥ 不同投标人的投标文件相互混装；

⑦ 不同投标人的投标保证金或保函（保险）财务费用从同一单位或者个人的账户转出；

⑧ 不同投标人的投标文件存在“MAC 地址”、“文件创建标识码”、“文件制作机器码”

等唯一性标识一致等情形。

（2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。

② 使用伪造、变造的许可证件；

③ 提供虚假的财务状况或者业绩；

④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、社会保险证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

B1.4 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。包括以下内容：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外； （3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人或单位负责人； （7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构的法定代表人或单位负责人相互任职 或工作；

（9）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标 的；

（10）被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级及以上住房城乡建设 主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效 期内）；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产， 或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的 （以相关行业主 管 部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失 信 企业名单；

（15）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网” （<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/> ） 被列入失信被执行人名单；

（16）在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录 且在公布期内的；

（17）法律法规规定的其他情形。

B1.5 未如实填写近年发生的诉讼及仲裁情况，隐瞒真实情况的。

B1.6 未按招标文件要求进行实名身份认证的或同一标段实名身份认证中存在不同投标

人之间身份证识别器码一致的。

B1.7 投标报价明显低于企业成本可能影响履约的。

B1.8 未按招标文件要求采用建筑信息模型技术的（如有）。

B1.9 技术标不同模块赋分点之间多个模块固定位置存在内容表述非必要性雷同的。

……

附件 C：定标办法

定标办法前附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 | |
| 2.1 | 定标 准备 | 定标委员会组成 | 定标委员会由本单位或本系统在职人员或邀请外部专 业技术人员共 人组成。 | |
| 定标原则 | 定标工作由招标人组建的定标委员会负责。招标人应 当根据招标项目类型、项目具体特点和实现履约需要分 类确定单一或若干定标因素。 | |
| 条款号 | | 定标因素 | 定标规则 | 权重（%） |
| 2.2 | | 评标报告审核报告 |  | 非必须设定项 |
| 履约能力核查报告 |  |  |
| 投标报价 |  |  |
| 团队实力 |  |  |
| 实施方案 |  |  |
| 相匹配的履约能力 |  |  |
| 履约评价 |  |  |
| 信用 |  |  |
| 综合实力 |  |  |
| 产品性能指标 |  |  |
| 产品性价比 |  |  |
| 商务条款响应度 |  |  |
| 质保服务 |  |  |
| 科技创新（四新技 术） |  |  |
| 绿色低碳 |  |  |
| 智能建造 |  |  |
| 大型企业与中小企 业组成联合体 |  |  |
| …… |  |  |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 | |
| 2.3 | | 定标办法 | □集中票决法  □直接票决定标法  □逐轮票决定标法  □票决低价定标法  □票决抽签定标法  定标委员会成员按照票决方法、规则独立行使投票 权，不得弃权或产生废票。投票采用实名方式，定标委  员会在投票时应当写明投票理由。  □集体议事法：  □其他定标法： | |

定标办法正文

1.定标方法

1.1 定标委员会应严格按照评定分离操作规程及相关规定执行， 不得随意改变已确定且

备案登记的定标程序、定标因素和规则、定标方法。

1.2 招标人根据招标项目类型、项目具体特点和实现履约确定的定标因素作为定标依据。

1.3 定标委员会按照招标文件明确规定的定标因素、定标规则和定标方法进行定标，确

定中标人。

2.定标流程及规则

2. 1 组建定标委员会

定标前，招标人负责组建定标委员会，负责定标工作。定标委员会人员组成详见定标 办法前附表。

2.2 定标因素及规则

（1）定标因素： 见定标办法前附表；

（2）定标规则： 见定标办法前附表。

2.3 定标办法

定标办法包括集中票决法、集体议事法或招标人结合项目具体特点和实际情况制定的

其他定标法。

2.3.1 集中票决法包括直接票决定标法、逐轮票决定标法、票决低价定标法、票决抽签

定标法。

<2.3.1.1> 直接票决定标法。通过投票，取票数最多且超过半数的为中标人。若中标候选 人票数均未超过半数的，取票数前 2 名再次票决确定中标人。因并列无法确定前 2 名时，

按价格由低到高选取前 2 名。

<2.3.1.2> 逐轮票决定标法。通过投票，每轮淘汰 1 名票数最少的中标候选人， 最终确定

中标人。票数最少中标候选人出现并列时，淘汰报价高者。

<2.3.1.3> 票决低价定标法。由定标委员会从进入票决定标的投标人中，以投票表决方式

确定不少于 3 名投标人，以投标报价最低投标人确定为中标人。

<2.3.1.4> 票决抽签定标法。由定标委员会从进入票决定标的投标人中，以投票表决方式

确定不少于 3 名投标人，以随机抽签方式确定中标人。

2.3.2 集体议事法

指定标委员会进行集体商议，定标委员各自发表意见， 最终由定标委员会组长确定中

标人的定标方法，具体方法见定标办法前附表。

2.3.3 其他定标法

招标人结合项目具体特点和实际情况制定的合理且规则明确的定标办法，具体方法见

定标办法前附表。

3.重新定标

定标后有下列情形之一的， 招标人可从其他定标候选人中采用原定标方办法，由原定

标委员会重新确定中标人：

3.1 中标人放弃中标或者拒不签订合同的；

3.2 中标人不按照招标文件要求提交履约担保的；

3.3 被查实存在影响中标结果的违法行为的；

3.4 法律法规规定的其他情形。

4.监督

招标人负责组建监督小组， 对“评定分离”招投标活动全过程进行监督，重点监督招

标人是否按照确定的定标办法定标。

评标办法前附表（经评审的最低投标价法）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式  评审  标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标文件签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3（4）目规定 |
| 投标文件格式、内容 | 符合第八章“投标文件格式”的要求且实质性内  容齐全 |
| 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人和各方  的权利义务 |
| 报价唯一 | 投标报价文件（包括投标函） 中的任何单价、合  价或总价只能有一个有效报价 |
| 报价表格的完整性 | 应按招标文件的要求完整报送投标报价应有表格 |
| 项目经理实名认证 | 项目经理通过二次刷卡实名认证（无在建工程和  不良行为） |
| 备选投标方案 | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标  人不得提交备选投标方案 |
| 法定代表人或授权委托  人实名认证 | 法定代表人或授权委托人完成实名认证 |
| 模块化暗标 | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定 |
| 行为雷同分析 | 不存在投标行为雷同情形 |
| …… | …… |
| 2.1.2 | 资格  评审  标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 信誉 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 项目经理资格 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 业绩 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 项目管理机构主要人员  要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 联合体投标人（如有） | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 何一种情形 |
| …… | …… |
| 2.1.3 | 响 应 性  评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| 计划工期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 |
| 权利义务 | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合  同条款及格式”的相关规定 |
| 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |
| 分包计划 | 符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定（如  有） |
| 算术错误修正 | 投标人接受算术错误修正后的报价 |
| 投标价格 | 投标报价（含修正后）不大于本标段最高投标限  价 |
| 已标价工程量清单 | 按照招标人提供的工程量清单及其报价要求进行  全面准确的报价 |
| …… | …… |
| 2.1.4 | 施工组织  设计评审  标准 | 管理组织架构 |  |
| 施工总平面布置 |  |
| 施工机械设备投入 |  |
| 劳动力安排计划 |  |
| 材料投入计划 |  |
| 施工技术方案 |  |
| 施工进度计划 |  |
| 施工保证措施 |  |
| 技术创新、绿色节能 |  |
| …… |  |
| 评标委员会根据施工组织设计评审标准作定性评审，即作“合格”与“不  合格”的评审。 | |
| 3.1.2 | | 投标人不得存在的其他情形：  （1）不按评标委员会要求澄清、说明或补正； | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | （2）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为。 | |
| 3.1.4 | | 合理最低价：  （1）合同方式：□固定单价合同 □固定总价合同  （2）计算方法：依据辽住建发【2020】4 号文件第十七条。  （3）下浮比例： %。  说明：下浮比例也可开标现场随机抽取（明确抽取范围）产生或明确  下浮比例产生规则。 | |
| 3.3 | | 评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会 要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不  得少于 分钟。  评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对 不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说  明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 分钟。  投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为 该投标人的澄清或说明始终都不符合评标委员会要求的，作否决投标处  理。 | |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2 | 详细评审 | 评标价确定方法 | 评标价＝投标函大写投标报价（或经投标人书面  确认的算术错误修正后的投标总报价）。 |
| 排序方法 | 有效评标价（不低于合理最低价） 由低到高的顺  序排序。 |

评标办法正文部分

1.评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标 文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评审， 并按有效评标价由低到高的顺序推荐中 标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。 有效评标

价相等时， 由招标人或者招标人授权的评标委员会自行确定。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准： 见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准： 见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 施工组织设计评审标准： 见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符

合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）不按评标委员会要求澄清、说明或补正。

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为；

1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人使用同一电脑等电子设备办理投标事宜（下载招标文件、上传投标文件、

授权委托人或项目经理实名认证等关键环节）；

④ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

⑤ 不同投标人的投标文件非典型一致或者投标报价呈规律性差异；

⑥ 不同投标人的投标文件相互混装；

⑦ 不同投标人的投标保证金或保函（保险）财务费用从同一单位或者个人的账户转出；

⑧ 不同投标人的投标文件存在“MAC 地址”、“文件创建标识码”、“文件制作机器码”

等唯一性标识一致等情形。

2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。

② 使用伪造、变造的许可证件；

③ 提供虚假的财务状况或者业绩；

④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、社会保险证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价 格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标报价超

过最高投标限价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的， 以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价

金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价 时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作 出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，

由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，

评标委员会可以否决全部投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和评审标准对投标报价评审，确认有

效评标价。（适用于经评审的最低投标价法）

3.2.3 将有效评标价（不低于合理最低价）由低到高的顺序排序。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、 对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄 清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补

正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容

（算术错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步

澄清、说明或补正， 直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄 清通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统） 以书面形式进行。 投标人的澄清、说明或补正应在评标办法前附表通知规定的时间要求内提交，否则评标委

员会（电子招标投标系统）将拒绝接收。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会按

照有效评标价由低到高的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现， 证据确凿的， 经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确 凿的， 其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予 说明。在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的， 取

消其中标资格。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0.总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步

细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表

见附表 A-1。并按照要求阅读评标纪律。

评标委员会成员在评标前， 应当签订签署评标专家告知承诺函。评标专家告知承诺函 见附表 A-2。评标委员会成员对尽职、回避、保密、廉洁， 不参与串通投标等进行承诺， 承诺遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招投标监管部

门的监督。

A2.2 评标委员会的分工

A2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组

织工作。

A2.2.2 评标委员会主任除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责

以下工作：

（1）组织评标委员会成员学习招标文件中载明的评标标准和方法；

（2）提醒招标人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料；

（3）汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题，组织评标委

员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；

（4）对出现较大争议的事项进行书面记录；

（5）查验评标用表格和评标记录的完整性及有效性；

（6）组织对评标结论进行复核确认；

（7）组织编写评标报告，推荐中标候选人。

A2.2.3 评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会按照

评标专家抽取专业划分为技术组和经济组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目 的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和 方法， 熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评 标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不

得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

（1）招标文件及其澄清、修改文件；

（2）投标人的投标文件；

（3）开标记录表以及二次刷卡、保证金缴纳等信息；

（4）最高投标限价；

（5）评标表格；

（6）有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信

息和数据。

A2.4 暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第 3.7.4 款要求对技术标采用“模块化暗标”评审方式 且编制有模块化暗标要求的， 则在评标工作开始前，就暗标模块编号与投标人的对应关系 使用附表 A-3 做好暗标编号记录，暗标模块编号按随机方式编排。在评标委员会技术标成 员均完成暗标部分评审并对评审结果签字确认和汇总后，招标人方可向评标委员会公布暗

标编号。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当借助计算机辅 助评标系统对投标文件进行基础性数据分析和整理，评标委员会对分析成果审议后，决定 需要投标人进行书面澄清、说明或补正的，通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目 数字化开标评标系统）向投标人发出投标文件澄清通知。《投标文件问题澄清通知》采用投

标人须知附表六所提供的格式。

A2.5.2 投标人接到评标委员会发出的投标文件澄清通知后， 应按评标委员会的要求在 规定的时间内， 通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）提交 投标文件的澄清和相关资料（如有） 。《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表七所提

供的格式。

A3.初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准， 对投标人的投标文件

进行形式评审，并使用附表 A-4 记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准， 对投标人的投标文件

进行资格评审，并使用附表 A-5 记录评审结果。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投

标文件进行响应性评审，并使用附表 A-6 记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表载明 的最高投标限价（投标人投标价格是指投标函中的大写报价或经投标人确认的算术错误修 正后的价格不超过本项目最高投标限价），凡投标人的投标价格超出最高投标限价的， 该投

标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 技术标评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准， 对投标人的投标文件 的技术标进行合格性评审，并使用附表 A-7 记录评审结果。（适用于经评审的最低投标价法）

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正， 修正 的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标价

格超过最高投标限价的（如有），其投标应当被否决。

A3.6 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.1.4 项的规定， 评标委员会根据评审程序、标准和方法，判断投标报价 是否低于其成本。评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标应当被否决。并使用

附表 C-1 记录评审结果

A3.7 判断投标是否为应当被否决

A3.7.1 判断投标人的投标是否应当被否决的全部条件（包括本章第 3.1.2 项、第

3.1.3 项中规定的条件），在本章前附表中集中列示。并使用附表 A-9 记录评审结果。

A3.7.2 本章附件 B 集中列示的否决投标的条件不应与第二章“投标人须知”和本章前 附表和正文部分包括的否决投标的条件抵触， 如果出现相互矛盾的情况，以本章前附表和

