金泰城三期1#、19#楼及附属项目

招 标 文 件

（标段唯一标识码：\*\*\*\*\*\*）

（标段编号：\*\*\*\*\*\*）

招标人/招标代理机构：辽宁金泰房地产开发有限公司（盖章）

日 期：2025年08月19日

**目录**

[第一卷 1](#_Toc206505261)

[第一章 招标公告 2](#_Toc206505262)

[第二章投标人须知 5](#_Toc206505263)

[投标人须知前附表 6](#_Toc206505264)

[1. 总则 16](#_Toc206505265)

[1.1 项目概况 16](#_Toc206505266)

[1.2 资金来源和落实情况 16](#_Toc206505267)

[1.3 招标范围、计划工期和质量要求 16](#_Toc206505268)

[1.4 投标人资格要求 16](#_Toc206505269)

[1.5 费用承担 17](#_Toc206505270)

[1.6 保密 17](#_Toc206505271)

[1.7 语言文字 17](#_Toc206505272)

[1.8 计量单位 17](#_Toc206505273)

[1.9 踏勘现场 17](#_Toc206505274)

[1.10 投标预备会 18](#_Toc206505275)

[1.11 分包 18](#_Toc206505276)

[1.12 偏离 18](#_Toc206505277)

[2. 招标文件 18](#_Toc206505278)

[2.1 招标文件的组成 18](#_Toc206505279)

[2.2 招标文件的澄清 18](#_Toc206505280)

[2.3 招标文件的修改 19](#_Toc206505281)

[2.4 招标文件的异议 19](#_Toc206505282)

[3. 投标文件 19](#_Toc206505283)

[3.1 投标文件的组成 19](#_Toc206505284)

[3.2 投标报价 20](#_Toc206505285)

[3.3 投标有效期 20](#_Toc206505286)

[3.4 投标保证金 20](#_Toc206505287)

[3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的） 20](#_Toc206505288)

[3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的） 20](#_Toc206505289)

[3.6 备选投标方案 21](#_Toc206505290)

[3.7 投标文件的编制 21](#_Toc206505291)

[4. 投标 22](#_Toc206505292)

[4.1 投标文件的加密 22](#_Toc206505293)

[4.2 投标文件的递交 22](#_Toc206505294)

[4.3 投标文件的修改与撤回 23](#_Toc206505295)

[5. 开标 23](#_Toc206505296)

[5.1 开标时间和地点 23](#_Toc206505297)

[5.2 开标程序 23](#_Toc206505298)

[5.3 开标异议 24](#_Toc206505299)

[5.4 特殊情况的处置 24](#_Toc206505300)

[6. 评标 24](#_Toc206505301)

[6.1 评标委员会 24](#_Toc206505302)

[6.2 评标原则 25](#_Toc206505303)

[6.3 评标 25](#_Toc206505304)

[6.4 评标结果公示 25](#_Toc206505305)

[6.5履约能力的核查（如有） 25](#_Toc206505306)

[7. 合同授予 25](#_Toc206505307)

[7.1 定标方式 25](#_Toc206505308)

[7.2 中标通知 25](#_Toc206505309)

[7.3 履约保证金 26](#_Toc206505310)

[7.4 签订合同 26](#_Toc206505311)

[8. 重新招标、不再招标和终止招标 26](#_Toc206505312)

[8.1 重新招标 26](#_Toc206505313)

[8.2 不再招标 26](#_Toc206505314)

[8.3 终止招标 27](#_Toc206505315)

[9. 纪律和监督 27](#_Toc206505316)

[9.1 对招标人的纪律要求 27](#_Toc206505317)

[9.2 对投标人的纪律要求 27](#_Toc206505318)

[9.3 对评标委员会成员的纪律要求 27](#_Toc206505319)

[9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 27](#_Toc206505320)

[9.5 投诉 27](#_Toc206505321)

[10. 需要补充的其他内容 28](#_Toc206505322)

[10.1 词语定义 28](#_Toc206505323)

[10.2 中标人的投标文件 28](#_Toc206505324)

[10.3 知识产权 28](#_Toc206505325)

[10.4 同义词语 28](#_Toc206505326)

[10.5 解释权 28](#_Toc206505327)

[10.6 招标人补充的其他内容 28](#_Toc206505328)

[附表一：招标文件澄清申请函 29](#_Toc206505329)

[附表二：招标文件澄清通知 30](#_Toc206505330)

[附表三：招标文件修改通知 31](#_Toc206505331)

[附表四：投标文件递交电子签收凭证 32](#_Toc206505332)

[附表五：开标记录表 33](#_Toc206505333)

[附表六：投标文件问题澄清通知 34](#_Toc206505334)

[附表七：投标文件问题的澄清 35](#_Toc206505335)

[附表八：中标通知书 36](#_Toc206505336)

[附表九：中标结果通知书 37](#_Toc206505337)

[附表十：异议书 38](#_Toc206505338)

[附表十一：异议答复函 39](#_Toc206505339)

[第三章评标办法 40](#_Toc206505340)

[评标办法前附表（综合评估法） 41](#_Toc206505341)

[评标办法正文部分 49](#_Toc206505342)

[1. 评标方法 49](#_Toc206505343)

[2. 评审标准 49](#_Toc206505344)

[2.1 初步评审标准 49](#_Toc206505345)

[2.2 分值构成与评分标准 49](#_Toc206505346)

[3. 评标程序 49](#_Toc206505347)

[3.1 初步评审 49](#_Toc206505348)

[3.2 详细评审 50](#_Toc206505349)

[3.3 投标文件的澄清和补正 51](#_Toc206505350)

[3.4 评标结果 51](#_Toc206505351)

[附件A：评标详细程序 52](#_Toc206505352)

[A0.总则 52](#_Toc206505353)

[A1.基本程序 52](#_Toc206505354)

[A2.评标准备 52](#_Toc206505355)

[A2.1评标委员会成员签到 52](#_Toc206505356)

[A2.2评标委员会的分工 52](#_Toc206505357)

[A2.3熟悉文件资料 53](#_Toc206505358)

[A2.4暗标编号 53](#_Toc206505359)

[A2.5对投标文件进行基础性数据分析和整理工作 53](#_Toc206505360)

[A3.初步评审 53](#_Toc206505361)

[A3.1形式评审 53](#_Toc206505362)

[A3.2资格评审 54](#_Toc206505363)

[A3.3响应性评审 54](#_Toc206505364)

[A3.4算术错误修正 54](#_Toc206505365)

[A3.5判断投标报价是否低于成本 54](#_Toc206505366)

[A3.6 判断投标是否为应当被否决 54](#_Toc206505367)

[A3.7 澄清、说明或补正 54](#_Toc206505368)

[A4.详细评审 55](#_Toc206505369)

[A4.1详细评审的程序 55](#_Toc206505370)

[A4.2经济标评审和评分 55](#_Toc206505371)

[A4.3 技术标评审和评分 55](#_Toc206505372)

[A4.4资信标评审和评分 55](#_Toc206505373)

[A4.5 其他因素的评审和评分 55](#_Toc206505374)

[A4.6 澄清、说明或补正 55](#_Toc206505375)

[A4.7汇总评分（评审）结果 56](#_Toc206505376)

[A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人 56](#_Toc206505377)

[A5.1推荐中标候选人 56](#_Toc206505378)

[A5.2直接确定中标人 56](#_Toc206505379)

[A5.3编制评标报告 56](#_Toc206505380)

[A6.特殊情况的处置程序 57](#_Toc206505381)

[A6.1暗标评审的评审程序规定（适用于对技术标进行暗标评审的） 57](#_Toc206505382)

[A6.2关于评标活动暂停 57](#_Toc206505383)

[A6.3关于评标中途更换评标委员会成员 57](#_Toc206505384)

[A6.4 评标争议处理 57](#_Toc206505385)

[A7.补充条款 57](#_Toc206505386)

[附件B：否决投标的条件 58](#_Toc206505387)

[B0.总则 58](#_Toc206505388)

[B1.否决投标的条件 58](#_Toc206505389)

[附表A-1：评标委员会签到表 61](#_Toc206505390)

[附表A-2：评标专家告知承诺函 62](#_Toc206505391)

[附表A-3：技术暗标编号确认表 64](#_Toc206505392)

[附表A-4：形式评审记录表 65](#_Toc206505393)

[附表A-5：资格评审记录表 66](#_Toc206505394)

[附表A-6：响应性评审记录表 67](#_Toc206505395)

[附表A-7：技术标评审记录表（合格性） 68](#_Toc206505396)

[附表A-8：初步评审汇总记录表 69](#_Toc206505397)

[附表A-9：否决投标的情况说明 70](#_Toc206505398)

[附表A-10：经济标评分记录表 71](#_Toc206505399)

[附表A-11：技术标评审记录表（评分） 72](#_Toc206505400)

[附表A-12：技术标评审记录表（个人） 73](#_Toc206505401)

[附表A-13：资信标评审记录表 74](#_Toc206505402)

[附表A-14：其他因素评审记录表 75](#_Toc206505403)

[附表A-15：详细评审评分汇总表 76](#_Toc206505404)

[附表A-16：评标结果汇总表 77](#_Toc206505405)

[附表A-17：推荐中标候选人一览表 78](#_Toc206505406)

[附表C-1：成本评审结论记录表 79](#_Toc206505407)

[第四章 合同条款及格式 80](#_Toc206505408)

[廉洁合作协议 245](#_Toc206505409)

[目录 246](#_Toc206505410)

[廉洁合作协议 247](#_Toc206505411)

[1.定义 247](#_Toc206505412)

[2.甲方责任 247](#_Toc206505413)

[3.乙方责任 248](#_Toc206505414)

[4.举报方式 248](#_Toc206505415)

[5.违约责任 248](#_Toc206505416)

[6.不可抗力 248](#_Toc206505417)

[7.通知与送达 249](#_Toc206505418)

[8.适用法律 249](#_Toc206505419)

[9.争议解决 249](#_Toc206505420)

[10.协议组成文件 249](#_Toc206505421)

[11.协议生效 250](#_Toc206505422)

[12.份数 250](#_Toc206505423)

[13.特别约定 250](#_Toc206505424)

[（以下无正文） 251](#_Toc206505425)

[第五章 工程量清单 265](#_Toc206505426)

[1、招标工程量清单说明 266](#_Toc206505427)

[2、投标报价说明 266](#_Toc206505428)

[3、其他说明 269](#_Toc206505429)

[4、工程量清单与计价表 271](#_Toc206505430)

[第二卷 272](#_Toc206505431)

[第六章图 纸 273](#_Toc206505432)

[1．图纸目录 274](#_Toc206505433)

[2．图纸 275](#_Toc206505434)

[第三卷 276](#_Toc206505435)

[第七章 技术标准和要求 277](#_Toc206505436)

[第一节一般要求 278](#_Toc206505437)

[1.工程说明 278](#_Toc206505438)

[2.承包范围 279](#_Toc206505439)

[3.工期要求 280](#_Toc206505440)

[4.质量要求 280](#_Toc206505441)

[5.适用规范和标准 281](#_Toc206505442)

[6.安全文明施工 281](#_Toc206505443)

[7.治安保卫 290](#_Toc206505444)

[8.地上、地下设施和周边建筑物的临时保护 291](#_Toc206505445)

[9.样品和材料代换 291](#_Toc206505446)

[10.进口材料和工程设备 293](#_Toc206505447)

[11.进度报告和进度例会 293](#_Toc206505448)

[12.试验和检验 295](#_Toc206505449)

[13.计日工 296](#_Toc206505450)

[14.计量与支付 296](#_Toc206505451)

[15.竣工验收和工程移交 298](#_Toc206505452)

[16.其他要求 300](#_Toc206505453)

[第二节特殊技术标准和要求 301](#_Toc206505454)

[1．材料和工程设备技术要求 301](#_Toc206505455)

[2．特殊技术要求 312](#_Toc206505456)

[3．新技术、新工艺和新材料 312](#_Toc206505457)

[4．其他特殊技术标准和要求 313](#_Toc206505458)

[第三节适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程 314](#_Toc206505459)

[第四卷 316](#_Toc206505460)

[第八章 投标文件格式 317](#_Toc206505461)

[目录 319](#_Toc206505462)

[一、投标函及投标函附录等 320](#_Toc206505463)

[（一）投标函 321](#_Toc206505464)

[（二）投标函附录 322](#_Toc206505465)

[（三）告知承诺函 323](#_Toc206505466)

[（四）声明函 324](#_Toc206505467)

[二、法定代表人身份证明或授权委托书 325](#_Toc206505468)

[（一）法定代表人身份证明 326](#_Toc206505469)

[（二）授权委托书 327](#_Toc206505470)

[三、投标保证金 328](#_Toc206505471)

[四、联合体协议书 329](#_Toc206505472)

[五、拟分包计划表 331](#_Toc206505473)

[六、项目管理机构 332](#_Toc206505474)

[（一）项目管理机构主要人员表 333](#_Toc206505475)

[（二）项目经理简历表 334](#_Toc206505476)

[（三）承诺书 335](#_Toc206505477)

[（四）其他主要项目管理人员简历表 336](#_Toc206505478)

[七、资格审查资料 337](#_Toc206505479)

[（一）投标人基本情况 338](#_Toc206505480)

[1-1 投标人基本情况表 339](#_Toc206505481)

[1-2关联单位情况说明 340](#_Toc206505482)

[1-3企业在辽基本信息登记单 341](#_Toc206505483)

[1-4项目管理机构主要人员及简历表 342](#_Toc206505484)

[1-5拟投入主要施工机械设备情况表 343](#_Toc206505485)

[（二）近年财务状况表 344](#_Toc206505486)

[（三）近年完成的类似项目情况 345](#_Toc206505487)

[（四）正在施工的和新承接的项目情况 347](#_Toc206505488)

[（五）企业信誉情况 349](#_Toc206505489)

[5-1企业信誉声明 350](#_Toc206505490)

[5-2 近年发生的诉讼和仲裁情况 351](#_Toc206505491)

[5-3 近年投标人工程获奖情况表 352](#_Toc206505492)

[5-4 近年项目经理工程获奖情况表 353](#_Toc206505493)

[5-5 近年项目经理获表彰情况表 354](#_Toc206505494)

[八、已标价工程量清单 355](#_Toc206505495)

[已标价工程量清单（投标总价）封面 356](#_Toc206505496)

[投标总价扉页 357](#_Toc206505497)

[九、施工组织设计 358](#_Toc206505498)

[附表一：拟投入本工程的主要施工设备表 360](#_Toc206505499)

[附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表 361](#_Toc206505500)

[附表三：劳动力计划表 362](#_Toc206505501)

[附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图 363](#_Toc206505502)

[附表五：施工总平面图 364](#_Toc206505503)

[附表六：临时用地表 365](#_Toc206505504)

[十、其他材料 366](#_Toc206505505)

# 第一卷

# 第一章 招标公告

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **金泰城三期1#、19#楼及附属项目招标公告**   1. **招标条件**   本招标项目金泰城三期1#、19#楼及附属项目（项目名称）已由营口经济技术开发区发展和改革局以营开发改投资[2012]7号批准建设，建设资金来自自筹，项目出资比例为100.00%，招标人为辽宁金泰房地产开发有限公司，招标代理机构为辽宁鑫荣建设项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。   1. **项目概况与招标范围**   2.1项目概况  建设地点：鲅鱼圈区  建设规模：建筑面积26042.11平方米。  2.2招标范围  标段划分：1标段；是否兼投：否；是否兼中：否。  计划工期/服务/供货：637日历天  计划开工/服务开始/供货开始日期2025年10月16日；计划竣工/服务结束/供货结束日期2027年7月15日；  标段名称：金泰城三期1#、19#楼及附属项目  标段编号：\*\*  标段招标范围：金金泰城三期1#楼、19#楼、地下车库、5#-7#商网、8#配套用房的土方工程、地基与基础、主体结构及二次结构、建筑屋面、公区及大堂精装修、地下车库装修工程、建筑电气、弱电工程预留预埋桥架弱电箱安装、通风与空调、消防工程及引至中控室系统、电梯、夜景照明、建筑给水（不含主管道及水表）、建筑排水至室外第一个污水井、建筑采暖工程至室外1.5米（不含热计量间内计量装置、阀门等以及分户流量计、带温度传感器铜球阀、户内连通管阀及泄水管、户内自力式温控阀和带温度传感器铜球阀改为铜质球阀）、原有风机房原有地库贯通部位的装修安装改造工程等。具体以施工图纸及工程量清单的内容为准。  投标保证金金额：800000.0元；缴纳方式：☑现金（指电汇、支票） ☑保函（保险）。  2.3 其他： /  **3.投标人资格要求**  3.1 本次招标要求投标人须具备[施工总承包·建筑工程·建筑工程二级](含)以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。其中，投标人拟派项目经理须具备[注册一级建造师·建筑工程](含)以上执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。  3.2 本次招标不接受联合体投标。  3.3 其他要求：\_  3.4 是否允许互跨专业承接同等级业务：否。  3.5 需联合体投标，且联合体中中小企业合同份额占总合同额30%以上： 否 。  **4.招标文件的获取**  4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在主体信息库进行注册登记（具体参见主体信息库注册操作指南）。  4.2 完成注册登记后，请于2025年\*\*月\*\*日16时30分至2025年\*\*月\*\*日16时30分止（北京时间、下同），通过辽宁工程咨询招投标交易平台（投标盲盒工具<https://nxbox.Inzb.com:8888/#/login>），在所投标段进行资格确认并下载招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。  **5.投标文件的递交**  5.1 投标文件递交截止时间为：2025年\*\*月\*\*日14:00。  5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过辽宁工程咨询招投标交易平台（投标盲盒工具https://nxbox.lnzb.com:8888/#/login），选择所投标段将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，电子交易系统向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件，招标人（电子交易系统）将拒收其投标文件。  5.3开标地点：辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统（https://dts.lnzb.com:8888/zjt-bid/)  [5.4](https://dts.Inzb.com:8888/zjt-bid/。5.4)开标方式：远程不见面（请按招标文件规定时间登录“辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统（https://dts.lnzb.com:8888/zjt-bid/）”进行解密）  **6.投标相关事宜**  / 。  **7.评标办法**  本次招标评标办法采用综合评估法。  **8.发布公告的媒介**  辽宁建设工程信息网、辽宁省招标投标监管网。  **9.监督信息**  9.1监督部门：营口市鲅鱼圈区城乡建设和公用事业中心，负责人：韩广，联系方式：0417-8225249。  9.2招标负责人：邸东立，联系方式：0417-6168912。  **10.联系方式**   |  |  | | --- | --- | | 招标人：辽宁金泰房地产开发有限公司 | 招标代理机构：辽宁鑫荣建设项目管理有限公司 | | 地 址：辽宁省营口市鲅鱼圈区日月大道9号（区保利大剧院四层） | 地 址：本溪市明山区一中街26栋1门 | | 邮编：115007 | 邮编：117000 | | 联系人：邸东立 | 联系人：王成月 | | 电 话：0417-6168912 | 电 话：13841496080 | | 传 真：/ | 传 真：/ | | 电子邮件：\_ | 电子邮件：307826168@qq.com | |  | 2025年\*\*月\*\*日 | |

# 第二章投标人须知

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：辽宁金泰房地产开发有限公司  地址：辽宁省营口市鲅鱼圈区日月大道9号（区保利大剧院四层）  联系人：邸东立  电话：0417-6168912  电子邮件：/  项目负责人姓名及联系方式：  姓名：邸东立电话：0417-6168912 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：辽宁鑫荣建设项目管理有限公司  地址：本溪市明山区一中街26栋1门  联系人：王成月  电话：13841496080  电子邮件：307826168@qq.com  项目负责人姓名及联系方式：  姓名：王成月电话：13841496080 |
| 1.1.4 | 标段项目名称 | 金泰城三期1#、19#楼及附属项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 平安西街东、金泰路南 |
| 1.1.6 | 项目投资估算 | 14520万元 |
| 1.1.7 | 电子交易系统 | 辽宁省房屋建筑和市政电子交易系统（工程咨询） |
| 1.2.1 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 标段合同估算价 | 8000万元 |
| 1.2.4 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 金泰城三期1#楼、19#楼、地下车库、5#-7#商网、8#配套用房的土方工程、地基与基础、主体结构及二次结构、建筑屋面、公区及大堂精装修、地下车库装修工程、建筑电气、弱电工程预留预埋桥架弱电箱安装、通风与空调、消防工程及引至中控室系统、电梯、夜景照明、建筑给水（不含主管道及水表）、建筑排水至室外第一个污水井、建筑采暖工程至室外1.5米（不含热计量间内计量装置、阀门等以及分户流量计、带温度传感器铜球阀、户内连通管阀及泄水管、户内自力式温控阀和带温度传感器铜球阀改为铜质球阀）、原有风机房原有地库贯通部位的装修安装改造工程等。具体以施工图纸及工程量清单的内容为准。关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求” |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期：637日历天  计划开工日期：2025年10月16日  计划竣工日期：2027年7月15日  除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：  2025年11月15日主楼完成-3.0米以下施工；2026年4月22日完成正负零以下工程，包括回填土；19#楼2026年6月30日主体封顶；1#楼2026年8月20日主体封顶；2027年6月15日完成外立面装饰；2027年7月15日完成竣工验收。  有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求” |
| 1.3.3 | 质量要求 | 质量要求：合格  其他要求：符合国家规范及当地标准。质量保修期限及维保要求：按照国家《房屋质量管理办法》及相关规定执行  关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、  能力和信誉 | **资质要求：**具备[施工总承包·建筑工程·建筑工程二级](含)以上资质，且具备有效的安全生产许可证，具备市场监督管理部门核发的有效营业执照。  **信誉要求：**不得具有投标人须知第1.4.3（10）至（17）条目规定的情形。  **项目经理资格：**具备[注册一级建造师·建筑工程]执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建工程项目的项目经理，二次刷卡认证通过；《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的情形除外。  **注：项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目担任项目经理。**  **业绩要求：**/  **项目管理机构主要人员要求：**/  **其他要求：**1.具有有效的企业在辽基本信息登记单（外省企业）。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求：/  其中：联合体资质按照联合体协议约定的分工认定，其他按照评审标准规定和联合体协议中约定的各成员分工要求进行。 |
| 1.4.3（17） | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | ☑不统一组织  □统一组织，踏勘时间：/  踏勘地点：/ |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ☑不召开  □召开，召开时间：/  召开地点：/ |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的  截止时间 | 递交投标文件截止之日10日前 |
| 1.11 | 分包 | ☑不允许  □允许，分包内容要求：/  分包金额要求：/  接受分包的第三人资质要求：/ |
| 1.12 | 偏离 | ☑不允许  □允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”：  允许偏离最高项数：/  偏差调整方法：/ |
| 2.1.1  （9） | 构成招标文件的其他材料 | 澄清补遗文件、答疑文件等 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件截止之日10日前 |
| 2.4.1 | 异议受理部门及  联系方式 | 招标人：  名称：辽宁金泰房地产开发有限公司  地址：辽宁省营口市鲅鱼圈区日月大道9号（区保利大剧院四层）  联系人：邸东立  电话：0417-6168912  邮政编码：/  招标代理机构：  名称：辽宁鑫荣建设项目管理有限公司  地址：本溪市明山区一中街26栋1门  联系人：王成月  电话：13841496080  邮政编码：/  异议投诉渠道：辽宁省工程建设项目招标投标异议投诉处理系统 |
| 3.1.1  （10） | 构成投标文件的其他材料 | / |
| 3.2.4 | 最高投标限价  或其计算方法 | □不设置  ☑设置，最高投标限价：\_79656378.81元\_\_。  最高投标限价公布时间：投标截止时间/日前。  其他要求：/ |
| 3.2.5 | 报价说明 | 报价方式：  ☑人民币价格  □综合费率（参与价格评审的为综合费率）  □下浮率（参与价格评审的为下浮率）  □综合单价（参与价格评审的为综合单价）  特别说明：非人民币价格方式报价，投标人均应根据实际情况合理填报转换的人民币价格。  报价要求：超出招标控制价按废标处理 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起90日内有效 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | □不提交  ☑提交  1.递交截止时间（到账时间）：**同本标段投标截止时间**  2.金额：80万元。  3.形式：☑现金（指电汇、支票）☑保函（保险）□其他形式  4.递交方式：  4.1现金  （1）收款信息  收款单位：辽宁鑫荣建设项目管理有限公司  开户银行：兴业银行股份有限公司本溪分行  账户账号：422100100100331825  （2）收款说明  投标人应在投标截止时间前通过企业基本账户递交至4.1（1）规定的账户，否则视为无效投标保证金。  4.2保函（保险）  （1）投标人可通过辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台或辽宁省工程建设项目电子保函保险基础服务平台跨地区、跨行业自由服务试点的金融平台或金融机构任一渠道自主选择购买保函（保险），鼓励企业使用电子保函（保险）等形式提交保证金。  （2）投标人应在投标截止时间前购买完成并生效。购买保函（保险）的财务费用应当通过企业基本账户或主体信息库登记的企业账户缴纳。纸质保函（保险）和电子保函（保险）能够满足出函机构官方媒介或其指定的在线系统实时验真的条件。购买保函（保险）的财务费用不是通过企业账户缴纳或无法在线验真的保函（保险）视为无效保函（保险）。  4.3其他  采用汇票等其他方式缴纳投标保证金的，也应参照现金方式缴纳要求执行。招标人要求可以不缴纳投标保证金的除外。 |
| 3.4.3 | 退还投标保证金  及利息 | 计息标准：人民银行同期活期存款利率。  计息时间：投标保证金到账之日至退还的前一日。  退还办法：中标结果公示后5日内，未中标的投标人现金保证金按原路径自动退回；合同签订后5日内，中标人的现金投标保证金按原路径自动退回。 |
| 3.5.2 | 企业近年财务状况的年份要求 | 近/年，指/ |
| 3.5.3 | 企业近年已完成的类似项目的年份要求 | 近/年，指/ |
| 3.5.5 | 企业近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 近/年，指/  特别说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且可能直接影响正常合同履约有关的案件，不包括调解结案、未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁以及与合同履约无直接关联案件。投标人应如实填写近年发生的诉讼及仲裁情况，否则视为不响应招标文件实质性要求，其投标文件将被否决。如投标人因故意隐瞒且查证属实存在影响履约的诉讼及仲裁情况，将视为弄虚作假或以不正当手段骗取中标的行为，将依法依规予以处理。时间为判决或仲裁决定时间。 |
| 3.5.9 | 项目经理近年已完成的类似项目的年份要求 | 近/年，指/ |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许  □允许 |
| 3.7.3 | 应用于评审的佐证或证明材料 | 应用数字证照评审的节点和材料内容：  ☑企业业绩  □人员业绩  □财务审计报告  特别说明：1.通过企业主体信息库生成的数字证照信息，投标人应当自行校核和确认数字证照数据信息内容，一般应当对投标文件中已生成的数字证照进行电子签名，否则视为已确认和认可数据信息内容。  2.投标人制作投标文件时按上述实际明确的材料生成数字证照应用于项目评审，否则相关证明佐证材料以企业主体信息库获取的材料影印件应用于项目评审，投标人对数字证照和材料影印件内容的准确性、完整性和真实性负责。 |
| 3.7.4 | 技术标是否采用暗标 | 采用模块化暗标评审 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2025年\*\*月\*\*日\*\*时\*\*分 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | ☑否  □是，退还具体安排：/ |
| 5.1.1 | 开标组织方式 | □现场集中开标  ☑远程不见面开标  □现场集中和远程不见面开标同时进行。投标人自行选择参与开标的方式。  开标系统：辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统（https://dts.lnzb.com:8888/zjt-bid/）。 |
| 5.1.2 | 开标地点 | 营口市鲅鱼圈区交易中心 |
| 5.2.1（5） | 解密时间 | 招标人发出解密提示后30分钟内。如遇到投标人较多或其他特殊情况在规定时间内无法完成解密的，可报项目行政监督部门适当延长解密时间。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：7人，其中招标人代表2人，专家5人；  评标专家确定方式：从辽宁省综合评标专家库相应专业中随机抽取产生。 |
| 6.3 | 评标采用方式 | 评标组织形式：  ☑本地集中评标方式  □远程异地评标方式  评标是否采用计算机辅助智能评审：  ☑是  □否 |
| 6.4 | 评标结果公示媒介 | 辽宁省招标投标监管网、辽宁建设工程信息网 |
| 7.1 | 定标方式 | 推荐的中标候选人数：不超过3名  □招标人授权评标委员会直接确定中标人  ☑招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人  □招标人从评标委员会推荐的中标候选人范围内自主研究确定中标人。 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | □不提交  ☑提交，履约保证金的形式：  ☑现金☑保函（保险）□其他形式（/）  履约保证金的金额：合同总价的10% |
| 9.5 | 行政监督部门 | 名称：营口市鲅鱼圈区城乡建设和公用事业中心  地址：鲅鱼圈区政府8楼东侧  电话：15840790688  传真：/  邮政编码：/  异议投诉渠道：辽宁省工程建设项目招标投标异议投诉处理系统 |
| 10 | **需要补充的其他内容** | |
| 10.1 | **词语定义** | |
| 10.1.1 | 类似项目 | （1）类似项目指合同金额大于4000万元/工程，且已完成工程竣工验收。  （2）类似项目时间：  □合同签订时间为准  ☑竣工验收时间为准  （3）类似项目类型  ☑A类  □A+B类  （4）其他：/ |
| 10.1.2 | 盖章 | 盖单位章及签章（个人）均为电子签名法所指的电子签名，即表示数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名单位和签名人身份并表明签名单位和签名人认可其中内容的数据。 |
| 10.1.3 | 获奖表彰时间 | 以表彰文件、获奖证书的颁发时间为准。 |
| 10.1.4 | 不良行为 | （1）指投标人须知第1.4.3（10）至（17）条目规定的情形。  （2）投标人须知第1.4.3（13）条目规定的在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的时间以相关行业主管部门行政处罚决定时间或司法机关出具的法律文书时间为准。  特别说明：同一标段项目出现两个（含）以上不同处罚时间（或法律文书时间）均应满足时间要求。 |
| 10.1.5 | 现金 | 投标保证金、履约保证金现金缴纳方式指通过电汇、支票等广义现金方式缴纳而非现金钞票。 |
| 10.2 | 中标后须提交的  纸质投标文件 | 份数：3份，中标人提交的纸质投标文件应当与投标时的电子投标文件内容一致。 |
| 10.6 | 招标人补充的其他  内容 | 1、在开标日15天前，招标人对发出的招标文件(含工程量清单)可能进行必要的澄清、修改或答疑；投标人在投标的全过程中要随时关注辽宁建设工程信息网，以获取相关信息，否则后果自负。 2 、投标人在投标文件截止时间前需在业务系统完成授权委托人、项目经理的实名认证并完成二次刷卡操作，未完成二次刷卡或二次刷卡未通过的根据招标文件要求，交由评标委员会进行处理。  3、递交投标文件截止时间止到开标结束后无疑问时间内不准离开开标大厅，否则影响到文件解密、质疑等环节的后果由投人自行承担。在规定时间内完成投标文件解密操作，未在规定时间内完成解密操作或解密失败的退回其投标文件。在规定时间内完成在开标记录表中进行确认，不确认视为认同开标结果。 3、电子化招投标以信息库中投标人信息为准。  4、本项目采用远程开标，投标人在开标时，须准备好生成本项目投标文件的CA锁。投标人自行登录辽宁建设工程信息网，在本网公告中查看辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统不见面开标操作说明，下载辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统(不见面交易系统)-操作手册(投标人端)pdf，掌握操作方法。准时登录辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统(不见面交易系统)进行签到。如未在开标截止前，准时上传投标文件及准时签到，视为自动放弃参与本项目投标。 5、辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统(不见面交易系统)各方主体操作电脑最低配置要求： (1)操作系统为Windows7及以上版本(win10用户需要具有管理员权限) (2)浏览器为IE11及以上版本(win10用户不要使用自带的Edge浏览器)  6、建议投标单位在开标截止时间前30分钟登录辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统(不见面交易系统)，及时进行签到，已过开标时间无法再进行签到，确定好哪把CA锁是生成投标文件的锁，以便能够在规定的时间内进行投标文件解密，超过规定解密时间将不再进行投标文件解密。系统没有升级的投标单位及时进行升级，以便不会影响开标系统的正常使用。  7、投标人须随时关注辽宁建设工程信息网发布的通知（补遗文件、补充通知、招标控制价等信息），招标代理机构不再另行通知。投标人未按要求在规定的时限内下载相关文件，或由于未及时关注补遗、答疑等文件所发布的信息而影响投标的，其责任由投标人自行承担。  8、投标人应按招标文件的要求，编制、提交投标文件。投标人对招标文件有疑问的，须在招标文件规定时限内提出疑问。  9、中标人须按照招标人的需求，中标后无偿提供投标文件纸质版、word 电子版、工程量清单计价的excel 电子版和专业清单计价编制软件成果的电子版。  10、按照辽宁省住房和城乡建设厅建管处2020年5月9日的《通知》精神要求：投标文件清单封面中，涉及造价人员盖章的地方，不得以任何形式要求电子签章。（包括签字盖章）  11、交易中心服务费：按辽价函[2016]5号文件规定执行。由中标人向营口市鲅鱼圈公共资源交易服务中心交纳。不得单独列项，综合考虑在报价之内。  12、关于付款周期的约定：工程预付款在合同签订后30日内，承包人开具预付款保函后发包人按合同价款的10%支付，该笔预付款包含全部安全文明施工费（农民工保证金需按相关要求及时缴纳）；工程进度款按月支付，以发包人及审计单位核准的每月实际完成的形象进度计算产值，主体验收前进度款金额按发包人及审计单位每月确认已完工程量产值的70%支付；主体验收合格后，进度款金额按发包人及审计单位每月确认已完工程量产值的80%支付；竣工验收合格后付至已完成工程量产值的90%；本工程经审计结算完成、竣工资料移交完成且现场临时设施拆除、场地恢复原状清理、与发包方、物业公司签订《三方维保协议》后30日内支付至结算金额的97%；预留结算总价3%作为质保金部分按下列方式执行：在竣工验收前发包人按照合同价的1.5%以承包人名义代缴工程质量保证金，存入当地建设管理部门指定的工程质量保证金专户；剩余部分质保金预留在发包人账户中，自本工程验收合格之日起至质保期满后无质量问题无息结清。  13、其他相关要求：  （1）招标人有权对拟中标人进行现场实地考察（设备材料、业绩等投标文件所提供的所有内容），若发现弄虚作假等违法行为，招标人有权取消其中标资格，依法依规交由相关部门进行处理并没收投标保证金。  （2）雨季及暴雨等突发因素，拟中标人需配备足够的物资及防洪排涝设备，满足政府需求，保障施工现场的安全，此部分费用请综合考虑到报价中，同时考虑雨季施工专项方案。  （3）拟中标人自行考虑人行道路上行人安全，进行诸如搭设防坠落硬防护措施、限制塔吊回转范围等措施，投标总价中进行充分考虑。  （4）对外沟通协调方面，拟中标人自行牵头协调城管、环卫、执法局、水务稽查、派出所、街道办、安监站、质监站、人防、交警等部门和社会闲散人员团体，保证现场不受外界干扰，协调处罚等费用拟中标人自行承担，上述沟通协调和处罚费用投标总价中需考虑。  （5）拟中标人需自行缴纳质监站的质保金，农民工保证金，招标方不予代扣代缴。  （6）施工现场垃圾排放费、环保费等一切政府规定应缴纳费用由拟中标人缴纳，缴纳时间不得拖延，避免造成政府部门对施工现场进行停工处罚，费用含在总包报价中。  （7）严禁出现拟中标人或拟中标人之劳务单位及其雇工聚众滋事、威胁上访等行为。如上述拟中标人违背承诺，招标人有权对拟中标人处以20万元/次罚款，并保留解除与拟中标人合同关系的权利。  （8）扰民、民扰的解决措施：在本工程竣工前扰民、民扰由拟中标人负责协调解决，费用包含在总价中。  （9）为确保《保障农民工工资支付条例》贯彻落实到位，维护农民工合法利益和社会和谐稳定，拟中标人必须与农民工签订劳动合同、建立职工花名册和编制农民工工资支付表，并按月上报招标人，如招标人检查拟中标人未执行此项条款，拟中标人必须依法保证农民工工资及权益，拟中标人收到工程款后应优先按时足额支付人工费，如不按时足额支付人工费，则因此而发生的一切后果全部由拟中标人承担。由拟中标人承担因农民工问题给招标人造成的损失和发生的费用。涉及拖欠农民工工资相关事宜按照营口市城乡建设委员会的规定执行。  （10）关于修建临时设施费用承担的约定：产生的建设费用、甲方办公室（15-20平含办公桌椅）、监理办公室（15-20平含办公桌椅）、会议室（50-60平含办公桌椅）、封样室及临时占地费用，临时设施费包含在投标报价中单独列项。  （11）施工噪音的控制要按照当地主管部门的规定，由承包人提出具体措施，并经监理和发包人认可，所需费用（含扰民费）均包含在投标报价中；  **14、进场管理要求：**  **（1）严格执行国家、地方政府、京能置业、辽宁金泰安全文明施工相关管理规定。**  **（2）工地全封闭管理，大门安装实名打卡机，工人实名认证挂牌进场，按照国家及当地政府《建筑工人实名制管理办法》相关管理规定执行。**  **（3）临时设施达到安全文明施工要求，现场原有的围挡可以利用，需要检查加固确保安全并在施工期间进行维护管理，旧围挡扣除残值后由总包单位回收。**  **（4）甲方分包的专业工程，总包单位负责管理，承担总包管理责任。**  以上内容如与合同条款不符，以合同条款为准。 |

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本标段项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段采用的电子交易系统名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3本标段合同估算价：见投标人须知前附表。

1.2.4本标段资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表（如有）；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表（如有）；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）项目管理机构主要人员要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人或单位负责人；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构的法定代表人或单位负责人相互任职或工作；

（9）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；

（10）被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级及以上住房城乡建设主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内）；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单；

（15）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列入失信被执行人名单；

（16）在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且在公布期内的；

（17）法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应通过电子交易系统以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在本章第2.2.2项规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通过法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具）等渠道通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，通过法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具）等渠道以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具）等渠道以书面形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标人须知前附表第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，并且澄清的内容确实影响投标文件编制的，应当相应延长投标截止时间。

2.2.3投标人应实时自行关注法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具）等渠道上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通过法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具）等渠道通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改通知发出的时间距投标人须知前附表第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，并且修改的内容确实影响投标文件编制的，应当相应延长投标截止时间。

2.3.2投标人应实时自行关注法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具）等渠道上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

2.4.1投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知前附表第4.2.1项规定的投标截止时间10日前提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目招标投标异议投诉处理系统）以书面形式进行。

本条所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公平竞争原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。未在法定时间期限内提出异议视为投标人权利灭失。

有关异议受理部门及联系方式见投标人须知前附表。

2.4.2招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第2.2款、第2.3款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录等；

（2）法定代表人身份证明；

（2）授权委托书；

（3）投标保证金；

（4）联合体协议书（如有）；

（5）拟分包计划表（如有）；

（6）项目管理机构；

（7）资格审查资料；

（8）已标价工程量清单；

（9）施工组织设计；

（10）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标总报价大于最高投标限价的，其投标将被否决。

3.2.4本项目最高投标限价及要求详见投标人须知前附表。

3.2.5投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 招标人最迟在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。招标人同时退还投标保证金的银行同期存款利息。投标保证金及利息的计息标准和退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同、竣工验收等材料，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书、合同协议书等材料。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6投标人须知前附表第1.4.2项规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7投标人应按招标文件第八章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表，并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料。