正文部分的规定为准。

A3.7.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章前附表和正

文部分中规定的否决投标的条件判断投标人的投标是否为应当被否决。

A3.8 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一 致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以 书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。 《投 标文件问题澄清通知》 及《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表六与投标人须知附 表七所提供的格式，并通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）

以书面形式进行。

A4.详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。初步评审通过后，使

用附表 A-8 记录初步评审结果。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

（1）确认有效评标价；

（2）将有效评标价（不低于合理最低价）由低到高的顺序排序。

A4.2 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一 致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以 书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。 《投 标文件问题澄清通知》 及《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表六与投标人须知附 表七所提供的格式，并通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）

以书面形式进行。

A4.3 汇总评分（评审）结果

评标委员会应按照附表 A-16 的格式记录对投标报价的评审结果，并按有效评标价由低

到高的顺序对投标人进行排序。（适用于经评审的最低投标价法）

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外， 按照附表 A-

17 格式推荐中标候选人。评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则 :

（1）评标委员会按照有效评标价由低到高的次序排列，并根据第二章“投标人须知” 前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。 招标文 件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按规定执行， 对某些标段由

此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

（2）如果评标委员会根据本章的规定否决有关投标后，有效投标不足三个，且少于第

二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有

有效评标价由低到高的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得

投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标，并建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的， 招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照有

效评标价由低到高的次序排列，并依法确定中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体 评标委员会成员签字， 并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内

容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）通过初步评审的投标人一览表；

（5）被否决投标的情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、

结论的表格、说明、记录等文件）；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接

确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

A6.特殊情况的处置程序

A6.1 暗标评审的评审程序规定（适用于对技术标进行暗标评审的）

如果第二章“投标人须知”前附表第 3.7.4 项要求对技术标采用模块化暗标方式， 如果 技术标只进行合格性审查的， 也应在初步评审阶段完成。所有被否决的投标，在上述评审 完成后再公开其暗标编号与投标人名称之间的对应关系。被否决的投标不再进入详细评审

阶段。

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则， 按评标办法中规定的程序、内容、方法、

标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时， 评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时， 评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可

抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评标委员会成员

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换： （1）因不可抗拒的客观原因， 不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标

文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 评标争议处理

A6.4.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

A6.4.2 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标 委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法

规、规章和招标文件的规定。

A6.4.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的， 可以书面阐述其不同意见 和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名， 且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书

面决议或评标结论， 评标委员会应当对此在评标报告中做出书面说明。

A7.补充条款

……

附件 B：否决投标的条件

否决投标的条件

B0.总 则

本附件所集中列示的否决投标的条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章

“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标的条件的总结和补充，如果出现不一致

的情况， 以本章前附表和正文部分的规定为准。

B1.否决投标的条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

B1.1 在形式评审、资格评审、响应性评审中， 评标委员会认定投标人的投标文件不符

合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。主要包括以下内容：

（1）投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致；或提供无效的营业

执照、资质证书、安全生产许可证的；

（2）未按照第二章“投标人须知”第 3.7.3（4） 目规定和第八章“投标文件格式”的

要求进行电子签章的；

（3）联合体投标没有提交共同投标协议或共同投标协议未按招标文件提供的格式签署、 提交， 未明确联合体牵头人和各方权利与义务，未承诺就中标项目向招标人承担连带责任

的（如有）；

（4）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（但招标文件要求提交

备选投标的除外）；

（5）未按照招标文件的要求报送应有的投标报价表格的；

（6）项目经理二次刷卡实名认证未通过的；

（7）法定代表人或授权委托人未完成实名认证的；

（8）未按招标文件要求编制技术标（暗标）投标文件的；

（9）投标人资质条件不符合国家规定和招标文件要求的；

（10）项目负责人资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或已在其他在建工程担

任项目经理（同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外）；

（11）具有投标人须知第 1.4.3（10）至（17）条目规定的情形；

（12）未按招标文件要求提交投标保证金的；

（13）投标人填写的清单编码、清单名称、项目特征、计量单位、工程量与招标文件

给定的工程量清单不一致的；

（14）投标人修改招标文件给定的工程量清单中所列价格（包括暂列金额、材料暂估

价、专业工程暂估价等）的；

（15）工期未响应招标文件规定的；

（16）投标人不接受算术错误修正后的报价；

（17）投标报价（含修正后） 高于招标文件设定的最高投标限价的；

（18）质量不满足招标文件规定的；

（19）投标有效期不符合招标文件规定的；

（20）权利义务承诺不符合或低于招标文件规定的；

（21）技术标准和要求不符合招标文件规定的；

（22）分包计划不符合招标文件规定的。

B1.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.3 有串通投标、弄虚作假或有其他违法行为的。包括以下内容：

（1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人使用同一电脑等电子设备办理投标事宜（下载招标文件、上传投标文件、

授权委托人或项目经理实名认证等关键环节）；

④ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

⑤ 不同投标人的投标文件非典型一致或者投标报价呈规律性差异；

⑥ 不同投标人的投标文件相互混装；

⑦ 不同投标人的投标保证金或保函（保险）财务费用从同一单位或者个人的账户转出；

⑧ 不同投标人的投标文件存在“MAC 地址”、“文件创建标识码”、“文件制作机器码”

等唯一性标识一致等情形。

（2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。

② 使用伪造、变造的许可证件；

③ 提供虚假的财务状况或者业绩；

④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、社会保险证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

B1.4 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。包括以下内容：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人或单位负责人；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构的法定代表人或单位负责人相互任职 或工作；

（9）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标 的；

（10）被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级及以上住房城乡建设 主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效 期内）；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产， 或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的 （以相关行业主 管 部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失 信 企业名单；

（15）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网” （<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/> ） 被列入失信被执行人名单；

（16）在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录 且在公布期内的；

（17）法律法规规定的其他情形。

B1.5 未如实填写近年发生的诉讼及仲裁情况，隐瞒真实情况的。

B1.6 未按招标文件要求进行实名身份认证的或同一标段实名身份认证中存在不同投标

人之间身份证识别器码一致的。

B1.7 投标报价明显低于企业成本可能影响履约的。

B1.8 未按招标文件要求采用建筑信息模型技术的（如有）。

B1.9 技术标不同模块赋分点之间多个模块固定位置存在内容表述非必要性雷同的。

……

附表 A- 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

标段名称：

标段唯一标识码

评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 所在单位 | 身份证号 | 联系方式 | 评审内容 | 评审角色 | 评标签到时间 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表 A-2：评标专家告知承诺函

评标专家告知承诺函

本人接受招标人邀请，担任 （标段名称） 项目招标的评标专家。

本人作为辽宁省评标专家库评标专家， 已知悉相关权利义务，已熟知告知承诺函内容，

并在此郑重承诺:

一、尽职承诺

（一）客观、公正地履行职务， 严格按照法律法规规定、评标办法独立完成该项目的

评标工作。

（二） 严格遵守评标纪律， 保证评标过程中不发表任何涉及实质性内容的倾向性、引

导性言论， 不擅离职守。

（三）严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国保守国家秘密法》 《中华人民共和国招标投标法实施条例》相关规定，遵守职业道德，对所提出的评审意见

承担个人责任，自觉维护国家利益、社会公共利益。

（四）对依法应当否决的投标提出否决意见。

二、回避承诺

（一）与招标人或投标人的主要负责人不存在近亲属关系。

（二）非项目主管部门或者行政监督部门的人员。

（三）近 5 年未与投标人或者投标人主要负责人有其他社会关系或者经济利益关系。

（四） 未曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政

处罚或刑事处罚的。

三、保密承诺

（一）不在公共社交网站、媒体、平台，如微信群、QQ 群、朋友圈、个人微博等， 通

过视频、图片、暗语等方式泄露评标任务。

（二） 评审结束时，全部清退不应由个人持有的评审项目所有文件和资料， 不向任何

人透露投标文件的评审和比较情况、中标候选人推荐情况以及与评审有关的其他情况。

四、廉洁承诺

（一）严格履行廉政自律责任， 遵守评标廉政纪律，没有私下接触招标人、招标代理

机构、投标人，没有收受利益相关人或企业的财物、好处。

（二） 不向招标人征询确定中标人的意向或者接受任何单位、个人明示暗示特定投标

人的要求。

（三） 不暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明。

（四） 自觉抵制招标投标活动中的违法违规行为，积极配合协助行政监督部门、纪检

监察部门、公安部门、检察机关等依法进行监督。

五、不参与串通投标承诺

（一）依法依规参加本招标项目的评标工作，不参与串通投标。

（二） 清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第一百六十三条“公司、 企业或者其他单 位的工作人员，利用职务上的便利，索取他人财物或者非法收受他人财物， 为他人谋取利 益，数额较大的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处罚金；数额巨大或者有其他严重情 节的， 处三年以上十年以下有期徒刑，并处罚金；数额特别巨大或者有其他特别严重情节

的，处十年以上有期徒刑或者无期徒刑，并处罚金”的规定。

（三） 本人如被查实在本招标项目评标工作中参与串通投标的， 自愿承担相应法律责

任，接受相应刑事和纪律、行政处罚以及失信惩戒。

六、本承诺函由我本人亲自签字确认。

本人是□ 否□ 为中共党员

（应单选， 并在方框内打“ √ ”)

承 诺 人： （签字）

承诺时间： 年 月 日

附表 A-3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 投标人名称 | 评审因素及暗标编号 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

日期： 年 月 日

附表 A-4：形式评审记录表

形式评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 评审标准及评审意见 | | | | | | | | | 评审  结论 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A-5：资格评审记录表

资格评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 投标人名称 | 评审标准及评审意见 | | | | | | | | | 评审  结论 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A-6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名 称 | 评审标准及评审意见 | | | | | | | | | 评审  结论 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A-7：技术标评审记录表（合格性）

技术标评审记录表

（适用于经评审的最低投标价法）

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名 称 | 评审标准及评审意见 | | | | | | | | | 评审  结论 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A-8：初步评审汇总记录表

初步评审汇总记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

单位： 人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 名称 | 形式评 审结果 | 资格评 审结果 | 响应性评  审结果 | 技术标评审结果  （如有） | 投标报 价 | 评审结 论 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A-9：否决投标的情况说明

否决投标的情况说明

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 否决投标的依据 | 投标文件存在的具体问题描述 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | |

日期： 年 月 日

附表 A- 10：经济标评分记录表

经济标评分记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 投标人名称 | 评审项目 | | | | | | |
| 投标  报价 | 修正后 投标报 价（如  有） | 评标  价 | 评标基  准价 | 偏差  率 | 计算  投标  报价  得分 | 投标报价最终 得分  （满分 分） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 经济标评委签名： | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A- 11：技术标评审记录表（评分）

技术标评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 评委姓名及得分 | | | | | | | 技术标最终得分 （满分 分） |
| 评委 1 | 评委 2 | …… |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术标评委签名： | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A- 12：技术标评审记录表（个人）

技术标评审记录表（个人）

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 投标人名称 | 评审因素及评审得分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 得分 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 暗 标 编 号 | 得 分 | 暗 标 编 号 | 得 分 | 暗 标 编 号 | 得 分 | 暗 标 编 号 | 得 分 | 暗 标 编 号 | 得 分 | 暗 标 编 号 | 得 分 | 暗 标 编 号 | 得 分 | 暗 标 编 号 | 得 分 | 暗 标 编 号 | 得 分 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

技术标评委签名： 日期： 年 月 日

附表 A- 13：资信标评审记录表

资信标评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 评委姓名及得分 | | | | | | | 资信标最终得分 |
| 评委 1 | 评委 2 | …… |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 资信标评委签名： | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A- 14：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 评委姓名及得分 | | | | | | | 其他因素最终 得分 |
| 评委 1 | 评委 2 | …… |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A- 15：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 评审类别评审得分 | | | | 评审得分 汇总 | 投标人排名 |
| 投标报价 | 技术标 | 资信标 | 其他因素 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A- 16：评标结果汇总表

评标结果汇总表

（适用于经评审的最低投标价法）

标段名称：

标段唯一标识码： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 评审因素 | | | | | |
| 投标报 价 | 修正后投标报  价（如有） | 有效评标价 | 最高投 标限价 | 确定有效 评标价 | 有效评标价 排序 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会成员签名： | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表 A- 17：推荐中标候选人一览表

推荐中标候选人一览表

标段名称：

标段唯一标识码：

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 排名 | 投标人名称 | 投标报价 | 评审得分  （有效评标价） | 推荐意见和建议 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | |

日期： 年 月 日

附表 C- 1：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 需投标人澄清和说明的主要事项概要： | |
| 投标人澄清、说明、补正和提供证明材料的情况说明： | |
| 评审结论 | □低于成本 □不低于成本 |
| 评 审 意 见 概 要 |  |
| 评 标 委 员 会 全 体 成 员 签 名 | 年 月 日 |

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平 等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程施工及有关事项协

商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称： 。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号： 。

4.资金来源： 。

5.工程内容： 。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的

工期天数不一致的， 以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元）。

2.合同价格形式： 。

五、项目经理

承包人项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类

内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的

期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不

进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的， 双方理解并承诺不再就同一工程另行

签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议， 补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份， 均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： （公章） 承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

第二部分 通用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

<1.1.1.1> 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文 件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及 其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合

同文件。

<1.1.1.2> 合同协议书： 是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”