3.5.8本招标文件中“类似项目”的定义见投标人须知前附表第10.1.1条目规定。

3.5.9项目经理的已完成的类似项目的业绩，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，该中标候选人被确定中标人后，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件制作

（1）投标文件由投标人使用符合标准的数字化投标文件制作软件制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应当建立分级目录，并按照提示录入或填写相关内容。

（3）投标人应当从企业主体信息库（2024年新版本辽宁省工程建设项目主体云库）中选择用于评审的佐证或证明材料并获取相应的数据信息，在制作投标文件时生成应用于项目评审的数字证照或影印件。如发现获取信息内容有错误应当在企业主体信息库修改和完善，并重新获取并生成数字证照或影印件。

投标人投标文件中数字证照数据信息内容是专家评审凭证和依据，投标人应当自行校核和确认数字证照数据信息内容，确保其准确有效和响应招标文件要求。

投标人应用于投标的数字证照可通过主体信息库调取、下载和追溯其数据原始材料，用于核查、归档、调查或异议投诉处理等事宜。如发现投标人投标文件中应用于评审的数据证照信息数据内容存在不实或弄虚作假的，即按照弄虚作假骗取中标行为予以认定并依法依规处理。

应用数字证照评审的节点和材料内容见投标人须知前附表。

（4）第八章投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用数字证书（CA）加盖投标人的单位电子印章；要求“签章”的地方，投标人应使用数字证书（CA）加盖法定代表人（授权委托人）的个人电子印章或电子签名。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签章”的地方加盖联合体牵头人法定代表人（授权委托人）的个人电子印章或电子签名。招标文件有特别说明的除外。

（5）投标文件中的已标价工程量清单数据文件应符合辽宁省建设工程造价数据规范的要求，多个专业分别编制时，应汇总合并为一个文件导入。

（6）投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件。投标人应当自行验证电子投标文件格式、内容和数据的准确性，原则上电子投标文件大小不得超过500M。电子投标文件由于格式、内容或数据存在错误造成无法解密或解析，视为撤回投标文件，责任由投标人自行承担。

（7）投标文件制作的具体方法详见“数字化投标文件制作软件”中的操作说明。

3.7.4投标人须知前附表规定“施工组织设计”（技术标）采用“模块化暗标”，“施工组织设计”应按本章第3.7.3项制作投标文件并应满足下列要求：

（1）采用A4规格纸张，纸张方向为纵向，段落采用单倍行距，“文档网格”设置为“无网格”，对齐方式两端对齐，大纲级别正文文本，左侧、右侧缩进0个字符，首行缩进2个字符，段前、段后0行。编辑软件可采用Microsoft Word 2010及以上版本或WPS 2013版本及以上版本。

（2）标题（包括章、节、条、款、项）、正文要求：采用A4规格纸张，文字为黑色小四号宋体，标题可加粗。

（3）图表要求：图表应尽可能采用A4规格白色底色，对于比较大的图表可使用A3规格白色底色。图表中的文字采用黑色，字体、字号不限（不包括纯表格，纯表格中文字要求同正文要求）。图表（包括框图、流程图、结构图等，不包括纯表格）内容需转换为“图片”格式插入到文件对应位置上。

（4）页眉和页脚（包括页码）设置要求：不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，字体为五号宋体，设在页脚居中位置，页码应当连续。

（5）不允许有目录，不允许涂改或删除痕迹，不允许字体涂色。

（6）任何情况下，施工组织设计中不得出现投标人的名称和其它可以识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等以及雷同性标记内容。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第3.7.3项要求制作投标文件，并在投标时上传加密的投标文件，未加密的投标文件，招标人（电子招标投标系统）将拒收并提示。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前，通过电子交易系统（投标盲盒工具）选择所投标段将加密的投标文件上传至电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（电子交易系统）将拒收其投标文件。

投标人完成投标文件上传成功后，电子交易系统向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的时间为准。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，在电子交易系统（投标盲盒工具）直接进行撤回操作。

4.3.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第4.3.2项的规定撤回投标文件，再使用投标文件制作软件制作成完整的投标文件，并按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交，递交时间以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）在电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）上公开进行开标，所有投标人均应当参加开标。招标人按照投标人须知前附表规定的方式组织开标。

5.1.2招标人在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间30分钟前，登录并进入电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）选择相应标段作开标的准备工作。

5.1.3 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，按照本章第5.1.1项规定的组织方式，通过互联网远程在线或现场集中参加开标，使用加密其投标文件的数字证书（CA）登录电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）选择所投标段进行签到，并实时关注招标人的操作情况。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序在电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；

（4）公布投标保证金递交情况（对担保保函、保证保险进行实时验真）；

（5）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；

（6）读取已解密的投标文件的内容；

（7）公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目经理姓名及其他内容，并生成开标记录；

（8）投标人对开标记录进行确认；

（9）开标结束。

5.2.2生成开标记录后10分钟内，投标人通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）对开标结果予以确认。未在规定时间内确认或未确认的视为对开标过程及结果无异议。

5.2.3在本章第5.2.1（5）目规定的时间内，已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

因投标人原因（如数字证书（CA）损坏或密码丢失或输入错误、投标人自身网络中断等非开标系统原因）造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。

因投标人之外原因，如因网络、开标系统故障等非投标人自身原因，招标代理机构工作人员应及时将情况反馈到交易平台运营单位、项目监管部门以及相关技术服务单位，在监管部门指导下将立即启动应急响应机制，积极排查和解决问题，投标人应予以配合，监管部门应根据现场实际适当延长解密时间。

5.3 开标异议

5.3.1投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）以书面形式进行。

本条所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

5.3.3投标人未在开标现场提出异议，视为异议权利灭失，不可再对开标提出异议。

5.4 特殊情况的处置

5.4.1因电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）故障导致无法投标的，管理部门及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2因电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）技术服务单位将立即启动应急响应机制，积极排查系统故障，解决问题。

5.4.3 电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）故障是指下列情形：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）系统出现网络攻击；

（5）出现断电、断网事故；

（6）出现法定不可抗力因素；

（7）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

评标采用方式详见投标人须知前附表。

6.4 评标结果公示

招标人将自收到评标报告之日起3日内，完成审查评标委员会提交的书面评标报告，并在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示期不少于3日。招标人在中标候选人公示前将对评标委员会提交的评标报告进行审查，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示（评标结果公示）期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。在法定时间期限内未提出视为投标人权利灭失。异议与答复应通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目招标投标异议投诉处理系统）以书面形式进行。

6.5履约能力的核查（如有）

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请行政监督部门后，召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法核查确认。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人或从评标委员会推荐的中标候选人范围内自主研究确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人从评标委员会推荐的中标候选人范围内自主研究确定中标人的，招标人按照定标办法规定的规则组建定标委员会，定标委员会按照定标办法规定的方法、规则、标准和程序在中标候选人中定标，确定中标人。定标办法没有规定的方法、规则、标准，不得作为定标依据。

7.2 中标通知

评标结果公示期满后，在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人通过电子交易系统以书面形式向中标人发出经电子监督系统验证备案的中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第6.4款规定的媒介发布中标结果公示。

7.3 履约保证金

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件（以经评标委员会评审的文件版本为准）订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.4.4 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

7.4.5 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，登录辽宁省工程建设项目合同履约管理系统签订合同并向电子监督系统提交电子合同文件归档。按照信息公示规定对合同签订等信息进行公示公开，依法应当保护的商业秘密除外。

8. 重新招标、不再招标和终止招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）第一中标候选人或所有中标候选人存在不同程度的问题，不能签订合同的；

（4）在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的；

（5）法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过法定公告公示信息发布媒介、电子交易系统（投标盲盒工具）等渠道及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较，第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准不能作为评标依据。评标委员会成员不得对其他评标委员会成员的独立评审施加不当影响，不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明，不得敷衍塞责随意评标，不得在合法的评标劳务费之外额外索取、接受报酬或者其他好处。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容（包括最高投标限价）、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第2.4款、第5.3款、第6.4款的规定先向招标人提出异议后，方可向有关行政监督部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的规定进行。

有关行政监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

词语定义规定：见投标人须知前附表。

10.2中标人的投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的纸质投标文件份数：见投标人须知前附表。

10.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

10.5解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10.6 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附表一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

　　　　　　　 　 　　（招标人名称）：

经过仔细阅读　　 （标段名称）项目（标段唯一标识码：）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

　1.……

2.……

……

　　　　　　　　　　　　　　　 投标人： （盖单位章）

年月日

## 附表二：招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

各投标人：

经研究，对　　 　 （标段名称）项目（标段唯一标识码：）招标文件，作如下澄清：

1.……

2.……

……

　　　　　　　　　　　　　　　　招标人： （盖单位章）

年月日

## 附表三：招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

各投标人：

经研究，对　　 　 （标段名称）项目（标段唯一标识码：）招标文件，作如下修改：

1.……

2.……

……

　　　　　　　　　　　　　　　　招标人： （盖单位章）

年月日

## 附表四：投标文件递交电子签收凭证

投标文件递交电子签收凭证

（投标人名称）：

您单位参与的（标段名称）项目（标段唯一标识码：），投标文件于年月日时分秒上传成功。

项目经理：

回执码：

## 附表五：开标记录表

（标段名称）项目开标记录表

开标时间：年月日时分 开标地点：开标方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 投标报价（元） | 工期  （日历天） | 质量目标 | 投标有效期（天） | 项目经理  姓名 | 投标保证金 | | 法定代表人或授权委托人确认 | 联系电话 |
| 金额（元） | 缴纳方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最高投标限价（元） | |  | | | | | | | | |
| 开标过程需记录的其他事项 | |  | | | | | | | | |

主持人：招标人代表：监标人：

## 附表六：投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（标段名称）项目（标段唯一标识码：）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于年月日时分前，通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）提交给本评标委员会。

1.……

2.……

……

（标段名称）项目招标评标委员会

年月日

## 附表七：投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：

（标段名称）项目招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.……

2.……

……

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签章）

年月日

## 附表八：中标通知书

**中标通知书（工程类）**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_： | 编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日所递交的（标段名称） 的投标文件已被我方接受，被确定为中标人，请你单位派代表持本通知书及相关资料在接到本通知书后30日内到与我方签订承包合同。在此之前按照招标文件规定向我方提交履约担保。

**工程概况及中标内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 标段名称 |  | | | | | |
| 工程性质 |  | | 资金来源及比例 | |  | |
| 建设地址 |  | | | | | |
| 中标内容 |  | | | | | |
| 计划工期 |  | | | 总工期（日历天） | |  |
| 资质等级 |  | | | 质量标准 | |  |
| 项目经理 |  | 资格证书及编号 | |  | | |
| 中标金额 | 大写： | | | | | |
| 小写： | | | | | |
| 需要说明的事项 |  | | | | | |
| 招标人（盖章）  法定代表人（签章）  年 月 日 | | 招标代理（盖章）  法定代表人（签章）  年 月 日 | | | | 监管部门（盖章）  经办人（签章）  年 月 日 |

## 附表九：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（标段名称）项目（标段唯一标识码：）投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持!

招标人：（盖单位章）

法定代表人： （签章）

年月日

## 附表十：异议书

异议书

**一、异议项目基本情况**

标段名称：

标段唯一标识码：

招标人名称：

招标代理机构名称：

**二、异议人基本情况**

单位名称：

住所地：邮编：

法定代表人：联系电话：

异议人授权代表：性别：

地址： 联系电话：

**三、异议事项基本事实**

异议事项1：；

异议事项2：；

异议事项3：。

**四、有效线索和相关证明材料：见附件**

**五、相关请求及主张：**

（一） ；

（二）；

（三）。

异议人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 附表十一：异议答复函

异议答复函

（*异议人名称*）：

您单位对（标段名称）项目（标段唯一标识码：）的异议书于年月日收悉。经查，针对异议内容，现答复如下：

异议事项1：

答复1：

异议事项2：

答复2：

异议事项3：

答复3：

**相关证明材料：见附件（如有）**

如您单位对本答复不满意，可以在异议答复期满十日内向有关行政监督部门依法提起投诉。感谢您对我们工作的监督和支持。

招标人或招标代理机构（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

# 第三章评标办法

评标办法前附表（综合评估法）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | | **评审标准** | |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 | |
| 投标文件签字盖章 | | 符合第二章“投标人须知”第3.7.3（4）目规定 | |
| 投标文件格式、内容 | | 符合第八章“投标文件格式”的要求且实质性内容齐全 | |
| 报价唯一 | | 投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价只能有一个有效报价 | |
| 项目经理实名认证 | | 项目经理通过二次刷卡实名认证（认证通过即包括了无在建工程且已实名认证及不良行为验证） | |
| 法定代表人或授权委托人实名认证 | | 法定代表人或授权委托人完成实名认证 | |
| 模块化暗标 | | 符合第二章“投标人须知”第3.7.4项规定 | |
| 行为雷同分析 | | 不存在投标行为雷同情形 | |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | | 具备有效的营业执照 | |
| 安全生产许可证 | | 具备有效的安全生产许可证 | |
| 资质等级 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | |
| 项目经理资格 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | |
| 不存在禁止投标的情形 | | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形 | |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 | |
| 计划工期 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 | |
| 工程质量 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 | |
| 投标保证金 | | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 | |
| 权利义务 | | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定 | |
| 投标价格 | | 投标报价（含修正后）不大于本标段最高投标限价 | |
| 已标价工程量清单 | | 按照招标人提供的工程量清单及其报价要求进行全面准确的报价 | |
| 3.1.2 | | 投标人不得存在的其他情形：  （1）不按评标委员会要求澄清、说明或补正；  （2）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为。 | | | |
| 3.1.4 | | 合理最低价： （1）合同方式：固定单价合同 （2）计算方法：依据辽住建发【2020】4号文件第十七条。 （3）下浮比例：20%。 | | | |
| 3.2.1 | | （1）是否采用入围：否 | | | |
| 3.3 | | 评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于30分钟。  评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于30分钟。  投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的澄清或说明始终都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。 | | | |
| **条款号** | | **条款内容** | **编列内容** | | |
| 2.2.1 | | 分值构成  （总分100分） | 经济标：60分；  技术标：34.5分；  资信标：5.5分；  其他评分因素： 0 分。 | | |
| 2.2.2  （1） | | 评标价确定方法 | 评标价＝投标函大写投标报价（或经投标人书面确认的算术错误修正后的投标总报价）。 | | |
| 2.2.2  （2） | | 评标基准价计算  方法 | 基准价计算方法： （1）最高投标限价是否参与基准价计算：否 （2）参与基准价计算范围：  通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的投标人投标报价参与基准价得分计算。 （3）基准价计算规则：  通过初步评审且投标报价不低于合理最低价的投标人超过5家（包含5家），去掉1个最高投标报价，1个最低投标报价；若小于5家，则不去；将其投标报价取算术平均值下浮（0）%。 | | |
| 2.2.3 | | 投标报价的偏差率  计算公式 | 偏差绝对值=|投标人评标价-评标基准价|  偏差率=100%×（|投标人评标价－评标基准价|）÷评标基准价  扣分标准：每低1%扣0.1分；每高1%扣0.2分。 注：中间值采用插入法计算，小数点后保留两位。 | | |
| **条款号** | | **评分因素** | **标准分** | | **评分标准** |
| 2.2.4（1） | 经济标评分标准 | 投标报价 | 60 | | F＝1-（投标人评标价-评标基准价）÷评标基准价×100×0.2（评标价＞基准价时） F＝1-（评标基准价-投标人评标价）÷评标基准价×100×0.1（评标价≤基准价时） |
| 2.2.4（2） | 技术标（施工组织设计）评分标准 | 施工进度计划 | 2 | | 评审维度：1.施工进度计划编制合理、可行；2.关键线路清晰、完整；3.关键节点控制措施充分 评审标准：施工进度计划编制合理、可行的满分1分；关键线路清晰、完整，关键节点控制措施充分的满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 资源配备计划 | 2 | | 评审维度：1.设备进场计划合理；2.材料进场计划合理；3.退场计划合理 评审标准：设备、材料进场和退场计划满足进度计划要求满分2分。不全面酌情扣分。 |
| 劳动力安排计划 | 2 | | 评审维度：1.人员工种齐全；2.人员数量满足项目需求；3.劳动力安排计划合理 评审标准：人员工种齐全满分1分；数量满足项目需求，劳动力安排计划合理满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 施工总平面布置 | 2 | | 评审维度：1.施工总平面布置齐全；2.施工总平面布置安全合理；3.施工总平面布置利于施工 评审标准：施工总平面布置齐全满分1分； 施工总平面布置安全合理， 利于施工满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 施工方案及技术措施 | 2 | | 评审维度：1.施工总体部署全面；2.分部分项施工方法合理；3.施工技术措施全面、合理 评审标准：施工总体部署全面，分部分项施工方法合理的满分1分； 施工技术措施全面、合理满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 新技术、新工艺、新材料的应用及保证措施 | 2 | | 评审维度：1.新技术应用及保证措施合理；2.新工艺应用及保证措施合理；3.新材料应用及保证措施合理 评审标准：新技术、新工艺、新材料的应用及保证措施合理，满分2分。不足酌情扣分。 |
| 工期保证措施 | 2 | | 评审维度：1.工期目标明确；2.工期安排计划合理；3.工期保证措施科学、合理 评审标准：工期目标明确；工期安排计划合理；工期保证措施科学、合理，满分2分。不全面酌情扣分。 |
| 质量技术措施 | 2 | | 评审维度：1.质量技术措施具体、合理；2.质量技术重点突出；3.难点论述全面，解决方案科学合理 评审标准：质量技术措施具体、合理，重点突出满分1分；难点论述全面，解决方案科学合理，满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 质量管理体系 | 1 | | 评审维度：1.质量管理目标明确；2.质量管理制度健全；3.质量管理体系完善 评审标准：质量管理制度健全满分0.5分；质量管理目标明确，质量管理体系完善满分0.5分。不全面酌情扣分。 |
| 质量保证措施及承诺 | 2 | | 评审维度：1.质量保证措施健全；2.质量保证保修承诺具体、可行；3.售后服务制度健全 评审标准：质量保证措施健全满分1分；保修承诺具体、可行，售后服务制度健全满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 技术难点及相应解决方案 | 2 | | 评审维度：1.施工重点难点分析全面；2.施工重点难点应对措施针对性强；3.施工合理化建议 评审标准：施工重点难点分析全面；施工重点难点应对措施针对性强；有施工合理化建议方案，满分2分，不全面酌情扣分。 |
| 确保工期和工程质量的承诺 | 1 | | 评审维度：1.确保工期进度的承诺；2.确保工期质量的承诺；3.售后服务承诺 评审标准：确保工期进度、确保工程质量和售后服务承诺，满分1分，不足酌情扣分。 |
| 文明施工措施 | 2 | | 评审维度：1.文明施工计划合理；2.文明施工措施合理；3.减少扰民措施合理 评审标准：文明施工计划、措施合理，满分1分；减少扰民措施合理，满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 安全管理体系 | 2 | | 评审维度：1.安全管理体系完整、科学、针对性强；2.安全管理制度健全；3.安全管理目标明确 评审标准：安全管理体系完整、科学、针对性强，满分1分；制度健全，目标明确，满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 安全技术措施 | 2 | | 评审维度：1.安全技术措施责任分工明确；2.安全技术措施具体合理；3.安全生产操作规程科学有针对性 评审标准：安全技术措施责任分工明确，满分1分； 安全技术措施具体合理，安全生产操作规程科学有针对性，满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 安全文明保障措施及承诺 | 2 | | 评审维度：1.安全文明保证措施健全；2.安全文明承诺具体、可行；3.安全教育和培训管理措施合理 评审标准：安全文明保证措施健全满分1分；安全文明承诺具体、可行，安全教育和培训管理措施合理，满分1分。不全面酌情扣分。 |
| 环保管理体系与措施 | 2 | | 评审维度：1.环境保护目标明确；2.环境保护管理体系与措施完善合理；3.环境保护管理制度健全 评审标准：环境保护目标明确；环境保护管理体系完善与措施；环境保护管理制度健全2分，不全面酌情扣分。 |
| 扬尘污染治理方案 | 1.5 | | 评审维度：1.垃圾堆放及清运管理措施合理；2.保持环境卫生降低污染措施合理；3.扬尘污染治理措施合理 评审标准：结合本项目特点、项目所在区域等因素，编制垃圾堆放及清运管理措施；保持环境卫生降低污染措施；扬尘污染治理措施，方案措施合理，满分1.5分。不全面酌情扣分。 |
| 噪声防治措施 | 1 | | 评审维度：1.噪声防治措施完善合理，针对性强；2.避免对周围办公人员或居民造成干扰的措施合理；3.夜间防噪措施合理 评审标准：针对本项目特点周边环境特点，编制符合本项目实际的噪声防治措施完善合理，针对性强；避免对周围办公人员或居民造成干扰的措施；夜间防噪措施合理，满分1分，不全面酌情扣分。 |
| 企业认证 | 1.5 | | 评审内容： （1）环境管理体系认证证书 分值：0.5分 （2）质量管理体系认证证书 分值：0.5分 （3）职业健康安全管理体系认证证书 分值：0.5分 满分：1.5分。 注：以住建领域主体信息库入库的有效的认证证书为准。 |
| 企业业绩 | 2 | | 业绩类别及专业：【施工类-建筑工程-不限专业】（新建或改造工程） 年份：2022年1月1日至投标截止时间 金额：4000万元（含）以上 分值：0.5分/个，满分：2分。 注：业绩以住建领域主体信息库A类入库信息为准，时间以竣工验收时间为准。 |
| 拟派项目管理班子资历（施工现场专业人员职业培训合格证） | 2 | | 评审内容：施工现场专业人员职业培训合格证 （1）资料员 分值：0.4分/个，最多得：0.4分 （2）质检员 分值：0.4分/个，最多得：0.4分 （3）施工员 分值：0.4分/个，最多得：0.4分 （4）材料员 分值：0.4分/个，最多得：0.4分 （5）安全员 分值：0.4分/个，最多得：0.4分 满分：2分。 注：以住建领域主体信息库入库的有效证书为准。 |
| **条款号** | | **具体内容** | | | |
| 3.2.5 | 评分结果汇总 | 最终（含分项）评分结果汇总确定办法：  ☑所有评标委员会成员评分的算术平均值。  □所有评标委员会成员评分去掉一个最高分和一个最低分后计算平均值（分项评审成员3名（含3名）以下时，按照算术平均值进行计算）。 | | | |
| 3.4.1 | 推荐中标候选人 | （1）评标委员会向招标人推荐不超过3家的合格的中标候选人，且对每个中标候选人的技术咨询建议、优势、不足、风险等情况进行说明，提出推荐意见和建议。 （2）除评标办法前附表规定采用技术标或综合性入围方式的（按前附表设定规则计算最终得分和排序），最终得分计算和排序方法按照经济标+技术标+资信标+其他评审汇总得分排序，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，依次按下列因素排序：（1）投标报价由低到高（2）技术标得分由高到低（3）资信标得分由高到低（4）其他因素得分由高到低；上述因素仍不能排定顺序的，由招标人或者招标人授权的评标委员会自行确定。 | | | |

评标办法正文部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按评标办法前附表的规定推荐中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价（经济标）：见评标办法前附表；

（2）施工组织设计（技术标）：见评标办法前附表；

（3）资信业绩：见评标办法前附表；

（4）其他因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

（1）评标价确定方法：见评标办法前附表；

（2）评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）经济标评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术标评分标准：见评标办法前附表；

（3）资信标评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）不按评标委员会要求澄清、说明或补正。

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为；

1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同投标人使用同一电脑等电子设备办理投标事宜（下载招标文件、上传投标文件、授权委托人或项目经理实名认证等关键环节）；

④不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

⑤不同投标人的投标文件非典型一致或者投标报价呈规律性差异；

⑥不同投标人的投标文件相互混装；

⑦不同投标人的投标保证金或保函（保险）财务费用从同一单位或者个人的账户转出；

⑧不同投标人的投标文件存在“MAC地址”、“文件创建标识码”、“文件制作机器码”等唯一性标识一致等情形。

2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

①使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。

②使用伪造、变造的许可证件；

③提供虚假的财务状况或者业绩；

④提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、社会保险证明；

⑤提供虚假的信用状况；

⑥其他弄虚作假的行为。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标报价超过最高投标限价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.1.5评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。如采用入围方式的，则按照评标办法前附表规定的方式进行入围。

3.2.2 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对经济标计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对资信标计算出得分C；

（4）按本章第2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分D。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.5 各投标人评分结果汇总确定办法详见评标办法前附表。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）以书面形式进行。投标人的澄清、说明或补正应在评标办法前附表通知规定的时间要求内提交，否则评标委员会（电子招标投标系统）将拒绝接收。

3.4 评标结果

3.4.1评标委员会按照本章评标办法前附表规定的推荐方法和第二章“投标人须知”前附表第7.1款推荐的中标候选人数量推荐中标候选人。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

## 附件A：评标详细程序

**评标详细程序**

A0.总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见**附表A-1**。并按照要求阅读评标纪律。

评标委员会成员在评标前，应当签订签署评标专家告知承诺函。评标专家告知承诺函见**附表A-2。**评标委员会成员对尽职、回避、保密、廉洁，不参与串通投标等进行承诺，承诺遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招投标监管部门的监督。

A2.2评标委员会的分工

A2.2.1评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。

A2.2.2 评标委员会主任除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

（1）组织评标委员会成员学习招标文件中载明的评标标准和方法；

（2）提醒招标人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料；

（3）汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题，组织评标委员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；

（4）对出现较大争议的事项进行书面记录；

（5）查验评标用表格和评标记录的完整性及有效性；

（6）组织对评标结论进行复核确认；

（7）组织编写评标报告，推荐中标候选人。

A2.2.3评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会按照评标专家抽取专业划分为技术组和经济组。

A2.3熟悉文件资料

A2.3.1评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

（1）招标文件及其澄清、修改文件；

（2）投标人的投标文件；

（3）开标记录表以及二次刷卡、保证金缴纳等信息；

（4）最高投标限价；

（5）评标表格；

（6）有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4暗标编号

第二章“投标人须知”前附表第3.7.4款要求对技术标采用“模块化暗标”评审方式且编制有模块化暗标要求的，则在评标工作开始前，就暗标模块编号与投标人的对应关系使用**附表A-3**做好暗标编号记录，暗标模块编号按随机方式编排。在评标委员会技术标成员均完成暗标部分评审并对评审结果签字确认和汇总后，招标人方可向评标委员会公布暗标编号。

A2.5对投标文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.5.1在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当借助计算机辅助评标系统对投标文件进行基础性数据分析和整理，评标委员会对分析成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的，通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）向投标人发出投标文件澄清通知。《投标文件问题澄清通知》采用投标人须知附表六所提供的格式。

A2.5.2投标人接到评标委员会发出的投标文件澄清通知后，应按评标委员会的要求在规定的时间内，通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）提交投标文件的澄清和相关资料（如有）。《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表七所提供的格式。

A3.初步评审

A3.1形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用**附表A-4**记录评审结果。

A3.2资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用**附表A-5**记录评审结果。

A3.3响应性评审

A3.3.1评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用**附表A-6**记录评审结果。

A3.3.2投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表载明的最高投标限价（投标人投标价格是指投标函中的大写报价或经投标人确认的算术错误修正后的价格不超过本项目最高投标限价），凡投标人的投标价格超出最高投标限价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标价格超过最高投标限价的（如有），其投标应当被否决。

A3.5判断投标报价是否低于成本

根据本章第3.1.4项的规定，评标委员会根据评审程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标应当被否决。并使用**附表C-1**记录评审结果

A3.6判断投标是否为应当被否决

A3.6.1判断投标人的投标是否应当被否决的全部条件（包括本章第3.1.2项、第3.1.3项中规定的条件），在本章前附表中集中列示。并使用**附表A-9**记录评审结果。

A3.6.2本章**附件B**集中列示的否决投标的条件不应与第二章“投标人须知”和本章前附表和正文部分包括的否决投标的条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章前附表和正文部分的规定为准。

A3.6.3评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章前附表和正文部分中规定的否决投标的条件判断投标人的投标是否为应当被否决。

A3.7澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。《投标文件问题澄清通知》及《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表六与投标人须知附表七所提供的格式，并通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）以书面形式进行。

A4.详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。初步评审通过后，使用**附表A-8**记录初步评审结果。

A4.1详细评审的程序

评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审：

（1）经济标评审和评分；

（2）技术标评审和评分；

（3）资信标评审和评分；

（4）其他因素评审和评分；

（5）汇总评分结果。

A4.2经济标评审和评分

A4.2.1按照评标办法前附表中规定的方法计算各投标人的“评标价”。

A4.2.2按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.2.3按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审的投标报价的“偏差率”。

A4.2.4按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，使用**附表A-10**记录对经济标的评分结果，经济标的得分记录为**A**。

A4.3 技术标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，并使用**附表A-11**记录对技术标的评分结果，技术标的得分记录为**B**。

A4.4资信标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对企业业绩、资信和项目管理机构等进行评审和评分，并使用**附表A-13**记录对资信标的评分结果，资信标的得分记录为**C**。

A4.5 其他因素的评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素（如果有）进行评审和评分，并使用**附表A-14**记录对其他因素的评分结果，其他因素的得分记录为**D**。

A4.6 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。《投标文件问题澄清通知》及《投标文件问题的澄清》采用投标人须知附表六与投标人须知附表七所提供的格式，并通过电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）以书面形式进行。

A4.7汇总评分（评审）结果

评标委员会成员应按照**附表A-15**的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1推荐中标候选人

A5.1.1评标委员会按照本章评标办法前附表规定的推荐方法和第二章“投标人须知”前附表第7.1款推荐的中标候选人数量，按照**附表A-17**格式推荐中标候选人。评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

（1）评标委员会按照本章评标办法前附表规定的方法推荐中标候选人。招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

（2）如果评标委员会根据本章的规定否决有关投标后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标人作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标，并建议招标人重新招标。

A5.1.2投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列。

A5.3编制评标报告

评标委员会根据本章第3.4.2项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）通过初步评审的投标人一览表；

（5）被否决投标的情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

A6.特殊情况的处置程序

A6.1暗标评审的评审程序规定（适用于对技术标进行暗标评审的）

如果第二章“投标人须知”前附表第3.7.4项要求对技术标采用模块化暗标方式，如果技术标是详细评审阶段的评审内容的，则评标委员会需将技术标（暗标）的格式类评审在初步评审阶段完成，详细评审阶段发现某个模块存在出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等以及雷同性标记内容，仍可对投标人的投标文件进行否决，否决任一模块代表着本投标人的投标文件全部被否决。电子招标投标系统（辽宁省工程建设项目数字化开标评标系统）应采取措施，在经济标、技术标、资信标、其他因素的评审完成后，再公开相应暗标编号与投标人名称之间的对应关系。初步评审被否决的投标不再进入详细评审阶段。

A6.2关于评标活动暂停

A6.2.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3关于评标中途更换评标委员会成员

A6.3.1除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 评标争议处理

A6.4.1评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

A6.4.2在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

A6.4.3评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论，评标委员会应当对此在评标报告中做出书面说明。

A7.补充条款

……

## 附件B：否决投标的条件

**否决投标的条件**

B0.总则

本附件所集中列示的否决投标的条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标的条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，以本章前附表和正文部分的规定为准。

B1.否决投标的条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

B1.1在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。主要包括以下内容：

（1）投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致；或提供无效的营业执照、资质证书、安全生产许可证的；

（2）未按照第二章“投标人须知”第3.7.3（4）目规定和第八章“投标文件格式”的要求进行电子签章的；

（3）联合体投标没有提交共同投标协议或共同投标协议未按招标文件提供的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方权利与义务，未承诺就中标项目向招标人承担连带责任的（如有）；

（4）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（但招标文件要求提交备选投标的除外）；

（5）未按照招标文件的要求报送应有的投标报价表格的；

（6）项目经理二次刷卡实名认证未通过的；

（7）法定代表人或授权委托人未完成实名认证的；

（8）未按招标文件要求编制技术标（暗标）投标文件的；

（9）投标人资质条件不符合国家规定和招标文件要求的；

（10）项目负责人资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或已在其他在建工程担任项目经理（同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外）；

（11）具有投标人须知第1.4.3（10）至（17）条目规定的情形；

（12）未按招标文件要求提交投标保证金的；

（13）投标人填写的清单编码、清单名称、项目特征、计量单位、工程量与招标文件给定的工程量清单不一致的；

（14）投标人修改招标文件给定的工程量清单中所列价格（包括暂列金额、材料暂估价、专业工程暂估价等）的；

（15）工期未响应招标文件规定的；

（16）投标人不接受算术错误修正后的报价；

（17）投标报价（含修正后）高于招标文件设定的最高投标限价的；

（18）质量不满足招标文件规定的；

（19）投标有效期不符合招标文件规定的；

（20）权利义务承诺不符合或低于招标文件规定的；

（21）技术标准和要求不符合招标文件规定的；

（22）分包计划不符合招标文件规定的。

B1.2不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.3有串通投标、弄虚作假或有其他违法行为的。包括以下内容：

（1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同投标人使用同一电脑等电子设备办理投标事宜（下载招标文件、上传投标文件、授权委托人或项目经理实名认证等关键环节）；

④不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

⑤不同投标人的投标文件非典型一致或者投标报价呈规律性差异；

⑥不同投标人的投标文件相互混装；

⑦不同投标人的投标保证金或保函（保险）财务费用从同一单位或者个人的账户转出；

⑧不同投标人的投标文件存在“MAC地址”、“文件创建标识码”、“文件制作机器码”等唯一性标识一致等情形。

（2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

①使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。

②使用伪造、变造的许可证件；

③提供虚假的财务状况或者业绩；

④提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、社会保险证明；

⑤提供虚假的信用状况；

⑥其他弄虚作假的行为。

B1.4有第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。包括以下内容：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人或单位负责人；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构的法定代表人或单位负责人相互任职或工作；

（9）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；

（10）被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级及以上住房城乡建设主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内）；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单；

（15）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列入失信被执行人名单；

（16）在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且在公布期内的；

（17）法律法规规定的其他情形。

B1.5未如实填写近年发生的诉讼及仲裁情况，隐瞒真实情况的。

B1.6未按招标文件要求进行实名身份认证的或同一标段实名身份认证中存在不同投标人之间身份证识别器码一致的。

B1.7投标报价明显低于企业成本可能影响履约的。

B1.8未按招标文件要求采用建筑信息模型技术的（如有）。

B1.9技术标不同模块赋分点之间多个模块固定位置存在内容表述非必要性雷同的。

……

附表A-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

标段名称：

标段唯一标识码：评标时间：年月日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所在单位** | **身份证号** | **联系方式** | **评审内容** | **评审角色** | **评标签到时间** | **签名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表A-2：评标专家告知承诺函

评标专家告知承诺函

本人接受招标人邀请，担任（标段名称）项目招标的评标专家。

本人作为辽宁省评标专家库评标专家，已知悉相关权利义务，已熟知告知承诺函内容，并在此郑重承诺:

一、尽职承诺

（一）客观、公正地履行职务，严格按照法律法规规定、评标办法独立完成该项目的评标工作。

（二）严格遵守评标纪律，保证评标过程中不发表任何涉及实质性内容的倾向性、引导性言论，不擅离职守。

（三）严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》相关规定，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任，自觉维护国家利益、社会公共利益。

（四）对依法应当否决的投标提出否决意见。

二、回避承诺

（一）与招标人或投标人的主要负责人不存在近亲属关系。

（二）非项目主管部门或者行政监督部门的人员。

（三）近5年未与投标人或者投标人主要负责人有其他社会关系或者经济利益关系。

（四）未曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

三、保密承诺

（一）不在公共社交网站、媒体、平台，如微信群、QQ群、朋友圈、个人微博等，通过视频、图片、暗语等方式泄露评标任务。

（二）评审结束时，全部清退不应由个人持有的评审项目所有文件和资料，不向任何人透露投标文件的评审和比较情况、中标候选人推荐情况以及与评审有关的其他情况。

四、廉洁承诺

（一）严格履行廉政自律责任，遵守评标廉政纪律，没有私下接触招标人、招标代理机构、投标人，没有收受利益相关人或企业的财物、好处。

（二）不向招标人征询确定中标人的意向或者接受任何单位、个人明示暗示特定投标人的要求。

（三）不暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明。

（四）自觉抵制招标投标活动中的违法违规行为，积极配合协助行政监督部门、纪检监察部门、公安部门、检察机关等依法进行监督。

五、不参与串通投标承诺

（一）依法依规参加本招标项目的评标工作，不参与串通投标。

（二）清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第一百六十三条“公司、企业或者其他单位的工作人员，利用职务上的便利，索取他人财物或者非法收受他人财物，为他人谋取利益，数额较大的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处罚金；数额巨大或者有其他严重情节的，处三年以上十年以下有期徒刑，并处罚金；数额特别巨大或者有其他特别严重情节的，处十年以上有期徒刑或者无期徒刑，并处罚金”的规定。

（三）本人如被查实在本招标项目评标工作中参与串通投标的，自愿承担相应法律责任，接受相应刑事和纪律、行政处罚以及失信惩戒。

六、本承诺函由我本人亲自签字确认。

本人是□ 否□ 为中共党员

（应单选，**并在方框内打“√”**）

承 诺 人： （签字）

承诺时间： 年 月 日

附表A-3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评审因素及暗标编号** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

日期：年月日

附表A-4：形式评审记录表

形式评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评审标准及评审意见** | | | | | | | | | **评审结论** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表A-5：资格评审记录表

资格评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评审标准及评审意见** | | | | | | | | | **评审结论** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表A-6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评审标准及评审意见** | | | | | | | | | **评审结论** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表A-7：技术标评审记录表（合格性）

技术标评审记录表

（适用于经评审的最低投标价法）

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评审标准及评审意见** | | | | | | | | | **评审结论** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表A-8：初步评审汇总记录表

初步评审汇总记录表

标段名称：

标段唯一标识码：单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **形式评审结果** | **资格评审结果** | **响应性评审结果** | **技术标评审结果（如有）** | **投标报价** | **评审结论** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表A-9：否决投标的情况说明

否决投标的情况说明

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **否决投标的依据** | **投标文件存在的具体问题描述** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | |

日期： 年 月 日

附表A-10：经济标评分记录表

经济标评分记录表

标段名称：

标段唯一标识码：单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评审项目** | | | | | | |
| **投标报价** | **修正后投标报价（如有）** | **评标价** | **评标基准价** | **偏差率** | **计算投标报价得分** | **投标报价最终得分**  **（满分 分）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 经济标评委签名： | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表A-11：技术标评审记录表（评分）

技术标评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评委姓名及得分** | | | | | | | **技术标最终得分** |
| **评委1** | **评委2** | **……** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术标评委签名： | | | | | | | | | |

日期：年月日

附表A-12：技术标评审记录表（个人）

技术标评审记录表（个人）

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评审因素及评审得分** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **得分** |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **暗标编号** | **得分** | **暗标编号** | **得分** | **暗标编号** | **得分** | **暗标编号** | **得分** | **暗标编号** | **得分** | **暗标编号** | **得分** | **暗标编号** | **得分** | **暗标编号** | **得分** | **暗标编号** | **得分** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

技术标评委签名：日期：年月日

附表A-13：资信标评审记录表

资信标评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评委姓名及得分** | | | | | | | **资信标最终得分** |
| **评委1** | **评委2** | **……** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 资信标评委签名： | | | | | | | | | |

日期：年月日

附表A-14：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评委姓名及得分** | | | | | | | **其他因素最终得分** |
| **评委1** | **评委2** | **……** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | | | |

日期：年月日

附表A-15：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

标段名称：

标段唯一标识码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **评审类别评审得分** | | | | **评审得分汇总** | **投标人排名** |
| **投标报价** | **技术标** | **资信标** | **其他因素** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | | | | |

日期：年月日

附表A-16：评标结果汇总表

评标结果汇总表

（适用于经评审的最低投标价法）

标段名称：

标段唯一标识码： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标人名称** | **评审因素** | | | | | |
| **投标报价** | **修正后投标报价（如有）** | **有效评标价** | **最高投标限价** | **确定有效评标价** | **有效评标价排序** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 评标委员会成员签名： | | | | | | |

日期： 年 月 日

附表A-17：推荐中标候选人一览表

推荐中标候选人一览表

标段名称：

标段唯一标识码：单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **排名** | **投标人名称** | **投标报价** | **评审得分**  **（有效评标价）** | **推荐意见和建议** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 评标委员会全体成员签名： | | | | |

日期：年月日

附表C-1：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 需投标人澄清和说明的主要事项概要： | |
| 投标人澄清、说明、补正和提供证明材料的情况说明： | |
| 评审结论 | □低于成本 □不低于成本 |
| 评  审  意  见  概  要 |  |
| 评  标  委  员  会  全  体  成  员  签  名 | 年 月 日 |

# 第四章 合同条款及格式

（GF—2017—0201）

**建设工程施工合同  
（示范文本）**

**住房城乡建设部**

**国家工商行政管理总局**

**第一部分 合同协议书**

**发包人（全称）：辽宁金泰房地产开发有限公司**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就金泰城三期1#、19#楼及附属项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1.工程名称：金泰城三期1#、19#楼及附属项目总承包工程。

2.工程地点：辽宁省营口市鲅鱼圈区平安西街东.金泰路南。

3.工程立项批准文号：营开发改投资[2012]7号 。

4.资金来源： 自筹 。

5.工程内容：金泰城三期1#、19#楼及附属项目规划用地位于营口鲅鱼圈区平安大街西与金泰路交汇处。总建筑面积26042.11m2，其中:地上建筑面积21208.40m2，地下建筑面积4833.71m²。容积率 2.18，建筑密度 14.93%，绿地率35%，住宅共2栋分别为10层和17层含(一层底商)、3栋单层商业,1栋配套用房，住宅总户数136户，地下停车位98个。

6.工程承包范围：金泰城三期1#楼、19#楼、地下车库、5#-7#商网、8#配套用房的土方工程、地基与基础、主体结构及二次结构、建筑屋面、公区及大堂精装修、地下车库装修工程、建筑电气、弱电工程预留预埋桥架弱电箱安装、通风与空调、消防工程及引至中控室系统、电梯、夜景照明、建筑给水（不含主管道及水表）、建筑排水至室外第一个污水井、建筑采暖工程至室外1.5米（不含热计量间内计量装置、阀门等以及分户流量计、带温度传感器铜球阀、户内连通管阀及泄水管、户内自力式温控阀和带温度传感器铜球阀改为铜质球阀）、原有风机房原有地库贯通部位的装修安装改造工程等。具体以施工图纸及工程量清单的内容为准。

发包人另行发包工程：弱电智能工程（含三网合一、安防监控、可视对讲、背景音乐、楼宇智能灯光控制、安防中控室布置及改造）、园林景观工程（含楼内、园区导视标牌、地下车库交通停车设施及标识标线深化设计及施工）、有线电视外网工程、雨污水外网工程、弱电外网工程、热力外网工程、自来水外网工程、燃气工程、电力外网工程等。

具体以招标文件、施工图纸及工程量清单的内容为准。

1. **合同工期**

1、计划开工日期：2025年10月16日；计划竣工日期：2027年7月15日。（具体开工日期以监理方通知为准。）

工期总日历天数：637天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。具体计划工期详见附件1中金泰城三期1#、19#楼及附属项目总承包工程详细工期要求。

**三、质量标准**

工程质量符合 国家规范及当地标准，质量达到合格标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

4.1.签约合同价为：

4.2本合同价格含税总金额为：元，人民币（大写）（￥），其中：税率为 %，税金为人民币（大写）（￥\_ \_）；不含税总价为人民币（大写）（￥）（不含税总金额最终以承包人开具发票票面的不含税金额为准），如遇国家税率调整，不含税金额不变，税率按最新政策执行。

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元 )；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）(¥ 元)。

4.3发包人付款前承包人应提前向发包人开具并交付于承包人请款金额相对应的税率为 %的增值税专用发票并提交书面的《付款申请函》，否则发包人有权延迟付款并不视为违约。

4.4合同价格形式：

**五、项目经理**

承包人项目经理：。

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于年月日签订。

**十、签订地点**

本合同在 辽宁金泰房地产开发有限公司 签订。

**十一、不可抗力**

11.1.甲、乙双方中的任何一方因遭受不可抗力导致未能履行其在本协议下的全部或部分义务的，不承担违约责任。遭受不可抗力的一方应及时将发生不可抗力的情形通知对方，并在15个工作日内将不可抗力发生的有效证明提供给对方。

11.2.不可抗力指在签订协议时不可预见，在协议履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，包括但不限于疫情、地震、海啸、骚乱、戒严、暴动、战争、政府行为等其他情形。

11.3.因不可抗力导致本协议无法履行的，遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后及时通知协议其他当事人，如不可抗力情况消失后，双方应继续履行本协议。

**十二、通知与送达**

12.1.任何往来文件（包括通知、工作指示、意见、要求等）应通过专人送达，或以电子邮件或快递方式发送至：

甲 方: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收 件 人: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收 件 人: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2.一方变更前项所列通讯信息的，应在变更后两日以书面形式通知对方。未及时通知给另一方造成损失的，变更方应承担赔偿责任。

12.3.根据前条规定发出的往来文件在下述情况下应视为已送达：以专人送达的，实际交付至相关地址时视为已送达；以快递发送的，自快递发出之日起5日视为已送达；以电子邮件方式发出的，一经发出视为送达。

**十三、适用法律**

本协议的签署、效力、解释和履行均适用中华人民共和国法律并依其解释。

**十四、争议解决**

14.1.凡发生因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方首先应通过友好协商解决。

14.2.若争议经协商仍无法解决的，按以下第\_\_2\_\_\_种方式处理。

方式一：仲裁。提交\_\_营口\_\_\_仲裁委员会，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则在\_项目所在地进行仲裁，仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

方式二：诉讼。向工程所在地人民法院提起诉讼。

14.3.在争议解决期间，协议中未涉及争议部分的条款仍须履行。

**十五、协议组成文件**

15.1.本协议由协议正文条款和附件组成。在协议履行期间，经双方法定代表人/负责人或各自授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章的对协议文件的任何修改或补充，视为协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

15.2.本协议包括以下附件：

附件1：\_关于向合作单位公布信访投诉渠道告知函\_\_\_\_\_

附件2：\_\_廉洁合作协议\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**十六、协议生效**

本协议在以下条件全部满足时生效：

（1）协议经双方法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章；

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**十七、合同份数**

本合同一式 壹拾贰份，均具有同等法律效力，发包人执捌份，承包人执 肆 份。

**十八、特别约定**

本特别约定是对协议其他条款的修改或补充，如与其他条款不一致的，以特别约定为准。

（以下无正文）

发包人： (公章) 承包人： (公章)

辽宁金泰房地产开发有限公司

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人：（签字或盖章）

税号： 税号：

地 址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

联系人： 联系人：

电 话： 电 话：

开户银行：开户银行：

账 号：账 号：

签订时间： 签订时间：

第二部分 通用合同条款

**1. 一般约定**

**1.1词语定义与解释**

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第7.3.2项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第13.2.3项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第15.3款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

**1.2语言文字**

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

**1.3法律**

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

**1.4 标准和规范**

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

**1.5 合同文件的优先顺序**

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

**1.6图纸和承包人文件**

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前14天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

**1.7联络**

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

**1.8严禁贿赂**

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

**1.9化石、文物**

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

**1.10交通运输**

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

**1.11知识产权**

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

**1.12保密**

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

**1.13工程量清单错误的修正**

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

**2. 发包人**

**2.1 许可或批准**

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

**2.2 发包人代表**

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

**2.3 发包人人员**

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

**2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供**

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

**2.5 资金来源证明及支付担保**

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

**2.6 支付合同价款**

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

**2.7 组织竣工验收**

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

**2.8 现场统一管理协议**

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

**3. 承包人**

**3.1 承包人的一般义务**

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

* 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

**3.2 项目经理**

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

**3.3 承包人人员**

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

**3.4 承包人现场查勘**

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

**3.5 分包**

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

**3.6 工程照管与成品、半成品保护**

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

**3.7 履约担保**

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

**3.8 联合体**

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

**4. 监理人**

**4.1监理人的一般规定**

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

**4.2监理人员**

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

**4.3监理人的指示**

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

**4.4 商定或确定**

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

**5. 工程质量**

**5.1质量要求**

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

**5.2质量保证措施**

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

**5.3 隐蔽工程检查**

5.3.1承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第5.3.3项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

**5.4不合格工程的处理**

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第13.2.4项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

**5.5 质量争议检测**

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

**6. 安全文明施工与环境保护**

**6.1安全文明施工**

6.1.1安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

**6.2 职业健康**

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理, 在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

**6.3 环境保护**

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

**7. 工期和进度**

**7.1施工组织设计**

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

**7.2 施工进度计划**

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

**7.3 开工**

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

**7.4测量放线**

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

**7.5 工期延误**

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

**7.6 不利物质条件**

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

**7.7 异常恶劣的气候条件**

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

**7.8 暂停施工**

7.8.1发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后24小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续56天以上

监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第7.8.2项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第10.1款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续84天以上不复工的，且不属于第7.8.2项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第16.1.3项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

**7.9提前竣工**

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

**8. 材料与设备**

**8.1发包人供应材料与工程设备**

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

**8.2承包人采购材料与工程设备**

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

**8.3材料与工程设备的接收与拒收**

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

**8.4材料与工程设备的保管与使用**

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

**8.5禁止使用不合格的材料和工程设备**

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

**8.6 样品**

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

**8.7材料与工程设备的替代**

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

（2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

**8.8施工设备和临时设施**

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

**8.9材料与设备专用要求**

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

**9. 试验与检验**

**9.1试验设备与试验人员**

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

**9.2取样**

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

**9.3材料、工程设备和工程的试验和检验**

9.3.1承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

**9.4现场工艺试验**

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

**10. 变更**

**10.1变更的范围**

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

**10.2变更权**

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

**10.3变更程序**

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

**10.4变更估价**

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

**10.5承包人的合理化建议**

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

**10.6变更引起的工期调整**

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

**10.7暂估价**

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人;

（3）承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

**10.8暂列金额**

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

**10.9计日工**

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

**11. 价格调整**

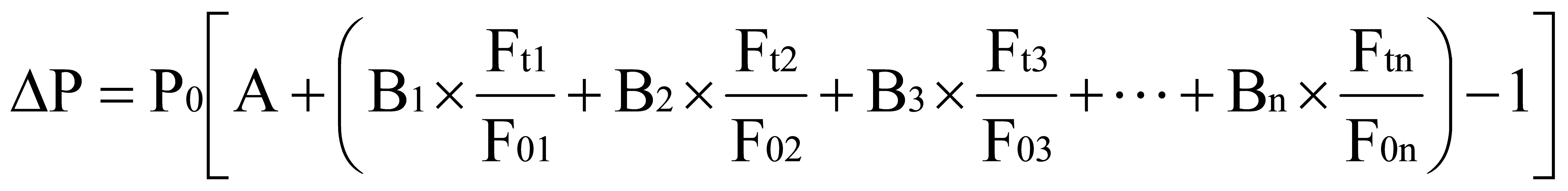
**11.1市场价格波动引起的调整**

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

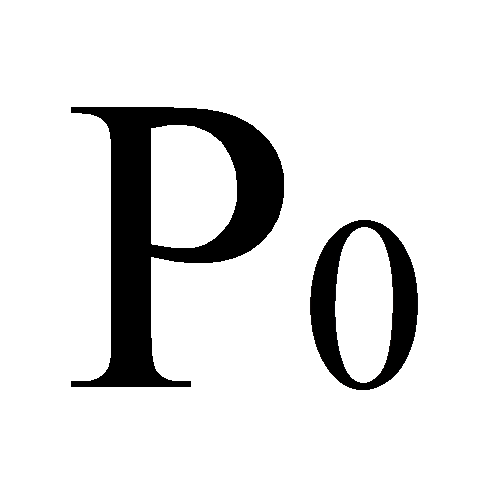
第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

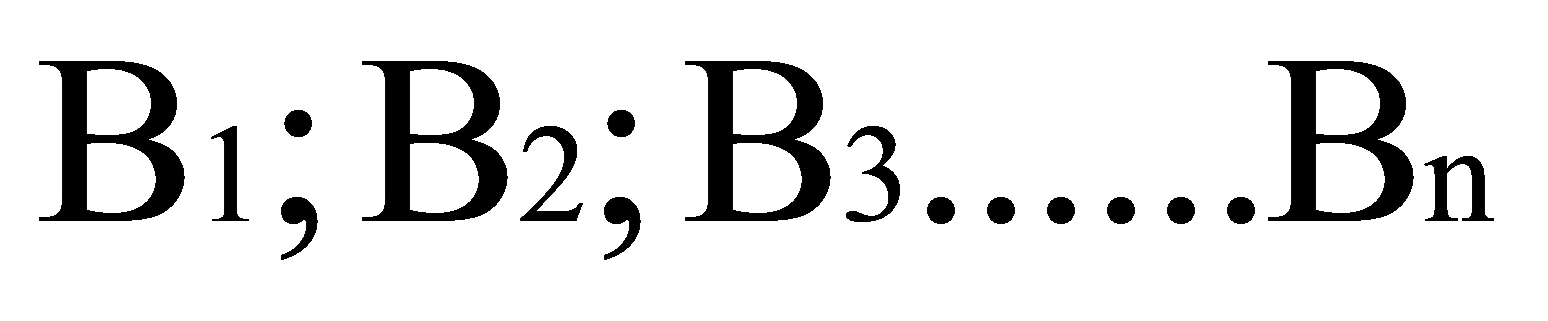
因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：



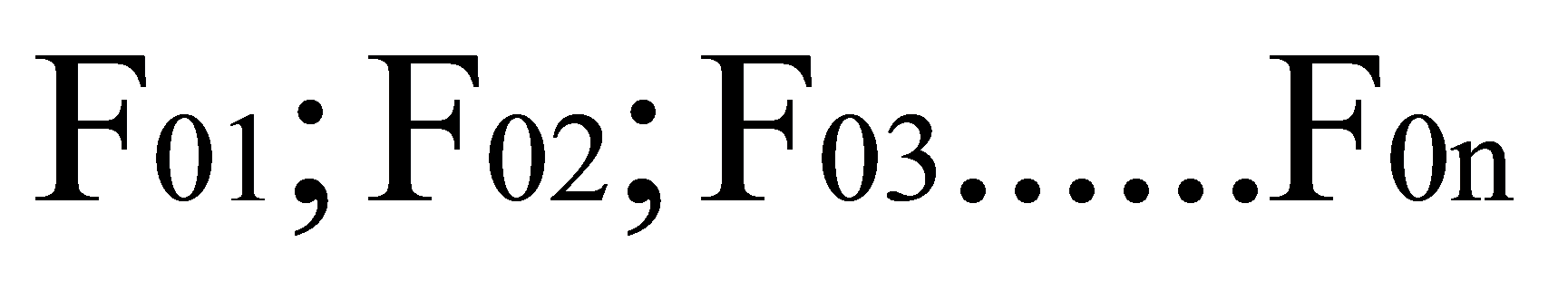
公式中：ΔP——需调整的价格差额；

——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行:

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后5天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

**11.2法律变化引起的调整**

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

**12. 合同价格、计量与支付**

**12.1 合同价格形式**

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3.其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

**12.2预付款**

12.2.1预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

**12.3计量**

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

**12.4工程进度款支付**

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

**12.5支付账户**

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

**13. 验收和工程试车**

**13.1分部分项工程验收**

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前48小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

**13.2竣工验收**

13.2.1竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后28天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后14天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

**13.3工程试车**

13.3.1试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

**13.4提前交付单位工程的验收**

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

**13.5 施工期运行**

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

**13.6 竣工退场**

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

**14. 竣工结算**

**14.1 竣工结算申请**

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

**14.2 竣工结算审核**

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

**14.3 甩项竣工协议**

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

**14.4 最终结清**

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

**15. 缺陷责任与保修**

**15.1 工程保修的原则**

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

**15.2 缺陷责任期**

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

**15.3 质量保证金**

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

**15.4 保修**

15.4.1保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前24小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

**16. 违约**

**16.1 发包人违约**

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并解除履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（6）按照合同约定应退还的质量保证金；

（7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

**16.2 承包人违约**

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第4.4款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后14天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

**16.3 第三人造成的违约**

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

**17. 不可抗力**

**17.1 不可抗力的确认**

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

**17.2 不可抗力的通知**

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

**17.3 不可抗力后果的承担**

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

**17.4 因不可抗力解除合同**

因不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第4.4款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后28天内完成上述款项的支付。

**18. 保险**

**18.1 工程保险**

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

**18.2 工伤保险**

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

**18.3其他保险**

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

**18.4持续保险**

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

**18.5 保险凭证**

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

**18.6 未按约定投保的补救**

18.6.1发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

**18.7 通知义务**

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

**19. 索赔**

**19.1承包人的索赔**

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

**19.2 对承包人索赔的处理**

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

**19.3发包人的索赔**

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

**19.4 对发包人索赔的处理**

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

**19.5 提出索赔的期限**

（1）承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

**20. 争议解决**

**20.1和解**

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

**20.2调解**

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

**20.3争议评审**

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

**20.4仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

**20.5争议解决条款效力**

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

**1. 一般约定**

**1.1 词语定义**

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括： 经合同当事人共同确认的文件或书面协议 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：/；

资质类别和等级：/；

1.1.2.5 设计人：

名 称：/；

资质类别和等级：/；

通信地址：/；

联系电话：/ ；

邮编：/ ；

**1.1.3 工程和设备**

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 无。

1.1.3.9 永久占地包括：以图纸标明的占地界限和坐标为准。

1.1.3.10 临时占地包括： 规划用地界限内除基坑占地之外的征地均可用于临时占地，规划用地界限外的临时用地须经发包人确认。

**1.3法律**

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》以及其他现行法规、规定、办法、文件等。

**1.4 标准和规范**

1.4.1适用于工程的标准规范包括： 国家及辽宁省现行的有关标准、规范、规程、规定\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无 ；

发包人提供国外标准、规范的名称： 无。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 见招标文件技术标准和要求。

**1.5 合同文件的优先顺序**

（1）合同协议书；（2）招标文件；（3）中标通知书；（4）投标函及其附录；（5）专用合同条款及其附件；（6）通用合同条款；（7）技术标准及要求；（8）图纸；（9）已标价工程量清单；（10）其他合同文件。

**1.6 图纸和承包人文件**

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： 开工前提供 ；

发包人向承包人提供图纸的数量：4套，承包人需增加图纸套数的，经发包人同意后，由发包人委托施工图设计单位复制，复制费由承包人承担 ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 与本合同工程内容相关的图纸且有保密要求，具体要求按照通用条款1.12条执行 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工阶段的施工组织总设计，临电施工组织设计，临设施工方案，整体工程的总进度和月形象进度施工计划表，机械设备、劳动力安排计划表等文件，各专项施工方案，冬雨季施工方案，安全质量保证措施方案，安全文明施工方案，各施工阶段重大隐患排查表等；

承包人提供的文件的期限为： 施工合同备案后15日内提供整体工程的总进度计划，每月20日提供下月进度计划及月报表等 ；

承包人提供的文件的数量为： 5份 ；

承包人提供的文件的形式为： 纸质加盖承包人公章及对应电子版 ；

发包人审批承包人文件的期限： 收到资料后7天内 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用 。

**1.7 联络**

1.7.1发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 辽宁金泰房地产开发有限公司；

发包人指定的接收人为：。

发包人接收文件的地点： 发包人安全与工程管理部办公室

承包人接收文件的地点：；

承包人指定的接收人为：。

监理人接收文件的地点： 项目现场 ；

监理人指定的接收人为：。

**1.10 交通运输**

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：项目施工管理人员办理施工许可证后进入现场，其他无关人员进入施工现场需经发包人批准，如果擅自进入现场，由此产生的后果由承包人自行负责 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：满足设计规划红线要求，以临时进场道路与场外公共道路的交界线为准 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人自行负责场内临时道路的硬化工作；施工便道由承包人自行修建。红线范围内施工道路均由承包人负责修建，若发生损坏应负责及时修复；承包人负责修建、维修、养护和管理及施工现场所需的场内其他临时道路交通及其他设施，发包人和监理人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施。使用既有沥青混凝土道路时需满铺钢板保护，如有损坏承包人应按照原状恢复。非因发包人原因导致不能使用的，由承包人自行承担一切法律后果。以上费用已包含在合同总价范围中 。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

**1.11 知识产权**

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 归发包人所有 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 承包人不得将图纸内容泄密或用于非发包人同意的本工程以外其他工程 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 归承包人所有 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 不得用于与本工程无关的一切事宜 。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 如有，由承包人承担 。

**1.13工程量清单错误的修正**

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 按如下调整 。

在合同签订后六个月内双方完成图纸范围内清单核量工作，并根据核量结果调整合同价款，签订补充协议，结算时不再对图纸范围内价款进行调整。

**2. 发包人**

**2.2 发包人代表**

发包人代表：

姓 名：；

身份证号：；

职 务： 项目负责人 ；

联系电话：；

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导监理工程师行使职权，协调施工现场各方面的关系，协调工程质量，进度和安全文明施工中存在的问题，解决有关设计和技术签证，经发包人书面同意生效后办理、签认现场经济技术签证，审核工程进度报表等工作 。

**2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供**

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前7天完成。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：本工程的场地自然地坪平均高程见《原始地貌图及说明》，土方开挖及回填均按此高程计算工程量。承包人进场前要测量原始地形标高，发包人移交的水准点及坐标控制点，承包人必须妥善保护；如有损毁，承包人负责委托专业单位重新测量恢复，并承担全部费用。发包人负责提供已知的地下管线及设施分布情况，但承包人不得因为这些资料与实际不符为由要求索赔。承包人在挖土前须现场核查所提供资料的准确性和完整性，包括在机械开挖前采用人工挖探沟等方法提前核查地下管线的准确位置。此类核查及地下、地上管线及设施保护费用已含在承包人的投标报价中。若承包人现场核查后发现有发包人没有提供且影响施工的地下管线及障碍设施时，由承包人负责拆移清运或改道修复，发包人承担费用。承包人对地上（下）管线及设施负有保护责任，如有损坏，由承包人负责修复并承担费用。若承包人未按约履行前述义务，由承包人承担因此产生的一切法律后果。

**2.5 资金来源证明及支付担保**

发包人提供资金来源证明的期限要求： 无 。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式： 无 。

**3. 承包人**

**3.1 承包人的一般义务**

（9）承包人提交的竣工资料的内容： 负责编制竣工图（竣工图编制费用包含在投标报价中），向发包人提供竣工图纸6套、竣工资料6套并必须符合鲅鱼圈区规划建设局城建档案的要求 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 提供发包人6套（原件） 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 承包人 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工前1个月内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 签章齐全的纸质版及电子形式 。

（10）承包人应履行的其他义务： 1）由于原图纸设计不完善或图纸注明二次深化设计的（包括暂估价工程），根据发包人委托，承包人应在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图的深化设计，经监理人及发包人确认后使用，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中，发包人不再另行支付。由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第1.6.4项约定的承包人提供的文件，承包人应按照专用合同条款第1.6.4项约定的期限和数量提交，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中。

2）保证工程施工和人员的安全

承包人应严格执行建设部《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》。除通用条款外，承包人还应按以下条款执行：

（a）承包人对建筑工程安全文明施工费的使用承担全部责任。承包人应当按照分包合同约定及时向分包单位支付安全文明施工费。承包人不按照合同约定支付费用，造成分包单位不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负责。因此给发包人造成的全部损失（包括不限于任何第三方对发包人的处罚、索赔和权利要求以及诉讼费、律师费支出等），由承包人承担。

（b）承包人必须认真组织实施施工组织设计中制定的安全文明施工措施。承包人应严格执行营口市安全文明施工的各项规定，否则由此引起的一切责任和经济损失或赔偿由承包人承担。

（c）承包人应订立严格的规章制度，采取预防事故的措施，确保施工安全和第三者的安全。杜绝火灾以及坠落物对过往行人、机动车辆的伤害、损毁。对一切现场作业和施工方法的稳定性、安全性负全责。承包人还应对可能发生的重大伤亡事故制定应急预案，若发生此类事故则应由承包人承担法律责任和经济损失，并立即报告发包人和建设主管部门。

（d）承包人必须接受发包人、监理工程师和政府监督机构发出的关于安全施工的整改指令并在规定期限内实施整改。

（e）承包人应严格遵守《建设工程安全生产管理条例》的要求，所有承包人因执行并满足此条例而产生的费用，应视为已包括在合同总价内。

（f）承包人安全生产管理机构和专职安全生产管理人员负责对建筑工程安全文明施工措施的组织实施进行现场监督检查，并有权向建设主管部门反映情况。

（g）施工现场的安全生产标准化和绿色施工管理按照《营口市建设工程文明施工管理办法》实施。

承包人应根据国家、地方及行业的有关要求，加大安全和文明施工的投入，切实满足本工程的需要。

3）承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：

承包人应在合同备案后15天内提供，承包人提供的进度计划应包括详细的进场时间、材料和设备供货时间和数量等。

4）已完工程成品保护：

成品、半成品由承包人负责保护。在工程移交之前发生损坏，由承包人无偿负责出资修复；如因发包人提前使用而发生的损坏，所造成的修理费用由发包人承担。工程移交前承包人负责开荒保洁工作费用由承包人承担。

承包人负责保护水准点、坐标控制点，由于破坏或失准带来的重新测量、放点费用以及由此造成的其他损失由承包人负担。

5）需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续并承担以下相关费用：

（a）需要办理交通特别通行证时，由承包人办理有关手续；

（b）施工现场需要施工用水、排放有害污水、施工降水时，由承包人办理有关手续；

（c）施工噪音的控制要按照当地主管部门的规定，不得扰民，具体措施由承包人，并经监理和发包人认可，所需费用已包含在投标报价中；

（d）承包人需严格遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、施工噪声、施工现场环境卫生和场外污染等管理规定。

6）关于禁止挂靠的规定

承包人不准挂靠。存在下列情形之一的，视为挂靠：

6.1）违法转包：

a）承包人将其承包的全部工程转给其他单位或个人施工的；

b）施工总承包单位或专业承包单位将其承包的全部工程肢解以后，以分包的名义分别转给其他单位或个人施工的；

c）施工总承包单位或专业承包单位不履行管理义务，只向实际承包人收取费用，主要建筑材料、构配件及工程设备的采购由其他单位或个人实施的；

d）施工总承包单位或专业承包单位通过采取合作、联营、个人承包等形式或名义，直接或变相的将其承包的全部工程转给其他单位或个人施工的；

e）法律法规规定的其他转包行为。

6.2）违法分包：

a）承包人将工程分包给个人的；

b）承包人将工程分包给不具备相应资质或安全生产许可的单位的；

c）总承包人将房屋建筑工程的主体结构的施工分包给其他单位的；

d）专业分包单位将其承包的专业工程中非劳务作业部分再分包的；

e）劳务分包单位将其承包的劳务再分包的；

f）劳务分包单位除计取劳务作业费用外，还计取主要建筑材料款、周转材料款和大中型施工机械设备费用的；

g）法律法规规定的其他违法分包行为。一旦发生上述挂靠的行为，发包人有权单方终止合同并有权向违约方收取合同价款的20%的违约金。

7）优先保障农民工工资支付：承包人依法与农民工签订劳动合同，按规定缴纳工资保证金，实行实名制管理（实名制打卡机相关费用由承包人承担）和农民工工资银行直接支付，实行农民工工资与工程款分账管理，在施工现场公示维权信息等问题。承包人每月15日前向发包人提供上月本企业在本项目上所有工人的出勤情况及工资核算及支付情况的盖章书面记录，如未按发包人要求提供的，每发生一次，承包人应向发包人支付违约金最低2000元/次。在每次付款前承包人需提供每月工人工资支付凭证，提供后发包人支付当期工程款。

8）农民工工资保证金、工伤保险、城建档案存档费等政府部门要求缴纳费用须按相关要求及时足额缴纳。

9）合同签订后，按发包人要求及时配合办理五方责任书、安全质量监督、质量监督及施工许可等相关报建手续；涉及施工需要占用园林绿化、市政道板等由施工单位协调专业部门办理相关手续，承包人承担相应费用。

10）分包付款相关：承包人需向暂估价专业分包人或暂估价材料、设备供应商按时足额支付经发包人批复的全部工程款。

11）承包人负责协调政府部门合同范围内所有专项验收和竣工备案工作，并配合取得相关验收证书。

**3.2 项目经理**

3.2.1 项目经理：

姓 名： ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：；

建造师注册证书号：   ；

建造师执业印章号：   ；

安全生产考核合格证书号：；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：   ；

承包人对项目经理的授权范围如下：

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 每个月不得少于22日历天。

3.2.2承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担，此外承包人应向发包人支付违约金 20000元 ，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险，由此造成发包人损失的，还应承担全部赔偿责任。劳动合同提交发包人备案，并向发包人提交缴纳社会保险证明材料。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：向发包人支付违约金2000.00元/次 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：项目经理因发生重大安全事故不适合再任、因病住院、终止劳动合同关系（提供相关部门或单位证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任项目经理，承包人可向发包人提出书面申请，发包人应同意更换，并报所在地建设行政主管部门批准、备案，更换后的项目经理资质、信用等级不低于原项目经理；除上述情形外不允许更换向发包人支付违约金 10000.00元/次 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人可以通知承包人全部解除合同，向发包人支付违约金10000.00元/次 。

3.2.5承包人需提供项目经理纸质版书面授权书且加盖公章，并增加项目经理亲笔签名样版留存。

**3.3 承包人人员**

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 开工前3天 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：经发包人要求撤换，既不同意也不说明理由的，向发包人支付违约金10000.00元/次 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 由发包人和总监书面批准 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：向发包人支付违约金5000.00元/次 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：向发包人支付违约金1000.00元/次。

**3.5 分包**

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围： 按通用条款执行 。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：符合相关法律法规要求的劳务分包。

其他关于分包的约定： 无

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： 按通用条款执行 。

**3.6 工程照管与成品、半成品保护**

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 进场之日起至办理竣工移交手续后止 。

**3.7 履约担保**

承包人是否提供履约担保： 提供 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：履约担保的形式：银行出具的保函。履约担保的金额：中标人在收到中标通知书后7日内，向招标人指定账户汇入中标价10%的履约保证金或提交银行保函，方可签订合同。否则甲方有权取消中标人的中标资格。履约保函有效期为与发包人签订合同生效之日起至竣工验收之日止。

**4. 监理人**

**4.1监理人的一般规定**

关于监理人的监理内容： 详见监理合同 。

关于监理人的监理权限： 详见监理合同 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：详见监理合同 。

**4.2 监理人员**

总监理工程师：

姓 名：；

职 务：；

监理工程师执业资格证书号：；

联系电话：；

关于监理人的其他约定： 见监理合同 。

**4.4 商定或确定**

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） 合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正判定 ；

（2） 总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照争议解决约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

**5. 工程质量**

**5.1 质量要求**

5.1.1 特殊质量标准和要求：国家规定标准。

关于工程奖项的约定： 无 。

**5.3 隐蔽工程检查**

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：隐蔽施工前24小时 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 4 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 2 小时。

**6. 安全文明施工与环境保护**

**6.1安全文明施工**

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人须严格贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》，设置安全生产管理机构并在本项目配备专职安全生产管理人员，营口市最新规定严于国家标准的，按地方规定执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 关于治安保卫的特别约定：承包人应为施工场地（现场）提供24小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安监控设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。承包人按照当地各级政府管理部门要求现场配置视频监控及远程管控系统，同时施工现场必须满足在施工过程中政府及主管部门出台的相关政策和要求。承包人现场必须配备门禁系统，现场实行一人一卡制度，所有与工程无关的闲杂人禁止入场。并成立安保机构，制定安保制度，严防现场突发事件发生，达到标准化工地要求。由此发生的各项费用已经包含在承包人的投标报价中 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 承包人开工前7天上报发包人 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：合同当事人对文明施工的要求：按营口市最新规定执行，在规定时间内进行噪音施工，不得扰民，必须达到营口市市级文明工地标准。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按专用条款12.2.1执行，安全文明施工费包含在签约合同价内。承包人每月上报安全文明施工费用支出项目清单及次月安全文明施工费使用计划，承包人必须确保此项费用的正常投入与使用，做到专款专用，留取影像资料。如未按要求实施，发包人有权扣除此项费用。

**7. 工期和进度**

**7.1 施工组织设计**

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：施工的基本情况，施工内容，具体的施工方法和工作程序，施工治理机构人员分工，投入的机械设备，劳动力的安排，质量保证措施，安全保证措施，计划进度，临时设施，环保措施等。其中进度计划包括但不限于以下内容：

（1）承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容： 待完成的主要工作量的每月预计量图表，工程施工的时间、方法和顺序，资源的安排，材料设备的采购和运输，人员的组织，施工进度计划应采用关键路线图法或监理工程师确定的其他方法编制。承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限：于该分段或分项工程实施7天前提供。

（2）承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划横道图、网络图（project）和施工方案说明。有关进度计划和施工方案说明的要求： 确定总的施工顺序及确定施工流向，主要分部分项工程的划分及其施工方法的选择，施工段的划分，施工机械的选择，技术组织措施的拟定等。施工进度计划主要包括划分施工工程和计算工程量、劳动量、机械台班量、施工班组人数、每天工作班次、工作持续时间以及确定分部分项工程施工顺序及搭接关系，绘制进度计划表等 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 开工前3天 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到资料后3天 。

**7.2 施工进度计划**

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 收到后7天内 。

**7.3 开工**

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 开工前7天 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： 开工前7天 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 开工前7天 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 不采用 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

**7.4 测量放线**

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：签订合同后7天。

**7.5 工期延误**

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：除通用条款因发包人原因导致工期延误，或未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数 ，其他的如政府或者发包人整体规划方案调整等原因导致未按计划开工超过两年以上，发包人有权解除合同，并不因此承担任何赔偿责任 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延误一天，支付违约金10000元。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价款的3% 。因承包人原因造成竣工日期延误3个月，发包人有权解除合同。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

**7.6 不利物质条件**

不利物质条件的其他情形和有关约定： 1）在施工场地遇见的不可预见的自然物质条件，包括地下各种既有管网障碍（招标人未予事先提供的），地下文物障碍，流沙、暗河等不良地质条件，地下建筑障碍物等。（2）非自然物质障碍，包括污染物等。

**7.7异常恶劣的气候条件**

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）每小时降雨量达16mm以上，或连续12小时降雨量达30mm以上，或连续24小时降雨量达50mm以上的暴雨 ；

（2）风速大于17.2m/s 的八级以上大风灾害；(注：如果是露天攀登或高处作业可以风速大于10.8m/s 的六级以上强风) ； 日气温超过37℃的高温 ；日气温低于-20℃的严寒 ；

（3）造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日降雪量10mm及以上； 其它异常恶劣气候灾害如浓雾、沙尘暴等 。

**7.9 提前竣工的奖励**

7.9.2提前竣工的奖励： 无 。

**8. 材料与设备**

**8.4材料与工程设备的保管与使用**

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 由发包人提供的材料和工程设备由承包人提供存放场地，经验收后，由承包人负责接收和保管，其费用已包含在投标总价中 。

**8.6 样品**

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 按现行规范及发包人要求执行。具体要求详见招标文件 （1）所有样品都应有书面资料，标明其产品名称或类别、厂家名称、型号、品名、供应商名称和产地标签、相关检测试验及认证资料等。在材料设备进场前，样品须提前7天报送监理工程师处核查检验试验资料（包括物理性能、化学成分的检测报告、行业主管部门发放的合格证明文件等）。如果发包人和监理工程师认为承包人呈报的样品不能满足合同约定的要求，承包人应在收到相应批复后7天内重新向监理工程师和发包人提交有关样品，承担相应工期损失并承担发包人由此造成的相关费用损失，直至承包人提交的样品满足工程相关要求。属于另行招标才能确定样品的材料，承包人应在报送样品前留出合理的招标采购时间。材料设备进场后，承包人须按规范标准及监理要求进行复试检验。取样材料与样品相符且复试合格，承包人才可用于工程施工。（2）样品未经发包人书面批准，将不允许作任何改变。承包人擅自改变的，发包人随时有权要求更换，且工期不予顺延，同时承包人须向发包人支付改变部分对应工程价款的双倍作为违约金。（3）对那些无法以送到现场的方式报批的样品或样品不足以反映全部质量属性的情况，而必须去产品厂家考察判定，承包人须负责组织设计、监理及发包人考察看样，其费用已包含在承包人相应的投标报价中 （4）全部材料的选择须符合绿色建筑标准的要求，其费用已包含在投标报价中 。（5）监理工程师有权在工程实施的任何阶段到产品加工地进行监造监理，由承包人负责组织，其费用已包含在承包人相应的投标报价中。

|  |  |
| --- | --- |
| 建筑工程 | 砌块、钢材、防水、保温、防火门等 |
| 装饰工程 | 真石漆、涂料、外墙砖、室内墙地砖、木地板、石材、户门、单元门、窗、铝合金、玻璃、五金、建筑胶、胶条、栏杆（含室内外各处使用）等 |
| 电气工程 | 管材及管件、电缆、电线、配电箱、灯具、开关面板等 |
| 给排水工程 | 卫生洁具、管材及管件、阀门、保温材料等 |
| 暖通工程 | 管材、阀门、保温材料等 |

**8.8 施工设备和临时设施**

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：产生的建设费用及临时占地费用均由承包人承担，临时设施费包含在投标报价中单独列项。

发包人提供的施工设备和临时设施：现场已有的临时变压器、临时水源点、围挡。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、保护、管理费用的承担人：承包人 。

**9. 试验与检验**

**9.1试验设备与试验人员**

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 按实际需要设置。

施工现场需要配备的试验设备： 按实际需要配置 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按通用条款执行。

**9.4 现场工艺试验**

现场工艺试验的有关约定： 按相关部门要求执行 。

**10. 变更**

**10.1变更的范围**

关于变更的范围的约定： 按通用条款执行 。

**10.4 变更估价**

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化，应按照下列规定调整：

1）已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；

2）已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似工程项目的单价，并经发包人确认后生效；

3）已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，其价格组成的计算方法：如合同工程量清单中没有相同或相似的清单项目，由承包人提出甲乙双方审核确认，此部分价款计价依据执行辽宁省2024年消耗量定额及投标报价相应取费，材料价格执行信息价，信息价没有的按市场价执行，不计取措施费；

4）设计变更、洽商及签证只计取直接工程费、人工费动态调整及税金，规费、措施费等其余费用不予计取；

5）单份设计变更、洽商及签证金额在±2000元内不做调整。

6）出现设计变更、洽商或签证时合同项目单价不一致处理办法：“在合同价格调整及签证、变更、洽商等核价过程中，发包人有权选择中标清单中相同项目的最低单价作为参考价格。

**10.5承包人的合理化建议**

监理人审查承包人合理化建议的期限： 收到合理化建议的书面资料后7天内 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 收到监理审查后的书面资料后7天内 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：双方协商确定 。

**10.7 暂估价**

暂估价材料和工程设备的明细详见附件10：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款10.7.1第 1 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款10.7.2第 2 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