的书面文件。

<1.1.1.3> 中标通知书： 是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

<1.1.1.4> 投标函： 是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函” 的文

件。

<1.1.1.5> 投标函附录： 是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录” 的文件。

<1.1.1.6> 技术标准和要求： 是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或

地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

<1.1.1.7> 图纸：是指构成合同的图纸， 包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准 的设计文件、 施工图、 鸟瞰图及模型等， 以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应

当按照法律规定审查合格。

<1.1.1.8> 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标

明价格的工程量清单，包括说明和表格。

<1.1.1.9> 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预

算文件。

<1.1.1.10> 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的

文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

<1.1.2.1> 合同当事人： 是指发包人和（或）承包人。

<1.1.2.2> 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继

承人。

<1.1.2.3> 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事

人及取得该当事人资格的合法继承人。

<1.1.2.4> 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程

监督管理的法人或其他组织。

<1.1.2.5> 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相

应工程设计资质的法人或其他组织。

<1.1.2.6> 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签

订分包合同的具有相应资质的法人。

<1.1.2.7> 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包

人权利的人。

<1.1.2.8> 项目经理： 是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同

履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

<1.1.2.9> 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

<1.1.3.1> 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或） 临时工程。

<1.1.3.2> 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程， 包括工程设备。

<1.1.3.3> 临时工程： 是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程， 不包括

施工设备。

<1.1.3.4> 单位工程： 是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用

功能的永久工程。

<1.1.3.5> 工程设备： 是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的

设备和装置。

<1.1.3.6> 施工设备： 是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品， 但

不包括工程设备、临时工程和材料。

<1.1.3.7> 施工现场： 是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场

所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

<1.1.3.8> 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

<1.1.3.9> 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

<1.1.3.10> 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

<1.1.4.1> 开工日期： 包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书 约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法

律规定的开工通知中载明的开工日期。

<1.1.4.2> 竣工日期： 包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书

约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

<1.1.4.3> 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约

定所作的期限变更。

<1.1.4.4> 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务， 且发包人预留质量

保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限， 自工程实际竣工日期起计算。

<1.1.4.5> 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验

收合格之日起计算。

<1.1.4.6> 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包

的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

<1.1.4.7> 天： 除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的， 开始当天不计入，

从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

<1.1.5.1> 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额， 包括安全文

明施工费、暂估价及暂列金额等。

<1.1.5.2> 合同价格： 是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作

的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

<1.1.5.3> 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和

应分摊的其他费用， 但不包括利润。

<1.1.5.4> 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时

不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

<1.1.5.5> 暂列金额： 是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一 笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，

施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、

现场签证确认等的费用。

<1.1.5.6> 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用

计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

<1.1.5.7> 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷

责任期内履行缺陷修补义务的担保。

<1.1.5.8> 总价项目： 是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，

在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

<1.1.6.1> 书面形式： 是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形

式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使

用两种以上语言时， 汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章， 以及工程所在地的地

方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、

规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在

专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，

应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同 前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外， 解释合同

文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类

内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据

其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织 承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工

通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第

7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后， 发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知

监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理

人报送的通知后的合理时间内作出决定。 合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，

尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工 程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的

图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件， 并按

照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人 对承包人文件有异议的，承包人应予以修改， 并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻

或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人

文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、

确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一

方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的， 应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。

拒不签收的，由此增加的费用和（或） 延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合

同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失， 并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同

意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，

不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、 钱币或物品属于国家所有。 一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止

任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施， 由此

增加的费用和（或） 延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的， 应赔偿损失，并

承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要， 负责取得出入施工现场所需的 批准手续和全部权利， 以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利， 并 承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他

基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工 所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）

延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严 格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定， 并配合 交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的， 由发包人负责完善

并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向 承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或

交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外， 承包人负责修建、维修、养护 和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使

用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件， 应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续， 发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费

用，由承包人承担， 但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全

部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、

航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵

义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程 自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属 于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的 其他事项。未经发包人书面同意， 承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件

或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外 的著作权属于发包人， 承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使 用此类文件， 但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了

合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在 使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权 所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导

致侵权的， 由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外， 承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、

专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外， 未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、

文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外， 未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘

密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。

出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2.发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案， 包括但不限于建 设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临 时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定

的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费

用和（或） 延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方 式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内， 负责处理合同履行过程中与发 包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更

换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，

承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人

员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明 施工等规定， 并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和

责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外， 发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，

并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内 供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料， 地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料； 并对所提供资料的真实

性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工

程施工前的合理期限内提供， 合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，

由发包人承担由此增加的费用和（或） 延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通

知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包

人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式， 具体由合同当事人

在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协

议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3.承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准， 并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程， 并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程

及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并

对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市 政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施

工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第 6.3 款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第 6.1 款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、

设备和设施的安全， 防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员

工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合

同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓 名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代

表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项

目经理与承包人之间的劳动合同， 以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包 人不提交上述文件的， 项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加

的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场， 且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。 项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知 监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的

注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全， 在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时， 项目经理有权采取必要的措施保证 与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提

交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包 人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目 经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。

承包人擅自更换项目经理的， 应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求 更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收 到改进报告后仍要求更换的， 承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新 任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履 行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的

约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备

履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征

得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外， 承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交 承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、 材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工 种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴

纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动， 承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员 时，应提前 7 天书面通知监理人， 并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注

册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料 证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不 能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当

理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计 不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的， 应通知监理人，并 征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代

行其职责， 该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离

开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释 和推断负责， 但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的， 由发包人承担

责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通 条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解

前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的， 承包人承担由此增加的费用和（或）

延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人， 或将其承包的全部工程肢解后以分包 的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分 包的专业工程分包给第三人， 主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在

专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书 中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包 的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和 义务， 承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应

在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表， 并对分包人的施工人员进行实

名制管理， 包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2） 目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包

人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包

人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任

期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人， 承包人应当转让。除转

让合同另有约定外， 转让合同生效后， 由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应

负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承

包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护

责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换， 并承担由此增

加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的， 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的 方式、金额及期限等。 履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式， 具体由合同当

事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的， 继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担； 非因

承包人原因导致工期延长的， 继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人

承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，

不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员

全面履行合同。

4.监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理 权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定， 代表发包人对工程施工相关事项进

行检查、查验、审核、验收， 并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免

除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，

所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监 理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的

姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书

面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式， 并经其授 权的监理人员签字。紧急情况下， 为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可 以口头形式发出指示， 该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指

示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未 能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期 延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外， 总监理工程师不应将第 4.4

款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的， 应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时

内对该指示予以确认、更改或撤销， 监理人逾期未回复的， 承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限

内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应

承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时， 总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成

一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人 对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人 有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师 的确定执行； 争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解

决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5.工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关

工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费

用和（或） 延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工

直至工程质量达到合同约定的标准为止， 并由承包人承担由此增加的费用和（或） 延误的

工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及 措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人

违反法律规定和合同约定的错误指示， 承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训， 定期考核施工人员的劳动技能， 严格

执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求， 对材料、工程设备以及工程的所有部位及其 施工工艺进行全过程的质量检查和检验， 并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人 审查。此外， 承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复

核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备 进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场， 或 制造、加工地点， 或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行

的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行

的，且经检查检验不合格的， 影响正常施工的费用由承包人承担， 工期不予顺延； 经检查

检验合格的，由此增加的费用和（或） 延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检， 并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的， 承包 人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地

点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人 检查确认质量符合隐蔽要求， 并在验收记录上签字后， 承包人才能进行覆盖。经监理人检

查质量不合格的， 承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此

增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外， 监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包 人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的， 工期应予以顺延。 监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完 成覆盖工作， 并作相应记录报送监理人， 监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑

问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的， 可要求承包人对已覆 盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查， 承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原 状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或） 延误的 工期， 并支付承包人合理的利润； 经检查证明工程质量不符合合同要求的， 由此增加的费

用和（或） 延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查， 私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人

钻孔探测或揭开检查， 无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或） 延误的

工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直 至达到合同要求的质量标准， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担。无法补

救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人

承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产

生的费用及因此造成的损失， 由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，

按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

6.安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间， 合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求， 合同 当事人有特别要求的， 应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应

事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中， 如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的

紧急情况， 承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行

政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的， 按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案， 建立安全生产责任制 度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度， 并按安全生产法律规定及合同约定履行安全 职责， 如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检

查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各 项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得

政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交 通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后

实施。

实施爆破作业， 在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用） 及使用毒害性、 腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安

全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的， 及要求进行专家论证的超过一

定规模的危险性较大的分部分项工程， 承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机

构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项， 履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，

还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场

地治安管理计划， 并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、

爆炸等恐怖事件， 以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当 地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，

尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整， 物料堆放整齐。工程所在 地有关政府行政管理部门有特殊要求的， 按照其要求执行。 合同当事人对文明施工有其他

要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃 圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指

定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担， 发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期

后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化， 增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未 经发包人同意的， 如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该

措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外， 发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人 有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有

权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪 作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的， 可以责令其暂停施工， 由此增

加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件， 监理人通知承包人进行抢 救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救

按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。 发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失， 防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录， 妥善保 管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的

情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

<6.1.9.1> 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

<6.1.9.2> 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤

亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间， 并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许 可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、

保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并应按国家有 关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、 高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的， 承包人应立即采取

有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间， 保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程 施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度， 并按法律规定

给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取 有效措施预防传染病， 保证施工人员的健康， 并定期对施工现场、施工人员生活基地和工

程进行防疫和卫生的专业检查和处理, 在远离城镇的施工场地， 还应配备必要的伤病防治和

急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采 取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废

物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠

纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担。

7.工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外， 承包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人 报送发包人。 除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计 后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费 修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交

修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划， 施工进度计划 的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。 施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进

度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交 修订的施工进度计划， 并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条 款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或

提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认， 不能减轻或免除承

包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外， 承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限，向 监理人提交工程开工报审表， 经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施 工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员

等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外， 合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后， 监理人发出的开

工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自

开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90

天内发出开工通知的， 承包人有权提出价格调整要求， 或者解除合同。发包人应当承担由

此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载 明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。 发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整

性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏 的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发

包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、 合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任

何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或） 费用增加的， 由发包人承担由

此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工

条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的， 发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确 保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工

进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的， 可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方 法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程

及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自 然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他

情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时

通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。

监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定执行。

承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的， 有经验的承包人在签订合同时不可预 见的， 对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当

事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监

理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约

定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的， 监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。 情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的， 按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕

执行。

因发包人原因引起的暂停施工， 发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，

并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工， 承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期， 且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情

形〕第（7） 目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时， 并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人

应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的， 承包人可先暂停施工， 并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同 意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的， 应说明理由，承包人对监理人的答

复有异议， 按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工 前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工 程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知， 承包人应按照复工

通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的， 承包人承担由此增加的费用和（或） 延误的工期；因

发包人原因无法按时复工的， 按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包 人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程 继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为

按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕 及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权 提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合

同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间， 承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任

方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间， 发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全， 防止因暂

停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示， 承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩 短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的， 监理人应与发包人 和承包人协商采取加快工程进度的措施， 并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人 承担。 承包人认为提前竣工指示无法执行的， 应向监理人和发包人提出书面异议， 发包人

和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效

益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8.材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的， 应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人

供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等

级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包

人按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后

的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的， 应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合 格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设

备，发包人不得指定生产厂家或供应商， 发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，

承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并 向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式 通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验

和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原

因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的， 按照第 16.1 款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设 备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的， 应符合相 关质量标准， 并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之

前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求

的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购

符合要求的材料、工程设备， 由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备， 承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人 承担， 但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原 因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿； 监理人未通知承包人清点的， 承包人不负责材料

和工程设备的保管， 由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验， 检验费用由发包人承担，

不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定

材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的， 承包人应按监理人的要求进行检验或试验，

检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有

权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期， 由承包

人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更 换。监理人应在更换后再次进行检查和检验， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包

人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示

立即改正， 并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发 包人更换，由此增加的费用和（或） 延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。 8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备， 样品的种类、名称、规格、数量等要求均应

在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供 应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、

颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料， 并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样

品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工

程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途， 不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。 如果封

存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固

定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程

序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

（2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人，并附下列文件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他

相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示； 监理人逾期发

出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标 价工程量清单或预算书相同项目的价格认定； 无相同项目的，参考相似项目价格认定； 既

无相同项目也无相似项目的， 按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4

款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地 的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的， 应

报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地

的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或） 质量要求时， 监理人有权要求

承包人增加或更换施工设备， 承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或） 延误的

工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施， 包括备品备件、安装工具与资料， 必须专用于工程。未经发包人批准， 承包人不得运出施 工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和

其他物品。

9.试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场 所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供 的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，

承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，

并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，

且在正式使用该试验设备前， 需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必 须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。 9.2 取样

试验属于自检性质的， 承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的， 可由监理

人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上 述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监

理人与承包人共同进行试验和检验的， 由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的， 监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行 的试验结果有异议的， 可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的， 监理人未按照 约定参加试验的， 承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人， 监理人应承认该试验结

果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的， 或为查清承包人试验和检验成果的 可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的 结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）

延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同

要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验， 监理 人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求， 编制工艺试验措施计划，报送

监理人审查。

10.变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的， 应按照本条约定进行

变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出， 监理人发出变更指示 前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，

承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批

准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示， 变更指示应说明计划变更

的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程 范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，

由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行， 应立即提出不能执行该变更指

示的理由。承包人认为可以执行变更的， 应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期

的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外， 变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目， 但有类似项目的，参照类似项目的单

价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工 程量的变化幅度超过 15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价 的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定变

更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承 包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议， 通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。 发

包人逾期未完成审批或未提出异议的， 视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的， 应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，