**10.8 暂列金额**

合同当事人关于暂列金额使用的约定：用于设计变更及现场签证等。

**11. 价格调整**

**11.1 市场价格波动引起的调整**

市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 3 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：不采用 ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： 不采用。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± / %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： 按照专用条款12.1条执行 。

**12. 合同价格、计量与支付**

**12.1 合同价格形式**

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：可调差材料钢筋、混凝土以及人工费动态指数的市场波动予以调整，钢筋、混凝土风险幅度值为±5%以上部分给予调整，幅度值为±5%以内不予调整；人工费动态指数风险幅度值增加±10%以上部分给予调整，风险幅度值±10%以内不予调整；其余材料、机械市场价格的波动不予调整。

风险费用的计算方法：

1）风险幅度变化确定的原则：

a）基准日价格的确定：以上可调差材料价格以2025年8月营口市信息价格为基准价，人工费动态指数以2025年第3季度营口市人工费动态指数基准价。

b）施工期市场价：钢筋、混凝土以主体施工当期的营口市信息价格为准，其他可调差材料价格以施工当期的营口市信息价格为准；人工费动态指数以施工当期的营口市人工费动态指数为准。

c）信息价中没有的，按甲乙双方调研、询价确定的市场价为准。

d）专业暂估项的基价以对应的招标期为准。

2）超过风险幅度调整方法：

a)市场价格变化幅度超过合同约定幅度的单价调整，按每月审核进度报量进行调整。

b）应调整材料（本合同确定调整的材料包括：钢筋、混凝土）市场价格的变化幅度小于或等于合同约定的风险幅度值时，不做调整；变化幅度大于合同约定的风险幅度值时，计算超出部分的价差，其价差由发包人承担或受益。

c）人工费动态指数的变化幅度小于或等于合同中约定的价格变化幅度时，不做调整；变化幅度大于合同中约定的价格变化幅度时，应当计算超出部分价差，其价差由发包人承担或受益。

d）人工、材料调整的差额只计取税金。

3）风险幅度的计算：

a）当承包人投标报价中的约定风险材料、人工单价低于基准价时，施工期市场价的涨幅以基准价格为基础确定，跌幅以投标报价为基础确定，涨（跌）幅度超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分由发包人承担或受益。

b）当承包人投标报价中的约定风险材料、人工单价高于基准价时，施工期市场价的涨幅以投标报价为基础确定，跌幅以基准价格为基础确定，涨（跌）幅度超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分由发包人承担或受益。

c）当承包人投标报价中的约定风险材料、人工单价等于基准价时，施工期市场价的涨（跌）幅度以基准价格确定，涨（跌）幅度超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分由发包人承担或受益。

风险范围以外合同价格的调整方法：

a）本合同范围内（不包含专业暂估项、暂列金和总包服务费）的措施项目费、规费、冬施费、防疫费总价包干，不再进行调整。后期发生变更、洽商、签证不计取措施费及规费，只计税金。

b)总包服务费按总包实际服务项目造价（不含设备）\*报价费率计取。

c）专业工程暂估价发包人和承包人通过招标的方式确定中标金额（含税）后，按中标金额计入结算并调整合同价款。

d) 施工过程中发生的赶工费、扰民费承包人在报价中自行考虑，包含在合同价款中。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： 不适用 。

风险费用的计算方法： 不适用 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 不适用 。

3、其他价格方式： 无 。

**12.2 预付款**

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 按合同价（扣除暂列金额）的10%支付，其中含全部安全文明施工费。发包人直接将安全文明施工费，存入承包人设立的安全文明施工费专用账户 。

预付款支付期限： 合同签订后30日内承包人开具预付款保函后支付 。

预付款扣回的方式： 当工程进度款支付至合同价款（扣除暂列金额）的30%时，开始抵扣工程预付款；每次抵扣比例为当期工程进度款的20%，直至全部扣清为止。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：预付款保函的有效期应当自预付款支付给承包人之日起至发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日止，不低于一年。

预付款担保的形式为： 银行保函 。

**12.3 计量**

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：（a）除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量 。

b）在合同签订后六个月内双方完成图纸范围内清单核量工作，并根据核量结果调整合同价款，签订补充协议固定合同总价，结算时不再对图纸范围内价款进行调整。承包人参与核量人员必须为该公司授权人员，在双方核量过程中签认的所有资料视为承包人公司认可。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：一个月，承包人应于当月15日向监理人报送上期11日至当期10日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和相关资料。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：其他按合同专用条款“1.13工程量清单错误的修正”的相关内容执行 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 不适用 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 不适用 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 无 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：工程预付款在合同签订后30日内，承包人开具预付款保函后发包人按合同价款的10%支付，该笔预付款包含全部安全文明施工费（农民工保证金需按相关要求及时缴纳）；工程进度款按月支付，以发包人及审计单位核准的每月实际完成的形象进度计算产值，主体验收前进度款金额按发包人及审计单位每月确认已完工程量产值的70%支付；主体验收合格后，进度款金额按发包人及审计单位每月确认已完工程量产值的80%支付；竣工验收合格后付至已完成工程量产值的90%；本工程经审计结算完成、竣工资料移交完成且现场临时设施拆除、场地恢复原状清理、与发包方、物业公司签订《三方维保协议》后30日内支付至结算金额的97%；预留结算总价3%作为质保金部分按下列方式执行：在竣工验收前发包人按照合同价的1.5%以承包人名义代缴工程质量保证金，存入当地建设管理部门指定的工程质量保证金专户；剩余部分质保金预留在发包人账户中，自本工程验收合格之日起至质保期满后无质量问题无息结清。

发包人向承包人支付每笔工程款前需取得承包人提供的符合发包人财务要求的增值税专用发票，合同工程款付款至结算金额的97%时，需开具全额发票，否则发包人有权延期付款，直至取得相应金额的发票为止。注：顺延期间发包人不承担任何违约赔偿责任，遇税率调整时税金部分按新税率执行。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 每月15日前

其他具体要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 资料名称 | 主办单位 | 说明 | 备注 |
| 1 | 付款申请 | 承包人 | 原件，须加盖与收款单位名称一致的单位公章；须注明达到合同的具体付款节点，并附带照片。 | 承包人自行准备，须监理人和发包人签字确认 |
| 2 | 发票 | 承包人 | 提供工程款增值税专用发票 | 承包人自行准备 |
| 3 | 工程量清单 | 承包人监理 | 对应本合同价款的工程量清单 | 监理人、发包人签认 |
| 4 | 其他附件 | / | 根据发包人要求，另附其他资料 | / |

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 由承包人按发包人要求提交，且承包人应在施工中做好所有工程资料的记录、整理、收集和保管工作，出现完成依据欠缺或资料矛盾的情况，经监理或发包人催要后5天内仍未提交时，发包人有权拒绝支付或选择合理金额支付，承包人不应对此提出异议。除合同另有规定外，发包人对承包人应承担的任何一笔违约金、扣款、行政性费用等，发包人均有权从任意一次对承包人的付款中扣除。承包人应积极配合政府及银行对资金监管的审核，否则因承包人提供资料不全导致拨款延误的责任由承包人自行承担。 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 无 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： 无 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：当月20日前。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：当月30日前。

（2）发包人支付进度款的期限：次月28日前。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 无 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 按发包人规定 。

**13. 验收和工程试车**

**13.1 分部分项工程验收**

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 4 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 2 小时。

**13.2 竣工验收**

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按现行施工与质量验收规范 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 无 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：本工程竣工验收通过后15日内，承包人应自行拆除施工临时设施，撤退施工机械设备并清理场地，撤离所有施工人员，并将工程交付给发包人，承包人不得以任何借口拒绝移交工程。一旦逾期，工程现场的所有物品视同遗弃物，发包人除有权采取强制手段清除现场外，每超出一日承包人还应向发包人支付 10000.00 元的违约金，造成发包人损失的，承包人应当赔偿损失。具体以发包人的要求为准，若发包人暂不接收工程，承包人需义务看管工程，期限三个月，超过三个月双方协定。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 不支付违约金 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按专用条款7.5.2条执行 。

**13.3 工程试车**

13.3.1 试车程序

工程试车内容：负载试验、空载试验等。

（1）单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 按正常工作方式试机 。

**13.6 竣工退场**

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 以发包人通知为准

**14. 竣工结算**

**14.1 竣工结算申请**

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收备案后1个月内（发包人下发启动结算通知）。

竣工结算申请单应包括的内容： 按发包人要求提供。如果承包人未按时提供上报，导致合同未按时结算，由此引发的违约责任由承包方全部承担，发包人不承担包括逾期付款在内的任何责任承包人上报的完整的结算资料包含施工合同、补充协议、招投标、中标文件资料、施工图、竣工图、图纸会审交底纪要、经批准的施工组织设计、设计变更、洽商及批准文件、竣工验收证明、现场签证、结算的总价及详细清单、工程量计算书5份及电子版1份。

**14.2 竣工结算审核**

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人审核结算开始时间从承包人最后一次补充文件日期算起， 发包人应在60日内提出工程结算审核意见上报审计单位待审计单位审核后发至承包人，承包人在收到发包人提出的工程结算审核意见后28天内，不确认也未提出异议的，视为提出的工程结算审核意见已被承包人认可，发包人竣工结算办理完毕 。

发包人完成竣工付款的期限： 竣工资料移交完成、现场临时设施拆除、场地恢复原状清理并且结算办理完毕后30日内 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按辽宁金泰公司制度执行。

**14.4 最终结清**

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 5份 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 承包人接到发包人通知1个月 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 承包人提交最终确定后结算清单3个月后 。

（2）发包人完成支付的期限： 结算后一个月内支付 。

**15. 缺陷责任期与保修**

**15.2缺陷责任期**

缺陷责任期的具体期限：工程缺陷责任期为 2年，缺陷责任期自工程通过竣工验收合格之日起计算；由于发包人原因导致工程无法按规定期限进行竣（交）工验收的，在承包人提交竣（交）工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期。

**15.3 质量保证金**

关于是否扣留质量保证金的约定： 是 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 （2） 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2） 1.5 %的工程款；

（3）其他方式: 不采用 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2） 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 不采用 。

关于质量保证金的补充约定：

1. 质保期满（2 年）无质量问题后无息支付，其中防水工程与外墙系统（保温、抗裂砂浆网格布、涂料）保修期为 5 年，防水工程与外墙的质保金保修期满 5年无质量问题后无息支付；如本工程竣工验收后，出现任何质量问题在乙方未履行维修义务前，甲方有权拒绝返还全部质量保证金。
2. 当地政府如有保修事项的其他规定，质量保证金支付须相应调整。

3）质量保证金支付方式：前述约定的保修期分别届满后经发包人及物业公司签字确认后支付质量保证金。

**15.4保修**

15.4.1 保修责任

工程保修期为：以取得竣工验收之日起为保修期起始日计算。具体详见附件《工程质量保修书》。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 48小时内。如果保修期施工单位不进行维修，发包人有权委托第三方进行维修，所发生的费用由责任方全部承担。

**16. 违约**

**16.1 发包人违约**

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 不采用 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：工期顺延 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率计算违约金，但违约金的总额不得超过合同价格的 3 %。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 不采用 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 由此引发的工期，可以顺延 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 工期顺延 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延 。

（7）其他： 发包人因违约承担前述违约责任后，不再承担任何其他违约责任， 如因政府原因导致发包人违约，发包人不承担违约责任或赔偿责任 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 不采用 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

**16.2 承包人违约**

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：除通用条款外，其他按照以下约定执行

1、发包人和监理人在施工过程中对承包人的进度、质量、安全等行为提出整改要求的，承包人必须按要求限期整改。拒不整改的，发包人有权对承包人进行经济处罚，对整改不到位，执行不及时，现场工程管理者有权每次扣违约金2000元，并继续要求限期整改；情况严重的，发包人有权单方面解除合同，要求承包人无条件退场，剩余工程款不予支付。

2、承包人及分包人应当按时、足额支付用工人员的薪酬。发包人已按合同支付工程款，但因承包人及分包人与他人的纠纷给发包人造成影响（如政府通报、处罚，媒体报道、曝光，民工围堵、讨薪、上访、损害赔偿等事件）的，每发生一次承包人应向发包人赔付10万元惩罚性违约金，并承担发包人为解决相关纠纷的所支出的全部费用，在此过程中发包人发生的代垫费用可在应付工程款中扣除。

3、因承包人原因工程质量达不到本合同约定的质量标准的，承包人必须无偿、无条件返工，直至达到合同和规范要求，返工期间所发生的费用由承包人承担。承包人交付的工程无法通过返修修复的，或经二次返修仍不能达到本合同约定的质量标准的，或已完工程明显不符合合同质量标准且在发包人提出后不能改进的，发包人有权单方解除本合同，承包人全额赔偿发包人的一切费用损失、同时没收承包人的履约保证金作为违约金。如发包人发现工程质量问题时履约保证金或者适量保证金已经返还，亦不免除承包人对于工程质量的担保责任，发包人仍然有权要求承包人对其施工的工程因自身原因造成的工程质量缺陷等问题承担相应责任，包括但不限于发包人因工程质量而遭受赔偿，修复等问题。

4、如因承包人原因造成承包人不能完成本合同工程（因不可抗力因素造成的除外），发包人有权中途终止合同，但应及时以书面形式通知承包人。由此造成的一切损失，均由承包人承担。

5、如施工期间，承包人无正当理由承包范围内的工程连续停止生产48小时，或延误累计超过 15 日，发包人有权单方解除本合同并更换承包人，承包人必须按发包人的要求限期退场，让出施工场地。由此造成的一切损失由承包人承担。

6、承包人按照本合同约定，应向发包人支付的费用，或承担的违约金、赔偿金，发包人均有权从承包人缴纳的履约保证金或发包人尚未支付的工程款中扣除。发包人从承包人履约保证金中扣除的，承包人应在收到发包人通知后 30 天内补足履约保证金。

7、发包人行使合同单方解除权的，发包人应以书面形式向承包人发出解除合同的通知，通知到达承包人时合同解除。合同解除后，承包人应妥善做好已完工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将自有机械设备和人员撤出施工场地，逾期不撤出，损失自负。发包人有权决定是否接受与本工程有关的属于承包人在现场的一切设施、材料、设备、器械等。合同解除后3日内，由发包人、承包人双方共同指定审计或鉴定机构对已完工程进行审计鉴定，结算已完合格工程的材料费及人工费。若3日内承包人不配合，发包人可自行委托审计或鉴定机构进行确认，承包人对前述鉴定结论予以认可。无论是双方共同委托还是发包人自行委托，审计或鉴定费用均由承包人承担。合同解除后，承包人还应按照合同价款 3 %向发包人支付违约金，并赔偿发包人的一切损失。

8、承包人因使用不合格材料、设备引起建筑工程质量事故、事故隐患、瑕疵，或违反安全施工规定，导致发包人损失，或造成第三方人身或财产损失或损害的，发包人有权单方解除本合同。

9、承包人使用不合格原材料、设备或擅自更换已经检验合格的原材料、设备，或者未按合同规定的有关技术标准和规定以及发包人工程师的指令进行施工，导致工程修改、返工的，如发包人同意承包人继续施工的，返工期间所发生的费用由承包人承担，并支付合同价款 3 %的违约金；如发包人不同意承包人继续施工的，发包人有权单方解除本合同。

10、由承包人承揽的各单位工程，虽通过发包人组织的竣工验收，但在单项工程联合验收期间，质量监督中心站、公安消防、环保等政府部门及评估单位提出由于承包人原因造成无法通过验收时，承包人须在发包人规定的时间内予以返修并顺利通过验收。

11、承包人未按发包人代表要求撤换不能胜任职务或玩忽职守人员的指令执行，或者未按照本合同的约定向发包人提交相关文件、资料，或未尽工程照管责任使材料、设备发生损坏或丢失，或者违反合同约定的其他义务经催告后仍不予纠正的，发包人有权单方解除本合同。

12、承包人不按发包人要求参加施工期间各种会议的，每人次扣款 1000.00元。迟到每人次扣款 500.00元。质量控制点不报验、不经监理单位现场工程师和发包人现场工程师验收而隐蔽的行为，除重新验收外，扣进度款 1000 元/次作为违约金。不经设计变更减少设计内容的行为，除返工处理外，扣进度款 1000.00 元/次作为违约金。每月月度计划于实际形象进度偏差≧5天或≦80%工程量，承包人无正当理由时，扣进度款 1000.00 元/天/5%工程量，作为违约金。如承包人每阶段的工期按合同约定完成，过程中暂扣的月度违约金在阶段工期完成后次月返还。承包人所属人员恶意辱骂、威胁监理单位、建设单位监管人员，有相应证据、证人时，处罚 5000.00 元/次。承包人所属人员扭打监理单位、建设单位监管人员，除报案处理以外，另须处罚承包人 10000.00元/次。

13、如因承包人及其分包单位原因导致的上访、堵门、堵路、爬塔吊、报警、媒体曝光、举报、投诉、舆情、群体性事件等，应由承包人负责承接处理，发生费用由承包人承担，每发生一次，承包人需向发包人支付违约金 10万 元，发包人有权暂付工程款直至事件处理完成且不承担任何违约付款责任；承包人对发生的上述事件未按约定及时妥当处理的，每违反一次须向发包人支付合同额的 千分之三的违约金。上述事项由发包人代为处理的，扣除违约金的同时产生的相关处理费用由承包人承担。如上述行为造成发包人其他损失的，承包人应承担全部损失。

14、如实际施工人或分包方向发包人主张工程款的，发包人有权在应付承包人的款项范围内暂停支付给承包人或在支付实际施工人或分包方范围实际扣除相关费，发包人应向承包人支付 / 元的违约金，同时发包人有权单方面终止合同，如该行为造成发包人损失的，承包人应承担发包人的全部损失。

15、如出现实际施工人至发包人或相关政府部门聚众围堵等情况，发包人向承包人收取违约金 10万元/次；如发生被官方媒体曝光、报道等现象，承包人需对每一次事件承担消除影响、等义务，并向发包人支付违约金 10 万元/次 。

16、如因承包人未按时支付实际施工人工资导致发包人垫付的，发包人有权从应付工程款中扣除全部垫付金额，同时，承包人应按照垫付金额的 双倍向发包人支付违约金，如上述行为造成发包人其他损失的，承包人还应承担全部赔偿责任。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：1、因承包人原因导致质量不合格、发生重大安全事故、施工人员闹事等按本合同内相关条款执行；2、未经发包人书面同意，承包人私自更换材料设备品牌与技术参数、要求等，视为承包人违约，发包人将更换部分的一律不予计量和计价；3、本工程不得转包或肢解后分包，否则视为承包人违约，一经发现承包人违反此条约定，发包人有权立即单方面解除合同，并不予支付任何费用。由此造成发包人的所有直接、间接（包括但不限于发包人为此支出的诉讼费、律师费、鉴定费等）经济、名誉损失，均由承包人承担；4、工期违约金计算方法：逾期天数\*合同价/10000。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 因承包人违约解除合同的，承包人赔偿发包人合同价款10%的违约金。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 由承包人承担 。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

其他：承包人在工程施工、竣工及保修的整个过程中负责现场全部人员的安全。发包人对承包人任何雇员的意外或伤亡不负任何法律上的赔偿或补偿责任。任何与本合同有关的员工或其他人员一旦发生人身安全事故，承包人必须马上将所发生的事故以书面形式通知发包人，并负责处理事故，承担赔偿责任。

**17. 不可抗力**

**17.1 不可抗力的确认**

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 疫情；自然灾害、如台风、地震、洪水、冰雹；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱等方面。

**17.3 不可抗力后果的承担**

因疫情造成工程延误或材料、人工等成本上涨时，双方处理方式按通用条款执行。

**17.4 因不可抗力解除合同**

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

**18. 保险**

**18.1 工程保险**

关于工程保险的特别约定：本工程投保 (投保/不投保)工程保险，由 承包人负责投保。投保工程保险时，险种为：建筑工程一切险。

**18.3 其他保险**

关于其他保险的约定：承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险： 由承包人自行决定，并承担其保险费。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人自行决定，并承担其保险费。

**18.7 通知义务**

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 按通用条款执行 。

其他补充条款：（1）工期顺延申请、费用索赔及洽商记录，应及时办理，从发生之日起 30 天内，必须提交完毕，超过期限不予认可。

（2）履约保证金的返还：履约保证金在竣工验收、竣工资料移交完成后（无息）返回，如使用银行保函方式到期日期必须≥合同竣工日期 30 日以上，且发包人根据实际情况有权要求延长保函的到期时间。

（3）发包人有权审查承包人工程款收支情况，承包人不得拖欠工人工资、社会保险，如发生因拖欠工资、社保导致发生上访、阻工等情况，发包人有权采取一切必要的措施来保证自身权益，并有权直接将工程款用于发放工人工资或从结算款、履约保证金中代扣相应款项用于发放工人工资。如果因此导致工程延误或造成发包人损失的，承包人应按照本合同约定承担工期延误的违约责任并赔偿发包人的损失。

（4）施工中如有工程变更，须严格按发包人工程变更管理制度和流程执行，经发包人和委托监理单位共同签章方可生效，否则变更增加的工程量及费用不计入决算。

（5）农民工工资保证金：合同签订生效后10日内，承包人到合同履约地劳动保障监察机构开具按规定足额存入农民工工资保证金的缴费证明，携带缴费证明原件和复印件至发包人项目部查看、留存；或发包人按当地政府规定比例从工程进度款中分批扣留，因承包人拖欠农民工工资而造成工期延误，承包人承担责任。

（6）承包人参与施工的人员应身体健康，满足施工要求。严禁录用有职业禁忌症者，严禁使用弱、残者和童工。承包人应按国家规定为员工办理工伤保险。凡由承包人责任造成的事故（含工伤），由承包人承担全部经济损失和事故责任。如果因承包人怠于履行相关赔偿责任导致发生阻工、上访等情况，或相关政府部门要求发包人支付相关费用的，发包人有权采取一切必要的措施来保证自身权益，并有权直接扣除相应金额的合同价款用于支付相关费用。如果因此导致工程延误或造成发包人损失的，承包人应按照本合同约定承担工期延误的违约责任并赔偿发包人的损失。

**20. 争议解决**

**20.3 争议评审**

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 同意 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 由发包人确定 。

选定争议评审员的期限： 以发包人通知为准 。

争议评审小组成员的报酬承担方式：由发包人和承包人各自承担一半 。

其他事项的约定： 无 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 按照通用条款执行 。

**20.4仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向 营口 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 项目所在地有管辖权的 人民法院起诉。

**21.补充说明**

21.1补充说明

21.1.1 关于上报结算及变更、洽商、签证报价的规定

根据总部相关文件规定，发包人要求承包人上报的结算及变更、洽商、签证报价合理合规，对承包人上报结算及变更、洽商、签证报价做如下约定，具体约定如下：

1、承包人上报结算及变更、洽商、签证报价委托第三方咨询公司审核的，核减额比率10%以内的收费由发包人负责支付，核减额比率10%以外的收费承包人负责支付，核减额比率10%以外的咨询费按核减额(超过10%的部分)的3%(按咨询合同约定比例)计取，超出部分发生的咨询费用在结算时扣。  
 2、承包人上报结算及变更、洽商、签证报价由发包人成本采购部审核的，核减额比率10%以外部分按核减额(超过10%的部分)的3%在结算时扣减。

3、核减额比率=（上报金额-审定金额）/上报金额\*100%。

 核减额比率10%以外扣减金额=[上报金额\*（1-10%）-审定金额）\*3%

21.1.2 施工用水说明

发包人提供自来水接驳点，如需打井承包人自行承担打井费用及水资源费，合同预算中水费不扣除，工程竣工后承包人无偿将水井移交给发包人。

21.1.3施工用电说明

发包人提供接驳点，施工单位挂表使用，发生的电费由承包人自行承担。

21.1.4 人员准备：

1、开工前成立项目管理部，项目部人员与投标人员一致持证上岗，并已熟读图纸了解现场情况。

2、按照工期排布，需提前准备充足的劳动力，签订劳动合同。根据营口市规定劳务人员实行实名认证管理，需建立发放工资专用银行账户及个人银行卡，三级安全教育、疫情防控资料等。

现场准备：

1、本工程无现场临建准备期，承包人需提前考虑施工及管理人员住行问题。

2、开工后7日内应完成现场办公室、监理办公室、甲方办公室、道路、大门、实名认证打卡机、七牌二图等文明施工。

21.1.5技术、材料、设备应提前准备：

1、开工报告、施工组织设计、各种专项施工方案、年度进度计划、应急救援预案等资料报批备案。

2、各种管理制度、项目部成员、各种管理小组、进度计划表等上墙。

3、试验室确认、材料进场试化验、商混站确认。

4、大型施工机械进场、小型机械配备。

5、编制本工程施工方案时要求有针对性，把工程进度、工程质量、现场安全、现场防疫做到齐抓共管。如每出现1次安全、质量事件发包人向承包人索赔违约金1万元，同时承包人承担事故所造成损失；施工现场应做到疫情零感染，每出现一例确诊病例发包人向承包人索赔违约金1万元，同时承包人承担因此造成的损失。

21.1.6临时设施费由临时设施需以清单形式在招标清单中体现，开工前施工单位提供临设方案，经建设单位、监理单位审批通过后，按审批通过的临设方案进行临时设施费用调整。

21.1.7材料检验试验费与发包方签合同.

21.1.8总包服务费按服务内容为安全文明施工管理、封闭管理、实名制登记、提供水电接驳口，需要的配合内容如脚手架、吊篮、升降机、塔吊、水费、电费等。其中：弱电智能工程（含三网合一、安防监控、可视对讲、背景音乐、楼宇智能灯光控制、安防中控室布置及改造）、自来水外网工程总包服务费按专业工程合同价的1.5%结算时计取。燃气工程、工程园林景观工程（含楼内、园区导视标牌、地下车库交通停车设施及标识标线深化设计及施工）、有线电视外网工程、弱电外网工程、雨污水外网工程、热力外网工程、电力外网工程等总包服务费按专业工程合同价的1%结算时计取。

21.1.9承包人的现场平面布置和整体进度计划必须保证室外市政配套及园林工程能够按时开工，承包人须在市政开工前腾退出足够的施工场地，并负责拆除其地上及地下的临建房屋、硬化路面及塔吊基础等，发包不接受承包人腾退施工场地及拆移临建而产生的任何工期及费用索赔。

21.1.10发包人正式通知承包人售楼处位置、规模等条件时，只要承包人的临时设施没有实际占用其建设场地，承包人须无条件调整现场布置，此类调整发包人无需向承包人支付任何费用。

21.1.11承包人施工完毕后，对所破坏的市政公共设施及道路应修复原貌，施工场地内的室外地面标高应恢复到进场时的高程，由此发生的费用全部由承包人承担。

21.1.12施工区内临时设施、临时道路、水电管线应定期检查和维护保养，临近建筑物、构筑物及临街交通要道、人行道、高低压线路等应做好保护及防护措施，费用已包含在投标报价中。因承包人防护不力而发生事故，相关责任和费用由承包人承担。

21.1.13未严格执行有关文明施工、环境卫生、食品卫生、交通安全、噪音控制规定，引起的处罚，承包人承担全部责任。如因此导致发包人受到任何第三方处罚、索赔和其它权利要求的，承包人应赔偿发包人的全部损失。

21.2发包人发包工程范围与承包人工程工作界面划分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发包人直接工程 | 总包单位工作范围 | 发包人直接工程范围 |
| 1 | 燃气工程 | 所有孔洞及出墙套管预留及收口清理、封堵（套筒外侧使用高于周边结构设计标号的细石混凝土封堵，套筒内采用沥青麻丝封堵，防水油膏收口） | 燃气管线市政及室内安装调试，含调压箱基础、调压箱、室内燃气表。 |
| 2 | 热力工程 | 至建筑物1.5米以内的全部供暖工程（包括孔洞及套管预埋预留及收口封堵，套筒内采用沥青麻丝封堵，防水油膏收口，穿过有防水要求的部位需做防水处理）。并对应门牌号、水流方向、管道种类进行标识。 | 一、二次热力管网及换热站（含站内设备，不含土建部分与设备基础）安装施工，与总包预留管道接驳 |
| 3 | 给水工程 | 不含主管道，负责管道井内水表后至户内的管道、管件施工，所有孔洞及套管预埋预留及收口封堵（套筒外侧使用高于周边结构设计标号的细石混凝土封堵，套筒内采用沥青麻丝封堵，防水油膏收口），并对应门牌号、水流方向、管道种类进行标识。 | 市政供水：含水表至小区主管线的施工（包括与总包管线连接、阀门安装、阀门井），室外消火栓安装，室内外远传水表采购安装。 |
| 4 | 供电安装工程 | 1、施工图纸所有设计内容。  2、分户表箱、表前开关箱、电表箱（含所有的配件、开关）采购及安装(不含计量表的采购及安装，不含配电盘安装)，同时分户表箱要符合当地供电单位的相关要求并积极配合相关配套单位施工。  3、孔洞套管预留、封堵，照明配电箱及其下口穿线安装（含灯具）、桥架、接地，地下外墙套管预留及收口封堵（套筒内采用沥青麻丝封堵，防水油膏收口，达到防水要求）  4、电梯电缆施工至电梯配电箱  5、桥架穿楼板和墙体的防火封堵。 | 电表箱中计量表的采购及安装；室外环形箱、室外计量柜（含计量表）、室外电缆的采购及安装（含电缆沟开槽、检查井、电缆敷设安装） |
| 5 | 弱电安防工程 | 所有预留预埋管线（穿带线）、孔洞及套管预埋预留及收口封堵、桥架、接线箱、接线盒、盲板安装 | 深化设计，线缆及设备、面板采购安装，调试及培训，检验、试验、检测的所有费用。室外弱电管线（含工作井、开槽回填）及线缆敷设。 |
| 6 | 消防工程 | 图纸内所有施工内容，所有预留预埋管线、孔洞及套管预埋预留及收口封堵、桥架。全部应急照明系统施工，室内消防工程（含消防报警、喷淋、消防栓、消防控制室）安装、防排烟、通风系统（含配电箱），火灾自动报警系统及联动及防火卷帘门（含控制箱）的采购安装。室外消防引线敷设，消防中控室设备采购、安装。调试、消检、电检及验收手续，物业培训。 | 室外消防穿线管埋设（含工作井、开槽回填）。 |
| 7 | 三网合一（电话、网络）及有线电视工程 | 户内弱电箱安装，有线电视箱、所有预留预埋管线（穿带线）、孔洞及套管预埋预留及收口封堵、桥架、接线盒、盲板安装 | 深化设计、电视电话接入手续办理，线缆及设备采购安装调试和验收，室外管线（含工作井、开槽回填）及线缆敷设。中控室深化设计施工及改造、中控室装修。 |
| 8 | 电梯采购及安装工程 | 基坑、井道、机房土建施工及装修工程（含吸音板），孔洞预留及预埋件，门洞、洞口周边封堵，按照设计图纸电气预留，电梯井道脚手架搭设，电梯调试使用的临时电缆敷设，并提供调试电源。电梯井道安装（包括井道照明安装、门套安装）深化设计，电梯采购、安装、调试、备案及验收手续，配合物业移交，使用培训。  电梯控制箱及下口后电缆的采购及安装。包含电梯消防电话、梯控、电梯运行监控系统。 |  |
| 9 | 其他 | 1、物业用房精装修负责至洁具安装完毕。  2、地下车库金刚砂地面、墙裙墙面涂料、  3、室内墙面、棚面刮两遍胶泥，卫生间、厨房墙面拉毛，棚面混凝土打磨平整 | 车位划线、挡车器、减速带、反光条、护角、防撞锥、地面指示灯、指示牌等交通停车设施负责设计深化并施工 |

21.3发包人发包工程总包管理及配合内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 发包人直接发包工程 | 施工总包单位管理及配合内容 |
| 1 | 燃气、热力、自来水、电力工程 | 1、提供水源、电源点；  2、场地材料堆放；  3、现场文明施工、安全、消防管理；  4、专业分包工程验收合格后的成品保护工作；  5、现场各专业组织、协调，工序计划安排及相互之间的衔接和交接；  6、提供办公、住宿场所及临时封闭的场地；  7、进场人员安全教育、与分包单位签订安全管理协议；  8、以上内容费用已包含在总包单位的投标报价中，总包单位不得再另行计取任何费用。 |
| 2 | 弱电安防三网合一有线电视工程 | 1、提供水源、电源点，至少首层、顶层、中间楼层每间隔5层设置一个电源点，配置二级配电箱；  2、场地材料堆放；  3、分包单位验收资料管理、归集、交档案馆；  4、现场文明施工、安全、消防管理；  5、专业分包工程验收合格后的成品保护工作；  6、提供办公、住宿场所及临时封闭的场地；  7、现场各专业组织、协调，工序计划安排及相互之间的衔接和交接；  8、进场人员安全教育、与分包单位签订安全管理协议；  9、维保工作的总负责；  10、以上内容费用已包含在总包单位的投标报价中，总包单位不得再另行计取任何费用。 |
| 3 | 园林景观、导视、雨污水工程 | 1、提供水源点、电源点，施工区域内东西南北中间位置至少提供四个电源点，配置二级配电箱；  2、场地材料堆放；  3、现场文明施工、安全、消防管理；  4、专业分包工程验收合格后的成品保护工作；  5、提供办公、住宿场所及临时封闭的场地；  6、现场各专业组织、协调，工序计划安排及相互之间的衔接和交接；  7、进场人员安全教育、与分包单位签订安全管理协议；  8、以上内容费用已包含在总包单位的投标报价中，总包单位不得再另行计取任何费用。 |

21.4项目交工标准

1、外立面：按图纸要求完成

2、配套公建：按图纸要求完成；物业用房精装修，其它毛坯。

3、地下车库：按图纸要求完成

4、设备间及管井：按图纸要求完成

5、住宅：户内毛坯，公共部分精装修

6、商业: 毛坯

7、本交工标准及发包范围未详细注明之处，按施工图纸施工。

总承包单位在施工过程要执行样板先行制度，要做样板展示区明细和配合发包方做工法展示区，此项费用已经包含在承包人的投标报价中。凡是重复循环施工作业的分部分项工程和操作工艺，都必须样板引路，按照发包人的要求在样板上进行喷字标识。包括重要的部位、关键的节点、新工艺新材料的应用等，特别是关于渗漏方面的必须实行样板引路制。

以下施工环节和工艺操作必须做到样板引路：

（1）在发包人指定区域进行样板展示，并在基础施工前开始制作样板（钢筋混凝土结构）。标准层的结构施工的第一层（或第二层）：以一个标准层为一个样板单位，包括柱梁板的模板和支撑系统搭设工艺，钢筋绑扎工艺，预埋管线和铁件的敷设位置，预留洞孔位置，混凝土浇灌程序，拆模程序，各工种交叉搭接的作业计划。

（2）砌墙施工：以一层中的一个单元为样板单位。重点在外墙块体材料砌筑时的手势步骤，以保证灰浆饱满，不留渗漏隐患。使用新型墙体材料的，必须以完整的一层标准层楼面作为样板层，其操作工艺由监理确认，其建筑效果由设计单位确认。

（3）室内装修：以一个毛坯单元为一个样板单位，包括内门窗安装工艺，内墙面粉刷或装潢效果，楼地面、天花铺装效果，强弱电插座开关位置，上下水管安装工艺，配套公建的内管线组织和安装工艺，天花的洞孔布置效果。

（4）外墙装修：以一个标准层为一个样板单位，包括铺装材料排列、分隔、分仓、间隙和嵌缝材料，外门窗安装工艺，门窗套和线脚的施工工艺，保温材料的铺装工艺。

（5）室外埋地管井：以连续的两个井和之间的管道为一个样板单位，各种用途和各种口径的管井须分别进行样板施工，包括用料、构造、接口密封、坡度。

21.5项目分户验收标准

一、目的

为进一步加强项目的工程质量管控，提升工程品质，强化各工程责任人的质量意识，有效降低客户投诉率，确保项目工程的顺利交付，统一交付标准，以相关标准为依据进行实施的标准。

二、适用范围

本次招标工程。

三、实施办法

1、由承包人项目经理根据工程进度、工期及施工总体水平，选定每个户型做毛坯房交付样板间一间，提前按此要求标准完成样板间。

2、样板间完成后，由承包人自查合格后报送监理人。监理人验收合格后，由监理人组织发包人、承包人相关部门进行检查验收，若检查通过，则以此样板间为标准，全面推广予以实施；各承包人和监理人分别建立分户验收资料档案，并详实标注分户验收数据。

四、实施依据

验收应依据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《天津市住宅楼分户验收新规定》、国家现行的建筑工程施工质量验收标准规范、经审查合格的施工图设计文件以及施工合同的有关要求进行。

五、验收各参与单位的职责

1、发包人要在各施工单位提交分户验收记录的基础上，组织施工、监理、物业等单位实施竣工验收前的分户验收工作。经分户验收合格的，方可进行单位工程竣工验收。

2、承包人是住宅工程质量的责任主体，要对住宅工程分户施工质量全数进行检查，确保工程质量和使用功能符合并满足设计文件及相关规范标准规定。

3、监理人要在承包人自检的基础上，对单位工程每户进行检查，重点检查影响使用功能的渗、漏、裂、尺寸不规范等质量常见问题，特别要做好屋面防水、有防水要求的地面蓄水、排水管道通畅、门窗开闭灵活等重要使用功能的检查验收工作，同时要留置相应的影像资料，确保分户验收工作落实到位。

4、物业管理单位是住宅工程质量投诉处理最直接、最基层的管理者，要全过程参与分户验收工作，充分发挥物业管理单位在分户验收中的作用。

六、住宅工程质量分户验收程序

1、由建设、施工、监理、物业单位共同组成分户验收工作领导小组（附图6），下设各专业验收组，对具备验收条件的分户验收项目及时验收。

2、分户验收在施工单位自检合格基础上进行。施工单位自检合格后书面报告分户验收小组，分户验收小组收到报告后，确定分户验收时间并书面通知施工单位。

3、分户验收前施工单位绘制户型图。

4、按照分户验收内容中确定的检查项目进行随机观感检查和实测实量，检查结果填写《住宅工程质量分户验收记录表》(附表1)，并在户型图上标注检查部位。每户检测验收合格后，各专业人员必须签字确认。

5、对不符合要求的项目，监理人应及时下达《监理工程师通知单》，要求施工单位限期进行返修或返工，整改后重新组织分户验收。

6、分户验收合格后，必须按户出具由发包人项目负责人、监理人总监理工程师、施工单位项目经理及物业公司负责人签字并加盖公章的《住宅工程质量分户验收表》（附表3），粘贴于室内进户门背面。单位工程交付使用后《住宅工程质量分户验收表》作为《工程质量保证书》的附件，在房屋交付时一同交给住户。

7、单位工程分户验收合格，施工单位填写《住宅工程质量分户验收汇总表》（附表4），相关单位及负责人签字盖章，分户验收完成。

七、分户验收的标识

1、室内所有墙面必须弹出“+100”基准控制线，结构阴角弹线，颜色为黑色且不污染墙面，主要用于检查室内楼地面标高、房间净空尺寸等，测量结果填入室内净高、开间净尺寸抽测记录表（附表2）。

2、室内墙面踢脚线采用素水泥浆刷，高度100mm，上口平直。室内墙面弹出剪力墙和填充墙分隔线。

3、所有房间楼地面的埋地管线，包括采暖、给水、电气等管线的位置及走向，采用墨线标识出管道埋设位置及宽度，并注明管道名称和走向（与水流向一致）指示箭头（附图9），采用红色字体喷涂，必须清晰。如采暖管线标注“采暖管道”，给水管线标注“冷水管道”；采用红色墨线标识出剪力墙和填充墙的位置。

4、室内开关、插座等使用统一制作的橡皮图章（附图7）加盖于相应盒体、箱体的下方10mm处。卫生间的给水管道留头处注明给水器具的名称，卫生洁具下水留口等注明相应名称，采用红色字体喷涂在墙面上或楼地面上，字迹必须清晰。

八、分户验收检查的要求

1、分户验收检查时，各专业验收组按照规定的抽查数量和检测方法，对检查房间或部位进行随机抽查。观感检查的项目通过目测观查，检查合格在“记录”中打“√”，检查不合格在“记录”中打“×”，并记录存在的问题；通过检测工具配合检查的项目，经实测实量后在“记录”中填写实测结果；在检测点部位的检测结果，要加盖橡皮图章并在其相应位置填写检测结果和验收结论。

2、要求标注在抽测点处的允许偏差项目有：墙面空鼓、垂直度、平整度、阴阳角方正、房间开间尺寸、净高尺寸等（附图8）。

3、每户允许偏差的检查项目总点数合格率要达到90%以上，且实测偏差值不大于允许偏差的1.5倍，则此项目检查合格；允许偏差的检查项目总点数合格率低于90%或实测偏差值大于允许偏差的1.5倍，则此项目检查不合格，须返修或返工后重新检查。

4、施工单位必须按照 “附表11 分户验收测量工具准备计划”中的要求，配备检测工具。

5、室内电气标识及墙面标识橡皮图章的具体尺寸及式样（见附图7），每个施工单位必须配备一套。图章由承包人统一制作，发包人确定样式。

九、安全目标及标准化目标

安全工作目标：

确保“七个不发生”和“一个持续提高”的总体目标：

不发生一般及以上人身伤亡安全生产责任事故，遏制人身伤害；

不发生一般及以上设备安全生产责任事故；

不发生一般及以上火灾安全责任事故；

不发生同等及以上责任的较大交通事故；

不发生食物中毒责任事件；

不发生直接经济损失 100 万元（含）以上的安全责任事故，

坍塌安全生产责任事故；

不发生因本单位责任造成的一般及以上突发环境事件，生态

环境破坏事件，超标排放事件；

职业卫生安全水平持续提高。

标准化目标：满足营口市关于施工现场安全生产文明施工的有关要求。

十、住宅分户验收质量监督管理

1、各级工程质量监督机构在监督工程竣工验收过程中，重点核查分户验收的真实性和合格率，杜绝重资料、轻实体、走过场的现象发生；应实行抽检分户验收监督记录与工程实体质量现场核查相结合的方式进行住宅工程分户质量验收，《住宅工程质量分户验收（竣工）监督抽查复核记录表》（见附表5），确保验收到户。

2、对参建各方的工作质量、质量行为和实体质量监督检查的主要内容：

　　（1）核查建设、监理、施工的验收组织形式、人员资格等；

　　（2）抽查工程的实体质量，重点抽查《住宅工程质量分户验收表》和相关记录表；

　　（3）通过抽查工程实体质量，检查各参建方分户验收工作质量。抽查数量：单位工程应随机抽查总户数的20%，且不少于10户。

3、对分户验收和竣工验收监督抽查结果的处理办法 ：

（1）每个单位工程所抽检项目全部符合要求或所抽检只有一户出现两个不符合要求项目时，以及每户最多只出现一个不符合要求项目时，视其验收结果有效；对监督抽查出来的不符合要求项目，责令发包人整改，并将整改结果书面报监督站复查；

　　（2）每单位工程抽检存在两户以上（含两户）出现同一个项目不符合要求或抽检存在两户以上（含两户）出现二个及以上项目不符合要求时，责令发包人对该单位工程重新组织分户验收；

（3）对在分户验收中弄虚作假、降低标准，验收记录与工程实体状况不符的、将不合格工程按合格工程验收的，责令发包人重新组织分户验收，对责任单位和责任人记载不良行为并进行公示，按照有关法律法规对责任单位和责任人进行处理。

附图表：1、住宅工程质量分户验收表

　　　　　2、土建工程质量分户验收记录表

　　　　　3、室内主要空间尺寸抽测记录表

　　　　　4、建筑给排水及采暖工程质量分户验收记录

　　　　　5、建筑电气工程质量分户验收记录表

　　　　　6、住宅分户验收小组成员

　　　　　7、住宅工程质量分户验收标识章

　　　　　8、室内开间尺寸、净空尺寸、墙面标识章

　　　　　9、埋地管道标识图

　　　　　10、墙体标识图

11、消火栓喷字标识

　　　　　12、分户验收测量工具准备计划

　　 13、分户验收的验收内容、验收项目、检验频率、方法及验收标准

附表1：



附表2



附表3：



附表4：

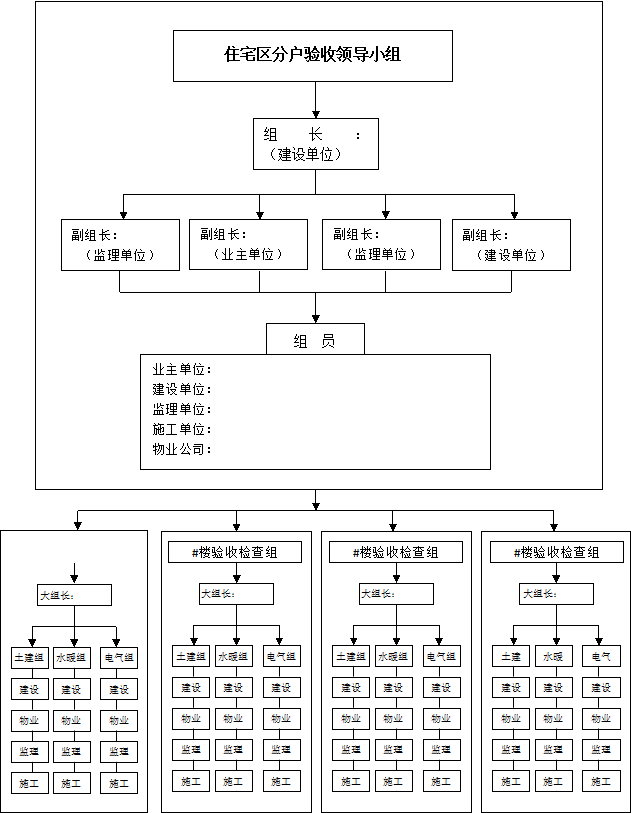


附表5：



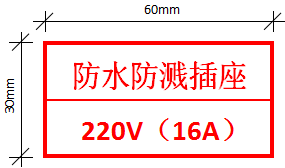
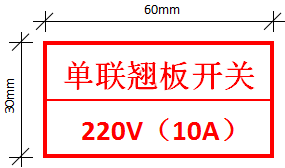
附表6：

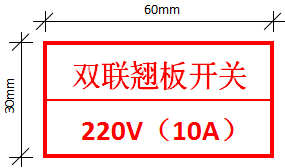
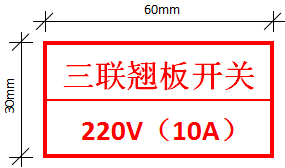
住宅分户验收小组成员

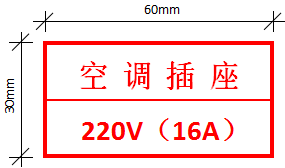
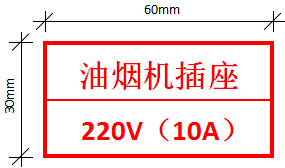
 注：各单位工程分户验收专业检查组组长由建设单位人员担任

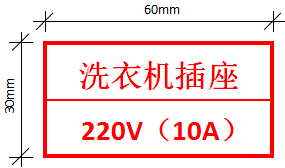
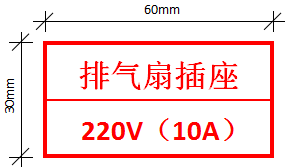
附图7 ：

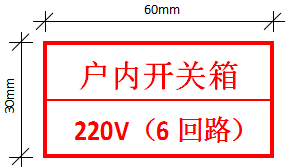
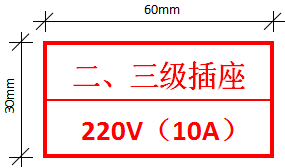
住宅工程质量分户验收标识章

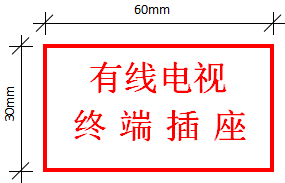


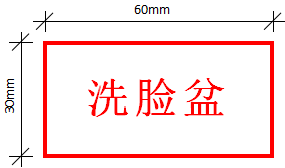
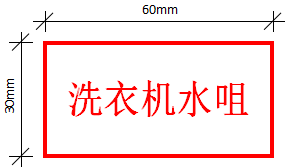


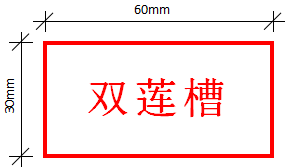
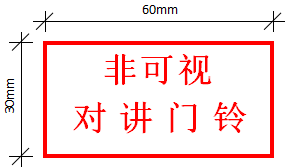


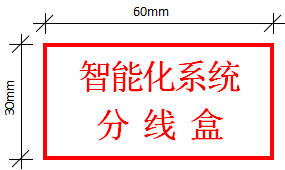
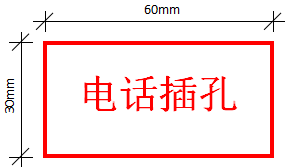


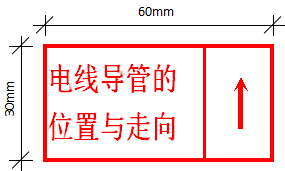






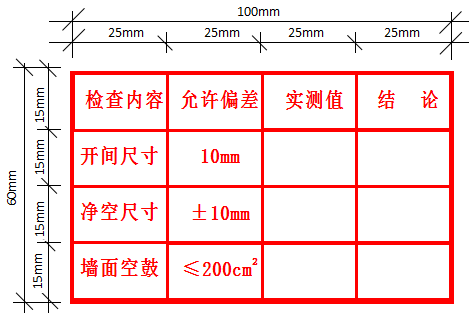


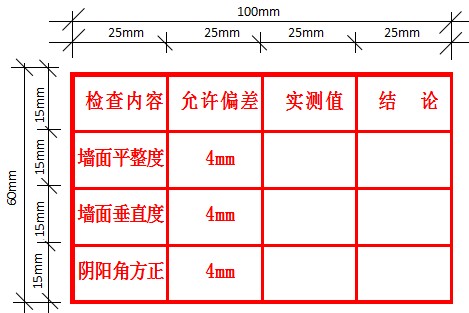




附图8：

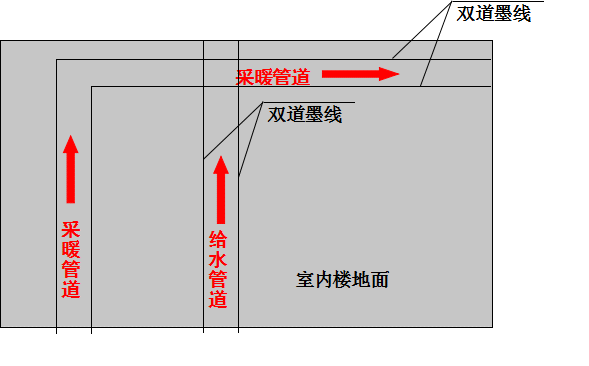
室内开间尺寸、净空尺寸、墙面标识章





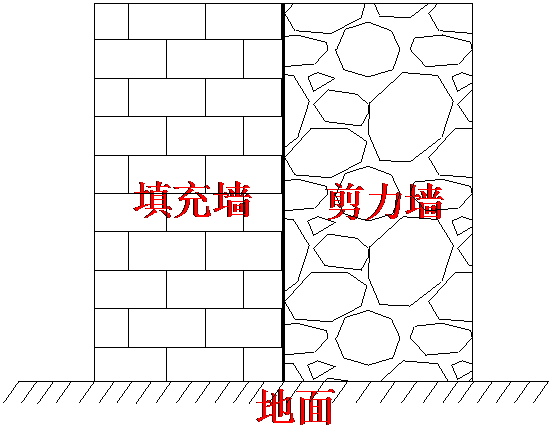
附图9 ：

埋地管道标识图



附图10 ：

墙体标识



附图11 ：



消火栓喷字：红色字，牌高20cm，长45cm



火警119喷字：红色字，牌高15cm，长40cm

附表12：

分户验收测量工具准备计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 土土建组 | 序号 | 工 具 名 称 | 数 量 | 用 途 |
| 1 | 5m、2m钢卷尺 |  | 检查门窗洞口尺寸 |
| 2 | 水准仪 |  | 检查房间标高 |
| 3 | 吊线及塔尺 |  | 检查垂直度 |
| 4 | 楔形塞尺 |  | 检查房间墙体表面平整度 |
| 5 | 1m垂直检测尺 |  | 检查门窗框的正、侧面垂直度 |
| 6 | 2m垂直检测尺 |  | 检查一般抹灰立面垂直度和表面平整度 |
| 7 | 1m水平尺 |  | 检查门窗横框的水平度 |
| 8 | 直角检测尺 |  | 检查一般抹灰阴阳角方正 |
| 9 | 小锤 |  | 检查一般抹灰空鼓 |
| 10 | 弹簧秤 |  | 检查窗扇开关灵活性 |
| 11 | 红外线测距仪 |  | 房间开间、进深及净高尺寸 |
| 水水暖组 | 1 | 水平尺 |  | 水平管道纵横方向弯曲度 |
| 2 | 线坠 |  | 立管垂直度 |
| 3 | 直尺 |  | 咬口 |
| 电气组 | 1 | 2m、5m卷尺 |  | 电缆导管弯曲度 |
| 2 | 螺丝刀 |  | 检查照明配电箱 |
| 3 | 验电器 |  | 漏电检查 |
| 4 | 插头 |  | 检查插座 |
| 5 | 线坠 |  | 垂直度 |
| 6 | 直尺 |  | 垂直度 |

附表13：

分户验收的验收内容、验收项目、检验频率、

方法及验收标准

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 土建专业 | | | | | | | |
| 序  号 | 验收  内容 | 验收  项目 | 验收  标准 | 检 验  频 率 | | 检 验 方 法 | |
| 一 | 室内空间净尺寸 | 开间尺寸 | 10㎜ | 全数检查，每间2点. | | 使用钢尺或红外线测距仪，测量点宜选在墙两端距墙角200mm，距地1m高，两端实测值允许偏差10mm。 | |
| 对角线 | 10mm | 全数检查，每间1点 | | 对角线检测时，因柱、墙不在一个平面上，将墙边线在地面上平移500mm，成为一个。使用钢卷尺量测此四边形的对角线尺寸以代表整个房间的对角线尺寸，偏差不大于10mm。 | |
| 净空尺寸 | ±10㎜ | 全数检查，  每间5点 | | 使用红外线测距仪从房间地面闭合四边形四角及对角线交叉点从地面量至顶棚底部，偏差不大于10mm。 | |
| 二 | 楼地面 | 平整度 | 10㎜ | 每间房1点 | | 使用2m垂直检测尺和塞尺检查，测量点宜选择在墙面中心区域，按横竖方向测量，偏差不大于10㎜。 | |
| 标 高 | ±10㎜ | 每间房2点 | | 使用卷尺检查，从墙面的“+50” 线直接下返测量或使用细线从墙面“+50”线拉水平线，用钢卷尺下返测量，偏差±10㎜。 | |
| 裂缝空鼓 | 无 | 所有房间 | | 楼地面均为细石砼毛地面，采用目测观感检查，不允许出现大的、贯通的裂缝。 | |
| 起 砂 | 无 | 所有房间 | | 目测观察检查，水泥砂浆楼地面不得起砂。 | |
| 标 识 | 清楚准确 | 所有房间 | | 按照规定的内容进行目测观察检查，要求清楚、准确。 | |
| 墙面 | 垂直度 | 4㎜ | 每一房间2点 | | 使用2m垂直检测尺和塞尺检查，测量点宜选择在距墙角水平距离500mm，距地500mm位置。 宽度小于1m的墙面可不检。 | |
| 平整度 | 4㎜ | 每一房间2点 | | 使用2m垂直检测尺和塞尺检查，测量点宜选择在墙面中心区域，按横竖方向测量。 | |
| 阴阳角方正 | 4㎜ | 每一房间2点 | | 使用边长200mm的直角检测尺等进行测量，测量点宜选择在墙角距地1m处。 | |
| 空 鼓 | ≤200㎝2 | 所有房间 | | 目测观察并使用小锤逐墙敲击检查，对空而不裂，且面积小于200㎝2的可不计。 | |
| 裂缝起皮 | 无 | 所有房间 | | 目测观感检测。 | |
| 窗台高度 | 5㎜ | 每个窗台2点 | | 使用钢尺从墙面从“+50线”量至窗台顶部，检测点为窗台两端，两端实测值允许偏差5mm。 | |
|  | 顶棚 | 空鼓裂缝 | 无 | 所有房间 | | 目测观感检测。 | |
| 顺直度 | 顺平 | 所有房间 | | 目测观感检测。 | |
| 三 | 塑钢窗  安装 | 水平与垂直 | 3㎜ | 每窗2点 | | 检查水平度使用1m水平尺和塞尺在上横框下口检测；垂直度使用1m垂直检测尺在一侧竖框中部正侧面各检测1点。 | |
| 竖向偏移 | 5㎜ | 每窗2点 | | 使用钢尺在竖框中部测量窗框两侧宽度各1点。 | |
| 开户灵活性 | 灵活 | 全检 | | 使用弹簧秤对每一窗扇做开启检查，开关力不大于100N。 | |
| 密封性能 | 密封性好 | 全检 | | 逐窗目测观察检查封闭情况，辅助以密闭功能性检测报告。 | |
| 防盗门 | 垂直度 | 3㎜ | 全检 | | 垂直度使用1m垂直检测尺在一侧竖框中部正侧面各检测1点。 | |
| 四 | 栏杆  及护栏 | 高度 | ≥1.05m | 每一护栏1点 | | 使用钢卷尺从室内地面量至栏杆顶部。 | |
| 竖杆间距 | ≤110mm | 每一护栏1点 | | 使用钢尺等测量工具随机测量相邻竖杆之间的净距。 | |
| 五 | 防水质量 | 蓄水试验 | 无渗漏 | 每一防水房间 | | 检查功能性试验记录。《有防水要求的地面蓄水试验记录》 | |
| 设备安装 | | | | | | | |
| 序号 | 验收内容 | 验收项目 | 验收标准 | 检 验  频 率 | | 检 验 方 法 | |
| 六 | 采暖系统 | 管道打压 | ≥0.6MPa  无渗漏 | 全检 | | 检查功能性试验记录和施工过程中的检验批验收记录 | |
| 七 | 给水系统 | 通水试验 | 无渗漏 | 全检 | | 检查功能性试验记录和施工过程中的检验批验收记录 | |
| 管道打压 | ≥0.6MPa  无渗漏 | 全检 | | 检查功能性试验记录和施工过程中的检验批验收记录 | |
| 管道安装 | 立管垂直2mm/m | 每户1点 | | 使用吊线和尺量检查 | |
| 排水系统 | 管道坡度 | 规范要求 | 每户1点 | | 使用水平尺、拉线尺量检查 | |
| 横贯纵横  方向弯曲 | 1.5mm/m | 每户1点 | | 使用水平尺、拉线尺量检查 | |
| 立管垂直度 | 3mm/m | 每户1点 | | 使用吊线和尺量检查 | |
| 通水试验 | 无渗漏 | 全检 | | 检查功能性试验记录和施工过程中的检验批验收记录 | |
| 八 | 电气安装 | 插座接线 | 规范要求 | 每户至少3处 | | 使用试电笔检查，要求左零右火、中上PE线 | |
| 开关插座 | 平整美观 | 全检 | | 目测观察并使用钢尺量测检查，要求开关距地1.3m,距门边150—200mm，通断位置一致；同一房间插座安装高度一致。 | |
| 电器调试 | 运行可靠 | 全检 | | 照明通电运行24小时，漏电动作准确无误。 | |
| 配电箱 | 平整美观 | 全检 | | 目测观察检查，要求箱盖紧贴墙面，涂层完整，回路编号齐全，不干胶标识，表示正确，接地可靠，线路顺直。 | |
| 公共楼梯间 | | | | | | | |
| 序号 | 验收  内容 | 验收  项目 | 验收  标准 | | 检 验  频 率 | | 检 验 方 法 |
| 一 | 空间  净尺寸 | 开间尺寸 | 10mm | | 每层2点 | | 使用钢尺或红外线测距仪，量测楼梯间两端距离，允许偏差10mm。 |
| 净空尺寸 | 10mm | | 每层2点 | | 使用钢尺或红外线测距仪检查楼梯平台与楼梯梁之间的净高，允许偏差10mm。 |
| 二 | 楼地面  （花岗岩） | 表面质量 | 规范要求 | | 随机 | | 观察检查，表面洁净、平整、无磨痕，接缝均匀、周边顺直、无缺棱掉角。 |
| 空鼓 | 无 | | 随机 | | 目测观察并使用小锤逐墙敲击检查，对空而不裂，且面积小于200㎝2的可不计。 |
| 相邻踏步高差 | 10mm | | 每层2点 | | 使用钢尺随机测量 |
| 同踏步宽度差 | 10mm | | 每层2点 | | 使用钢尺随机测量 |
| 墙面（面砖） | 表面质量 | 规范要求 | | 随机 | | 观察检查，表面无裂痕和缺棱掉角 |
| 垂直平整度 | 4mm | | 每层各2点 | | 同土建专业 |
| 空鼓 | 无 | | 随机 | | 同土建专业 |
| 三 | 顶棚  （梯段） | 空鼓裂缝 | 无 | | 随机 | | 同土建专业 |
| 顺直度 | 顺平 | | 随机 | | 同土建专业 |
| 四 | 楼梯栏杆 | 高度 | 梯段≥900mm  水平段≥1050mm | | 每梯段不少于1点 | | 同土建专业 |

**第四部分 合同附件**：

专用合同条款附件：

附件1：技术要求及进场管理要求和工期详细要求

附件2：承包人承揽工程项目一览表

附件3：发包人供应材料设备一览表

附件4：工程质量保修书

附件5：主要建设工程文件目录

附件6：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件7：承包人主要施工管理人员表

附件8：履约担保格式

附件9：预付款担保格式

附件10：暂估价一览表

附件10-1：材料暂估价表

附件10-2：专业工程暂估价

附件11：建筑工人实名制

附件12：安全文明施工协议

附件13：安全生产协议

附件14：环境保护协议

附件1:5：廉洁合作协议

附件16：声明

附件17：工程现场管理协议

附件1：技术要求及进场管理要求和工期详细要求

1. **技术要求**

**（一）、一般技术要求**

1、所用材料必需符合国家相关规定，并经检验合格，进行材料封样；特殊材料需认质认价。

2、工程施工实行样板引路制度，并经各方确认。然后按不低于样板施工的质量标准、观感、规定动作进行施工；

3、实行实测实量，各道工序的施工，必需形成检查记录并实体标注，由施工单位、监理、工程部检查确认。不得遗漏或减少必要的施工工序。

4、所有现场试验都应留存检查记录和影像资料。

5、砌筑与剪力墙分界、电气开关、插座、配电箱、桥架、水暖管道等需做箭线、文字、标牌等标识（满足水务公司、热力公司、电力公司、消防等各专业验收要求）。

6、所有孔洞套管预留、预埋收口封堵（套筒内采用沥青麻丝封堵，防水油膏收口，达到防水要求），桥架穿楼板和墙体的防火封堵。

7、现场合理布置塔吊，要考虑周边高压线的影响和多塔作业时的安全技术措施。

8、执行图纸及现行法规、规范、条文要求。

（二）、其他技术要求**：**

**1、电梯技术要求**

1. 电梯应有紧急呼叫装置及安装扶手条件，梯控，消防电话、监控系统。
2. 电梯需均采用配备高效电机及先进控制技术的电梯。
3. 电梯具备无外部召唤且轿厢内一段时间无预置指令时，自动转换为节能模式。
4. 所提供的电梯必须全新，整机原装，符合国家质量检测标准的设备。
5. 所投型号为品牌原产地现同时生产型号，并提供相应说明文件。
6. 所投型号产品需取得国家有关制造许可证，需提供相应证书。
7. 电梯布置、井道参数、建筑要求、控制方式及机房设计等相关信息详见图纸，需与土建、机电、室内工程等密切配合进行，符合各项电梯参数要求及国家标准和规范。
8. 电梯参数及选用配置功能由厂家提供给甲方进行选用。
9. 需要对厂家进行实地考察。
10. 具备无线五方对讲及梯控安装条件
11. 赠送铝塑板轿厢防护。
12. 标准功能见下表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 标准功能 |
| 1 | 关门按钮 |
| 2 | 开门按钮 |
| 3 | 报警按钮 |
| 4 | 通话按钮 |
| 5 | 带视听信号的超载装置 |
| 6 | 轿厢照明和风扇自动关断功能 |
| 7 | 双击按钮取消错误内呼 |
| 8 | 轿内应急照明 |
| 9 | 自动门 |
| 10 | 外呼再开门 |
| 11 | 门闩故障时重复关门 |
| 12 | 主层站开门等待时间可调 |
| 13 | 门机（速度及力矩）可调 |
| 14 | 多光束光幕保护系统 |
| 15 | 梯门堵转保护功能 |
| 16 | 各层站红色点阵位置显示及方向箭头显示 |
| 17 | 五方通话系统（轿厢、轿顶、底坑、机房、监控室） |
| 18 | 火警紧急返回 |
| 19 | 基站返回 |
| 20 | 满载直驶 |
| 21 | 优先运行(钥匙开关) |
| 22 | 钥匙锁梯 |
| 23 | 一般故障信号输出 |
| 24 | 缺相及错相保护 |
| 25 | 故障时就近平层（非电源及安全回路故障） |
| 26 | 群控时召唤立刻自动分配 |
| 27 | 如有一台电梯故障其他电梯自动继续运行“群控功能时” |
| 28 | 防捣乱功能“不超过最多内呼” |
| 29 | 防捣乱功能“空载时，消除多剩余内呼” |
| 30 | 防捣乱功能“端站停层取消内呼” |
| 31 | 防捣乱功能“反向召唤自动消除” |
| 32 | 控制柜内预留远程监控接口 |
| 33 | 运行计数器 |
| 34 | 机房紧急电动运行模式 |
| 35 | 轿顶检修运行模式(高优先级别) |
| 36 | 曳引机温度监控 |
| 37 | 曳引机空转保护功能 |
| 38 | 启动补偿功能 |
| 39 | 梯门未开则自动开往下一层 |
| 40 | 开门再平层功能（TH>45m） |
| 41 | 低载重时呼叫信号在梯群优先分配 |
| 42 | 整合紧急呼叫功能 |
| 43 | 控制柜主开关可锁 |
| 44 | 电动松闸功能 |
| 45 | 轿厢安装到站钟 |
| 46 | 故障自动检测和存储功能 |
| 47 | 待机定期自检功能 |
| 48 | 抱闸动作的双安全检测 |

13）、质量保证要求

A、单体楼自取得备案证之日起，乙方负责保修24个月。保修期内，提供免费维修服务，质保期内电梯的设备及配件在正常使用的情况下出现损坏，乙方须免费提供全新同种型号的设备及配件，并负责免费安装保养。保修期间由于电源波动、人为破坏及水淹、锈蚀等非电梯质量原因造成的故障，不属保修范围，乙方可予以有偿修复。

B、乙方维修服务的工作包括每月二次系统检查，设备的调整和加润滑油，当需要时对各零件和设备作修理和更换，每次保养后乙方需提供保养内容及保养单由甲乙方或甲方指定的物业单位与乙方共同签字确认。为了维修服务工作，乙方必须在现场或周边3 公里范围内安排一处驻场维修点，确保365天24小时无偿维修服务。普通故障维修时间不大于4小时，更换配件时间不能超过72小时。质保期内电梯如有质量问题，乙方负责修理、更换或退货，费用由乙方自理；如因使用不当或人为损坏造成质量问题，乙方应积极配合解决。乙方主理维修组的工程师应曾在该设备制造厂受训并具有最少五年的电梯维修工作经验，质保期内如乙方在接到通知24 小时内没有到达现场，则视为乙方承认质量问题，甲方有权聘请其他单位进行修理或更换，由此所发生的相关费用由乙方承担。

**2、铝合金窗技术要求**

**1）、总体要求**

a、门窗采用断桥铝合金保温门窗，其外观设计应美观大方，有档次，门窗风格按照建筑图纸进行优化并经建设单位工程师确认。（颜色同其他楼）

b、招标方提供建筑图和窗的分格图，投标方在保留设计风格不变的情况下可局部对分格图进行优化。

c、仔细研究建筑设计原图，弄清此窗设计中的难点，并提供其节点详图，这包括落地窗和建筑四周的收口（着重是防水问题），窗体本身的连接节点必须有墙体防水措施，以及相临房间，相临户型处外窗的隔声和外窗开启问题。

**（2）形式及材料要求**

A、型材

（a）型材厂家：住宅部分铝合金窗型材可选择辽沈丽格、沈阳正典、东林、华建等65系列铝材或同档次的产品，其材料的选用严格按照国家现行标准；型材颜色为深咖色。

（b）铝合金窗型材壁厚应≥1.4mm；铝合金门型材壁厚应≥2.0mm；玻璃压条等配套铝材壁厚不得小于 1.0 mm。具体应按照建筑物外窗的形式进行抗风压能力方面的核算，并出具计算书。

（c）可开启百叶窗框型材采用25\*50\*1.2方管，开启扇型材采用25\*38\*1.2方管，百叶材壁厚应≥1.0mm。可开启百叶所用五金件（包括自攻钉）均为不锈钢材质；固定百叶窗框型材采用25\*38\*1.2方管，百叶材壁厚应≥1.0mm。

（d）窗户均要附带内外热镀锌钢副框。副框壁厚≥1.2mm，规格为40\*20\*1.2mm，副框与结构之间间隙，上下两侧合计不超过30mm，左右两侧合计不超过30mm。门窗外框与副框间隙，左右两侧合计不超过4——6mm，上下两侧合计不超过3——5mm。具体安装位置由施工单位、总包单位、监理单位、建设单位共同确认。副框与铝合金接触面需进行防腐处理和采取绝缘措施。钢材采用内外热浸镀锌钢材，副框不得采用塑料插角，必须焊接并做防腐处理。

（e）铝型材表面方式为彩色亚光麻面静电粉末喷涂。静电粉末涂膜厚度＞60ｕm,最薄处≮40ｕm，涂膜附着力达到0级标准，且耐灰浆性、耐候性、耐腐蚀性检测须符合相关标准。

（f）窗开启扇内侧框料要求为圆边，下角要有防碰撞的塑料圆角细部做法。

B、玻璃

（a）本项目外窗玻璃采用天津南玻浮法、信义浮法原片汽车级玻璃。

（b）中空玻璃隔条为铝合金隔条，角部处弯折，密封必须设置分子筛，其直径应小于1.0；密封材料选择优质丁基胶及聚硫胶。

（c）单块面积大于1.5平米的玻璃，以及玻璃下边缘距地面的距离小于900mm，需进行钢化处理，其它未提及到的地方若根据规范必须使用钢化玻璃的也必须按规范执行，在方案优化时一定要考虑其经济性。需使用安全中空玻璃的部位应在施工方案中具体标明，并明确具体的玻璃厚度及使用面积。（注：钢化玻璃及防火玻璃等要求必须随材料进场一并上报玻璃采购手续及检测报告，并要求玻璃上有相应的国家认证标识）

（d）钢化玻璃的自爆须控制在3/1000以内，玻璃须进行磨边、倒角。

（e）玻璃防热炸裂构造设计应采取下列措施：所有玻璃的周边不应有易造成裂纹的缺陷。对于易发生热炸裂的玻璃应对边部进行倒角磨边等加工处理。玻璃的镶嵌应采用弹性良好的密封衬垫材料。

（f）玻璃隔音降噪性能必须符合国家的有关规定。

C、隔热条：采用相匹配的国标产品。

D、五金配件

（a）住宅部分铝合金窗五金件选用坚朗品牌（KINLONG）(或同档次的)，执手选用需甲方确认；商铺铝合金窗外开五金件选用坚朗品牌（KINLONG）(或同档次的)加重型摩擦铰链，执手选用需甲方确认；彩钢板地弹门地弹簧选用皇冠地弹簧或同档次的，执手选用ф38无缝圆钢管制作通长大把手，表面静电粉末喷涂；钢管壁厚≥2.5mm；锁具：一侧门扇配白钢天地插销，另一侧门扇配白钢地锁；内外侧执手及五金件需与窗框颜色一致。

（b）根据窗扇的重量选配五金配件（承载能力应大于实际荷载的1.5倍），活动五金应为能满足使用5万次以上的A级产品。

（c）窗户锁点的确定由投标方根据开启扇大小自行决定，但一定要把经济性和窗户性能完美结合。

（d）平开门设置门碰，以避免开启扇与墙面或其他窗扇干涉，所有窗户开启扇选用暗折页，设置风撑等固定装置（具有限位功能）。

（e）需提供所推荐五金件的执手手柄、执手基座、传动杆、锁柱、锁块、螺丝、紧固件、锁紧器的材质说明或表面处理方式

（f）五金附件材料除不锈钢制品外须经防腐处理。

（g）五金件的选择一定要把美观和窗户的性能结合起来，充分的考虑它和型材的配合以达到最佳的气密性和水密性等性能，并能保证开关自如，不相互较劲。同时其位置须考虑窗的日常开启便利。

F、密封

（a）附框正常打发泡，在发泡未完全干透之前，人工使用专用工具把凸出附框与主框的发泡按压与主、附框相平，不破坏发泡外膜并刮胶泥。之后在副框外侧及窗口四周墙体采用复合型防水材料（涂膜聚氨酯两遍）作防水层（此部分由窗厂进行施工，一旦此处出现漏雨、长毛等现象，均为窗厂责任）。

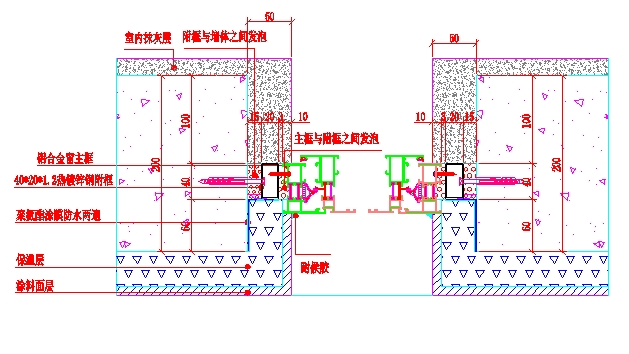
（b）副框与墙体之间用胀栓连接，连接处须打胶。

（c）铝合金框与副框安装时外侧平齐，主副框之间连接处须打上防水胶做防水处理并不得影响美观。

（d）铝合金框与副框之间填充发泡剂塞缝，并用硅宝、永安、吕氏、道康宁、西卡等一线知名品牌(或同档次的)耐候胶进行封堵。发泡剂要求知名品牌国标产品。

（e）室外侧玻璃与铝框的缝隙采用硅宝、永安、吕氏、道康宁、西卡等一线知名品牌(或同档次的)耐候胶，室内侧玻璃与铝框的缝隙采用知名品牌国标产品三元乙丙密封胶条或同档次的产品，开启扇部位水气分离胶条三元乙丙密封胶条或同档次的产品并采用模铸胶角，密封胶条切断处使用胶条粘结剂进行粘结。本工程不得使用密封膏之类的产品作为填充密封材料。

外窗的安装及塞缝如下图：



G、其它要求

(a)框扇要合理设置排水孔及等压孔，要有相应的同窗框颜色的工艺孔盖。各个板块独立排水，横向边框和中梃加工排水孔，每个板块最少为2个排水孔，相互间距不大于600mm；

(b)铝合金窗组角、T字连接、十字连接时，应采用导流方式发挥双组分胶最佳连接强度，在铝型材断面处均需涂抹防渗密封胶，接缝处涂抹密封胶。

(c)在框扇的角部位使用不锈钢防锈处理的组角钢片。

(d)框架T连接和十字连接使用三元乙丙发泡密封垫，内外腔注双组分胶，双面打销钉，可视位置涂抹密封胶。

(f)窗开启扇加工通气孔和排水孔。

(g)材料封样：施工前，施工单位对本工程主要材料（玻璃、铝合金型材、密封胶、密封胶条、五金件等）制作成样板并清除标明材料名称、厂家、规格型号等。

**3、门技术要求**

**A、材料选材**

**A)入户防盗门：**

工程入户门采用钢木复合防盗门，具体型号、数量详见图纸、清单及设计变更。入户门木饰面颜色为红胡桃木色。选用盼盼、涛涛等一线品牌。

a、门扇系统：

（a）门扇钢板——选用优质双面镀锌冷轧钢板冷弯一次成型，门扇钢板厚度1.0mm，门框钢板厚度2.0mm，钢制门扇厚度要求≥70mm。锁具周边1mm钢板加厚为3mm。外贴红胡桃木色木饰面，表面质感效果更逼真，手感好，无鼓包、凸起、脱落等质量问题现象。

（b）门扇内骨架——采用U型加强筋结构设计，采用1.0mm优质镀锌钢板折弯成型形成，骨架整体性能更强；锁体部位嵌入防盗防震锁盒，在满足防火防盗要求的前提下，使用性能更持久提高锁体整体稳定性。

（c）内部填充材料——采用岩棉保温材料，满足产品保温隔声性能的要求。要求烟毒危险分级2AZ级。

（d）门框——采用厚度≥2.0mm镀锌钢板折弯，厚度达到125mm。门框要求有框脸，外贴红胡桃木色木饰面，木纹与颜色同门扇。门框下槛采用304#拉丝不锈钢，厚度要求≥1.5mm。有防火要求的门框内装防火胶条和直贴式PU发泡密封密封条密封，100度膨胀2-3倍。980度不燃烧，耐酸耐碱浸泡72小时无溶蚀。重量变化率为6%。无防火要求的门框要求装单层直贴式PU发泡密封密条密封。大幅提升门体的密闭隔声，能够对瞬间关门起到良好的缓冲降噪作用，同时亦起到了减震作用。门框与墙体之间采用岩棉填充，增加整体保温性能。

（e）合页采用国产优质品牌，并且能够提供合格证及国家认可授权检测机构出具有效的相应检验报告。合页每扇门的合页不得少于3副，采用不锈钢材料。

（f）锁具——采用合理而经济的五金配置，C级机械防盗锁，达到设计要求的门的防盗功能和消防要求。锁体本身配备的6个以上锁闭点配合铰链和防盗柱满足乙级防盗锁闭点要求，提升门体的防盗性能，同时满足对应防火等级的耐火性能要求。

（g）铰链（合页）——有防火要求的防盗门，合页除应满足相应的防火要求外，厚度不应小于3mm。采用标准二维调节精铸铰链（铰链表面色调同门框），铰链钢球心驱动，抗压力轴承，杜绝了金属之间的摩擦，经过20万次循环开启测试，且不易产生噪音，满足了长期功效性；同时精确简易的二维调节，极大方便了后期的服务效能。同时铰链拥有专利设计的防盗勾，增强了门扇的防盗功能，提高门的安全性。

（h）猫眼——具有防火功能的170度大视野眼。

**B、防火门、管井门：**

**A)、耐火等级和耐火极限要求：**

防火门：甲级，1.2H；乙级，0.9H；丙级，0.6H。具体型号、数量、开启方式及防火等级详见图纸及清单。

**B)、耐火性能及试验要求**

防火门的耐火性能应按GB/T 7633进行试验

**C)门体颜色**

管井门与防火门均为乳白色。

**D)、材料与配件**

（a）框、扇及加固件

钢防火门的门框、门扇面板及其加固件应采用宝钢或同档次品牌的冷轧薄钢板。门框采用1.2mm厚钢板，门扇面板采用0.8mm厚钢板，门扇厚度不小于45mm，内设加强钢筋，保证门体前后面板有机地连接在一起，增强门体的整体强度；，加固件采用1.2厚钢板。加固件如设有螺栓，厚度为3mm。合页厚度不小于3mm。