以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查 完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监 理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发 出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款〔变更估价〕约定执行。发包人不同

意变更的， 监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，

奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4

款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、 服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中

约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专

用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确

认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人 报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。

承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审 批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人

有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选 供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同

确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估 价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划， 在招标工作启动前 14 天通知发包人， 并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发

包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外， 对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1

种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天 向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到 申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该

书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包

人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人;

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内， 将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式

确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承

包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的， 由此增加的费用和（或）延

误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和

履行迟延的，由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用， 发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可

以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实 施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进 行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构

成的原则， 由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中， 每天提交以下报

表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批

准后列入进度付款。

11.价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应

当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，

按以下公式计算差额并调整合同价格：

「 ( *F F F F* ) ]

Δ*P* = *P*0 |*A*+ |*B*1 根  *t*1 + *B*2 根  *t*2 + *B*3 根  *t*3 + . . . + *Bn* 根  *tn* | −1 |

L （ *F*01 *F*02 *F*03 *F*0*n* ) 」

公式中： ΔP—— 需调整的价格差额；

P0——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金 额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更

及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

B1; B2 ;B3·····Bn——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签

约合同价中所占的比例；

Ft1 ;Ft2 ;Ft3·····Ftn——各可调因子的现行价格指数， 指约定的付款证书相关周期最后一

天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

Fo1 ; Fo2; Fo3····Fon——各可调因子的基本价格指数， 指基准日期的各可调因子的价格指

数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重， 以及基本价格指数及其来源在 投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同， 由合同当事人在专用合同条款 中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数， 无前述价格指数时， 可

采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际

价格指数有调整的， 合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时， 按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格 调整公式时， 应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行

价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时， 人工、 机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授 权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料， 其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量， 作为调整合同

价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同 当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调

整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格， 按以下风险范

围规定执行:

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的： 除专用合 同条款另有约定外， 合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时， 或材料单价 跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调

整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的： 除专用合 同条款另有约定外， 合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时， 材料单价涨

幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时， 其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的： 除专用合 同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过

部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对， 发包人确认用 于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可， 作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自

行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的， 可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价 格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的

信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其

授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款 〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用； 减少时，

应从合同价格中予以扣减。 基准日期后， 因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整， 合同当事人无法达成一致的，由总监理工程

师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的， 由此增加的费用和

（或）延误的工期由承包人承担。

12.合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和 确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同 条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同 价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕

约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行 合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合 同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风 险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价

格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3.其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天 前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队

伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书

前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知， 发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违

约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付 款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式， 具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款

担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少， 但剩余的预付款

担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计

算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外， 工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外， 单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，

并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报 表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权 要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测， 并按监 理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核

或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的

工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外， 按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，

并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报 表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权

要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理

人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的， 监理人审核或

修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的

工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕

约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量

周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外， 进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第 10 条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第 12.2 款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第 15.3 款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第 19 条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除

的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向 监理人提交， 并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付

分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定的时间按

月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项〔支付分解表〕及第 12.4.2 项

〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提

交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资 料后 7 天内完成审查并报送发包人， 发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付

证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的， 视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的， 有权要求承包人修正和提供补 充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付 款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度 付款申请单及相关资料后 7 天内， 向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在

争议的部分，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书 签发后 14 天内完成支付， 发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类

贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准

或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的， 发包 人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正， 应在下期进度付款中支

付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕

第（1） 目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确定〕

修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分

解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施 工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承 包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付

分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经 监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支

付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充

资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总

价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解， 形成支

付分解表， 其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13.验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包

人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件 的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求， 但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也 未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验

收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工

作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外， 承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在 竣工验收前承包人还需完成的工作内容， 承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，

再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的， 应将竣工验收申请报告提交发包人， 发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包

人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。 发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的， 自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接

收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程 返工、修复或采取其他补救措施， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担。承 包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报

告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向 承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的， 自转移占有后

第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证 书的， 每逾期一天，应以签约合同价为基数， 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准

利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期， 并在 工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告 的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收， 发包人擅自使用的， 以转移占有工程之日为

实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收， 经重新组 织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格 工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用， 由此增

加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外， 合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程

的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成 品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包

人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程

有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工

程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的， 除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，

试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车， 并在试车前 48 小时书面通知监理 人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录， 发包人根据承包人要求 为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在 试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施

工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但 延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内

提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车， 并在试车前 48 小时以书面形式通 知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准 备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的， 视

为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改 后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。 因承包人原因导致试车达不到验收要求， 承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重

新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负 责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重

新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的， 发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程 竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关

事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人

应按照发包人要求进行整改， 由此产生的整改费用由承包人承担； 非因承包人原因导致投

料试车不合格的， 如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的 单位工程且经发包人同意的， 可进行单位工程验收， 验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕

的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位

工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣

工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程， 由此导致承包人费用增加和（或）工 期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。 13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设

备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款

〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运

行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款

〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备

和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成 竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品， 由此支出的费

用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时 占地， 或者场地清理未达到合同约定要求的， 发包人有权委托其他人恢复或清理， 所发生

的费用由承包人承担。

14.竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外， 承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理 人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料， 有关竣工结算申请单的资料清单和份数

等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外， 竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核 查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审 批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算 申请单有异议的， 有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工

结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的， 视为 发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单

后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成 对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利 率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的

两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人 签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和 程序进行复核，或按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临

时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包

人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，

合同当事人按照第 14.1 款〔竣工结算申请〕及 14.2 款〔竣工结算审核〕的约定， 对已完合

格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按

专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证

金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资

料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外， 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后

14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意

见的， 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单， 且自发包人收到承包人提交的最终

结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。 发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金； 逾期支

付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条〔争议解决〕的约定

办理。

15.缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后， 因承包人原因产生的质量缺陷， 承包人应承担质量缺陷责任和 保修义务。缺陷责任期届满， 承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。 15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约

定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期 自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收 的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。 因发包人原因导致工程无法按合同约定 期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发

包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷， 承包人应负责维修，并承担鉴定及 维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣 除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相 应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应

在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分） 最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修， 承包人不承担费用， 且发包人不得从

保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后， 经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，

承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出 缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺

陷修复义务， 承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发

包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内， 向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证

金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外， 质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付

款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外， 质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的 3 %。如承包人在发包人 签发竣工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函， 发包人应同时退还扣留的作为质量保证

金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的 3 %。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付

利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内， 承包人认真履行合同约定的责任，到期后， 承包人可向发包人申请返

还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容 进行核实。如无异议， 发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定 或者约定不明确的， 发包人应当在核实后 14 天内将保证金返还承包人， 逾期未返还的，依 法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天

内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第

20 条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人 在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内， 承包人应当根

据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的， 保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内， 修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修

复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但

发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的 费用， 并支付承包人合理的利润， 因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任

方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中， 发现已接收的工程存在缺陷或损坏的， 应书面通 知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人 并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程

现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷 或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的， 发包人有权自行修复或委托第三方修复， 所 需费用由承包人承担。 但修复范围超出缺陷或损坏范围的， 超出范围部分的修复费用由发

包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏， 承包人有权出入工程现场， 除情况紧急必须立即 修复缺陷或损坏外， 承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现 场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和

保密等规定。

16.违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或

转由他人实施的；

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人

原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时， 承包人可向发包人发出通知，要求发 包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，

承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理 的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计

算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施 工满 28 天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的， 或出现第 16.1.1 项 〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况， 承包人有权解除合同，发包人应承担由

此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解

除履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（6）按照合同约定应退还的质量保证金；

（7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处

理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，

并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕 的约定，未经批准， 私自将已按照

合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝

按发包人要求进行修复的；

（7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改

通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可

在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外， 出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的 违约情况时， 或监理人发出整改通知后， 承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并 致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要， 发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以 其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。 发包人

继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款

和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的

合同价款， 以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算， 出具最终结清付款证书，结清全部款

项。

因承包人违约解除合同的， 发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款 项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议

解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的， 发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设

备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内， 协助发包人

与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中， 一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担

违约责任。 一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17.不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能 克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专

用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证 据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一

致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解

决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件， 使其履行合同义务受到阻碍时， 应立即通知合同

另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的， 合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间

报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报

告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自

承担。 不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或） 工期延误等后果，由

合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第

三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应 当顺延工期， 由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担， 停工期间必须

支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由

发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当

事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均 有权解除合同。合同解除后， 由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人

应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程

设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同

而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外， 合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内

完成上述款项的支付。

18.保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险； 发包

人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险， 并为在施工现场的全部员工办理工伤保 险，缴纳工伤保险费， 并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保

险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险， 并为其履行合同的全部员工办理工伤保

险，缴纳工伤保险费， 并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保

险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费， 包括

其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外， 承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保

按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办 理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，

由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办

理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，

由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得 承包人同意， 并通知监理人； 承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包

人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包

人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19.索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定， 承包人认为有权得到追加付款和（或） 延长工期的， 应按以下程序向

发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通 知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的， 丧失

要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内， 向监理人正式递交索赔报告；索赔 报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或） 延长的工期，并附必要的记录

和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的， 承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说

明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最

终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告

存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由 监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包

人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付； 承包人不接受

索赔处理结果的，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定， 发包人认为有权得到赔付金额和（或） 延长缺陷责任期的， 监理人应

向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向 通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长

缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，通过监理人向承包人正式

递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人

证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理 结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的， 则视为对发包人索赔要求的认

可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付

的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条〔争议解决〕约定处

理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权

再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收

证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20.争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同

补充文件， 双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调

解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下

列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条 款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争

议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的， 各自选定 一名， 第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定

的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外， 评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。

争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、 标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明

理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应

遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择

采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议， 合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种

方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在， 合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不

影响其效力。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：招标文件、投标文件、招投标过程中澄清答疑、合同附件、双方签署的补充协议等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：  ；

电子信箱： ；

通信地址：  。

1.1.2.5 设计人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：  。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

   。

1.1.3.9 永久占地包括：    。

1.1.3.10 临时占地包括：   。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》、辽宁省及营口市相关规定等。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：  

    。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： ；

发包人提供国外标准、规范的份数： ；

发包人提供国外标准、规范的名称： 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及其附录；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）招标文件及招标答疑（含工程量清单）；

（10）其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： ；

发包人向承包人提供图纸的数量： ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：按辽宁省建设工程档案管理规范及发包人要求提供；

承包人提供的文件的期限为：按发包人要求   ；

承包人提供的文件的数量为：6份 ；

承包人提供的文件的形式为： 纸质及电子版 ；

发包人审批承包人文件的期限：   。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 执行通用条款  。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目现场办公地点   ；

发包人指定的接收人为：发包人现场档案员   ；

承包人接收文件的地点：项目现场办公地点 ；

承包人指定的接收人为：合同协议书中载明的承包人项目经理或者项目经理授权代表；

监理人接收文件的地点： ；

监理人指定的接收人为：  。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 以现场施工围档为界

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：承包人有权无偿使用发包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：    

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 发包人 

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外目的而复制，使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外全部归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制，使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已包含在合同价款中，发包人不另行支付。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 调整 

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 据实调整

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

职 务：  ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：  。

发包人对发包人代表的授权范围如下：工程管理和协调，并负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜 。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前3日 

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行招标文件招标内容约定。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： /  。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容： 按照相关法律及竣工备案、档案保存部门关于竣工资料备案归档材料要求执行 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 提交竣工图6套，竣工档案资料6套。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 工程完工后28天内 。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质和光盘(电子档案)。

（10）承包人应履行的其他义务：承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下：  。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不少于24 日（必须满足现场施工需求）。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： 承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的：每发生一次，承包人应按次向发包人支付违约金10000元，同时承包人应当及时改正并向发包人提供社保缴纳证明，上述违约金发包人有权自工程款中径行扣除。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理如有特殊原因需要离开现场，需提前一天通知监理人，并向发包人提出申请在获得发包人批准后才能外出，否则承包人向发包人支付10000元／人次的罚金。发包人有权自行从工程款中扣除。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人未经发包人同意擅自更换项目经理的，每发生一次，承包人应向发包人支付违约金50000元，同时承包人应当按发包人要求及时更换项目经理，上述违约金发包人有权自工程款中径行扣除。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人未按发包人要求更换项目经理且无正当理由的，每发生一次，承包人应向发包人支付违约金100000元，并按发包人要求及时更换项目经理，上述违约金发包人有权自行从工程款中扣除。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工通知后7日内 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人未按发包人要求更换主要施工人员且无正当理由的，发包人有权要求承包人停止施工，并由承包人承担由此产生的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 必须取得监理和发包人的书面同意 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发现每1 人次扣违约金5000 元整，并要求承包人更正 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： 发现每1人次.日扣违约金1000元整 。 上述违约金发包人有权自工程款中径行扣除。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： / 。

主体结构、关键性工作的范围：/

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：/ 。

其他关于分包的约定： 本工程不得转包、分包或挂靠。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至验收合格并交付使用之前，均由承包人负责照管、保修，所产生的费用由承包人承担 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 提供 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： 合同签订前，承包人合同金额的5%履约担保，形式为银行保函、现金、汇款，项目竣工验收后7日内退还 。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 。

关于监理人的监理权限： 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：  ；

职 务：  ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话：  ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