（b）填充材料

门框、门扇内填充不燃性岩棉。同时达到GB 8624-2006规定燃烧性能A1级要求和GB/T 20285-2006规定产烟毒性危险分级ZA2级要求，同时要求厂家提供消防鉴定机构检测的评定生产许可。门扇设密封槽，槽内嵌装由不燃性材料制成的密封条。防火胶条在升温100度膨胀2-3倍 ，耐温性温度至980度时，不燃烧，不灰化。

（c）锁具

锁为防火锁，溶融温度均不得低于950度，并且能够提供国家认可授权检测机构出具有效的相应检验报告。其中，防火锁与闭门品采用国产优质品牌。所用五金配件须按照招标人确认的品牌样式进行选择，可进行优化选择方案，说明原因，并且所有的五金件必须经国家消防检测的合格配套产品。

（d）合页为防火合页，采用国产优质品牌，溶融温度均不得低于950度，并且能够提供国家认可授权检测机构出具有效的相应检验报告。合页每扇门的合页不得少于2副，采用不锈钢材料，合页承重的安全系数≥1.5。

（f）闭门器

用于疏散的走到、楼梯间和前室的防火门，应具有自行关闭功能，需安装闭门器。双扇和多扇防火门，应具有按顺序关闭的功能，需安装闭门器和顺序器。 在弱电图纸中标明带电控锁的防火门需设闭门器。防火门用闭门器应按GA93-2004的规定进行检验；或提供国家认可授权检测机构出具有效的相应检验报告。闭门器应根据门扇宽度和重量，防火极限、使用频率等要求进行选择。并应经甲方封样确认。

（g）玻璃

防火门窗所用玻璃必须为防火玻璃，各类级别防火门必须根据其不同级别类型选用符合国家规范要求的防火玻璃。凡每扇门的玻璃面积不超过0.065m2(含0.065 m2)者，可不测该玻璃上的背火面温度。若玻璃面积超过0.065m2者，应按GB7633测点布置方法测定背火面温度。若玻璃面积超过1.0m2(含1.0 m2)者应同时测定其热辐射照度；对镶玻璃甲级防火门，包括亮窗玻璃在内的玻璃上，至少应有一个测点测定其背火面温度。

（h）焊接

防火门的焊接应牢固，焊点分布均匀，不得出现假焊和烧穿现象。外表应打磨平整。

（i）喷涂

防火门表面均采用静电喷涂处理，漆层应均匀、平整、光滑、不得有堆漆、麻点、气泡、漏涂以及流淌等现象。

（j）钥匙

电井门统一为一把钥匙开启，水管井门统一为一把钥匙开启。其它防火门对应相应的钥匙进行开启。

**C、单元门：**

A）、单元门材质：瑞士进口JANSEN50型材和国产META60型冷轧镀锌钢板一次成型或同档次的产品，壁厚1.5mm，具体形式以经甲方确认的乙方深化设计图纸为准。

(a)、钢材表面进行防锈、除锈处理，采用氟碳喷漆，进行耐候性、耐腐蚀性检测，颜色同外窗颜色，表面微皱；门扇下槛毛条进行密封；门框四周用发泡填充。

(b)、五金配件：把手选用通体大把手；闭门器可选用必腾8000H可停滞闭门器或同质量产品；地弹簧选用多玛75V地弹簧或同等质量地弹簧；

(©)、玻璃：按图纸设计，严实焊接铰链；玻璃胶颜色同框料。

(d)、本工程不准使用含铅油漆、含易碎石棉或者含多氯聚苯的物料，及政府禁止使用的其他物料，切所有物料均须符合国家及辽宁省有关环保的要求。

B)、密封要求

门框与主体衔接处如需打发泡，在发泡未完全干透之前，人工使用专用工具把凸出附框与主框的发泡按压与主框相平，不破坏发泡外膜。门框外侧及门口四周墙体须采用复合型防水材料（涂膜聚氨酯两遍）作防水层（此部分由中标方进行施工，一旦此处出现漏雨、长毛等现象，均为中标公司责任）。

**C)、安装要求**

(a) 入户门采用框、扇一体安装，与墙体采用胀栓固定，门框每侧边固定点不小于4个，应确保钢门框安装安全牢固。

(b)入户门的制作尺寸是按照建筑图所标注的门洞口尺寸进行缩尺，缩尺原则为：上部缩尺20mm，左右两侧各缩尺15mm。

(c)外门框与墙体相接处采用岩棉嵌缝，内门缝在室内装修前用1：3水泥砂浆填塞密实牢固。

**D)、成品保护（包装、运输、贮存、安装**

（a）入户门成品要进行必要的保护，避免运输、安装过程中造成损伤；

（b）材料或半成品构件存在通风干燥的库房中，避免与酸、碱等腐蚀性物质接触，底部垫高100mm，半成品普遍采用货架存放。所有材料在使用之前要确保整洁、无污染才能使用。

（c）产品平放时底部需垫平，门框码放高度不得超过1.5m，门扇高度不超过1.2m,产品竖放时，倾斜角度不得大于20度，长度不得大于5.0m。

（d）门扇出货前，在门扇上内外贴附硬质瓦楞纸板，外包装吸附式PE膜，满足现场施工装修阶段成品保护的要求，待交付业主时，再拆除门扇包装，达到良好的现场成品保护效果。质保期前施工单位应完成对已破损的门体保护的恢复工作。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备。

**二、进场管理要求：**

（1）严格执行国家、地方政府、京能置业、辽宁金泰安全文明施工相关管理规定。

（2）工地全封闭管理，大门安装实名打卡机，工人实名认证挂牌进场，按照国家及当地政府《建筑工人实名制管理办法》相关管理规定执行。

（3）临时设施达到安全文明施工要求，现场原有的围挡可以利用，需要检查加固确保安全并在施工期间进行维护管理，旧围挡扣除残值后由总包单位回收。

（4）甲方分包的专业工程，总包单位负责管理，承担总包管理责任。

**三、营口金泰城三期1#、19#楼及附属项目总承包工程详细工期要求：**

**营口金泰城三期1#、19#楼及附属项目总承包工程详细工期节点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工程节点** | **开始时间** | **完成时间** | **周期** |
| **高层降水、土方、桩施工** | 2025年10月16日 | 2025年10月22日 | 7天 |
| **1号楼-3.0米以下结构施工** | 2025年10月23日 | 2025年11月15日 | 24天 |
| **19号楼-3.0米以下结构施工** | 2025年10月23日 | 2025年11月15日 | 24天 |
| **1号楼正负零以下结构施工** | 2026年4月1日 | 2026年4月22日 | 22天 |
| **19号楼正负零以下结构施工** | 2026年4月1日 | 2026年4月22日 | 22天 |
| **1号楼主体结构9层** | 2026年4月23日 | 2026年6月30日 | 69天 |
| **19号楼主体结构5层** | 2026年4月23日 | 2026年5月28日 | 35天 |
| **1号楼主体结构封顶** | 2026年7月1日 | 2026年8月20日 | 51天 |
| **19号楼主体结构封顶** | 2026年5月29日 | 2026年6月30日 | 32天 |
| **1号19号楼二次结构** | 2026年8月21日 | 2026年10月20日 | 60天 |
| **室内粗装修** | 2026年10月21日 | 2027年6月30日 | 116天 |
| **高层外保温、外立面** | 2027年4月1日 | 2027年6月15日 | 75天 |
| **商业土方、基础施工** | 2026年5月19日 | 2026年7月19日 | 60天 |
| **商业主体结构封顶** | 2026年7月20日 | 2026年8月19日 | 60天 |
| **商业二次结构** | 2026年8月20日 | 2026年9月19日 | 32天 |
| **室内粗装修** | 2026年9月20日 | 2026年11月15日 | 55天 |
| **商业外保温、外立面** | 2027年4月1日 | 2027年6月15日 | 75天 |
| **竣工验收** | 2027年7月1日 | 2027年7月15日 | 15天 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件2：承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格（元） | 开工日期 | 竣工日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、  设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|  | 无约定 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4：

工程质量保修书

发包人（全称）：辽宁金泰房地产开发有限公司

　　承包人（全称）：

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就金泰城三期1#、19#楼及附属项目总承包施工工程签订工程质量保修书。

　　一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

　　质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目等。具体保修的内容，双方约定如下：

承包人负责施工的所有工程项目，如出现施工质量缺陷或施工质量隐患，承包人必须履行保修义务，特别是出现以下情形时：

1、厨房、卫生间地面泛水倒坡积水，阳台、露台、走廊、屋面倒坡积水，厨房、卫生间等有防水要求的部位渗漏水等；

2、强弱电系统不能正常使用，电气设备及开关、插座故障，线路漏电、短路等；

3、室内外墙面粉刷、油漆等装饰面及结合层开裂、脱落，或墙面起碱、脱皮、空鼓等；

4、烟道、排气孔道、风道和设备管道等管道不通或泄露；

5、楼地面沉陷、空鼓、开裂、起沙等；

6、门窗变形、门窗五金配件及门锁损坏、开启关闭不灵或缝隙超过规范规定及渗漏水等；

7、室内外上下水管道及其他管道渗漏水、堵塞等；

8、钢筋砼、砖石砌体结构及其他承重结构出现变形裂缝等；

9、施工产生的其他质量缺陷。

以上保修内容中凡属于承包人原因造成的各部位的质量问题或其他缺陷，以及由于承包人维修工作造成业主和发包人的相关损失，均属于承包人免费保修责任范围。由于承包人未按合同、国家、地方、行业规定的标准、规范和设计等要求施工，或因其采购设备、材料和构件、配件质量不合格引起的质量问题，均由承包人负责保修并承担经济责任。

　　二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3．装修工程为 2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5．供热与供冷系统为 2个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7.关于质量保证金的补充约定：

1）质保期满（2 年）无质量问题后无息支付，其中防水工程与外墙系统（保温、抗裂砂浆网格布、涂料）保修期为 5 年，防水工程与外墙的质保金保修期满 5年无质量问题后无息支付；如本工程竣工验收后，出现任何质量问题在乙方未履行维修义务前，甲方有权拒绝返还全部质量保证金。

2）当地政府如有保修事项的其他规定，保修款支付须相应调整。

3）质量保证金支付方式：保修期满后经发包人及物业公司签字确认后支付质量保证金。

以上违约金从工程质保金中直接扣除。

8．其他项目保修期限约定如下：

承包人所维修的项目或工作如在六个月内再次出现同样缺陷的，仍然由承包人保修，不受上述保修期的限制。不论工程是否竣工或已交付使用，或已交付使用的期限长短，发包人一旦发现承包人施工中存在任何缺陷（包括但不限于施工材料和施工工艺等），则发包人有权要求承包人纠正其缺陷，并赔偿由此给发包人或第三人造成的损失，承包人无权以超过保修期为由进行抗辩。其他约定：由承包人自制或采购的所有材料和设备（包括发包人限价的材料和设备等）的保修期，应按国家、行业、地方、生产企业、以往惯例的要求和产品说明等执行，如上述这些保修期的规定相互之间有差异，则承包人应无条件按最长的日期和最佳的保修责任执行。

　　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

　　五、保修费用

　　保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。属于保修范围、内容的项目，承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，所产生的费用由承包人承担。同时发包人有权自通知维修之日起，每天对承包人处以合同结算总额日千分之一的惩罚性违约金。

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

1、承包人提供维修人员联系方式（不限于电话、微信、电子邮箱地址、邮寄地址等）并出具授权委托书及委托权限报备发包人工程部、客服部及物业公司。负责人变动的重新出具授权委托书。

2、在质保期内，承包人必须设置驻场维修队伍。承包人接到工程部维保通知单后，联系业主确定维修时间。维修完成后需在《维修单》经业主、承包人、工程师签字确认后，交回客服部关单。

3、紧急维修不限于门窗、水电、室内对讲、紧急呼叫、跑冒滴漏等，必须在2小时内到达维修现场，完成时间为3天内。

4、一般维修不限于墙面空鼓、裂缝、屋面防水、管路渗漏、墙顶严重不平等等，必须在24小时内到达维修现场，完成时间为14-30天内。

5、公共区域的维修，必须在3天内到达维修现场，完成时间为14天。

**七、入室维修行为规范流程**

1、入户维修时应遵守的“五四原则”、“三轻、三净标准”、“八条口诀”。

五四原则：

a)“五个一”：一声问候、一块垫布、一副鞋套、一份《派工单》、一个工具箱；

b)“四不”：不用业主水杯、不用业主卫生间、不在业主家打电话、不接受业主馈赠;

三轻、三净标准：

c)“三轻”：说话轻、脚步轻、敲门轻；

d)“三净”：料要净、地要净、活要净。

八条口诀：

带齐工具，迅速到场；礼貌入室，细查故障；

做好保护，避免误偿；精神集中，动作舒畅；

文明工作，礼谢客赏；任务完成，地净场光；

2、入户前准备工作

a)预约上门时间：与业主约定的上门时间。维修人员必须持开具的《派工单》提前五分钟到场。

b)维修人员必须统一着装，服装要干净整齐。

c)整理服务工具和物品，应自带鞋套、通讯工具、服务工具，不得擅自使用业户的各种器具。

施工单位维修人员接到派工通知，查看现场后与业主约定好时间或在24小时内到现场进行维修。

紧急报修立即上门(紧急报修为直接影响业主生命安全以及无法完成基本生活的)

3.移交第三方流程

若施工单位有下列情况之一，地产公司工程部可签发《委托维修工程操作单》，另行安排物业公司工程维修队或第三方维修队伍进行处理，委托维修所发生全部费用均由相关责任施工单位承担，并从其工程款或质量保证金中扣除：

a)接到维修通知（口头或书面）拒不到现场处理问题；

b)超过规定的到场时间4小时后仍未赶到现场，24小时内没有明确意见；

c)24小时内有明确意见，但约定时间过后4小时内仍未进行维修；

d)维修人员未严格遵守维修期限，在无正当原因条件下拖延维修期限（以派工单维修处理时限为准）：

e)超过规定的时间仍未完成有关工程维修任务，且不主动向地产客服报告；

f)对同一位置经过两次维修仍未彻底解决问题；因现场维修人员服务行为造成客户强烈投诉。

g)维修人员在工程质量缺陷处理过程中，使用不合格维修材料或者不符合工艺要求的施工工艺、偷工减料等行为；

h)维修完成销项后，复验不合格两次，需第三次重复修的;

**八、维修管理考核办法**

1.在维修期间，地产公司工程部联系维修单位维修负责人或维修人员，连续两次联系不到，处罚100元罚款。

2.维修人员应在接到领取派工单通知的2个小时内领取派工单，不及时领取派工单由地产客服对其进行违约索赔。6小时以上8小时内领取的索赔100元，12小时内领取的索赔200元，24小时内领取的罚款500元，超过24小时地产工程部将委托其他施工单位维修，维修产生的全部费用由责任维修方承担，并索赔1000元罚款。

3.维修过程中，维修人员与业主产生矛盾，遭到业主投诉的，索赔200元。

4.在维修过程中，若将业主物品损坏或造成成品二次破坏，施工单位将按原价的1.2倍进行赔偿。“原价的1.2倍进行赔偿”中“原价”界定标准以本区域或距离本区域最近的区域（本区域无销售财物）的实际零售价格为准。

5.维修不能按时完成的，每延期一天索赔300元，维修完成后不及时返回派工单的按维修不及时处理，每延期一天索赔300元。由于维修超期所导致的业主投诉，责任单位除承担超期索赔款外，另需承担自超期之日起每日业主200元超期补偿。（注：维修完成时间以派工单返回工程部并销项的时间为准）

6.维修完成后，没有将工作现场清理干净，遭到业主投诉处罚100元，并承担保洁费用每户每次300元。

7.维修完成销项后，发现不合格的，进行复修，进行一次复修的索赔1000元，两次复修的索赔2000，需三次复修的由工程部另找其他施工单位进行维修，维修产生的费用由责任维修方承担，并索赔3000元。除修复赔偿款外，每日（重复修复周期）支付200元违约款给业主。

8.在维修期间，施工单位维修人员要求穿带金泰统一要求的服装和胸牌，不统一着装的每人·次索赔50元。

9.维修人员在进入已装修的业主家中需穿鞋套，不允许脱鞋或者赤脚，如不穿遭到业主投诉，每人·次索赔50元。

10.维修人员在维修期间，在业主家中洗澡、洗衣、大小便、吸烟等性质严重的遭到业主投诉的每人·次索赔2000元。

11.维修期间，遇到紧急的维修情况，而维修人员不能在一个小时内及时赶到的每次索赔100元。

12.维修人员未严格遵守维修期限，在无原因条件下拖延维修期限，工程部可以委托其他维修单位进行维修，所产生的维修费用由最初的维修单位承担，并索赔2000元罚款。

13.维修期间维修人员将派工单丢失而不能及时返回派工单的，违约索赔500元。

14.维修期间，维修单位在维修时配备人员不够，接到客服部通知8小时后需增加的人员仍未到场的索赔500元。

15.在维修期间，维修单位的维修人员不服从工程部工作人员的管理，对工程部管理人员态度恶劣的索赔500元。

16.维修人员在工程质量缺陷处理过程中，使用不合格维修材料或者不符合工艺要求的施工工艺、偷工减料等行为，一经发现，工程部将委托其他维修单位进行维修，因此产生的维修费用将由责任维修单位承担，并向责任维修单位索赔2000元。

17.维修期间，须接电时，由专业电工（持证上岗）负责，如不按电工操作手册进行操作发生危险的，地产公司不承担任何责任，并对责任单位索赔1000元。

18.在维修期间有乱接乱拉线缆的，电气设备存在安全隐患的，线缆规格不符合规定的维修单位，索赔500元。

19.因施工方原因导致对已自行装修并已具备入住条件的业主房屋进行维修，需要破坏业主自身的装修并影响业主正常入住的，需要按照原样复原或支付等同于原样复原的费用，同时维修期间，每日给予业主200元的现金补偿。

20.维修过程中产生赔偿的施工单位，以现金的形式进行赔偿，如拒不赔偿，将反馈成本采购部及财务部直接从工程款项中双倍扣除。

21.因承包人原因导致业主上访、围堵发包人工作场所及售楼部、在业主群里造成恶劣影响的，承包人向发包人支付违约金5万元/次；媒体曝光等严重影响发包人声誉的承包人向发包人支付违约金10万元/次。

22.因承包人质量问题导致政府对发包人罚款的，由承包人承担并向发包人支付相应罚款金额的违约金。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：辽宁金泰房地产开发有限公司 承包人(公章)：

地 址：辽宁省营口市鲅鱼圈区日月大道9号（区保利大剧院四层） 地 址：

法定代表人(签字)：法定代表人(签字)：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号：账 号：

附件5：

主要建设工程文件目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
| 图纸 | 2 | 0 | 合格 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件6：

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件7：

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / |
| 其他人员 | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  | / |
| 项目副经理 |  |  |  | / |
| 技术负责人 |  |  |  | / |
| 造价管理 |  |  |  | / |
| 质量管理 |  |  |  | / |
| 材料管理 |  |  |  | / |
| 计划管理 |  |  |  | / |
| 安全管理 |  |  |  | / |
| 其他人员 |  |  |  | / |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |
|  |  |  | / |

附件8：（以银行保函为准）

履约担保

辽宁金泰房地产开发有限公司 （发包人名称）：

鉴于 辽宁金泰房地产开发有限公司（发包人名称，以下简称“发包人”）与 （承包人名称）（以下称“承包人”）于年月日就（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） / 元（¥ / ）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 / 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人： / （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： / （签字）

地 址： /

邮政编码： /

电 话： /

传 真： /

年月日

附件9：

预付款担保（参考样式）

（发包人名称）：

根据 （承包人名称）（以下称“承包人”）与（发包人名称）（以下简称“发包人”）于 年 月 日签订的 （工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在７天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

年 月 日

附件10：

10-1：材料暂估价表

10-2：专业工程暂估价表

附件11：建筑工人实名制

（进场后按实提供格式自拟）

附件12：安全文明施工协议

安全文明施工协议

工程名称：金泰城三期1#、19#楼及附属项目施工总承包工程

建设单位（甲方）：

施工单位（乙方）：

为明确甲乙双方的权利和义务，保障工程实施及相关作业人员的安全，依照《安全生产法》、《建筑法》、《建设工程安全生产管理条例》、《营口市安全生产条例》等有关规定，使施工现场有一个良好的安全生产环境和工作秩序，确保进场施工队各项工作正常顺利进行，遵循公平、守法、诚信的原则，双方就本项工程安全施工事项协商一致，订立本协议书。

一、甲方的权利和义务：

1、甲方有权审查施工单位的安全技术措施、对乙方进行安全生产教育。

2、工程开工前，甲方应向乙方提供经有关部门批准的施工用地及地下管线资料，组织勘察，设计文件的技术交底。

3、甲方有权随时进行监督、监管，并有权责令乙方清除不安全隐患的权利。

4、甲方可以委托监理单位对施工现场的安全管理实行全过程监控。

5、甲方有对乙方在安全生产、文明施工中取得的突出成绩给予奖励的权利。

6、甲方有对乙方在施工过程中，违反国家安全生产、消防、交通、治安管理政策、法规，违反甲方安全管理规章，不服从甲方管理等行为进行索赔直至单方解除合同和权利。

7、甲方安全负责任人有权检查乙方自带或外租机械设备、小型电动工具、临时用电设施以及个人防护用品（如安全帽、安全带）等，是否符合安全标准及规定。

二、乙方的权利和义务：

1、贯彻落实国家及营口市有关施工现场安全生产的法律法规和管理制度，建立安全生产自保体系，对承包范围内的安全生产活动进行落实、检查和管理。

2、施工单位承接工程业务应当具备相应安全生产保证体系和责任制度，根据工程项目规模和特性配备足够的专职安全管理人员。

3、施工单位对现场和作业面采取有效的安全防护措施，符合建设工程安全标准。

4、执行施工现场安全管理规定，服从甲方安全生产管理，对施工区域、责任区域的环境卫生、安全生产全面负责。

5、在乙方施工过程中，甲方工作人员有违章指挥、强令冒险作业的行为，乙方有制止违章行为、拒绝执行、检举、控告的权利；乙方人员不进行制止而造成事故或损失的，乙方承担全部责任。

6、在施工过程中，乙方人员必须自觉遵纪守法，遵守甲方安全管理规章制度、措施、规定。严格遵守安全操作规程。对违反本条款所造成的损失和后果，由乙方承担全部责任，情节严重的甲方有权终止合同。

7、在为甲方工作期间，乙方自带或外租的设备、设施，确保性能完好。进入施工现场，大型机械设备应当具备生产许可证、产品合格证、产品使用说明和设备履历书。经有权部门批准后方可进场。凡未经验收批准，擅自投入使用，由此造成的事故及损失，由乙方承担全部责任。

8、乙方特殊工种作业人员必须依法持证上岗，并建立特种作业人员档案。负责施工人员入场安全教育、培训考核；负责施工现场专项安全教育。对施工人员违章指挥、违章作业行为，依法查处和纠正。

9、乙方在施工期内，要经常对施工机械设备进行维护保养。严禁偷盗、挪用、破坏施工现场的安全防护设施、警示标志、材料设备以及消防器材等。凡乙方人员违反本条款，一经发现加倍处罚，严肃处理，情节严重的送公安机关处理。

10、在施工期内，乙方的生活区要符合甲方文明工地的要求，搞好并保持宿舍、食堂等处的环境卫生。

11、按规定定期组织对所辖施工区域进行安全检查，对甲方下发的隐患通知进行整改消项。在安全检查中发现非责任区域存在安全隐患，有义务向甲方及时报告。

12、服从甲方统一的协调和管理并对所辖区域内的文明施工负责，保证所辖区域内消防设备设施完好、消防通道畅通、环境卫生达标，不发生安全事故。

13、乙方人员必须遵守劳动纪律，在工作中按规定正确佩戴和使用个人防护用品，严禁袒胸露背，穿拖鞋上岗，严禁在宿舍内私拉电线；冬季严禁在宿舍内使用电炉子等电器设备。

14、负责编制施工现场危险性较大的分部分项工程专项施工方案。

15、负责建立健全施工现场安全生产管理制度；负责建立《施工现场生产安全事故应急救援预案》，有权利要求分包单位建立救援体系，落实救援措施。

16、按规定对施工现场的危险部位设置安全防护和安全警示标识。

17、储备好防汛物资，并成立防汛领导小组及抢险队。

三、本协议随合同份数。

四、本协议为施工合同的从合同，随施工合同生效而生效，施工合同解除之日起，本协议自然失效。因乙方违背协议，造成主合同终止，不影响本协议责任条款的效力。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

甲方现场安全负责人 乙方现场安全负责人：

联系电话： 联系电话：

签订时间： 签订时间：

签字地点： 签字地点：

附件13

安全生产协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

为了明确双方安全生产、文明施工、环境管理方面的权利和义务，认真贯彻执行国家有关安全生产和环境方针、政策，依据《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》（国务院393号令）、《高危行业企业安全生产费用财务管理暂行办法》（国家财政部、安全监管总局财企[2006]478 号）、《电力建设安全工作规程》（DL5009.1-2002）和《电力建设安全健康与环境管理工作规定》（国电电源[2002]49号），特签订本《安全生产协议书》，具体内容如下：

**一、发包人的权利与义务**

1、按照《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》（国务院393号令）的有关规定，对承包人安全健康和环境管理工作负有监督和指导责任。

2、根据《电力建设安全健康与环境管理工作规定》（国电电源[2002]49号）第十一章的规定，有权对承包人的安全资质进行审查。

3、有权监督承包人人员的入厂安全与环境教育、安全考试，对达不到国家规定的安全教育要求的，有权要求承包人重新进行安全教育。

4、负责向承包人提供有关本项目的安全生产规章制度。

5、负责审核承包人编制的施工组织设计、专业施工组织设计、安全技术措施、安全技术交底（作业指导书），对不符合国家及行业规定或达不到安全施工要求的，有权要求承包人重新编制。对无方案、无措施和措施不落实的有权制止或要求停止施工，限期整改。

6、发包人应按照《高危行业企业安全生产费用财务管理暂行办法》（国家财政部、安全监管总局财企[2006]478 号）的要求，向承包人提供不低于建安造价1.5%的安全措施费用。安全措施费用应按月支付，每月月底或次月月初项目部安全监察部门或安全专业人员负责审核承包人报送的安全措施费用使用情况，符合规定附录1要求的，予以支付。不在附录1中的项目，项目部安全监察部门应组织进行审查，确需出自安全措施费用的，经项目经理批准后予以支付。

项目部安全监察部门或安全专业人员有权监督承包人安全措施费用的使用，确保安全措施费用用于完善现场的安全防护设施。

7、对承包人施工过程进行监督管理，对存在重大事故隐患的危险作业有权要求停工整顿，整改措施经发包人认可合格后，才能允许开工；对于不服从发包人管理，造成现场安全防护措施不到位，管理混乱者，发包人有权终止合同。

8、发包人对由于承包人采取措施而避免了重大事故发生（或事故扩大）的集体或人员应予以奖励。

9、承包人发生主要或全部责任的人身死亡事故或一般及以上机械设备事故、火灾事故，发包人有权在事故处理完毕后解除分包合同。

10、发包人依据本协议向承包人行使任何监督管理、审查确认行为，并不加重发包人依据工程合同条款应承担的安全管理责任，亦不减轻、免除承包人依据工程合同条款应承担的任何安全生产工作内容及责任。

**二、承包人的权利与义务**

1、承包人法定代表人（或委托代理人）是承包工程项目的安全第一负责人，必须保证安全生产和文明施工，采取有效安全措施，防止人身伤亡事故或其他安全事故的发生。

2、承包人应将营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产条件的有关资料原件送发包人审核并对资料真实性负责，资料复印件交到发包人工程项目部备案。承包人不得超资质承包工程。

3、包工不包料的分包项目，承包人现场的安全设施及安全技术措施由发包人提供，并负责管理及安全交底，承包人要坚决执行。

4、承包人必须遵守发包人有关安全健康与环境管理的有关规定、制度、办法、措施，认真履行安全生产、文明施工和环境管理的责任。

5、承包人应按照附录1所列项目，确保安全措施费用的足额投入，对于所发生的费用项目不在附录1所列内容，须经发包人的安全监察部门审核同意，并经项目经理批准后方可列入安全措施费用项目，承包人不得克扣安全措施费用或将安全措施费用挪作他用。每月月底或次月初，承包人应随施工进度计划向发包人一同报送安全措施费用投入项目及费用明细。

6、承包人应对新入厂人员进行安全教育，并进行安全考试，确保合格后上岗。入厂人员安全教育的时间累计不得少于40学时。

7、在工程施工前，承包人负责编制施工组织设计、专业施工组织设计、安全技术措施、安全技术交底（作业指导书），对重大施工项目和危险性作业项目，承包人应严格按照《建设工程安全生产管理条例》（国务院393号令）的要求，应单独编制工程施工的安全技术措施，并经审批后，向施工作业人员进行安全交底，执行双签手续。为防止环境污染，保护和改善生活环境，保障人身健康和公共利益，承包人在作业现场应做到以下几点：

（1）对恶劣环境和危害人身健康的工作，须制定相应的保护措施，并配备满足要求的防护用品、用具。

（2）工作业现场的废弃物和有害物不得随便堆放，要放到指定地点，并有专人负责清理。

（3）严禁随便倾倒生活垃圾和进行废水排放。

8、新工程开工前或施工作业人员入厂前，承包人必须组织新入厂作业人员进行体检。体检不合格或患有职业禁忌症者，以及老、弱、病、残或童工，严禁使用。特种工及接触有毒有害作业人员应每年或按规定进行定期体检。进入现场所有人员的体检结果应报发包人项目部备案。

9、承包人承包的工程项目不得再行转包或分包。

10、承包人必须按国家规定为施工人员配备符合国家标准或行业标准的劳动防护用品、用具，并按有关标准或规定进行定期检验、试验。

12、承包人主要负责人和安全生产管理人员，应当由有关部门对其安全生产知识和管理能力考核合格后方可任职。

13、承包人使用或租用的大型施工机械、锅炉压力容器等特种设备，必须按照国家有关规定，由专业生产单位生产，并经取得专业资质的检测、检验机构检测、检验合格，取得安全使用证或者安全标志，方可投入使用。

14、承包人进厂人员，应到发包人办理带有本人照片的“胸卡”，供上岗时佩戴，不佩戴“胸卡”不得进入施工现场。“胸卡”严禁转借他人。

15、承包人应按发包人要求对人员的流动进行严格的控制，其人员增减或变换要及时向发包人有关部门进行报告并备案。

16、承包人应按规定设专职安全员或安监机构，制定相应的安全文明施工和环境管理措施，并按照 “谁施工，谁负责”的原则，负责责任区域内的安全文明施工和环境管理工作。

17、承包人专职安全人员在施工现场应佩戴明显标志。接受发包人监督管理，并按时参加发包人组织的安全例会。

18、承包人特种作业人员必须按照国家有关规定经专业的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书方可上岗作业。

19、承包人施工范围内的临时安全设施自行负责，且必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用。

20、凡因承包人主要责任或全责造成的各类事故，由承包人负责事故的报告并承担因事故造成的经济损失。凡涉及两个单位以上的各类事故（如人身、机械、设备、火灾等事故），要根据事故调查组的意见或政府有关部门的认定结果，按“以责论处”的原则进行处理并承担相应的经济损失。

21、承包人发生事故后，应立即报告发包人相关部门，严禁弄虚作假或隐瞒不报、谎报或拖延不报，不得故意破坏事故现场、毁灭有关证据。

22、承包人有权拒绝违反安全法规的指令。有权向发包人的项目部及公司举报发包人及其管理人员。

23、承包人依据本协议接受发包人监督管理，并不减轻、免除承包人依据工程合同条款应承担的任何安全生产工作内容及责任，亦不加重发包人依据工程合同条款应承担的安全管理责任。

**三、违约责任**

1、由于发包人或承包人责任造成对方或第三方的人身伤害、设备损坏等财产损失，由责任方承担相应责任，并赔偿对方或第三方因此造成的全部损失。

2、合同履行中，发现承包人提供的有关资质材料无效，发包人有权解除合同，并由承包人承担由此造成的一切损失。

3、发现承包人及有关人员有违章行为的，按照发包人有关[安全](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=安全)生产奖惩规定扣除相应数额的安全施工保证金。

4、承包人未设置安监人员；未能正确、全面执行[安全](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=安全)技术措施、[施工](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=施工)组织设计；[施工](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=施工)人员未掌握本工程项目特点及[施工](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=施工)[安全](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=安全)措施；用于本工程项目的[施工](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=施工)机械、工器具及[安全](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=安全)防护用品不满足[施工](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=施工)需要，一经发现，发包人有权要求承包人立即停工整改，并扣除【】%的合同价款作为违约金，由此引起的后果及损失由承包人承担。

5、承包人人员无故到其他生产区域或擅自动用发包人的设施设备等，承包人按100元-500元/人次承担违约责任。

6、承包人对发包人提出的[安全](http://tech.bjx.com.cn/keyword.asp?keyword=安全)整改意见不及时整改的，每逾期一天，承包人按200元-1000元/天承担违约责任。

7、由于承包人原因，发生死亡事故时扣除【】%的合同价款作为违约金，发生重伤事故时扣除【】%的合同价款作为违约金，发生严重未遂事故，扣除【】%的合同价款作为违约金，发生轻伤事故根据事故性质和程度扣除200一1000元/人次。

8、对于本协议中约定的处罚均从安全施工保证金中扣除。

**四、其他**

1、本协议签订后，未经双方共同协商同意，任何一方不得私自改动或终止。

2、本协议与工程合同具有同等效力，期限与工程合同一致，如果工程合同工期有变动，本协议期限也随之变动，工程施工结束以后，本协议也一同解除。

3、协议履行过程中发生争议时，双方应协商解决。

4、本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章签订之日起生效，一式两份，双方各执一份。

**五、补充条款：**

发包人法定代表人/授权代表： 承包人法定代表人/授权代表：

发包人公章： 承包人公章：

年 月 日 年 月 日

**附件14《环境保护协议书》**

**环 境 保 护 协 议 书**

甲方：辽宁金泰房地产开发有限公司

乙方：

保护环境是国家和企业实现可持续发展的根本保证，节约或降低资源的消耗能为国家节约资源，改善生态环境，根据国家《大气污染防治法》《 工业企业厂界噪声标准》《环境保护法》等法律法规要求，乙方在甲方承包工程时必须接受以下协议：

第一条：乙方进入施工现场前，必须接受甲方环境保护培训，以提高作业人员环保意识并熟知甲方的环境方针。

　　第二条：乙方各作业工班(组)必须按照甲方环境因素识别要求，排查各工班(组)环境因素。

　　第三条：乙方进行施工时应按环境保护要求尽量减少噪声扰民。

　　第四条：乙方在机械设备开动过程中，要严格按照设备的操作规范要求进行操作，防止操作不当产生噪声。

　　第五条：乙方在土方开挖、运输、回填土作业时，必须要有防扬尘措施。

　　第六条：乙方作业人员要做到工完料净场地清，对生产中产生的各种固体废弃物，必须要按甲方各类废弃物投放管理要求分类投放，严禁随手乱扔，造成环境污染。及时对外脚手架进行清理处理，以免造成扬尘。

　　第七条：乙方在防水、装修、防腐施工中，使用有毒有害物质时，如油漆、稀料、各种胶等，应按甲方指定地点储存，以免造成有毒有害气体挥发。

　　第八条：乙方在施工中对项目现场有毒有害废弃物(如废油桶、废油漆、稀料桶等)应设置封闭的存放点。

　　第九条：乙方在施工中对产生的液态废弃物(废油、各种液态的化学危险品等)应设置专门的容器存放，并加以标识。

　　第十条：乙方要设专门人员负责废弃物品的投放管理，确保分类箱标识正确，配备充分。

　　第十一条：乙方在废弃物场内运输时，要按废弃物分类搬运，搬运过程中要做到不遗洒、不混投。

　　第十二条：对于乙方因疏于管理，违反上述规定而被地方政府部门处于罚款或停工整顿，所造成的一切损失，应由乙方承担。

第十三条：对于因乙方责任引起的有关罚款和索赔，甲方有权不经乙方同意在乙方结算款中扣除。

第十四条：乙方应接受甲方安全环保检查，并对检查提出的问题作出整改并回复；

第十五条：乙方生活区及食堂排烟、排污、垃圾处理应符合地方环保标准；

第十六条：以上条款乙方必须严格遵守，如有违反情况，甲方有权进行相关考核；

　　第十七条：本协议随合同份数。

甲方(盖章) ： 乙方(盖章)：

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

**附件15：安全管理协议**

**安全管理协议**

**甲方：辽宁金泰房地产开发有限公司 （以下简称甲方）**

**乙方：（以下简称乙方）**

甲乙双方经协商一致，乙方负责承担金泰城三期1#、19#楼及附属项目施工总承包工作。

为保证施工安全，规范施工队伍的管理，提高安全意识，防患于未然，搞好现场安全管理工作，避免事故的发生，特制定本协议，作为施工协议的附件，共同遵守执行。协议条款如下：

1、乙方应具备相符的作业资质，施工期间，按国家颁布的安全操作规程，所有作业内容，按照乙方提供给甲方施工组织设计（或施工方案）规范化施工。

2、现场作业应遵守国家和地方关于劳动安全、劳务用工的法律法规及规章制度，保障用工的合法性。乙方必须遵守甲方要求，按国家有关规定，为施工人员购买人身保险，配备合格的劳动防护用品、安全用具。

3、乙方进场前必须将作业人员名单，身份证号，联系方式报甲方备案，必须将现场技术作业流程及安全说明等报甲方备档。

4、乙方施工人员都必须持有相应作业所需的，合格有效的安全上岗证。

5、施工人员必须配备齐全安全防护用具，施工前必须检查安全用具是否完好，进行安全教育、安全交底，并交由甲方备案，施工现场需配备专职安全管理人员（持上岗证）。

6、乙方需在作业现场装设临时围栏，或明显安全警示装置，做好防护措施，不得超越警戒的区域进行作业，禁止无关人员进入施工现场。

7、施工中保障安全的前提下，确保施工用具的完好，一经开工就表示乙方确认现场作业环境，设施等符合安全要求并处于安全状态。

8、施工中严禁嬉戏或酒后作业。

9、乙方负责乙方人员和设备、器材的管理，人员出入应出示临时通行证，物资出入施工现场具有相应的出门证件。

10、在乙方作业期间，乙方或乙方工作人员造成包括但不限于作业人员、行人、他方人员人身伤亡或财产损失，火灾，机械损坏及其它事故均由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。

11、乙方在施工期间，给甲方造成任何损失，应负全部赔偿责任。

12、双方以上内容确定无误后，在平等自愿的基础上，签订本协议后方可进行施工。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

附件16：**廉洁合作协议**

廉洁合作协议

合同编号（甲方）：

合同编号（乙方）：

项目名称:金泰城三期1#、19#楼及附属项目

甲方：辽宁金泰房地产开发有限公司

乙方：

目录

[1.定义 247](#_Toc20220)

[2.甲方责任 247](#_Toc18854)

[3.乙方责任 248](#_Toc5500)

[4.举报方式 248](#_Toc19437)

[5.违约责任 248](#_Toc12914)

[6.不可抗力 248](#_Toc6725)

[7.通知与送达 249](#_Toc9682)