关于监理人的其他约定：  。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： /

关于工程奖项的约定： /

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 执行通用条款

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 12小时。承包人应在隐蔽工程完工后进入下一道工序前向监理、发包人申请隐蔽工程验收，经验收合格方可进行下一步工序，因承包人未申请验收或者产生争议时承包人无法提供隐蔽工程验收记录的，导致隐蔽工程施工情况无法界定的责任由承包人承担。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人负责编制和执行施工场地治安管理计划，发包人应予以协助 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 符合国家建设工程安全文明施工的要求及营口市政府相关规定 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 随工程进度款同比例支付 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：/ 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 承包人在收到发包人下发的开工通知后5日内 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自发包人收到承包人报送的相关进度计划和设计方案说明后5天内 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 5 天内完成审核和批准或提出修改意见 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人应在合同签订后10 天内，但不迟于开工通知载明的开工日期前7 日内 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： /

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： /

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 7 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 工程开工前7日内 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： 发包人因政策变化等原因推迟开工需以书面形式通知承包人，顺延相应工期，发包人不承担补偿和损失的费用及违约责任 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：发包人根据工期延误的实际情况，可以进行每延误1天按照合同额0.1% 进行处罚。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 合同价款的5% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

①7 级以上（含7 级）大风持续12 小时（以气象台提供的资料为准）；②24 小时降雨量达到100mm 以上（含100mm） 暴雨（以气象台提供的资料为准）；③7 级以上地震（含7 级）；④战争、动乱、洪水、空中飞行物坠落；⑤其它不能预见并对其发生的后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的期限、条件履行时（以上事件仅指发生于工程所在地且应以工程所在地政府或授权相应机构出具证明文件为依据）。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： /

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

按发包人要求。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 由承包人自行承担，同时需服从发包人管理。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 按相关规定执行

施工现场需要配备的试验设备： 按相关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按相关规定执行

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验的有关约定：试验和检验费用（检测费）用由承包人承担，如发包人或监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由发包人或监理人与承包人共同进行委托检测。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用，发包人有权随时抽检进场材料，费用由发包人承担，如质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定： 执行通用条款

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: ⑴合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；

⑵合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

⑶合同中没有适用或类似的综合单价，由承包人提出新的综合单价，经发包人、审计确认后执行。

由承包人提出的新的综合单价，发包人按如下原则进行确认：

①人工费、材料费、机械使用费按对应分部工程投标综合单价中相应单价执行；

②管理费和利润，按对应分部工程投标报价中费率系数执行；

③如同一分部工程投标人工单价、同一材料的材料单价、同一机械的机械台班单价及管理费率、利润率不同时，取最低者；

④投标报价中没有的材料，按材料进场当期的《辽宁工程造价信息》执行；

⑤投标报价及《辽宁工程造价信息》均没有的材料，材料价格由承包人提出，经监理人核准报发包人、审计确认后作为结算依据。

监理人审查承包人合理化建议的期限： 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 按照发包人要求使用，以发包人批准

的实际发生的工程量结算 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 不调整 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：投标截止日期前28天的造价部门发布的工程所在地的造价信息价格。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 /%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/ %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± / %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

综合单价包含的风险范围：(1)完成本项目招标及图纸范围内所有可能遇到的各种涉及报价的风险因素均应综合考虑到报价中, 除工程量调整外，中标后不再调整。其综合单价中包括但不限于材料费、制作费、运杂费、安装费、检验费、检测费、措施费、资料费、技术服务费、管理费、利润、政策性文件规定的费用、税金等完成本项目的全部费用直至验收合格、交付使用及质保的全部内容。

（2）吊装、运输工具、照明器具和施工的脚手架等由承包人自行解决，费用在投标报价中考虑。

（3）风险费用的计算方法：投标人已在投标报价中自行报价，中标后除工程量调整外不再调整。

（4）风险范围以外的合同价格的调整方法：因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： /

风险费用的计算方法： /

风险范围以外合同价格的调整方法：

。

3、其他价格方式：

。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： / 。

预付款支付期限： 。

预付款扣回的方式： 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 。

预付款担保的形式为： 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及2017 年《辽宁省建设工程计价依据》或其适用的修订版本。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 按实计算工程量 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

1)按照工程形象进度支付已完工程额的80%。项目结算后支付至合同金额的97%，3%为质量保证金； 2)承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。 3)监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。 4)竣工验收后，乙方负责向政府相关部门报验并通过审核验收合格，同时提交相关档案后，支付全部合同金额的 97%，合同金额的 3%作为质保金;

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 按发包人要求。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 执行通用条款。 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：

。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：

。

（2）发包人支付进度款的期限： 双方商定 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：

。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：

。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 执行通用条款

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 执行通用条款

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

/ 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 乙方向政府相关部门报验并通过审核验收合格后,整体工程验收后10天内，承包人须无条件向发包人移交全部工程 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： /

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： /

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：

。

（1）单机无负荷试车费用由 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：

。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 竣工验收合格，并提交完整的工程存档资料后退场 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 。

竣工结算申请单应包括的内容： 执行通用条款 。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 。

发包人完成竣工付款的期限： 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：承包人向发包人提交6套，同时相应备有全套PDF电子文件，以及计算价款的可编辑电子文档，一并递交发包人 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 由双方另行商定。

（2）发包人完成支付的期限：由双方另行商定

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 除国家规定的期限外其余为 24个月

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 扣留。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 3 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： ；

（2） %的工程款；

（3）其他方式: 工程结算价款的3% 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 。

关于质量保证金的补充约定：

。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 按照 《建设工程质量管理条例》执行 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：

。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：

。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： 延误的工期相应顺延，但发包人不承担任何形式的违约责任。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：发包人不支付逾期付款期间的利息，不承担违约责任 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：

。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：

。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 工期可适当顺延，但发包人不承担任何形式的违约责任。

（7）其他： 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1）承包人私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2）承包人未经监理人批准，私自将己按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3）承包人使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5）承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上己停止履行合同；

(7）承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：（1）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的，合同工期不予顺延，无偿更换、修复直至合格并赔偿因此给发包人造成的损失。

承包人采购和安装使用的材料、设备，应当向发包人提供产品质量合格证书，否则视为该材料、设备质量不合格。双方同意，不得以本工程实际使用认定为承包人提供的采购和安装所使用的材料、设备合格。若承包人未提供采购和安装使用的材料、设备的产品质量合格证书，则发包人有权拒绝付款且不承担延期付款期间的利息和违约责任。

（2）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的：合同工期不予顺延，无偿整改至合格，并赔偿因此给发包人造成的损失。一次整改后工程质量仍不符合合同要求或承包人未按发包人要求整改的，发包人有权自行整改或另行委托第三方，因此产生的费用由承包人承担，发包人有权直接从工程款中直接扣除，同时向发包人支付不合格工程价款1%的违约金。

（3）承包人违反第8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的：每发现一次罚款2000 元。

（4）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的：

工程施工节点逾期或竣工逾期的，按专用条款7.5.2条款收取违约金；

（5）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的：承包人在发包人提出修复要求内24小时响应发包人修复要求，未予响应的发包人有权自行修复或另行委托第三方修复，因此产生的修复费用由发包人直接从承包人的质量保证金中扣除。

（6）承包人违反本合同约定所应支付的违约金，发包人均有权从应付的工程款中直接扣减，无需征得承包人同意。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 赔偿因此给发包人造成的一切损失。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：烈度6级以上的地震、十级以上持续三天的大风、200㎜以上持续6小时的大雨、持续四天以上的大雪（以上需经市级气象单位确认） 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 90 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 按省、市有关文件执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： (1)承包人员工伤事故的保险：承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，要求其履行合同所雇佣的全部人员参加工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险，费用含在投标报价中。

(2)人身意外伤害险：承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险，费用含在投标报价中 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险，费用含在投标报价中 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 执行通用条款

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：

。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 。

选定争议评审员的期限： 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 。

其他事项的约定： 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 工程所在地 人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1：

承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程  名称 | 建设  规模 | 建筑面积  （平方  米） | 结构  形式 | 层 数 | 生产  能力 | 设备  安装  内容 | 合同价  格  （元） | 开 工 日 期 | 竣 工 日 期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件 2：

发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 材料、  设备品种 | 规格  型号 | 单位 | 数量 | 单价  （元） | 质量  等级 | 供应  时间 | 送达地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件 3：

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商

一致就 （工程全称） 签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生 间、房间和外墙面的防渗漏， 供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修

工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容， 双方约定如下：

。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1 ．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2 ．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 年；

3 ．装修工程为 年；

4 ．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 年；

5 ．供热与供冷系统为 个采暖期、供冷期；

6 ．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 年；

7 ．其他项目保修期限约定如下：

。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位

工程先于全部工程进行验收， 单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后， 发包人应退还剩余的质量保证金。

四、 质量保修责任

1 ．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。

承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2 ．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3 ．对于涉及结构安全的质量问题， 应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即 向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相

应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4 ．质量保修完成后， 由发包人组织验收。

五、 保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、 双方约定的其他工程质量保修事项：

。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署， 作为施工合同附件，

其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

承包人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字）： 委托代理人（签字）：

电 话：

传 真： 开户银行： 账 号：

邮政编码：

附件 4：

主要建设工程文件目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件 5：

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备  名称 | 规格  型号 | 数量 | 产地 | 制造  年份 | 额定功率  （kW） | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件 6：

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件 7：

分包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件 8：

履约担保格式

编号：

申请人：

地 址：

受益人：

地 址：

开立人：

地 址：

（受益人名称）：

鉴于 工程（以下简称“本工程”）的《中标通知书》及 （以下简 称“受益人”）与 （以下简称“ 申请人 ”）关于本工程签订/拟签订的合同（以 下均简称“基础合同”）和有关事项，我方（即“开立人”）根据基础合同了解到申请人为 基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人， 基于申请人的请求，我方同意 就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索

即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围： 承包人未按照基础合同的约定履行义务， 应当向贵方承担的违

约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写） 元(¥ )。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后 日止，最迟不超过

年 月 日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的 日内无条件支付，前述书

面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是： 。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人

签字并加盖公章。

五、 本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转 让本保函

或其项下任何权利， 对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保

函的独立有效。

七、 贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否 按此要求将本保函正本退回我方， 我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后

自动消灭。

八、 本保函适用的法律为中华人民共和国法律， 争议裁判管辖地为中华人民共和

国 。

九、 本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： （公章）

法定代表人（或授权代表）： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月 日

附件 9 ：

预付款担保格式

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

（受益人名称）：

鉴于 （以下简称“受益人”）与 （以下简称“申请人”）于 年 月 日就 工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订 《 》（以下简称“基础合同”），我方（即“开立人”）根据主合同了解到申请人为 主合同项下之承包人， 受益人为主合同项下之发包人， 基于申请人的请求， 我方同意就申 请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向贵方提供不可撤销、不可转让

的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围： 申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款， 应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权

的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写） 元(¥ )。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款后 日止，最迟不超过

年 月 日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的 日内无条件支付， 前述书

面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是： 。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人

签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转 让本保函

或其项下任何权利， 对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保

函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否 按此要求将本保函正本退回我方， 我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后

自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律， 争议裁判管辖地为中华人民共和

国 。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

法定代表人（或授权代表）：

开 立 人：

（公章）

（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月 日

附件 10:

支付担保

（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与 （发包人名称）（以下称“发包人 ”）于 年 月 日签订了 （工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同 ”），应 发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提

供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价

款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的 %，数额最高不超过人民币元（大

写： ）。

二、 保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后

日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更

后的支付日期做相应调整。

三、 承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，

由我方在保证金额内代为支付。

四、 代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同

约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形

时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机

构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后7天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满

次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届

满次日起， 我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向

你方支付（支付款项从我方账户划出） 之日起， 保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下

的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起 个工作日内， 将本保函原

件返还我方。

六、 免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定， 免除发包人部分或全部义务的，

我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的， 需 征得我方书面同意， 否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变

更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、 争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷， 可由双方协商解决，协商不成的， 按下列第

种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

传 真：

年 月 日

附件 11：

11- 1：材料暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

11-2：工程设备暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

11-3：专业工程暂估价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业工程名称 | 工程内容 | 金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小计： | | | |

第五章 工程量清单

第五章 工程量清单

1、招标工程量清单说明

1.1 本招标工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》

（GB50500-2013）和配套的工程量计算规范（GB50854-2013 ～GB50862-2013）、 2017 年辽宁省建设工程计价依据（以下简称“计价规范”、“计量规范”或“计价

计量规范”）以及招标文件中包括的图纸等编制。

1.2 本招标工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、 技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本招标工程量清单作为招标文件的组成部分， 其准确性和完整性应由招标人负责。

1.4 分部分项工程和单价措施项目清单必须载明项目编码、项目名称、项目特征、计量 单位和工程量。

1.5 分部分项工程和单价措施项目清单必须根据相关工程现行国家及省计价计量规范规 定的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量计算规则进行编制。

1.6 总价措施项目清单必须根据相关工程现行国家及省计价计量规范的规定编制。

1.7 其他项目、规费和税金项目清单应按照现行国家及省计价计量规范的规定编制。

1.8 编制招标工程量清单出现相关工程现行国家计量规范附录中未包括的项目，编制人 应做补充。

补充项目的编码规则按相关工程现行国家及省计价计量规范的规定编制，同一招标

工程的同一个单位工程内项目不得重码。

补充的工程量清单需附有补充项目的名称、项目特征、计量单位、工程量计算规则、

工作内容。不能计量的措施项目，需附有补充项目的名称、工作内容及包含范围。

1.9 本招标工程量清单仅是投标报价的共同基础，采用工程量清单方式招标形成的无论 是单价合同还是总价合同，其工程量必须以承包人完成合同工程应予计量的工程量 确定。 合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用合同条款和专用合 同条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.10 除招标文件另有约定外，本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于本招标工程

发承包及实施阶段的计价活动包括：招标工程量清单、最高投标限价、投标报价 的编制，工程合同价款的约定，竣工结算的办理以及施工过程中的工程量计量、 合同价款支付、施工索赔与现场签证、合同价款调整和合同价款争议的解决等活

动。

1.11 本条与下述第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成

部分。

2、投标报价说明

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

（1） 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

（2） 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

（3） 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额和计价办法；

（4） 招标文件（包括招标工程量清单）及其澄清、修改文件；

（5） 建设工程设计文件及相关资料；

（6） 施工现场情况、工程特点及投标时拟定的施工组织设计或施工方案；

（7） 与建设项目相关的标准、规范等技术资料；

（8） 市场价格信息或官方机构发布的工程造价信息；

（9） 其他的相关资料。

2.2 投标人必须按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位 必须与招标工程量清单一致。

2.3 工程量清单应采用综合单价计价。综合单价中应包括招标文件中划分的应由投标人承 担的风险范围及其费用，招标文件中没有明确的， 应提请招标人明确。即工程量 清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和企业 管理费及利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合 同约定的风险。

2.4 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目，投标人均应填写 且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，可视为此项费用已经包含在已 标价工程量清单中其他项目的单价或合价之中。当竣工结算时，此项目不得重新 组价予以调整。

2.5 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规 费和税金组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量 清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.6 分部分项工程和单价措施项目按下列要求报价：

2.6.1 分部分项工程和单价措施项目，应根据招标文件和招标工程量清单中的项目特征描 述确定综合单价。

2.6.2 如果分部分项工程和单价措施项目清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价表”中 列出的材料和工程设备，则按照本节第 3.3.2 项的报价原则计价。

2.6.3 如果分部分项工程和单价措施项目清单中涉及“发包人提供的材料和工程设备一览

表” 列出的材料和工程设备。

采用一般计税方法的，甲供材不计入除税工程造价。

采用简易计税方法的，甲供材计入除税工程造价。

2.6.4 “分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各项目的综合单价组成中，各

项目的人工、材料和机械台班消耗量由投标人按照其自身情况做充分的竞争性考

虑。材料消耗量包括损耗量。

2.6.5 投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“承包人提供主要材料和工程设备一览

表”应符合下列要求。

采用一般计税方法的，进入综合单价的材料和工程设备的价格为除税价格。

采用简易计税方法的，进入综合单价的材料和工程设备的价格为含税价格。

2.6.6 投标人应对每一个分部分项工程和单价措施项目编制“综合单价分析表”，并按分

部分项工程和单价措施项目的顺序附在“分部分项工程和单价措施项目清单与计 价表”之后，“综合单价分析表”中的综合单价应与“分部分项工程和单价措施项

目清单与计价表”中相应的综合单价一致。

2.7 总价措施项目按下列要求报价：

2.7.1 总价措施项目应根据招标文件及投标时拟定的施工组织设计或施工方案， 以“项”为 单位自主确定价格。投标人所填报价格应包括除规费、税金外的全部费用。

2.7.2 总价措施项目清单中的安全文明施工费必须按国家或省级、行业建设主管部门的规 定计算，不得作为竞争性费用。

2.7.3 “总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的

投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义

务的全部费用。

2.8 其他项目应按下列规定报价：

2.8.1 暂列金额应按招标工程量清单“暂列金额明细表”中列出的金额填写，不得变动。

2.8.2 暂估价分为材料（工程设备）暂估单价和专业工程暂估价两类。其中材料、工程设 备暂估单价应按招标工程量清单“材料（工程设备） 暂估单价表”中列出的单价和 本节第 3.3.2 项的报价原则进入分部分项工程和单价措施项目清单之综合单价，不 得变动，不在“其他项目清单与计价汇总表”中汇总；专业工程暂估价应按招标工 程量清单 “专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第 3.3.3 项的报价原则计入其 他项目清单报价，不得变动。

2.8.3 计日工应按招标工程量清单“计日工表”中列出的项目和数量，自主确定单价并计 取企业管理费与利润。计日工单价不包括规费和税金。总承包服务费应按招标工程 量清单“总承包服务费计价表”中列出的内容和提出的要求自主报价。

2.9 规费和税金项目按下列要求报价：

规费和税金必须按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算， 不得作为竞争性费

用。

2.10 除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但

不得低于其工程成本。

2.11 工程量清单计价所涉及的生产资源（包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临 时设施、临时用水、临时用电等）的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道， 分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势， 体现投标人自身的管理 水平、技术水平和综合实力。

2.12 企业管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上合理报价；利润由投标人根据自 身情况和综合实力合理报价。

2.13 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.14 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程 并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部 费用。

2.15 有关投标报价的其他说明：

3、其他说明

3.1 词语和定义

3.1.1 工程量清单

是表现建设工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目的名称和相应数量以及规

费和税金项目等内容的明细清单。

3.1.2 招标工程量清单

是招标人依据国家标准、招标文件、设计文件以及施工现场实际情况编制的，随招 标文件发布供投标报价的工程量清单，包括其说明和表格，同时也是编制招标控制

价的依据之一。

3.1.3 总价项目

工程量清单中以总价计价的项目，即此类项目在相关工程国家计量规范中无工程量 计算规则以总价（或计算基础乘费率）计算的项目，通常以“项”为计量单位，除

专用合同条款另有约定外，总价固定包干。

3.1.4 单价项目

工程量清单中以单价计价的项目，即根据合同工程图纸（含设计变更）和相关工程

国家计量规范规定的工程量计算规则进行计量，与已标价工程量清单相应综合单价

进行价款计算的项目。

3.1.5 项目编码

分部分项工程和措施项目清单名称的阿拉伯数字标识。项目编码与子目编码同义。

3.1.6 项目特征

构成分部分项工程项目、措施项目自身价值的本质特征，项目特征与子目特征同

义。

3.1.7 规费

根据国家法律、法规规定，由省级政府或省级有关权力部门规定承包人必须缴纳的，

应计入建筑安装工程造价的费用。

3.1.8 税金

国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的营业税、城市维护建设税及教育费附

加等。

3.1.9 总承包服务费

总承包人为配合协调发包人进行的专业工程发包， 对发包人自行采购的材料、工

程设备等进行保管以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等服务所需的费用。

3.1.10 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”

和“承包人”同义；就工程量清单而言，“项目”与“子目”同义。

3.2 工程量差异调整

3.2.1 招标工程量清单中的工作内容分类、项目列项、特征描述以及“分部分项工程和单 价措施项目清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包（招标）范围以 及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人可以对招标工程量清单进行复核。这种复核包括对招标工程量清单中的项目 编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何 书写、打印错误进行检查和复核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标工程量 清单存在差异，这种差异的存在可能对造价产生重大影响的， 则投标人应将此类差 异的详细情况连同按投标人须知规定提交的要求招标人澄清的其他问题一起提交给 招标人，招标人在核实差异后将根据实际情况决定是否颁发招标工程量清单的澄清 和（或）修改文件。

3.2.3 如果招标人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项提交的差异问题后认为没有必要对招标 工程量清单进行澄清和（或）修改，或者招标人根据上文第 3.2.2 项对招标工程量 清单进行了澄清和（或）修改，但投标人认为招标工程量清单依然存在差异，则此 类差异不再提交招标人要求澄清和（或）修改，而是直接按招标工程量清单（包括 招标人可能的澄清和（或）修改）进行报价。

3.2.4 投标人在按照招标工程量清单进行报价时， 不得改变招标工程量清单的项目编码、

项目名称、项目特征描述、计量单位以及工程量， 也不得改变其他项目清单及其载 明的暂列金额和暂估价等内容。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的项目， 只要在招标人提供的招标工程量清单中已经列明， 投标人都需要对其报价，并纳入

投标总价的计算。

3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 采用一般计税方法的，“暂列金额明细表”中所列暂列金额为不含进项税额和销项

税额的金额。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的

投标价格， 并计取相应的销项税额。

采用简易计税方法， “暂列金额明细表”中所列暂列金额为含进项税额但不含销项 税额的金额。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的

投标价格， 并计取相应的增值税征收率。

3.3.2 “材料（工程设备）暂估单价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工

程设备本身运至施工现场内的工地地面价，除应按本招标文件规定将此类暂估价本 身纳入分部分项工程和单价措施项目清单相应项目的综合单价以外，投标人还应将 上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的企业管

理费和利润包含在分部分项工程和单价措施项目清单相应项目的综合单价中。

3.3.3 采用一般计税方法的，“专业工程暂估价表”中所列专业工程暂估价为不含进项税

额和销项税额的金额。投标人应按本招标文件规定将此类专业工程暂估金额直接纳

入其他项目清单的投标价格， 并计取相应的销项税额。

采用简易计税方法的，“专业工程暂估价表”中所列专业工程暂估价为含进项税额 但不含销项税额的金额。投标人应按本招标文件规定将此类专业工程暂估金额直接

纳入其他项目清单的投标价格，并计取相应的增值税征收率。

3.4 其他补充说明

4、工程量清单与计价表

备注： 1. 以下表格供招标人参考。

2. 以下表格中的单价应根据所选用计税方法不同进行调整。

一般计税方法应为除税价格， 简易计税方法应为含税价格。

4.1 招标工程量清单封面

工程

招 标 工 程 量 清 单

招 标 人：

（单位盖章）

造价咨询人：

（单位盖章）

年 月 日

4.2 招标工程量清单扉页

工程

招 标 工 程 量 清 单

招标人： 造价咨询人：

（单位盖章） （单位盖章）

法定代表人 法定代表人

或其授权人： 或其授权人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

编制人： 复核人：

（造价人员签字盖章） （造价人员签字盖章）

编制时间： 年 月 日 复核时间： 年 月 日

4.3 投标总价封面

投标总价

投 标 人： （单位盖章）

年 月 日

4.4 投标总价扉页

投标总价

招 标 人：

工程名称：

投标总价（小写） ： 元

（大写） ： 元

投 标 人： （单位盖章）

法定代表人

或其授权人： （签字或盖章）

编制人： （造价人员签字或盖章）

编制时间： 年 月 日

4.5 总说明表

总 说 明

工程名称： 第 页 共 页

4.6 建设项目投标报价汇总表

建设项目投标报价汇总表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单项工程名称 | 金额  （元） | 其 中：（元） | | |
| 暂估价 | 安全文明 施工费 | 规费 |
| 1 | 单项工程 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 建设项目数据： |  |  |  |  |
|  | 人工费 |  |  |  |  |
|  | 材料费 |  |  |  |  |
|  | 机械费 |  |  |  |  |
|  | 设备费 |  |  |  |  |
|  | 主材费 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |  |  |

4.7 单项工程投标报价汇总表

单项工程投标报价汇总表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单项工程名称 | 金额  （元） | 其 中：（元） | | |
| 暂估价 | 安全文明  施工费 | 规费 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |  |  |

4.8 单位工程投标报价汇总表

单位工程投标报价汇总表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 汇总内容 | 金额（元） | 其中：暂估价  （元） |
| 1 | 分部分项工程 |  |  |
| 2 | 措施项目费 |  |  |
| 2.1 | 其中：文明施工和环境保护 费 |  |  |
| 3 | 其他项目费 |  |  |
| 4 | 规费 |  |  |
| 5 | 人工费动态调整 |  |  |
| 6 | 安全施工措施费 |  |  |
| 7 | 实名制管理费用 |  |  |
| 8 | 税前工程造价合计 |  |  |
| 9 | 税金 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |

注：本表适用于单位工程投标报价的汇总，如无单位工程的划分， 单项工程也使用本汇总 表。

4.9 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称： 标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） | | |
| 综合  单价 | 合价 | 其中 人工费+ 机械费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 | | | | | | |  |  |
| 合 计 | | | | | | |  |  |

4.10 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称: 标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编码 | |  | | | 项目名称 | | |  | | | 计量  单位 | |  | 工程量 | | |  | |
| 清单综合单价组成明细 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 定额 编号 | 定额 项目 名称 | | 定额 单位 | 数 量 | | 单价 | | | | | 合价 | | | | | | | |
| 人工费 | 材料  费 | | 机械费 | 管理  费和  利润 | 人工费 | 材料费 | | | | 机械费 | | 管理  费和  利润 |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  |
| 人工单价 | | | 小计 | | | | | | | |  |  | | | |  | |  |
| 元/工日 | | | 未计价材料费 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 清单项目综合单价 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 材 料 费 明 细 | 主要材料名称、规 格、型号 | | | | | | 单位 | | 数量 | | 单价 （元） | 合价 （元） | | | 暂估单价 （元） | | | 暂估合价 （元） |
|  | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
| 其他材料费 | | | | | | | | | | — |  | | | — | | |  |
| 材料费小计 | | | | | | | | | | — |  | | |  | | |  |

注：1.招标文件提供了暂估单价的材料， 按暂估的单价填入表内“暂估单价”栏及“暂估

合价”栏。

4.11 总价措施项目清单与计价表

总价措施项目清单与计价表

工程名称： 标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率  (%) | 金额（元） | 调整费 率  （%） | 调整后 金额 （元） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  |  |  |  |

编制人（造价人员）： 复核人（造价工程师）：

注： 1．“计价基础 ”中安全文明施工费可为“定额人工费+定额机械费 ”，其他项目可为

“定额人工费+定额机械费”。

2 ．按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“ 费率” 的数值，也可只填“金额”数值， 但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