[8.适用法律 249](#_Toc14988)

[9.争议解决 249](#_Toc5358)

[10.协议组成文件 249](#_Toc16391)

[11.协议生效 250](#_Toc17454)

[12.份数 250](#_Toc19155)

[13.特别约定 250](#_Toc21318)

廉洁合作协议

甲方： 辽宁金泰房地产开发有限公司

乙方：

**鉴于：**

甲乙双方拟就金泰城三期1#、19#楼及附属项目总包工程进行合作，为了保障双方在项目合作中的合法权益，充分体现公平、公正、廉洁、诚信合作的精神，抵制商业贿赂和不正当竞争，反对商业欺诈，在信任、诚实、坦率与正直的基础上构筑相互间的合作关系，双方特订立本协议如下：

1.定义

下列用于本协议的文字，除依其文义需做另外的解释外，均依本条要求解释：

1.1.“不正当利益”是指下列情形之一：

（1）甲方人员或其利害关系人获取的任何违反法律、法规、部门规章以及甲方制度、合同/协议约定等规定的利益；

（2）甲方人员或其利害关系人收受乙方提供的，或向乙方索取的提成、回扣、有价证劵、购物卡、宴请及各类有偿服务等；

（3）甲方人员或其利害关系人借用乙方金钱、汽车、房屋等财物，或以营利为目的出借（租）金钱、汽车、房屋等财物给乙方；

（4）甲方人员或其利害关系人与乙方共同参与赌博活动；

（5）甲方人员或其利害关系人接受乙方的各类馈赠，或以结婚、生日、生育、丧葬等名义收取乙方的礼金或礼物；

（6）甲方人员或其利害关系人在乙方（含乙方相关公司）持股等；

（7）甲方人员或其利害关系人利用甲方人员职务便利，为第三方谋取与乙方的交易机会；

（8）甲方人员违背诚信原则、职业道德从乙方或通过乙方获取的其他利益。

1.2.“乙方相关公司”是指乙方或乙方人员控股或参股的其他组织，或虽不是公司的股东，但通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配的其他组织，包括但不限于符合证监会规定的实际控制人情形等。

1.3.“利害关系人”指甲方人员的近亲属及其他有利益往来的亲友。

2.甲方责任

2.1.甲方有责任向乙方介绍本单位有关廉洁合作管理的各项制度和规定。

2.2.甲方有责任对本单位相关人员进行廉洁合作教育。

2.3.甲方及甲方人员不得滥用职权、以权谋私，不得作出损害双方企业利益、损害公共利益的行为。

2.4.甲方人员应严格遵守本单位有关廉洁合作管理的规定，不得接受乙方的宴请，不得接受任何形式的实物、现金、礼券、有价证券或采取其他变相手段提供不正当利益；包括但不限于现金、支票、信用卡礼品、样品或其他商品、娱乐票券、会员卡、货币或货物形式的回扣、回佣、就业或置业、乙方付款的旅游、宴请及个人服务等。

2.5.甲方在合作期间发现甲方人员任何形式的索贿受贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报乙方单位领导。

2.6.甲方人员如违反廉洁合作管理制度及本协议规定，甲方应视情节轻重、影响大小按照甲方规章制度及管理制度执行。

2.7.对于乙方举报甲方人员违反廉洁合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理。

3.乙方责任

3.1.乙方应保证乙方有关人员了解甲方单位有关廉洁合作管理的各项制度及本协议的规定，并遵照执行。

3.2.乙方不得宴请甲方人员，不得以任何形式赠送实物、现金、礼券、有价证券或采取其他变相手段提供不正当利益；包括但不限于现金、支票、信用卡礼品、样品或其他商品、娱乐票券、会员卡、货币或货物形式的回扣、回佣、就业或置业、乙方付款的旅游、宴请及个人服务等。

3.3.乙方单位在合作期间发现乙方任何人员有向甲方人员进行行贿的行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报甲方单位领导。

3.4.在合作期间，乙方有责任接受甲方对乙方廉洁管理执行情况的监督。

3.5.乙方及乙方人员不得滥用职权、以权谋私，不得作出损害双方企业利益、损害公共利益的行为。

3.6.乙方承诺坚决拒绝甲方人员任何利用职务之便向乙方谋取不正当利益的要求，并及时向甲方举报；乙方承诺及时举报甲方人员在其他交易中谋取不正当利益的行为，并尽可能配合甲方的调查。如甲方人员或其利害关系人在乙方持股、甲方人员利用职务便利谋取与乙方交易机会的，乙方应及时向甲方披露。

3.7.乙方举报甲方人员索受贿赂行为必须客观属实，如属恶意中伤，甲方有权终止商业合作关系。

3.8.如因乙方单位及人员在合作期间借任何理由、任何形式给予甲方之管理人员、员工、代理人或其他关系人以任何回扣、佣金、馈赠等不当得利或其他任何利益。届时，不管乙方是否因此实际取得不当利益或者其他任何利益，前述行为均视为贿赂。

4.举报方式

4.1.乙方可通过以下方式直接向甲方举报，甲方接受乙方实名或匿名投诉：

（1）举报方式： 来电、来信 。

（2）举报邮寄地址：北京市丰台区汽车博物馆东路2号院2单元 京能置业纪检室（收） 。

（3）举报电话： 010-62690966 。

5.违约责任

5.1.如乙方或乙方人员违反本协议约定（如给甲方或甲方人员提供不正当利益或给甲方行贿、贿赂的，或接受甲方或甲方人员提供的不正当利益、受贿的等情形的），每发生一次，甲方有权要求乙方支付1万元作为违约金。

5.2.乙方或乙方人员违反本协议约定（如给甲方或甲方人员提供不正当利益或给甲方行贿、贿赂的，或接受甲方或甲方人员提供的不正当利益、受贿的等情形的），甲方有权选择随时取消、解除或终止项目所涉合同的履行，并要求乙方赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

6.不可抗力

6.1.甲、乙双方中的任何一方因遭受不可抗力导致未能履行其在本协议下的全部或部分义务的，不承担违约责任。遭受不可抗力的一方应及时将发生不可抗力的情形通知对方，并在15个工作日内将不可抗力发生的有效证明提供给对方。

6.2.不可抗力指在签订协议时不可预见，在协议履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，包括但不限于疫情、地震、海啸、骚乱、戒严、暴动、战争、政府行为等其他情形。

6.3.因不可抗力导致本协议无法履行的，遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后及时通知协议其他当事人，如不可抗力情况消失后，双方应继续履行本协议。

7.通知与送达

7.1.任何往来文件（包括通知、工作指示、意见、要求等）应通过专人送达，或以电子邮件或快递方式发送至：

甲 方: \_\_\_\_\_

地 址：

电话号码： \_\_——

收 件 人: \_ \_\_\_\_

乙 方: \_ \_\_\_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收 件 人: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2.一方变更前项所列通讯信息的，应在变更后两日以书面形式通知对方。未及时通知给另一方造成损失的，变更方应承担赔偿责任。

7.3.根据前条规定发出的往来文件在下述情况下应视为已送达：以专人送达的，实际交付至相关地址时视为已送达；以快递发送的，自快递发出之日起5日视为已送达；以电子邮件方式发出的，一经发出视为送达。

8.适用法律

本协议的签署、效力、解释和履行均适用中华人民共和国法律并依其解释。

9.争议解决

9.1.凡发生因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方首先应通过友好协商解决。

9.2.若争议经协商仍无法解决的，按以下第 二 种方式处理。

方式一：仲裁。提交\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则在\_\_\_/\_\_\_\_\_进行仲裁，仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

方式二：诉讼。向 甲方 所在地人民法院提起诉讼。

9.3.在争议解决期间，协议中未涉及争议部分的条款仍须履行。

10.协议组成文件

10.1.本协议由协议正文条款和附件组成。在协议履行期间，经双方法定代表人（负责人）或各自授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章的对协议文件的任何修改或补充，视为协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

10.2.本协议包括以下附件：

附件1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.协议生效

本协议在以下条件全部满足时生效：

（1）协议经双方法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章；

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

12.份数

本协议一式\_陆\_\_份：甲方持\_\_\_肆\_\_份，乙方持\_\_贰\_份，每份协议具有同等法律效力。

13.特别约定

本特别约定是对协议其他条款的修改或补充，如与其他条款不一致的，以特别约定为准。 /

（以下无正文）

**签 署 页**

|  |  |
| --- | --- |
| **发包方：辽宁金泰房地产开发有限公司** | **承包方：** |
| 法定代表人(负责人)或  授权代表（签字）： | 法定代表人(负责人)或  授权代表（签字）： |
| 地址： | 地址： |
| 邮编：115007 | 邮编： |
| 联系人： | 联系人： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 税号： | 税号： |
|  |  |

附件16：

关于向合作单位公布信访投诉渠道告知函

有限公司**：**

根据我公司上级党委、纪委指示精神，为营造良好企业营商环境，加强对我公司履职监督，促进合作双赢。在贵单位与我公司合作过程中，如发现我公司人员存在索要回扣、索贿、违规指定分包商或供应商、违规干预招投标等违规违纪违法行为，可向我公司上级单位直接投诉举报。上级单位已就处理此类事项做出安排，对投诉举报信息严格保密并第一时间做出调查处理。公司鼓励实名投诉举报，但对于诬告陷害他人的，公司将保留依规依纪依法追究其责任的权利。现将我公司上级单位信访投诉举报渠道告知贵单位。

**1.党委投诉渠道**

投诉电话：010-62690985

投诉传真：010-62698769

投诉邮箱：jnzydw@powerbeijing.com

信访接待地址：北京市丰台区汽车博物馆东路2号院4号楼2单元

1层信访接待室

投诉通信地址：北京市丰台区汽车博物馆东路2号院4号楼2单元

党委办公室（收）

邮政编码：100070

**2.纪委举报渠道**

举报电话：010-62690966

举报传真：010-62690787

举报网站：www.12388.gov.cn

信访接待地址：北京市丰台区汽车博物馆东路2号院4号楼2单元

1层信访接待室

举报通信地址：北京市丰台区汽车博物馆东路2号院4号楼2单元

纪检室（收）

邮政编码：100070

单位：辽宁金泰房地产开发有限公司

年月日

**签收回执**

我单位已于年月日收悉你单位《关于向合作单位公布信访投诉渠道告知函》，并将履行监督投诉举报的权利和义务。

签收人（签字）：

单位（盖章）：

**附件17：工程现场管理协议**

**工程现场管理协议**

**发包人（全称）：辽宁金泰房地产开发有限公司**

**承包人（全称）：**

一、编制说明

1、编制目的及编制范围

为了规范各承包人的现场管理行为，防止施工过程中发生越位、让位、推诿、玩忽职守、不作为等现象的发生，特制订本协议。

本协议编制范围包括施工进度计划协议、工程质量协议、安全文明实施协议。

2、本协议的操作指引作用

本协议是指导各层级工程管理人员开展具体工作的规定与要求，工程技术/工作标准是结合公司的实际情况，从专业、技术的角度对工程管理作出规范性的操作指引。

3、执行

执行过程中，发包人管理人员如现场发现有本《协议》中描述的各类行为，由发包人现场管理人员填写扣除违约金单，并附带相应的影像资料，由发包人安全和工程部进行审核后，扣除违约金生效，结算时计入扣除违约金金额。如承包人经整改取得良好效果并保证合同整体目标实现，未给发包人造成相关直接损失，发包人在竣工结算时可酌情返还违约金。

二、实施内容

1、施工进度计划协议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 违约处理要点 | 扣除违约金金额 | 扣除违约金权行使人 |
| 1 | 承包人根据合同及时编制、审核总、年、月、周进度计划，并及时上报发包人和监理人。 | 如不能及时编制、审核、上报进度计划的，扣除违约金1000元/次；责令整改后，仍不执行的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金。 | 发包人或监理 |
| 2 | 承包人周计划未完成 | 若周计划未完成，则扣除违约金1000元/项，若连续第二施工周，周计划没完成则加倍扣除违约金，依次类推（月计划能够完成的，周扣除违约金取消）； | 发包人或监理 |
| 3 | 承包人月施工进度计划未完成 | 若月施工进度计划未全部完成，则扣除违约金2000元/项；责令整改后，仍不完成的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金。并有权扣除当月申报工程进度款的10-20% | 发包人或监理 |
| 4 | 承包人年施工进度计划未完成（仅针对跨年工程） | 若年施工进度计划未全部完成，则扣除违约金10000元/项。 | 发包人或监理 |
| 5 | 承包人月报必须及时填报，月报及电子版在每月20日下午12：00前（遇节假日提前报送）报工程管理部 | 没有及时提交扣除违约金1000元/次，责令整改后，仍不执行的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金 | 发包人或监理 |

2、工程质量协议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 违约处理要点 | 扣除违约金金额 | 扣除违约金权行使人 |
| 1 | 土方开挖边坡、水平标高、压实度、平面位置、排水、降低水位系统不符合、违反施工方案及设计要求 | 对不符合规范及标准、违反施工方案及设计要求每项扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金 | 发包人或监理 |
| 2 | 降水与排水工程的井管垂直度偏差在于1%，间距与设计相比大于等于150mm，深度于设计相比大于200mm | 每处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 3 | 卷材防水层基层不牢固，有空鼓、松动、起砂、搭接缝粘结不牢固、不密封、有皱边、翘边、鼓包和脱皮现象，基层阴角处未做圆孤形屋面、外墙、楼板、窗洞口、有防水要求的房间出现渗漏现象 | 每处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 4 | 内粉墙面、柱、平顶、出现起壳、裂缝、管道后墙面未粉或凹凸不平、表面平整度、垂直度、、阴阳角不方正、外墙的窗台、雨蓬、阳台、腰线等凸出墙面未做滴水线、槽或未按规定做滴水线槽、门窗未按规定施工造成变形、外墙开裂、存在严重色差的 | 对承包人每一处扣除违约金200元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 5 | 钢筋砼结构柱、剪力墙、梁板，每出现一处烂根、露筋、漏振、蜂窝、孔洞、胀模、竖向钢筋偏位、砼养护不及时和不养护 | 对承包人每一处扣除违约金1000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 6 | 现场砂浆拌和时不按规定挂牌或不按设计重量计量、对砌体围护结构，每出现一次平整度、垂直度、水平灰缝和竖向灰缝厚度、饱满度、通缝、偏移、不按规定留斜槎、缺少拉结筋、各种洞口、垭口，出现位置偏移、不方正等超出规范标准和不满足规范要求 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 7 | 屋面、外墙、楼板、窗洞口、有防水要求的房间出现渗漏现象 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 8 | 楼地面、内外墙面粉刷出现空鼓、裂缝、起砂、在完成的楼地面上拌和砂浆、楼梯踏步相邻两步宽度和高差超过10mm的和不同材料交界处抹灰不挂网等情况 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 9 | 未按照保温设计、消防、图纸设计要求施工的 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 10 | 违反强制性规范要求的 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 11 | 钢材、水泥、防水材料、门窗型材、电线、管材等各种建筑材料，进场不报验或报验资料不齐全、未同步和将不合格材料用于工程 | 对承包人每一处扣除违约金1000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 12 | 出现一次质量事故，引起工程施工返工、补救、修改设计等，每出现一次 | 对承包人每一处扣除违约金1000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 13 | 安装预埋工程：遗漏、预留位置错误 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 14 | 管道堵塞、漏水、垂直度、横管倒坡或无坡、配件不符合规范及图纸要求设置 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 15 | 电气管路堵塞，插座缺相，回路漏电，电气回路不按图纸施工，避雷带生锈、弯曲，接地不按规范施工，开关试验，安装标高。 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 16 | 安装工程的各种试验未按规范要求进行 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 17 | 施工工程中，承包人因出现不按工艺、标准、规范施工，在上一道工序尚未按规定报经发包人或监理人验收或验收不合格擅自进入下一道工序施工，将不合格材料作合格材料使用，分部分项工程发现明显质量缺陷 | 每发现一次扣除违约金1000元/次，态度恶劣、出现辱骂现象扣除违约金5000元/次 | 发包人或监理 |
| 18 | 肥槽回填、房心回填、顶板覆土回填、散水不按工艺规程和验收规范施工的，或不做密实度实验，出现出现渣土垃圾回填的情况 | 对承包人每一处扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |

1. 安全文明实施协议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 违约处理要点 | 扣除违约金金额 | 扣除违约金权行使人 |
| 1 | 未编制或未随工程进展编制专项安全措施方案、应急预案或现场临时用电等各种专项方案的，或方案不符合要求及不按审批通过方案执行的 | 对承包人每一次扣除违约金1000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 2 | 临时施工消防水、灭火设施或其他消防设备设施不符合消防规定的，在通知要求的时间内没有整改的 | 对承包人每一次扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 3 | 洞口五临边围护没有到位，和现场工人不佩戴安全帽和安全带的 | 防护不到位对承包人每一次扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金；工人不佩戴安全帽、安全带及现场抽烟，每人每次扣除违约金100元/次 | 发包人或监理 |
| 4 | 特种作业人员，没有合格资格证即从事相关工作的 | 对承包人每一次扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 5 | 委托不具备相应资质的单位或人员承担安装、拆卸起重机械、施工电梯、自升架、脚手架、大型模板等设备设施 | 对承包人每一次扣除违约金1000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 6 | 发生工人轻伤、重伤和死亡的安全事故 | 对承包人每次扣除违约金1万-10万； | 发包人或监理 |
| 7 | 有危险的分部分项工程施工时，未进行安全作业交底，或无安全生产管理人员现场监督的， | 对承包人每一次扣除违约金1000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 8 | 因安全施工管理欠缺受到政府主管部门通报或处罚的，每次通报或处罚 | 对承包人每一次扣除违约金10000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 9 | 施工场地道路及加工区等没有硬化的，堆土或露土区没有覆盖和出入口没有及时清理洒水和专人维护的 | 对承包人每一次扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 10 | 现场材料设备堆放混乱、随意，且挤占通道或作业面等，在监理通知后3天内仍未整改的，施工垃圾、生活垃圾没有集中存放点或不及时清运消纳（指垃圾堆放到集中存放点以外区域） | 对承包人每一次扣除违约金500元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 11 | 因文明施工管理违规受到政府主管部门及集团公司通报或处罚的，且不良信息在媒体曝光的 | 对承包人每一次扣除违约金10000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |

4、其它实施协议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 违约处理要点 | 扣除违约金金额 | 扣除违约金权行使人 |
| 1 | 承包人项目经理、项目副经理或技术负责人不按时进场或进场后不在岗或开会（包括图纸会审、工地列会、工地协调会等，下同）不到位 | 每人每天（次）扣除1000元违约金。 | 发包人或监理 |
| 2 | 承包人项目经理、项目副经理或技术负责人出现上述情况超过两次，发包人有权要求承包人更换项目经理、项目副经理或技术负责人（新的项目经理、项目副经理或技术负责人必须达到同等以上条件） | 每更换一次项目经理、项目副经理或技术负责人，承包人分别向发包人支付违约金项目经理10000元、项目副经理和技术负责人分别为5000元。 | 发包人或监理 |
| 3 | 承包人项目班子中技术员、资料员、施工员、安全员、质检员等基层管理人员不按时进场或进场后不在岗或开会不到位 | 管理人员不按时进场承包人向发包人支付违约金1000元/周，不开会或不在岗每人每次向发包人支付违约金500元。 | 发包人或监理 |
| 4 | 承包人项目班子中技术员、资料员、施工员、安全员、质检员等基层管理人员大面积（超过一半标准层面积）返工质量事故、安全事故被通报、工程延误超过一个月等不能正常履约的情况，发包人需要更换相应人员，出现上述情况，发包人有权要求承包人更换，每更换一次项目班子中技术员、资料员、施工员、安全员、质检员等基层管理人员 | 承包人应向发包人支付违约金10000元/人 | 发包人或监理 |
| 5 | 承包人未经发包人同意，不得将工程随意分包 | 发包人除有权解除分包合同外还有权要求承包人支付该分包合同价款10%的违约金 | 发包人或监理 |
| 6 | 承包人不得将工程全部转包给他人，也不得将工程肢解后以分包名义转包给他人 | 发包人除有权解除合同外，还有权要求承包人支付合同总价的10%做为违约金 | 发包人或监理 |
| 7 | 承包人如出现下列情况之一的，在监理工程师发出第一次监理通知单后2日内拒不整改导致第二次监理通知单的，  ①发包人已签发开工令，而承包人迟迟不开工的；  ②承包人在工程中擅自停工、施工缓慢或因其他原因致使总进度计划，月、周进度计划延误7天以上或根本无法达到的。  ③施工过程中明显违反强制性标准、质量规范和施工操作规程的，质量明显无法达到合格要求，发包人要求整改却无正当理由拒绝整改，或经整改二次验收仍不合格的。 | 直接从工程款中扣除违约金5000元/次，直至解除合同。 | 发包人或监理 |
| 8 | 承包人若不按合同约定的期限提供完整的竣工图和竣工资料 | 每延迟一天向发包人支付违约金1000元 | 发包人或监理 |
| 9 | 本工程竣工验收合格后30天内，承包人无条件拆除全部临时设施，施工机械清理出场，修复场内道路交通，撤离所有施工人员 | 如逾期未完成，每逾期一天，向发包人支付违约金1000元，发包人有权从工程款中扣除违约金 | 发包人或监理 |
| 10 | 承包人应确保按月足额及时实名制向农民工支付工资，由于承包人拖欠人工工资、结算及合同纠纷等原因，出现劳务分包人员罢工、静坐、堵门、游行、滋事、投诉、上访、媒体曝光等群体或个体不安定事件 | 每出现一次，承包人应支付发包人违约金10万元。 | 发包人或监理 |
| 11 | 在旁站监理记录上拒不签字的 | 扣除施工单违约金位1000元/次 | 发包人或监理 |
| 12 | 对监理人在监理过程中发现的涉及工程质量和安全事故，未责成有关方面及时处理的 | 给予相关责任单位扣除违约金1000-10000元/次 | 发包人或监理 |
| 13 | 对承包人妨碍监理人正常开展监理工作的行为 | 给予承包人扣除违约金1000元/次 | 发包人或监理 |
| 14 | 承包人应对临时水电设施进行有效管理和保护，造成设备设施损坏或停水、停电的，24小时内不能修复的 | 对承包人每一次扣除违约金2000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 15 | 没有按计划或会议约定，给其他专业分包人提供作业面、材料堆放场地、库房、运输通道的；、以各种原因拒绝给其他专业分包人提供已有塔吊、施工电梯等垂直运输机械及脚手架等现场设施 | 对承包人每一次扣除违约金1000元/次；责令整改后，仍不达标的，在原扣除违约金标准基础上，加倍扣除违约金； | 发包人或监理 |
| 16 | 其他 | 违反发包人及上级公司、省市行业管理部门其他管理规定，视情节扣除违约金500-5000元 | 发包人或监理 |

# 第五章 工程量清单

1、招标工程量清单说明

1.1 本招标工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和配套的工程量计算规范（GB50854-2013 ～GB50862-2013）、2017年辽宁省建设工程计价依据（以下简称“计价规范”、“计量规范”或“计价计量规范”）以及招标文件中包括的图纸等编制。

1.2 本招标工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本招标工程量清单作为招标文件的组成部分，其准确性和完整性应由招标人负责。

1.4 分部分项工程和单价措施项目清单必须载明项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量。

1.5 分部分项工程和单价措施项目清单必须根据相关工程现行国家及省计价计量规范规定的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量计算规则进行编制。

1.6 总价措施项目清单必须根据相关工程现行国家及省计价计量规范的规定编制。

1.7 其他项目、规费和税金项目清单应按照现行国家及省计价计量规范的规定编制。

1.8 编制招标工程量清单出现相关工程现行国家计量规范附录中未包括的项目，编制人应做补充。

补充项目的编码规则按相关工程现行国家及省计价计量规范的规定编制，同一招标工程的同一个单位工程内项目不得重码。

补充的工程量清单需附有补充项目的名称、项目特征、计量单位、工程量计算规则、工作内容。不能计量的措施项目，需附有补充项目的名称、工作内容及包含范围。

1.9 本招标工程量清单仅是投标报价的共同基础，采用工程量清单方式招标形成的无论是单价合同还是总价合同，其工程量必须以承包人完成合同工程应予计量的工程量确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用合同条款和专用合同条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.10 除招标文件另有约定外，本条第1.1款中约定的计量和计价规则适用于本招标工程发承包及实施阶段的计价活动包括：招标工程量清单、最高投标限价、投标报价的编制，工程合同价款的约定，竣工结算的办理以及施工过程中的工程量计量、合同价款支付、施工索赔与现场签证、合同价款调整和合同价款争议的解决等活动。

1.11 本条与下述第2条和第3条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2、投标报价说明

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

（1） 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

（2） 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

（3） 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额和计价办法；

（4） 招标文件（包括招标工程量清单）及其澄清、修改文件；

（5） 建设工程设计文件及相关资料；

（6） 施工现场情况、工程特点及投标时拟定的施工组织设计或施工方案；

（7）与建设项目相关的标准、规范等技术资料；

（8）市场价格信息或官方机构发布的工程造价信息；

（9） 其他的相关资料。

2.2投标人必须按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位必须与招标工程量清单一致。

2.3工程量清单应采用综合单价计价。综合单价中应包括招标文件中划分的应由投标人承担的风险范围及其费用，招标文件中没有明确的，应提请招标人明确。即工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费及利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

2.4招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，可视为此项费用已经包含在已标价工程量清单中其他项目的单价或合价之中。当竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

2.5“投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.6分部分项工程和单价措施项目按下列要求报价：

2.6.1分部分项工程和单价措施项目，应根据招标文件和招标工程量清单中的项目特征描述确定综合单价。

2.6.2如果分部分项工程和单价措施项目清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价表”中列出的材料和工程设备，则按照本节第3.3.2项的报价原则计价。

2.6.3 如果分部分项工程和单价措施项目清单中涉及“发包人提供的材料和工程设备一览表”列出的材料和工程设备。

采用一般计税方法的，甲供材不计入除税工程造价。

采用简易计税方法的，甲供材计入除税工程造价。

2.6.4“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各项目的综合单价组成中，各项目的人工、材料和机械台班消耗量由投标人按照其自身情况做充分的竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。

2.6.5投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“承包人提供主要材料和工程设备一览表”应符合下列要求。

采用一般计税方法的，进入综合单价的材料和工程设备的价格为除税价格。

采用简易计税方法的，进入综合单价的材料和工程设备的价格为含税价格。

2.6.6 投标人应对每一个分部分项工程和单价措施项目编制“综合单价分析表”，并按分部分项工程和单价措施项目的顺序附在“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”之后，“综合单价分析表”中的综合单价应与“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中相应的综合单价一致。

2.7总价措施项目按下列要求报价：

2.7.1总价措施项目应根据招标文件及投标时拟定的施工组织设计或施工方案，以“项”为单位自主确定价格。投标人所填报价格应包括除规费、税金外的全部费用。

2.7.2总价措施项目清单中的安全文明施工费必须按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用。

2.7.3“总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.8其他项目应按下列规定报价：

2.8.1暂列金额应按招标工程量清单“暂列金额明细表”中列出的金额填写，不得变动。

2.8.2暂估价分为材料（工程设备）暂估单价和专业工程暂估价两类。其中材料、工程设备暂估单价应按招标工程量清单“材料（工程设备）暂估单价表”中列出的单价和本节第3.3.2项的报价原则进入分部分项工程和单价措施项目清单之综合单价，不得变动，不在“其他项目清单与计价汇总表”中汇总；专业工程暂估价应按招标工程量清单“专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第3.3.3项的报价原则计入其他项目清单报价，不得变动。

2.8.3计日工应按招标工程量清单“计日工表”中列出的项目和数量，自主确定单价并计取企业管理费与利润。计日工单价不包括规费和税金。总承包服务费应按招标工程量清单“总承包服务费计价表”中列出的内容和提出的要求自主报价。

2.9规费和税金项目按下列要求报价：

规费和税金必须按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用。

2.10 除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但不得低于其工程成本。

2.11工程量清单计价所涉及的生产资源（包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等）的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.12企业管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上合理报价；利润由投标人根据自身情况和综合实力合理报价。

2.13投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.14投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.15有关投标报价的其他说明：

3、其他说明

3.1词语和定义

3.1.1**工程量清单**

是表现建设工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目的名称和相应数量以及规费和税金项目等内容的明细清单。

3.1.2 **招标工程量清单**

是招标人依据国家标准、招标文件、设计文件以及施工现场实际情况编制的，随招标文件发布供投标报价的工程量清单，包括其说明和表格，同时也是编制招标控制价的依据之一。

3.1.3 **总价项目**

工程量清单中以总价计价的项目，即此类项目在相关工程国家计量规范中无工程量计算规则以总价（或计算基础乘费率）计算的项目，通常以“项”为计量单位，除专用合同条款另有约定外，总价固定包干。

3.1.4**单价项目**

工程量清单中以单价计价的项目，即根据合同工程图纸（含设计变更）和相关工程国家计量规范规定的工程量计算规则进行计量，与已标价工程量清单相应综合单价进行价款计算的项目。

3.1.5**项目编码**

分部分项工程和措施项目清单名称的阿拉伯数字标识。项目编码与子目编码同义。

3.1.6**项目特征**

构成分部分项工程项目、措施项目自身价值的本质特征，项目特征与子目特征同义。

3.1.7 **规费**

根据国家法律、法规规定，由省级政府或省级有关权力部门规定承包人必须缴纳的，应计入建筑安装工程造价的费用。

3.1.8**税金**

国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的营业税、城市维护建设税及教育费附加等。

3.1.9**总承包服务费**

总承包人为配合协调发包人进行的专业工程发包，对发包人自行采购的材料、工程设备等进行保管以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等服务所需的费用。

3.1.10**同义词语**

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“项目”与“子目”同义。

3.2工程量差异调整

3.2.1招标工程量清单中的工作内容分类、项目列项、特征描述以及“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包（招标）范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2投标人可以对招标工程量清单进行复核。这种复核包括对招标工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标工程量清单存在差异，这种差异的存在可能对造价产生重大影响的，则投标人应将此类差异的详细情况连同按投标人须知规定提交的要求招标人澄清的其他问题一起提交给招标人，招标人在核实差异后将根据实际情况决定是否颁发招标工程量清单的澄清和（或）修改文件。

3.2.3如果招标人在检查投标人根据上文第3.2.2项提交的差异问题后认为没有必要对招标工程量清单进行澄清和（或）修改，或者招标人根据上文第3.2.2项对招标工程量清单进行了澄清和（或）修改，但投标人认为招标工程量清单依然存在差异，则此类差异不再提交招标人要求澄清和（或）修改，而是直接按招标工程量清单（包括招标人可能的澄清和（或）修改）进行报价。

3.2.4 投标人在按照招标工程量清单进行报价时，不得改变招标工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位以及工程量，也不得改变其他项目清单及其载明的暂列金额和暂估价等内容。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的项目，只要在招标人提供的招标工程量清单中已经列明，投标人都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

3.3暂列金额和暂估价

3.3.1 采用一般计税方法的，“暂列金额明细表”中所列暂列金额为不含进项税额和销项税额的金额。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格，并计取相应的销项税额。

采用简易计税方法，“暂列金额明细表”中所列暂列金额为含进项税额但不含销项税额的金额。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格，并计取相应的增值税征收率。

3.3.2 “材料（工程设备）暂估单价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，除应按本招标文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程和单价措施项目清单相应项目的综合单价以外，投标人还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的企业管理费和利润包含在分部分项工程和单价措施项目清单相应项目的综合单价中。

3.3.3 采用一般计税方法的，“专业工程暂估价表”中所列专业工程暂估价为不含进项税额和销项税额的金额。投标人应按本招标文件规定将此类专业工程暂估金额直接纳入其他项目清单的投标价格，并计取相应的销项税额。

采用简易计税方法的，“专业工程暂估价表”中所列专业工程暂估价为含进项税额但不含销项税额的金额。投标人应按本招标文件规定将此类专业工程暂估金额直接纳入其他项目清单的投标价格，并计取相应的增值税征收率。

3.4其他补充说明

4、工程量清单与计价表

详见附件：工程量清单

# 第二卷

# 第六章图 纸

1．图纸目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2．图纸

# 第三卷

# 第七章 技术标准和要求

第一节一般要求

1.工程说明

1.1 工程概况

l.1.1 本工程基本情况如下：

。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：

。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施工场地（现场）已经具备施工条件。施工场地（现场）临时水源接口位置、临时电源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地（现场）和周围环境等情况见本章附件A：施工场地（现场）现状平面图。

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径。

施工场地（现场）临时排污管径。

施工场地（现场）临时雨水管径。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率）。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：

。

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围

环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：

。

1.4 资料和信息的使用

1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

2.承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：

。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见第五章“工程量清单”表4.11—3“专业工程暂估价表”。

2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见第五章“工程量清单”表4.11—2“材料和工程设备暂估单价表”。

2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第2.1.1项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：

。

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.1 承包范围内以暂列金额（包括计日工）方式实施的项目见第五章“工程量清单”表4.1l—l“暂列金额明细表”（不包括计日工）和表4.1l一4“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其投标报价中按表4.11—4“计日工表”所列计日工子目、数量和相应规定填报的金额。

2.1.3.2 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的子目，包括计日工，均只是可能发生的子目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列子目。

2.1.3.3 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和（或）延长工期的理由。

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：

。

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程如下：

。

2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备见合同附件二“发包人供应的材料和工程设备一览表”。

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：

。

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：

。

3.工期要求

3.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在投标函附录中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

3.2 关于工期的一般规定

3.2.1 承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以通用合同条款第11.1款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

3.2.2 如果承包人在投标函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履约过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.2.3 承包人在投标函附录中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述2.1.2项规定的暂估价项目和上述2.1.3项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

4.质量要求

4.1 质量标准

4.1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（也称合格）。

4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：

。

5.适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业和地方的规范、标准和规范等的名录见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

5.1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款第15条的约定办理。

5.2 特殊技术标准和要求

5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。

5.2.2 有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

6.安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第9.2款的约定履行其安全施工职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

（1）设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；

（2）为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；

（3）洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；

（4）安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；

（5）所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；

（6）装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；

（7）主要作业场所和临时安全疏散通道24小时36伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；

（8）足够数量的和合格的手提灭火器；

（9）装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；

（10）对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；

（11）其他：。

6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4 承包人应建立专门的施工场地（现场）安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

6.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地（现场）邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。

6.1.7 承包人应在施工场地（现场）入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。

6.1.8 承包人应对施工场地（现场）内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。

6.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

6.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。

6.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和（或）监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度的损害。

6.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。

6.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员、并定期组织演练。

6.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通

知监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。

6.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。

6.1.16 承包人应按照通用合同条款第9.5款的约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

6.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。

6.1.18 安全防护方面的其他要求如下：

。

6.2 临时消防

6.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理部门的要求。

6.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

6.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

6.2.4 施工场地（现场）内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地（现场）储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：

。

6.3 临时供电

6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ 46—2005）及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

6.3.2 承包人应为施工场地（现场），包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产（制造）许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

6.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

6.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。

6.3.6 临时用电方面的其他要求如下：

。

6.4 劳动保护

6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

6.4.2 承包人应按照国家《劳动保护法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

6.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水（饮用及其他目的用水）、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

6.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

6.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：

。

6.5 脚手架

6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。

6.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

6.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

6.5.6 脚手架的其他要求如下：

。

6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款第9.2.1项的约定，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：（1）施工安全管理机构的设置；（2）专职安全管理人员的配备；（3）安全责任制度和管理措施；（4）安全教育和培训制度及管理措施；（5）各项安全生产规章制度和操作规程；（6）各项施工安全措施和防护措施；（7）危险品管理和使用制度；（8）安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；（9）其他：。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录H、I、J的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.6.3 施工安全措施计划应当在专用合同条款第9.2.1项约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

6.7 文明施工

6.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

（1）承包人的施工场地（现场）必须干净整治、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；

（2）施工场地（现场）应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；

（3）严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；

（4）承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；

（5）监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；

（6）材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；

（7）施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、镙钉等应在专设的仓库内装箱放置；

（8）现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工。

6.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

6.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

6.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

6.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇筑、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

6.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人（如果有）的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于28天报监理人审批。

6.7.10 文明施工方面的其他要求如下：

。

**6.8 环境保护**

6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第4.1.6项和第9.4款的约定履行其环境与生态保护职责。

6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

6.8.4 承包人应当做好施工场地（现场）范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地（现场）内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和（或）地方人民政府有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持施工场地（现场）始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地（现场）的冲刷。

6.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料（如放射性材料、石棉制品等）和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

6.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

6.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统（包括排污口接入），建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

6.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质（如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等）污染施工场地（现场）及其周边环境。承包人施工工序、工作时间安排和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地 （现场）周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。

6.8.9 环境保护方面的其他要求如下：

。

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 通用合同条款第9.4.2项约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

（1）承包人生活区（如果有）的生活用水和生活污水处理措施；

（2）施工生产废水处理措施；

（3）施工扬尘和废气的处理措施；

（4）施工噪声和光污染控制措施；

（5）节能减排措施；

（6）不可再生资源循环利用措施；

（7）固体废弃物处理措施；

（8）人群健康保护和卫生防疫措施；

（9）防止误用有害材料的保证措施；

（10）施工边坡工程的水土流失保护措施；

（11）道路污染防治措施；

（12）完工后场地清理及其植被（如果有）恢复的规划和措施；

（13）其他：。

6.9.2 施工环保措施计划应当在专用合同条款第9.4款约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

7.治安保卫

7.1 承包人应为施工场地（现场）提供24小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的施工场地（现场）周边和全现场的保安巡逻。

7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地（现场）出入制度并报监理人审批；车辆的出入须有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监理人批准的格式印制。

7.4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。

7.5 承包人应为施工场地（现场）提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

7.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.7 施工场地（现场）治安管理计划的要求：

。

7.8 突发治安事件紧急预案的要求：

。

7.9 治安保卫方面的其他要求如下：

。

8.地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前7天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的3天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：

。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下

。

9.样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：

。

9.1.2 对于本款第9.1.1项约定的材料和工程设备，承包人应按照专用合同条款第5.1.2项约定的期限，向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

9.1.3 合同条款第15.8.2项约定的依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工程设备，所附资料除本款第9.1.2项约定的内容外，还应附上价格资料，每一类材料设备，至少应准备符合合同要求的三个产品，价格分高、中、低三档，以便监理人和发包人选择和批准。

9.1.4 监理人应在收到承包人报送的样品后7天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后7天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后21天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示（同时抄送一份给发包人）。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后21天内给出书面批复，承包人应就此通知监理人，要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后7天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和发包人已经批准。

9.1.5 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

9.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

9.2 材料代换

9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。

9.2.2 如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前56天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：

（1）拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；

（2）拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料；

（3）替代品使用的工程部位；

（4）采用替代品的理由和原因说明；

（5）替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响；

（6）价格上的差异；

（7）监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在28天内向承包人给出书面指示。如果28天内监理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此使用替代品。

9.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值，并决定：

（1）如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人；

（2）如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

10.进口材料和工程设备

10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下：

。

10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分如下：

。

11.进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.1 施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，日进度报表应在次日上午九点前递交，周进度报表应在次周的周一上午九时前递交，月进度报表应随合同条款第17.3.2项约定的进度付款申请单一并递交。

11.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

11.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

11.1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人授权代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

11.1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。

11.1.7 有关进度报告的其他要求：

。

11.2 进度例会

11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。

11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少24小时发给各参会方。

11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后24小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后24小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

11.2.4 有关进度例会的其他要求：

。

12.试验和检验

12.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和通用合同条款第14条的约定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

。监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

12.3 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

。

12.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。

12.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和（或）工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和（或）许可。