4.12 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称： 标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 金额（元） | 结算金额  （元） | 备注 |
| 1 | 暂列金额 |  |  | 明细详见  表 4.12- 1 |
| 2 | 暂估价 |  |  |  |
| 2.1 | 材料（工程设备）暂估价 | — |  | 明细详见  表 4.12-2 |
| 2.2 | 专业工程暂估价 |  |  | 明细详见  表 4.12-3 |
| 3 | 计日工 |  |  | 明细详见  表 4.12-4 |
| 4 | 总承包服务费 |  |  | 明细详见  表 4.12-5 |
| 5 | 其他 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  | — |

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

4.12- 1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称： 标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  | — |

注：此表由招标人填写，如不能详列明细，也可只列暂列金总额， 投标人应将上述暂列金 额计入投标总价中。

4.12-2 材料（工程设备）暂估单价及调整表

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：

标段名称： 第

页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料（工程设备） 名称、规格、型号 | 计量  单位 | 数量 | | 暂估（元） | | 确认（元） | | 差额±  （元） | | 备注 |
| 暂估 | 确认 | 单价 | 合价 | 单价 | 合价 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些 清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价 中。

4.12-3 专业工程暂估价及结算价表

专业工程暂估价及结算价表

工程名称：

标段名称： 第

页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 暂估金额 （元） | 结算金额 （元） | 差额±  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时 按合同约定结算金额填写。

4.12-4 计日工表

计日工表

工程名称： 标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项目名称 | 单位 | 暂定  数量 | 实际  数量 | 单价  （元） | | 合价（元） | |
| 暂定 | 实际 |
| 一 | 人工 |  |  |  |  | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 人工小计 | | | | | |  | |  |
| 二 | 材料 |  |  |  |  | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 材料小计 | | | | | |  | |  |
| 三 | 施工机械 |  |  |  |  | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 施工机械小计 | | | | | | |  |  |
| 四、企业管理费和利润小计 | | | | | | |  |  |
| 总计 | | | | | | |  |  |

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写， 编制招标控制价时， 单价由招标人按有关计 价规定确定：投标时， 单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。 结算时，按承发包双方确认的实际数量计算合价。

4.12-5 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称： 标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 项目价值 （元） | 服务内容 | 计算基础 | 费率 （%） | 金额（元） |
| 1 | 发包人发包专业工程 |  |  |  |  |  |
| 2 | 发包人提供材料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | — | — |  | — |  |

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写， 编制招标控制价时， 费率及金额由招标人按 有关计价规定确定： 投标时， 费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

4.13 规费、税金项目计价表

规费、税金项目计价表

工程名称：

标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率（%） | 金额（元） |
| 1 | 规费 |  |  |  |  |
| 1.1 | 社会保险费 |  |  |  |  |
| （1） | 养老保险费 |  |  |  |  |
| （2） | 失业保险费 |  |  |  |  |
| （3） | 医疗保险费 |  |  |  |  |
| （4） | 工伤保险费 |  |  |  |  |
| （5） | 生育保险费 |  |  |  |  |
| 1.2 | 住房公积金 |  |  |  |  |
| 1.3 | 工程排污费 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | 税金 |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |

编制人（造价人员）： 复核人（造价工程师）：

4.14 发包人提供材料和工程设备一览表

发包人提供材料和工程设备一览表

工程名称：

标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 材料（工程设  备）名称、规  格、型号 | 单位 | 数量 | 单价 （元） | 交货  方式 | 送达  地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表由招标人填写，供投标人在投标报价、确定总承包服务费时参考。

4.15 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于造价信息差额调整法）

承包人提供主要材料和工程设备一览表

工程名称：

标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 名称、规  格、型号 | 单 位 | 数量 | 风险 系数 （%） | 基准 单价 （元） | 投标单价 （元） | 发承包人确 认单价  （元） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注： 1.此表由招标人填写除“投标单价”栏的内容， 投标人在投标时自主确定投标单价。

2.招标人应优先采用工程造价管理机构发布的单价作为基准单价，未发布的，通过市 场调查确定其基准单价。

4.16 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于价格指数差额调整法）

承包人提供主要材料和工程设备一览表

工程名称：

标段名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 名称、规格、型 号 | 变值权重 B | 基本价格指数 F0 | 现行价格指数 Ft | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 定值权重 A |  | — | — |  |
| 合计 | | 1 |  | — |  |

注： 1．“名称、规格、型号”、“ 基本价格指数”栏由招标人填写，基本价格指数应首先采 用工程造价管理机构发布的价格指数， 没有时， 可用发布的价格代替。如人工、 机械也采用本法调整，由招标人在“名称”栏填写。

2 ．“变值权重”栏由投标人根据该项人工、机械费和材料、工程设备价值在投标总报 价中所站比例填写， 1 减去其比例为定值权重。

3．“现行价格指数”按约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各项价格指数填 写，该指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数， 没有时，可用发布的 价格代替。

第二卷

第六章 图 纸

1 ．图纸目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2 ． 图 纸

第三卷

第七章 技术标准和要求

第七章 技术标准和要求

第一章

一般要求

1、工程说明

1.1 工程名称：营口市得胜路排水管网改造工程

1.2 工程地点：辽宁省营口市

1.3 工程概况：

对得胜路进行雨水管网改造，并对管沟进行路面恢复,管道总长度约为5.45公里,管径范围为dn600~4m\*2m,道路破坏及恢复面积约为25520㎡，及购置智能化终端监测感知设备。

2、招标范围

2.1 以下给出的工程承包范围和说明描述只是概括的，不应认为是全面的、无缺的， 承包人根据图纸去完全了解工程的实际范围。

2.2 承包人应详细阅读构成本工程合同文件及其它有关文件。尤其是已充分研究了招标文件、清单的内容。

2.3 本工程承包方式：固定单价合同。

2.4 招标范围：对得胜路进行雨水管网改造，并对管沟进行路面恢复,管道总长度约为5.45公里,管径范围为dn600~4m\*2m,道路破坏及恢复面积约为25520㎡，及购置智能化终端监测感知设备。

1. 工期：426日历日

4、驻场要求：项目实施期间施工单位项目经理与项目班子成员应当按照合同约定驻场要求进行管理。

5、特别说明

本招标工程质量标准必须符合中华人民共和国国家标准，如果本招标文件中规定的执行 标准高于国家标准，则按本招标文件中规定的标准执行，如果低于国家标准，则按国家 标准执行。

6、项目施工单位需委托具有工程测量相应资质的第三方单位，根据《辽宁省城市地下管线管理办法》、《营口市北部城区城市地下管网数据标准》等相关文件、标准要求，于工程覆土前完成地下管线数据测量，并将测量结果以.shp/.mdb格式文件报至营口市城乡建设与公用事业中心市政设施与地理信息分中心。此项费用由施工单位给付。

第二章 总体要求

第四卷

第八章 投标文件格式

（标段名称） 项目招标

投 标 文 件

（标段唯一标识码： ） （标段编号： ）

投标人： （盖单位章）

法定代表人或授权委托人： （签章）

年 月 日

目 录

一、投标函及投标函附录等

二、法定代表人身份证明

二、授权委托书

三、投标保证金

四、联合体协议书（如有）

五、拟分包计划表（如有）

六、项目管理机构

七、资格审查资料

八、已标价工程量清单

九、施工组织设计

十、其他材料

一、投标函及投标函附录等

（一）投标函

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了 （标段名称） 项目招标文件的全部内容，愿意以【人民币 （大写） 元(¥ 元）】【综合费率 /下浮率 /综合单价 （如有）】的投 标报价， 工期 日历天， 按合同约定实施和完成承包工程， 修补工程中的任何缺陷，工

程质量达到 。

在我方的上述投标总报价中， 包括：安全文明施工费 ¥： 元；暂列金额

¥： 元；专业工程暂估价 ¥： 元。

2.我方拟派的项目经理： （姓名），证书名称： ，证书编号： 。

3.我方承诺在投标有效期 天内不修改、撤销投标文件。

4.随同本投标函提交投标保证金一份， 金额为人民币（大写） 元(¥ )。

5.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5） 。

6.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第

二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或授权委托人： （签章）

地址： 网址： 电话： 传真：

邮政编码：

年 月 日

（二）投标函附录

标段名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | <1.1.2.8> | （见投标函） |  |
| 2 | 工期 | <1.1.4.3> | （见投标函） |  |
| 3 | 缺陷责任期 | <1.1.4.4> |  |  |
| 4 | 项目经理每月在施工现 场的时间 | 3.2.1 |  |  |
| 5 | 项目经理擅自离开施工 现场的违约责任 | 3.2.1 |  |  |
| 6 | 擅自更换项目经理的违 约责任 | 3.2.3 |  |  |
| 7 | 无正当理由拒绝更换项 目经理的违约责任 | 3.2.4 |  |  |
| 8 | 承包人履约担保金额 | 3.7 |  |  |
| 9 | 分包 | 3.5.2 | 见拟分包计划表 |  |
| 10 | 逾期竣工违约金 | 7.5.2 | 元/天 |  |
| 11 | 逾期竣工违约金的上限 | 7.5.2 |  |  |
| 12 | 价格调整的差额计算 | 11.1 | 采用价格指数进行价格调整时， 见价格 指数权重表 |  |
| 13 | 预付款支付比例或金额 | 12.2.1 |  |  |
| 14 | 质量保证金额度 | 15.3.1 |  |  |
| 15 | 质量保证金的扣留方式 | 15.3.2 |  |  |
| 16 | 技术标准和要求 |  | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |  |
| 备注： 投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人 的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 | | | | |

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或授权委托人： （签章）

年 月 日

（三）告知承诺函

我单位参与 （标段名称 ） 的投标。根据《中华人民共和国招标投标法》等法律法 规的规定，我已知悉本单位相关权利义务，作为法定代表人（或授权委托人），本人清楚知

晓我单位在本项目投标活动的情况。本人已详细阅读告知承诺函的内容，并在此郑重承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则， 依法依规参与本项目

投标。

二、我单位具有参与本次投标的资质和能力，公司运营状况良好， 不存在挂靠投标、

不受让、租借、出租、出借资格或资质证书，无处罚期内的不良行为。

三、我单位在本项目投标过程中从招标公告/投标邀请书列明的渠道获取招标文件，没

有通过其他不正当渠道获取招标文件。

四、我单位承诺投标文件由本单位员工独立编制，严格遵守保密义务。所提供的一切

投标相关材料都是真实、有效、合法的。

五、我单位不与其他投标人相互串通投标报价， 不恶意压低或抬高投标报价，不排挤

其他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

六、我单位不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者

他人的合法权益。

七、我单位不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标，不在开标后进行虚假恶

意投诉。

八、我单位和我个人清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第二百二十三条“投标人相 互串通投标报价， 损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的， 处三年以下有期徒刑或 者拘役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利

益的，依照前款的规定处罚”的规定。

九、我单位如在本项目招标投标活动评标工作中存在串通投标、弄虚作假等行为的，

本单位及本人自愿承担法律责任，接受相应刑事、纪律和行政处罚以及失信惩戒。

十、本承诺函由我单位盖章及法定代表人（授权委托人）本人亲自盖章或签字确认。

承诺单位：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

承诺时间： 年 月 日

（四）声明函

在本项目编制投标文件过程中，我单位声明如下：

一、未与本标段其他投标人委托同一单位或同一人编制投标文件；

二、未与本标段其他投标人协商投标报价；

三、未与本标段其他投标人使用同一电脑等电子设备编制投标文件；

四、未使用“网络虚拟设备”等无法识别电子设备归属的电脑编制投标文件；

五、本项目技术标（施工组织设计）是针对本项目现场实际、技术特点以及施工 图纸而编制的相应的技术方案， 在编制过程中未抄袭、摘抄网络或其他项目相关技术

资料，对文件内容具有独立自主知识产权；

六、本项目经济标（投标报价）是依据本项目给定的图纸、工程量清单、最高投

标限价以及现场实际独立编制的，对投标报价编制的完整性、准确性负责；

七、本项目资信标提供的材料均为我单位真实、有效和完整的材料， 不存在任何 弄虚作假行为。投标文件所附的各类材料均为我单位提供相关材料和填写的内容在主 体信息库依据规则生成，我单位已对材料进行确认，并认可提供材料的有效性、真实

性和完整性。

我单位对以上声明内容完全负责， 如违反以上任一一款，评标委员会有权依据招 标文件相应条款否决我单位投标文件，招标人有权依据相关法律不接受我单位投标并

没收我单位投标保证金，由此造成的一切法律责任和经济损失我单位均予以承担。

特此声明！

声明单位：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

声明时间： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投 标 人： 单位性质： 地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

二、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓 名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改 （标段名称）项目 （标段唯一标识码： ）投标文件、签订合同和处

理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

（附授权委托人身份证正反面复印件）

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签章）

身份证号码：

委托代理人： （签章）

身份证号码：

年 月 日

三、投标保证金

（一）若采用现金或支票，投标人应填写以下表格信息并提供汇款凭证的扫描件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 现金汇款信息 | | | |
| 收款账户 |  | 汇款账户 |  |
| 收款账号 |  | 汇款账号 |  |
| 汇款金额 |  | 汇款时间 |  |
| 附件 | 汇款凭证扫描件 | | |
|  | | |
| 基本户开户许可证（基本存款账户信息）扫描件 | | |
|  | | |
| 其他材料 | | |
|  | | |

（二） 若采用辽宁省工程建设项目电子保函保险基础服务平台 （包含辽宁省建设工程 领域电子保函保险基础公共服务平台及跨地区、跨行业自由服务试点的金融平台或金融机

构） 电子保函，投标人应填写以下表格信息。

|  |  |
| --- | --- |
| 辽宁省工程建设项目电子保函保险基础服务平台保函信息 | |
| 保函编号 |  |
| 附件 | 电子保函扫描件 |
|  |

（三） 若采用纸质保函或其他平台电子保函，投标人应填写以下表格信息，并提供相

关材料扫描件信息。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 非辽宁省工程建设项目电子保函保险基础服务平台电子保函或纸质保函信息 | | | |
| 保函承保单 位 |  | 保函额度 |  |
| 缴费账户名 称 |  | 保函办理时间 |  |
| 缴费账号 |  | 保函有效期 |  |
| 保函验真平 台网址 |  | | |
| 附件 | 保函扫描件 | | |
|  | | |
| 缴费凭证扫描件 | | |
|  | | |
| 基本户开户许可证扫（基本存款账户信息） 描件 | | |
|  | | |
| 其他材料 | | |
|  | | |

四、联合体协议书

（如有）

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成 （联合体名称） 联合体， 共同参 加 （招标人名称）（以下简称招标人） （标段名称） （以下简称本工程） 的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联

合体投标事宜订立如下协议：

1． （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2．在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制 活动， 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切 事务； 联合体中标后， 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工

作。

3．联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的 合同， 共同承担合同规定的一切义务和责任， 联合体各成员单位按照内部职责的部分， 承

担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4．联合体各成员单位内部的职责分工如下：

。

5．投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。 6．联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。

8．本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人或授权委托人： （签章）

成员二名称： （盖单位章）

法定代表人或授权委托人： （签章）

……

年 月 日

备注： 1.本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2.投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书， 也无须盖单位章和

签字。

五、拟分包计划表

（如有）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 拟分包项目名 称、范围及理由 | 拟选分包人 | | | | | 备注 |
| 拟选分包人名称 | | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

日 期： 年 月 日

备注： 本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。没有可不

填写。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构主要人员表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 岗位 （职务） | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 所学专业 | 专业工作 年限 | 专业技术职称 | | | 执业或职业资格证明 | | | | 社会保险 | 执业或  职业单位 |
| 级别 | 职称专业 | 职称专业 类别 | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.执业、职业单位是指拟投入的项目管理机构人员目前是否在投标人处注册执业或岗位登记。

2.附项目管理机构主要人员社会保险证明。社会保险证明中缴费单位应与投标单位一致。

（二）项目经理简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

备注： 1.项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）、职称证书、学历 证书等材料。

2.类似项目限于以项目经理身份参与的项目。须附业绩证明材料。

（三）承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往 （标段名称）（以下简称“本工程”） 的项目经理 （项目经理姓名） 现阶段（投标截止时间之前）没有担任其他在

施建设工程项目的项目经理。

根据《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定“注册建造师不得同时担任两个 及以上建设工程施工项目负责人”，第十条规定“注册建造师担任施工项目负责人期间原则

上不得更换”。我方拟派项目经理的能够参加本工程的投标是基于以下理由：

□ 拟派项目经理无在建工程。

□ 拟派项目经理存在《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的下列情形：

□同一工程相邻分段发包或分期施工的 ;

□合同约定的工程验收合格的；

□因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

□ 拟派项目经理担任其他施工项目负责人期间因下列原因进行了更换，并办理书面

交接手续：

□发包方与注册建造师受聘企业已解除承包合同的；

□发包方同意更换项目负责人的；

□因不可抗力等特殊情况必须更换项目负责人的。

□ 。

我方保证上述信息的真实性和准确性， 并承担相应的法律责任。

特此承诺

投标人： （盖单位章）

法定代表人或授权委托人： （签章）

年 月 日

（四）其他主要项目管理人员简历表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 （职务） |  | | |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  |
| 性 别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 执业/岗位 资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业/岗位 证书编号 |  | 专业工作年限 |  |
| 主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作 |  | | |

备注：其他主要项目管理人员指项目副经理（如有）、项目技术负责人、 施工管理、质量管 理、安全管理及资格条件要求的其他岗位人员。其中项目副经理（如有）、项目技术 负责人应附资格证书（如有）、注册证书（如有）、职称证书（如有）、学历证书 （如 有） ,主要业绩证明材料（如有）；安全管理人员应附有效的安全生产考核合格证书 （C 证）；施工管理、质量管理及资格条件要求的其他岗位人员应附岗位培训考核合 格证书。

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况

1- 1 投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 注册建造师 | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | |  | |
| 基本账户  开户银行 |  | | 初级职称人员 | |  | |
| 基本账户  账号 |  | | 技 工 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

备注： 1.本表后应附营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证

（基本存款账户信息）、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书等材料。

2.联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

1-2 关联单位情况说明

|  |
| --- |
| 单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：  与本单位存在控股与被控股关系的单位：  与本单位存在管理与被管理关系的单位： |

备注： 1.投标人应当如实披露相关关联单位的情况。没有相关关联单位的明确填“无”。 2.联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

1-3 企业在辽基本信息登记单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 公司所在地 |  |
| 安全生产许可证号 |  | | |
| 资质证书号 | 资质类别及等级 | | |
| … |  | | |
| … |  | | |
| … |  | | |
| 企业归属地 | □省内企业 □省外企业 | | |
| 在辽负责人姓名 |  | 电话 |  |
| 入辽登记有效期 | 年 月 日 | | |

备注：联合体投标的，联合体各成员均应附在辽基本信息登记单。

1-4 项目管理机构主要人员及简历表

说明： “项目管理机构主要人员及简历表”同本章六、项目管理机构。

1-5 拟投入主要施工机械设备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机械设备 名称 | 型号规格 | 数 量 | 目前状况 | 来 源 | 现停放地 点 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：“目前状况”应说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为 “自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能 够投入本项目。本招标项目（标段）投标人资质条件、能力和信誉中要求的主要施

工机械设备，投标人应提供相关证明材料。

（二）近年财务状况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 单位 | 年 | 年 | 年 | 近年平均值 |
| 一．注册资金 | 元 |  |  |  | - |
| 二．净资产 | 元 |  |  |  | - |
| 三．总资产 | 元 |  |  |  |  |
| 四．固定资产 | 元 |  |  |  | - |
| 五．流动资产 | 元 |  |  |  |  |
| 六．流动负债 | 元 |  |  |  |  |
| 七．负债合计 | 元 |  |  |  |  |
| 八．营业收入 | 元 |  |  |  |  |
| 九．净利润 | 元 |  |  |  | - |
| 十 ．现金流量净 额 | 元 |  |  |  | - |
| 十一 ．主要财务 指标 |  |  |  |  | - |
| 1．净资产收益率 | \* |  |  |  |  |
| 2．总资产报酬率 | \* |  |  |  |  |
| 3．主营业务利润 率 | \* |  |  |  | - |
| 4．资产负债率 | \* |  |  |  |  |
| 5．流动比率 | \* |  |  |  |  |
| 6．速动比率 | \* |  |  |  |  |

备注： 1.本表后应附近年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。

2.本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。 如果有不一致之处，以不利于 投标人的数据为准。

3.联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

（三）近年完成的类似项目情况

3- 1 近年完成的类似项目汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同价格  （元） | 开、竣工日期 | 项目经理 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3-2 近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格（元） |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注： 1.类似项目含义和近年具体要求见投标人须知前附表，

2.本表后附业绩材料。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）正在施工的和新承接的项目情况

4- 1 正在施工的和新承接的项目汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同价格  （元） | 计划开、竣  工日期 | 项目经理 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4-2 正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价（元） |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：类似项目含义和近年具体要求见投标人须知前附表。

（五）企业信誉情况

5- 1 企业信誉声明

（招标人名称）：

我方在此声明， 截止本招标项目投标截止时间， 我方处于正常的经营状态， 不存在下

列任何一种情形。

1.被依法暂停或取消投标资格；

2.被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

3.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

4.在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

5.在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）被列入严重违法失信企业名单；

[6.在 “ 信 用 中 国 ” 网 站 （www.creditchina.gov.cn）](http://www.creditchina.gov.cn/) 或 “ 中 国 执 行 信 息 公 开 网 ” （<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/> ）被列入失信被执行人名单；

7.在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且在

公布期内的；

8.投标人须知前附表第 1.4.3（17）目规定的其他情形。

我方对上述声明的真实性和准确性负责，并承担相应的法律责任。

后附：上述条款 5、6、7 网站查询结果截图。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或授权委托人： （签章）

年 月 日

备注： 1.投标人应针对第二章“投标人须知”第 1.4.1 项和第 1.4.3 项的要求，在此对其 信誉情况做出说明。如上格式文件所示。

2.联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出说明。

5-2 近年发生的诉讼和仲裁情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
| 诉讼情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 仲裁情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注： 1.招标文件将近年发生的诉讼和仲裁情况作为资格条件或评分项的，投标人应当如

实填报相关情况。 没有可不填。

2.近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且与签订或履行合同有关的案 件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构

作出的判决或裁决等有关法律文书。以仲裁裁决或判决书的制发时间为准。

3.投标人应如实填写近年发生的诉讼及仲裁情况， 否则视为不响应招标文件实质性 要求， 其投标文件将被否决。如投标人因故意隐瞒且查证属实存在影响履约的诉 讼及仲裁情况， 将视为弄虚作假或以不正当手段骗取中标的行为，将依法依规予

以处理。

5-3 近年投标人工程获奖情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 获奖名称 | 获奖日期 | 颁奖单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注： 1.本表后应附表彰文件、获奖证书及其他证明材料等。以表彰文件、获奖证书的颁

发时间为准。

2. 颁奖单位应当是国家机关或民政部门注册登记的合法颁奖单位。

5-4 近年项目经理工程获奖情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 获奖名称 | 获奖日期 | 颁奖单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注： 1.本表后应附表彰文件、获奖证书及其他证明材料等。

2. 颁奖单位应当是国家机关或民政部门注册登记的合法颁奖单位。

5-5 近年项目经理获表彰情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 获奖名称 | 获奖日期 | 颁奖单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注： 1.本表后应附表彰文件、获奖证书及其他证明材料等。

2. 颁奖单位应当是国家机关或民政部门注册登记的合法颁奖单位。

八、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。

构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投

标报价以及其他说明的内容。

已标价工程量清单（投标总价）封面

投标总价

投 标 人： （单位盖章）

年 月 日

投标总价扉页

投标总价

招 标 人：

工程名称：

投标总价（小写） ： 元

（大写） ： 元

投 标 人： （单位盖章）

法定代表人

或其授权人： （签字或盖章）

编制人： （造价人员签字或盖章）

编制时间： 年 月 日

备注： 1.投标总价可按四舍五入精确到小数点后两位。

2.已标价工程量清单的内容和制作按第五章“工程量清单”和第二章“投标人

须知” 第 3.7.3（5） 目的要求填报和制作。

九、施工组织设计

1．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况， 采用文字并结合图表形式，按照中华 人民共和国家标准《建筑施工组织设计规范》（GB/T50502-2009）的要求编制本工程的施工

组织设计， 其要点如下：

（1）工程概况

包括工程主要情况、各专业设计简介、工程施工条件等；

（2）施工部署

包括工程施工目标、主要施工内容及其进度安排、施工流水段划分、施工的重点 和难点分析、工程管理的组织机构形式、项目经理部的工作岗位设置及其职责划 分、新技术、新工艺部署及其技术和管理要求（如有）、主要分包工程施工单位

的选择要求及管理方式（如有）；

（3）施工进度计划

可采用网络图或横道图表示，并附必要说明，对于规模较大或较复杂的工程，宜

采用网络图表示；

（4）施工准备与资源配置计划

施工准备包括技术准备、现场准备和资金准备；资源配置计划包括劳动力配置计

划、主要工程材料和设备配置计划、主要周转材料和施工机具配置计划等；

（5）主要施工方案

对主要分部、分项工程制定施工方案；对脚手架工程、起重吊装工程、临时用水 用电工程、季节性施工等专项工程所采用的施工方案进行必要的验算和说明；对 易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大、技术含量高的分项工程（工序）

等做出重点说明；

（6）施工现场平面布置

按不同施工阶段绘制施工现场平面布置图并附文字说明，说明施工场地状况；拟 建建（构）筑物的位置轮廓、尺寸、层数； 加工设施、存储设施、办公和生活用 房的位置和面积；布置垂直运输设施、供电设施、供水、供热设施、排水排污设 施和临时施工道路；必备的安全、消防、保卫和环境保护设施；相邻的地上地下

既有建（构）筑物及相关环境等；

（7）主要施工管理计划

包括进度管理计划、质量管理计划、安全管理计划、环境管理计划、成本管理计 划和其他管理计划， 其中其他管理计划宜包括治安保卫管理计划、合同管理计划， 组织协调管理计划、创优质工程管理计划、成品保护管理计划、质量保修管理计

划、对施工现场人力资源、施工机具、材料设备等管理计划。

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。下述表格应

按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

|  |  |
| --- | --- |
| 附表一 | 拟投入本工程的主要施工设备表 |
| 附表二 | 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表 |
| 附表三 | 劳动力计划表 |
| 附表四 | 计划开、竣工日期和施工进度网络图 |
| 附表五 | 施工总平面图 |
| 附表六 | 临时用地表 |

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 设备名 称 | 型号 规格 | 数 量 | 国别 产地 | 制造 年份 | 额定功率 （KW） | 生产  能力 | 用于施 工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设 备名称 | 型号 规格 | 数 量 | 国别 产地 | 制造 年份 | 已使用台 时 数 | 用 途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1.投标人应递交施工进度网络图或施工进度表， 说明按招标文件要求的计划工期进行

施工的各个关键日期。

2.施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临 时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设

施的情况和布置。

附表六：临时用地表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

十、其他材料