12.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

12.7 承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送质量检测单位进行检测。

12.8 除合同另有约定外，承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

13.计日工

13.1 通用合同条款第15.7款约定的计日工，一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时，由监理人按通用合同条款第15.7.1项约定通知承包人实施。

13.2 在工程实际开工后14天内，承包人应当按通用合同条款第15.7.2项约定的计日工报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送监理人审批，监理人应当在收到之日后7天内给予批复或提出修改意见。

13.3 按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式，每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证后24小时内给予批复。

13.4 计日工劳务按工日（8小时）计量，单次4小时以内按0.5个工日，单次4小时至8小时按1个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长（如果有），不应包括工长及其以上管理人员。

13.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格（运到现场价）中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。

13.6 施工机械按台班计量（8小时），单次4小时以内按0.5个台班，单次4小时至8小时按1个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。

13.7 关于计日工的其他约定：

。

14.计量与支付

14.1 付款申请单

14.1.1 在工程实际开工后14天内，承包人应当按照合同条款第17条的约定，准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包人报送的格式后7天内给予批复或者提出修改意见。

14.1.2 根据合同条款第17.1款和第17.3款， 承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程量进行计量和计价，并按照第17.3.2项的约定，对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总，按经监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数和内容准备并向监理人递交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。

14.1.3 竣工付款申诅单的内容按专用合同条款第17.5.1（1）目的约定。采用单价合同形式的，竣工付款申请单应当附上按通用合同条款第17.1.4（5）目确定的结算工程量和最近一欠进度付款和竣工付款之间完成的各子目的工程量计量文件。采用总价合同形式的，签约合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计价。

14.1.4 竣工结算总价（合同价格）应当按以下内容梳理：

（1）签约合同价；

（2）应当扣减的项目；

1）所有暂列金额；

2）所有暂估价；

3）根据合同条款第15条应扣减的变更金额；

4）根据合同条款第16条应扣减的价格调整（下调部分）；

5）根据合同条款第23.4款应扣减的发包人索赔金额；

6）甩项工程的合同价值（如果有）；

7）根据合同约定发包人应扣减的其他金额。

（3）应当增加的项目；

1）实际发生的暂列金额（包括计日工）；

2）实际发生的暂估价；

3）根据合同条款第15条应增加的变更金额；

4）根据合同条款第16条应增加的价格调整（上调部分）；

5）根据合同条款第23.2款应增加的承包人索赔金额；

6）根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

（4）规费和税金差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理：

（1）按合同约定扣留的质量保证金；

（2）应当扣除的金额：

1）按通用合同条款17.4.3项约定扣留的质量保证金；

2）按通用合同条款19.2.4项约定扣除的质量保证金；

3）根据合同条款第23.4款应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额；

4）根据合同约定应扣减的其他金额。

（3）应当增加的金额：

1）已完且符合合同约定的甩项工程的价值；

2）按通用合同条款19.2.3项约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值；

3）根据合同条款第23.2款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额；

4）根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。

14.1.6 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备，并提供相关证明材料。

14.2 其他约定

其他约定内容：

。

15.竣工验收和工程移交

15.1 竣工验收前的清理

15.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

（1）从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；

（2）清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面；

（3）清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；

（4）修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；

（5）所有表面完成约定的装修和装饰；

（6）检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅；

（7）检查和调试所有的五金件并上油；

（8）检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；

（9）所有钥匙（如果有）贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

15.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

15.2 竣工验收申请报告

15.2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

15.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

15.2.3 竣工验收申请报告应当按通用合同条款第18.2款附上下列内容：

（1）承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

（2）按专用合同条款第18.2（2）目约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；

（3）按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

（4）监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；

（5）监理人要求提交的竣工验收资料清单；

（6）通用合同条款第18.4.1项约定的单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；

（7）专用合同条款第19.7款约定的质量保修书（此前已经提交的不再提交）；

（8）其他：。

15.3 竣工清场

15.3.1 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人应在56天内按以下要求对施工场地（现场）进行清理：

（1）从施工场地（现场）清除所有杂物和垃圾等；

（2）从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；

（3）撤离所有承包人施工设备和剩余材料（经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外）；

（4）监理人指示的其他清场工作。

16.其他要求

。

第二节特殊技术标准和要求

1．材料和工程设备技术要求

1.1承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：

（1）所用材料必需符合国家相关规定，并经检验合格，进行材料封样；特殊材料需认质认价。

（2）工程施工实行样板引路制度，并经各方确认。然后按不低于样板施工的质量标准、观感、规定动作进行施工；

（3）实行实测实量，各道工序的施工，必需形成检查记录并实体标注，由施工单位、监理、工程部检查确认。不得遗漏或减少必要的施工工序。

（4）所有现场试验都应留存检查记录和影像资料。

（5）砌筑与剪力墙分界、电气开关、插座、配电箱、桥架、水暖管道等需做箭线、文字、标牌等标识（满足水务公司、热力公司、电力公司、消防等各专业验收要求）。

（6）所有孔洞套管预留、预埋收口封堵（套筒内采用沥青麻丝封堵，防水油膏收口，达到防水要求），桥架穿楼板和墙体的防火封堵。

（7）现场合理布置塔吊，要考虑周边高压线的影响和多塔作业时的安全技术措施。

（8）执行图纸及现行法规、规范、条文要求。

注：电梯、门窗等技术要求见附件

**附件一：**

**电梯技术要求**

1. 电梯应有紧急呼叫装置及安装扶手条件，梯控，消防电话、监控系统。
2. 电梯需均采用配备高效电机及先进控制技术的电梯。
3. 电梯具备无外部召唤且轿厢内一段时间无预置指令时，自动转换为节能模式。
4. 所提供的电梯必须全新，整机原装，符合国家质量检测标准的设备。
5. 所投型号为品牌原产地现同时生产型号，并提供相应说明文件。
6. 所投型号产品需取得国家有关制造许可证，需提供相应证书。
7. 电梯布置、井道参数、建筑要求、控制方式及机房设计等相关信息详见图纸，需与土建、机电、室内工程等密切配合进行，符合各项电梯参数要求及国家标准和规范。
8. 电梯参数及选用配置功能由厂家提供给甲方进行选用。
9. 需要对厂家进行实地考察。
10. 具备无线五方对讲及梯控安装条件
11. 赠送铝塑板轿厢防护。
12. 标准功能见下表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 标准功能 |
| 1 | 关门按钮 |
| 2 | 开门按钮 |
| 3 | 报警按钮 |
| 4 | 通话按钮 |
| 5 | 带视听信号的超载装置 |
| 6 | 轿厢照明和风扇自动关断功能 |
| 7 | 双击按钮取消错误内呼 |
| 8 | 轿内应急照明 |
| 9 | 自动门 |
| 10 | 外呼再开门 |
| 11 | 门闩故障时重复关门 |
| 12 | 主层站开门等待时间可调 |
| 13 | 门机（速度及力矩）可调 |
| 14 | 多光束光幕保护系统 |
| 15 | 梯门堵转保护功能 |
| 16 | 各层站红色点阵位置显示及方向箭头显示 |
| 17 | 五方通话系统（轿厢、轿顶、底坑、机房、监控室） |
| 18 | 火警紧急返回 |
| 19 | 基站返回 |
| 20 | 满载直驶 |
| 21 | 优先运行(钥匙开关) |
| 22 | 钥匙锁梯 |
| 23 | 一般故障信号输出 |
| 24 | 缺相及错相保护 |
| 25 | 故障时就近平层（非电源及安全回路故障） |
| 26 | 群控时召唤立刻自动分配 |
| 27 | 如有一台电梯故障其他电梯自动继续运行“群控功能时” |
| 28 | 防捣乱功能“不超过最多内呼” |
| 29 | 防捣乱功能“空载时，消除多剩余内呼” |
| 30 | 防捣乱功能“端站停层取消内呼” |
| 31 | 防捣乱功能“反向召唤自动消除” |
| 32 | 控制柜内预留远程监控接口 |
| 33 | 运行计数器 |
| 34 | 机房紧急电动运行模式 |
| 35 | 轿顶检修运行模式(高优先级别) |
| 36 | 曳引机温度监控 |
| 37 | 曳引机空转保护功能 |
| 38 | 启动补偿功能 |
| 39 | 梯门未开则自动开往下一层 |
| 40 | 开门再平层功能（TH>45m） |
| 41 | 低载重时呼叫信号在梯群优先分配 |
| 42 | 整合紧急呼叫功能 |
| 43 | 控制柜主开关可锁 |
| 44 | 电动松闸功能 |
| 45 | 轿厢安装到站钟 |
| 46 | 故障自动检测和存储功能 |
| 47 | 待机定期自检功能 |
| 48 | 抱闸动作的双安全检测 |

13、质量保证要求

1)单体楼自取得备案证之日起，乙方负责保修24个月。保修期内，提供免费维修服务，质保期内电梯的设备及配件在正常使用的情况下出现损坏，乙方须免费提供全新同种型号的设备及配件，并负责免费安装保养。保修期间由于电源波动、人为破坏及水淹、锈蚀等非电梯质量原因造成的故障，不属保修范围，乙方可予以有偿修复。

2)乙方维修服务的工作包括每月二次系统检查，设备的调整和加润滑油，当需要时对各零件和设备作修理和更换，每次保养后乙方需提供保养内容及保养单由甲乙方或甲方指定的物业单位与乙方共同签字确认。为了维修服务工作，乙方必须在现场或周边3 公里范围内安排一处驻场维修点，确保365天24小时无偿维修服务。普通故障维修时间不大于4小时，更换配件时间不能超过72小时。质保期内电梯如有质量问题，乙方负责修理、更换或退货，费用由乙方自理；如因使用不当或人为损坏造成质量问题，乙方应积极配合解决。乙方主理维修组的工程师应曾在该设备制造厂受训并具有最少五年的电梯维修工作经验，质保期内如乙方在接到通知24 小时内没有到达现场，则视为乙方承认质量问题，甲方有权聘请其他单位进行修理或更换，由此所发生的相关费用由乙方承担。

**附件二：**

**铝合金窗技术要求**

**一、总体要求**

1、门窗采用断桥铝合金保温门窗，其外观设计应美观大方，有档次，门窗风格按照建筑图纸进行优化并经建设单位工程师确认。（颜色同其他楼）

2、招标方提供建筑图和窗的分格图，投标方在保留设计风格不变的情况下可局部对分格图进行优化。

3、仔细研究建筑设计原图，弄清此窗设计中的难点，并提供其节点详图，这包括落地窗和建筑四周的收口（着重是防水问题），窗体本身的连接节点必须有墙体防水措施，以及相临房间，相临户型处外窗的隔声和外窗开启问题。

**（二）形式及材料要求**

1、型材

（1）型材厂家：住宅部分铝合金窗型材可选择辽沈丽格、沈阳正典、东林、华建等65系列铝材，其材料的选用严格按照国家现行标准；型材颜色为深咖色。

（2）铝合金窗型材壁厚应≥1.4mm；铝合金门型材壁厚应≥2.0mm；玻璃压条等配套铝材壁厚不得小于 1.0 mm。具体应按照建筑物外窗的形式进行抗风压能力方面的核算，并出具计算书。

（3）可开启百叶窗框型材采用25\*50\*1.2方管，开启扇型材采用25\*38\*1.2方管，百叶材壁厚应≥1.0mm。可开启百叶所用五金件（包括自攻钉）均为不锈钢材质；固定百叶窗框型材采用25\*38\*1.2方管，百叶材壁厚应≥1.0mm。

（4）窗户均要附带内外热镀锌钢副框。副框壁厚≥1.2mm，规格为40\*20\*1.2mm，副框与结构之间间隙，上下两侧合计不超过30mm，左右两侧合计不超过30mm。门窗外框与副框间隙，左右两侧合计不超过4——6mm，上下两侧合计不超过3——5mm。具体安装位置由施工单位、总包单位、监理单位、建设单位共同确认。副框与铝合金接触面需进行防腐处理和采取绝缘措施。钢材采用内外热浸镀锌钢材，副框不得采用塑料插角，必须焊接并做防腐处理。

（5）铝型材表面方式为彩色亚光麻面静电粉末喷涂。静电粉末涂膜厚度＞60ｕm,最薄处≮40ｕm，涂膜附着力达到0级标准，且耐灰浆性、耐候性、耐腐蚀性检测须符合相关标准。

（6）窗开启扇内侧框料要求为圆边，下角要有防碰撞的塑料圆角细部做法。

2、玻璃

（1）本项目外窗玻璃采用天津南玻浮法、信义浮法原片汽车级玻璃。

（2）中空玻璃隔条为铝合金隔条，角部处弯折，密封必须设置分子筛，其直径应小于1.0；密封材料选择优质丁基胶及聚硫胶。

（3）单块面积大于1.5平米的玻璃，以及玻璃下边缘距地面的距离小于900mm，需进行钢化处理，其它未提及到的地方若根据规范必须使用钢化玻璃的也必须按规范执行，在方案优化时一定要考虑其经济性。需使用安全中空玻璃的部位应在施工方案中具体标明，并明确具体的玻璃厚度及使用面积。（注：钢化玻璃及防火玻璃等要求必须随材料进场一并上报玻璃采购手续及检测报告，并要求玻璃上有相应的国家认证标识）

（4）钢化玻璃的自爆须控制在3/1000以内，玻璃须进行磨边、倒角。

（5）玻璃防热炸裂构造设计应采取下列措施：所有玻璃的周边不应有易造成裂纹的缺陷。对于易发生热炸裂的玻璃应对边部进行倒角磨边等加工处理。玻璃的镶嵌应采用弹性良好的密封衬垫材料。

（6）玻璃隔音降噪性能必须符合国家的有关规定。

3、隔热条：采用相匹配的国标产品。

4、五金配件

（1）住宅部分铝合金窗五金件选用坚朗品牌（KINLONG）或同档次品牌，执手选用需甲方确认；商铺铝合金窗外开五金件选用坚朗品牌（KINLONG）或同档次品牌加重型摩擦铰链，执手选用需甲方确认；彩钢板地弹门地弹簧选用皇冠地弹簧或同档次的，执手选用ф38无缝圆钢管制作通长大把手，表面静电粉末喷涂；钢管壁厚≥2.5mm；锁具：一侧门扇配白钢天地插销，另一侧门扇配白钢地锁；内外侧执手及五金件需与窗框颜色一致。

（2）根据窗扇的重量选配五金配件（承载能力应大于实际荷载的1.5倍），活动五金应为能满足使用5万次以上的A级产品。

（3）窗户锁点的确定由投标方根据开启扇大小自行决定，但一定要把经济性和窗户性能完美结合。

（4）平开门设置门碰，以避免开启扇与墙面或其他窗扇干涉，所有窗户开启扇选用暗折页，设置风撑等固定装置（具有限位功能）。

（5）需提供所推荐五金件的执手手柄、执手基座、传动杆、锁柱、锁块、螺丝、紧固件、锁紧器的材质说明或表面处理方式

（6）五金附件材料除不锈钢制品外须经防腐处理。

（7）五金件的选择一定要把美观和窗户的性能结合起来，充分的考虑它和型材的配合以达到最佳的气密性和水密性等性能，并能保证开关自如，不相互较劲。同时其位置须考虑窗的日常开启便利。

5、密封

（1）附框正常打发泡，在发泡未完全干透之前，人工使用专用工具把凸出附框与主框的发泡按压与主、附框相平，不破坏发泡外膜并刮胶泥。之后在副框外侧及窗口四周墙体采用复合型防水材料（涂膜聚氨酯两遍）作防水层（此部分由窗厂进行施工，一旦此处出现漏雨、长毛等现象，均为窗厂责任）。

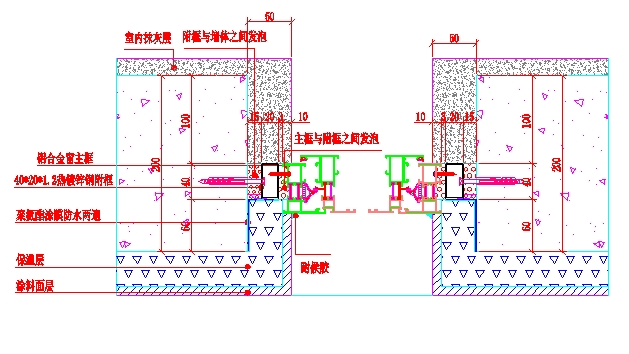
（2）副框与墙体之间用胀栓连接，连接处须打胶。

（3）铝合金框与副框安装时外侧平齐，主副框之间连接处须打上防水胶做防水处理并不得影响美观。

（4）铝合金框与副框之间填充发泡剂塞缝，并用硅宝、永安、吕氏、道康宁、西卡等一线知名品牌耐候胶进行封堵。发泡剂要求知名品牌国标产品。

（5）室外侧玻璃与铝框的缝隙采用硅宝、永安、吕氏、道康宁、西卡等一线知名品牌牌耐候胶，室内侧玻璃与铝框的缝隙采用知名品牌国标产品三元乙丙密封胶条，开启扇部位水气分离胶条三元乙丙密封胶条并采用模铸胶角，密封胶条切断处使用胶条粘结剂进行粘结。本工程不得使用密封膏之类的产品作为填充密封材料。

外窗的安装及塞缝如下图：



6、其它要求

6.1框扇要合理设置排水孔及等压孔，要有相应的同窗框颜色的工艺孔盖。各个板块独立排水，横向边框和中梃加工排水孔，每个板块最少为2个排水孔，相互间距不大于600mm；

6.2铝合金窗组角、T字连接、十字连接时，应采用导流方式发挥双组分胶最佳连接强度，在铝型材断面处均需涂抹防渗密封胶，接缝处涂抹密封胶。

6.3在框扇的角部位使用不锈钢防锈处理的组角钢片。

6.4框架T连接和十字连接使用三元乙丙发泡密封垫，内外腔注双组分胶，双面打销钉，可视位置涂抹密封胶。

6.5窗开启扇加工通气孔和排水孔。

6.6材料封样：施工前，施工单位对本工程主要材料（玻璃、铝合金型材、密封胶、密封胶条、五金件等）制作成样板并清除标明材料名称、厂家、规格型号等。

**附件三：**

**门技术要求**

**一、材料选材**

**（一）入户防盗门：**

工程入户门采用钢木复合防盗门，具体型号、数量详见图纸、清单及设计变更。入户门木饰面颜色为红胡桃木色。选用盼盼、涛涛等一线品牌。

1、门扇系统：

（1）门扇钢板——选用优质双面镀锌冷轧钢板冷弯一次成型，门扇钢板厚度1.0mm，门框钢板厚度2.0mm，钢制门扇厚度要求≥70mm。锁具周边1mm钢板加厚为3mm。外贴红胡桃木色木饰面，表面质感效果更逼真，手感好，无鼓包、凸起、脱落等质量问题现象。

（2）门扇内骨架——采用U型加强筋结构设计，采用1.0mm优质镀锌钢板折弯成型形成，骨架整体性能更强；锁体部位嵌入防盗防震锁盒，在满足防火防盗要求的前提下，使用性能更持久提高锁体整体稳定性。

（3）内部填充材料——采用岩棉保温材料，满足产品保温隔声性能的要求。要求烟毒危险分级2AZ级。

（4）门框——采用厚度≥2.0mm镀锌钢板折弯，厚度达到125mm。门框要求有框脸，外贴红胡桃木色木饰面，木纹与颜色同门扇。门框下槛采用304#拉丝不锈钢，厚度要求≥1.5mm。有防火要求的门框内装防火胶条和直贴式PU发泡密封密封条密封，100度膨胀2-3倍。980度不燃烧，耐酸耐碱浸泡72小时无溶蚀。重量变化率为6%。无防火要求的门框要求装单层直贴式PU发泡密封密条密封。大幅提升门体的密闭隔声，能够对瞬间关门起到良好的缓冲降噪作用，同时亦起到了减震作用。门框与墙体之间采用岩棉填充，增加整体保温性能。

（5）合页采用国产优质品牌，并且能够提供合格证及国家认可授权检测机构出具有效的相应检验报告。合页每扇门的合页不得少于3副，采用不锈钢材料。

（6）锁具——采用合理而经济的五金配置，C级机械防盗锁，达到设计要求的门的防盗功能和消防要求。锁体本身配备的6个以上锁闭点配合铰链和防盗柱满足乙级防盗锁闭点要求，提升门体的防盗性能，同时满足对应防火等级的耐火性能要求。

（7）铰链（合页）——有防火要求的防盗门，合页除应满足相应的防火要求外，厚度不应小于3mm。采用标准二维调节精铸铰链（铰链表面色调同门框），铰链钢球心驱动，抗压力轴承，杜绝了金属之间的摩擦，经过20万次循环开启测试，且不易产生噪音，满足了长期功效性；同时精确简易的二维调节，极大方便了后期的服务效能。同时铰链拥有专利设计的防盗勾，增强了门扇的防盗功能，提高门的安全性。

（8）猫眼——具有防火功能的170度大视野眼。

**（二）防火门、管井门：**

**1、耐火等级和耐火极限要求：**

防火门：甲级，1.2H；乙级，0.9H；丙级，0.6H。具体型号、数量、开启方式及防火等级详见图纸及清单。

**2、耐火性能及试验要求**

防火门的耐火性能应按GB/T 7633进行试验

1. **门体颜色**

管井门与防火门均为乳白色。

**4、材料与配件**

（1）框、扇及加固件

钢防火门的门框、门扇面板及其加固件应采用宝钢或同档次品牌的冷轧薄钢板。门框采用1.2mm厚钢板，门扇面板采用0.8mm厚钢板，门扇厚度不小于45mm，内设加强钢筋，保证门体前后面板有机地连接在一起，增强门体的整体强度；，加固件采用1.2厚钢板。加固件如设有螺栓，厚度为3mm。合页厚度不小于3mm。

（2）填充材料

门框、门扇内填充不燃性岩棉。同时达到GB 8624-2006规定燃烧性能A1级要求和GB/T 20285-2006规定产烟毒性危险分级ZA2级要求，同时要求厂家提供消防鉴定机构检测的评定生产许可。门扇设密封槽，槽内嵌装由不燃性材料制成的密封条。防火胶条在升温100度膨胀2-3倍 ，耐温性温度至980度时，不燃烧，不灰化。

（3）锁具

锁为防火锁，溶融温度均不得低于950度，并且能够提供国家认可授权检测机构出具有效的相应检验报告。其中，防火锁与闭门品采用国产优质品牌。所用五金配件须按照招标人确认的品牌样式进行选择，可进行优化选择方案，说明原因，并且所有的五金件必须经国家消防检测的合格配套产品。

（4）合页为防火合页，采用国产优质品牌，溶融温度均不得低于950度，并且能够提供国家认可授权检测机构出具有效的相应检验报告。合页每扇门的合页不得少于2副，采用不锈钢材料，合页承重的安全系数≥1.5。

（5）闭门器

用于疏散的走到、楼梯间和前室的防火门，应具有自行关闭功能，需安装闭门器。双扇和多扇防火门，应具有按顺序关闭的功能，需安装闭门器和顺序器。 在弱电图纸中标明带电控锁的防火门需设闭门器。防火门用闭门器应按GA93-2004的规定进行检验；或提供国家认可授权检测机构出具有效的相应检验报告。闭门器应根据门扇宽度和重量，防火极限、使用频率等要求进行选择。并应经甲方封样确认。

（6）玻璃

防火门窗所用玻璃必须为防火玻璃，各类级别防火门必须根据其不同级别类型选用符合国家规范要求的防火玻璃。凡每扇门的玻璃面积不超过0.065m2(含0.065 m2)者，可不测该玻璃上的背火面温度。若玻璃面积超过0.065m2者，应按GB7633测点布置方法测定背火面温度。若玻璃面积超过1.0m2(含1.0 m2)者应同时测定其热辐射照度；对镶玻璃甲级防火门，包括亮窗玻璃在内的玻璃上，至少应有一个测点测定其背火面温度。

（7）焊接

防火门的焊接应牢固，焊点分布均匀，不得出现假焊和烧穿现象。外表应打磨平整。

（8）喷涂

防火门表面均采用静电喷涂处理，漆层应均匀、平整、光滑、不得有堆漆、麻点、气泡、漏涂以及流淌等现象。

（9）钥匙

电井门统一为一把钥匙开启，水管井门统一为一把钥匙开启。其它防火门对应相应的钥匙进行开启。

**（三）单元门：**

1. 单元门材质：瑞士进口JANSEN50型材和国产META60型冷轧镀锌钢板（或同档次的）一次成型，壁厚1.5mm，具体形式以经甲方确认的乙方深化设计图纸为准。
2. 钢材表面进行防锈、除锈处理，采用氟碳喷漆，进行耐候性、耐腐蚀性检测，颜色同外窗颜色，表面微皱；门扇下槛毛条进行密封；门框四周用发泡填充。
3. 五金配件：把手选用通体大把手；闭门器可选用必腾8000H可停滞闭门器或同质量产品；地弹簧选用多玛75V地弹簧或同等质量地弹簧；
4. 玻璃：按图纸设计，严实焊接铰链；玻璃胶颜色同框料。
5. 本工程不准使用含铅油漆、含易碎石棉或者含多氯聚苯的物料，及政府禁止使用的其他物料，切所有物料均须符合国家及辽宁省有关环保的要求。

6、密封要求

门框与主体衔接处如需打发泡，在发泡未完全干透之前，人工使用专用工具把凸出附框与主框的发泡按压与主框相平，不破坏发泡外膜。门框外侧及门口四周墙体须采用复合型防水材料（涂膜聚氨酯两遍）作防水层（此部分由中标方进行施工，一旦此处出现漏雨、长毛等现象，均为中标公司责任）。

**二、安装要求**

1. 入户门采用框、扇一体安装，与墙体采用胀栓固定，门框每侧边固定点不小于4个，应确保钢门框安装安全牢固。

2.入户门的制作尺寸是按照建筑图所标注的门洞口尺寸进行缩尺，缩尺原则为：上部缩尺20mm，左右两侧各缩尺15mm。

3.外门框与墙体相接处采用岩棉嵌缝，内门缝在室内装修前用1：3水泥砂浆填塞密实牢固。

**三、成品保护（包装、运输、贮存、安装）**

（1）入户门成品要进行必要的保护，避免运输、安装过程中造成损伤；

（2）材料或半成品构件存在通风干燥的库房中，避免与酸、碱等腐蚀性物质接触，底部垫高100mm，半成品普遍采用货架存放。所有材料在使用之前要确保整洁、无污染才能使用。

（3）产品平放时底部需垫平，门框码放高度不得超过1.5m，门扇高度不超过1.2m,产品竖放时，倾斜角度不得大于20度，长度不得大于5.0m。

（4）门扇出货前，在门扇上内外贴附硬质瓦楞纸板，外包装吸附式PE膜，满足现场施工装修阶段成品保护的要求，待交付业主时，再拆除门扇包装，达到良好的现场成品保护效果。质保期前施工单位应完成对已破损的门体保护的恢复工作。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备。

1.2承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料和工程设备  名称 | 技术指标 | 允许偏离范围 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.3本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为。

2．特殊技术要求

2.1除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

。

3．新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：

。

4．其他特殊技术标准和要求

。

第三节适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

**说明：**本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

附件A：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第一节第1.2.1项规定的内容，并做必要的文字说明。

# 第四卷

# 第八章 投标文件格式

（标段名称）项目招标

投 标 文 件

（标段唯一标识码：）

（标段编号:）

投标人：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

年月日

目录

一、投标函及投标函附录等  
二、法定代表人身份证明或授权委托书  
三、投标保证金  
四、联合体协议书  
五、拟分包计划表  
六、项目管理机构  
七、资格审查资料  
八、已标价工程量清单  
九、施工组织设计  
十、其他材料

一、投标函及投标函附录等

（一）投标函

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了（标段名称）项目招标文件的全部内容，愿意以【人民币（大写）元（¥元）】【下浮率 %】的投标报价，工期日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到。

在我方的上述投标总报价中，包括：安全文明施工费 ¥：元；暂列金额 ¥：元；专业工程暂估价 ¥：元。

2.我方拟派的项目经理：（姓名），证书名称：，证书编号：。

3.我方承诺在投标有效期天内不修改、撤销投标文件。

4.随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）元（¥）。

5.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）测试文件。

6.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7.（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

（二）投标函附录

**标段名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 1.1.2.8 | （见投标函） |  |
| 2 | 工期 | 1.1.4.3 | （见投标函） |  |
| 3 | 缺陷责任期 | 1.1.4.4 |  |  |
| 4 | 项目经理每月在施工现场的时间 | 3.2.1 |  |  |
| 5 | 项目经理擅自离开施工现场的违约责任 | 3.2.1 |  |  |
| 6 | 擅自更换项目经理的违约责任 | 3.2.3 |  |  |
| 7 | 无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任 | 3.2.4 |  |  |
| 8 | 承包人履约担保金额 | 3.7 |  |  |
| 9 | 分包 | 3.5.2 | 见拟分包计划表 |  |
| 10 | 逾期竣工违约金 | 7.5.2 | 元/天 |  |
| 11 | 逾期竣工违约金的上限 | 7.5.2 |  |  |
| 12 | 价格调整的差额计算 | 11.1 | 采用价格指数进行价格调整时，见价格指数权重表 |  |
| 13 | 预付款支付比例或金额 | 12.2.1 |  |  |
| 14 | 质量保证金额度 | 15.3.1 |  |  |
| 15 | 质量保证金的扣留方式 | 15.3.2 |  |  |
| 16 | 技术标准和要求 |  | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |  |
| 备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 | | | | | |

投标人：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

年月日

（三）告知承诺函

我单位参与（标段名称）的投标。根据《中华人民共和国招标投标法》等法律法规的规定，我已知悉本单位相关权利义务，作为法定代表人（或授权委托人），本人清楚知晓我单位在本项目投标活动的情况。本人已详细阅读告知承诺函的内容，并在此郑重承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目投标。

二、我单位具有参与本次投标的资质和能力，公司运营状况良好，不存在挂靠投标、不受让、租借、出租、出借资格或资质证书，无处罚期内的不良行为。

三、我单位在本项目投标过程中从招标公告/投标邀请书列明的渠道获取招标文件，没有通过其他不正当渠道获取招标文件。

四、我单位承诺投标文件由本单位员工独立编制，严格遵守保密义务。所提供的一切投标相关材料都是真实、有效、合法的。

五、我单位不与其他投标人相互串通投标报价，不恶意压低或抬高投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

六、我单位不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

七、我单位不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标，不在开标后进行虚假恶意投诉。

八、我单位和我个人清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第二百二十三条“投标人相互串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚”的规定。

九、我单位如在本项目招标投标活动评标工作中存在串通投标、弄虚作假等行为的，本单位及本人自愿承担法律责任，接受相应刑事、纪律和行政处罚以及失信惩戒。

十、本承诺函由我单位盖章及法定代表人（授权委托人）本人亲自盖章或签字确认。

承诺单位：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

承诺时间： 年月日

（四）声明函

在本项目编制投标文件过程中，我单位声明如下：

一、未与本标段其他投标人委托同一单位或同一人编制投标文件；

二、未与本标段其他投标人协商投标报价；

三、未与本标段其他投标人使用同一电脑等电子设备编制投标文件；

四、未使用“网络虚拟设备”等无法识别电子设备归属的电脑编制投标文件；

五、本项目技术标（施工组织设计）是针对本项目现场实际、技术特点以及施工图纸而编制的相应的技术方案，在编制过程中未抄袭、摘抄网络或其他项目相关技术资料，对文件内容具有独立自主知识产权；

六、本项目经济标（投标报价）是依据本项目给定的图纸、工程量清单、最高投标限价以及现场实际独立编制的，对投标报价编制的完整性、准确性负责；

七、本项目资信标提供的材料均为我单位真实、有效和完整的材料，不存在任何弄虚作假行为。投标文件所附的各类材料均为我单位提供相关材料和填写的内容在主体信息库依据规则生成，我单位已对材料进行确认，并认可提供材料的有效性、真实性和完整性。

我单位对以上声明内容完全负责，如违反以上任一一款，评标委员会有权依据招标文件相应条款否决我单位投标文件，招标人有权依据相关法律不接受我单位投标并没收我单位投标保证金，由此造成的一切法律责任和经济损失我单位均予以承担。

特此声明！

声明单位：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

声明时间： 年 月 日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年月日

（二）授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（标段名称）项目（标段唯一标识码：）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

（附授权委托人身份证正反面复印件）

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签章）

身份证号码：

委托代理人：（签章）

身份证号码：

年月日

三、投标保证金

**（一）若采用现金或支票，投标人应填写以下表格信息并提供汇款凭证的扫描件。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **现金汇款信息** | | | |
| 收款账户 |  | 汇款账户 |  |
| 收款账号 |  | 汇款账号 |  |
| 汇款金额 |  | 汇款时间 |  |
| 附件 | 汇款凭证扫描件 | | |
|  | | |
| 基本户开户许可证（基本存款账户信息）扫描件 | | |
|  | | |
| 其他材料 | | |
|  | | |

**（二）若采用辽宁省工程建设项目电子保函保险基础服务平台****（包含辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台及跨地区、跨行业自由服务试点的金融平台或金融机构）电子保函，投标人应填写以下表格信息。**

|  |  |
| --- | --- |
| **辽宁省工程建设项目电子保函保险基础服务平台保函信息** | |
| 保函编号 |  |
| 附件 | 电子保函扫描件 |
|  |

**（三）若采用纸质保函或其他平台电子保函，投标人应填写以下表格信息，并提供相关材料扫描件信息。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **非辽宁省工程建设项目电子保函保险基础服务平台电子保函或纸质保函信息** | | | |
| 保函承保单位 |  | 保函额度 |  |
| 缴费账户名称 |  | 保函办理时间 |  |
| 缴费账号 |  | 保函有效期 |  |
| 保函验真平台网址 |  | | |
| 附件 | 保函扫描件 | | |
|  | | |
| 缴费凭证扫描件 | | |
|  | | |
| 基本户开户许可证（基本存款账户信息）扫描件 | | |
|  | | |
| 其他材料 | | |
|  | | |

四、联合体协议书

**（如有）**

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（招标人名称）（以下简称招标人）（标段名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1．（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2．在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3．联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4．联合体各成员单位内部的职责分工如下：

。

5．投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6．联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。

8．本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

……

年月日

备注：1.本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2.投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书，也无须盖单位章和签字。

五、拟分包计划表

**（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 拟分包项目名称、范围及理由 | 拟选分包人 | | | | | 备注 |
| 拟选分包人名称 | | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

日 期： 年月日

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。没有可不填写。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构主要人员表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  （职务） | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 所学专业 | 专业工作年限 | 专业技术职称 | | | 执业或职业资格证明 | | | | 社会保险 | 执业或  职业单位 |
| 级别 | 职称专业 | 职称专业类别 | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.执业、职业单位是指拟投入的项目管理机构人员目前是否在投标人处注册执业或岗位登记。

2.附项目管理机构主要人员社会保险证明。社会保险证明中缴费单位应与投标单位一致。

（二）项目经理简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

备注：1.项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）、职称证书、学历证书等材料。

2.类似项目限于以项目经理身份参与的项目。须附业绩证明材料。

（三）承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（标段名称）（以下简称“本工程”）的项目经理 （项目经理姓名）现阶段（投标截止时间之前）没有担任其他在施建设工程项目的项目经理。

根据《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定“注册建造师不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人”，第十条规定“注册建造师担任施工项目负责人期间原则上不得更换”。我方拟派项目经理的能够参加本工程的投标是基于以下理由：

□拟派项目经理无在建工程。

□拟派项目经理存在《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的下列情形：

□同一工程相邻分段发包或分期施工的;

□合同约定的工程验收合格的；

□因非承包方原因致使工程项目停工超过120天（含），经建设单位同意的。

□拟派项目经理担任其他施工项目负责人期间因下列原因进行了更换，并办理书面交接手续：

□发包方与注册建造师受聘企业已解除承包合同的；

□发包方同意更换项目负责人的；

□因不可抗力等特殊情况必须更换项目负责人的。

□。

我方保证上述信息的真实性和准确性，并承担相应的法律责任。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

年月日

（四）其他主要项目管理人员简历表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称  （职务） |  | | |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  |
| 性 别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 执业/岗位资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业/岗位  证书编号 |  | 专业工作年限 |  |
| 主  要  工  作  业  绩  及  担  任  的  主  要  工  作 |  | | |

备注：其他主要项目管理人员指项目副经理（如有）、项目技术负责人、施工管理、质量管理、安全管理及资格条件要求的其他岗位人员。其中项目副经理（如有）、项目技术负责人应附资格证书（如有）、注册证书（如有）、职称证书（如有）、学历证书（如有）,主要业绩证明材料（如有）；安全管理人员应附有效的安全生产考核合格证书（C证）；施工管理、质量管理及资格条件要求的其他岗位人员应附岗位培训考核合格证书。

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况

1-1 投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 注册建造师 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 基本账户  开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 基本账户  账号 |  | | 技 工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

备注：1.本表后应附营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证（基本存款账户信息）、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书等材料。

2.联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

1-2关联单位情况说明

|  |
| --- |
| 单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：  与本单位存在控股与被控股关系的单位：  与本单位存在管理与被管理关系的单位： |

备注：1.投标人应当如实披露相关关联单位的情况。没有相关关联单位的明确填“无”。

2.联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

1-3企业在辽基本信息登记单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 公司所在地 |  |
| 安全生产许可证号 |  | | |
| 资质证书号 | 资质类别及等级 | | |
| … |  | | |
| … |  | | |
| … |  | | |
| 企业归属地 | □省内企业 □省外企业 | | |
| 在辽负责人姓名 |  | 电话 |  |
| 入辽登记有效期 | 年 月 日 | | |

备注：联合体投标的，联合体各成员均应附在辽基本信息登记单。

1-4项目管理机构主要人员及简历表

说明：“项目管理机构主要人员及简历表”同本章六、项目管理机构。

1-5拟投入主要施工机械设备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机械设备名称 | 型号规格 | 数 量 | 目前状况 | 来 源 | 现停放地点 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：“目前状况”应说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能够投入本项目。本招标项目（标段）投标人资质条件、能力和信誉中要求的主要施工机械设备，投标人应提供相关证明材料。

（二）近年财务状况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **单位** | **年** | **年** | **年** | **近年平均值** |
| 一．注册资金 | 元 |  |  |  | - |
| 二．净资产 | 元 |  |  |  | - |
| 三．总资产 | 元 |  |  |  |  |
| 四．固定资产 | 元 |  |  |  | - |
| 五．流动资产 | 元 |  |  |  |  |
| 六．流动负债 | 元 |  |  |  |  |
| 七．负债合计 | 元 |  |  |  |  |
| 八．营业收入 | 元 |  |  |  |  |
| 九．净利润 | 元 |  |  |  | - |
| 十．现金流量净额 | 元 |  |  |  | - |
| 十一．主要财务指标 |  |  |  |  | - |
| 1．净资产收益率 | % |  |  |  |  |
| 2．总资产报酬率 | % |  |  |  |  |
| 3．主营业务利润率 | % |  |  |  | - |
| 4．资产负债率 | % |  |  |  |  |
| 5．流动比率 | % |  |  |  |  |
| 6．速动比率 | % |  |  |  |  |

备注：1.本表后应附近年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。

2.本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。

3.联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

（三）近年完成的类似项目情况

近年完成的类似项目汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同价格（元） | 开、竣工日期 | 项目经理 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格（元） |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：1.类似项目含义和近年具体要求见投标人须知前附表，

2.本表后附业绩材料。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）正在施工的和新承接的项目情况

正在施工的和新承接的项目汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同价格（元） | 计划开、竣  工日期 | 项目经理 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价（元） |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：类似项目含义和近年具体要求见投标人须知前附表。

（五）企业信誉情况

5-1企业信誉声明

（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

1.被依法暂停或取消投标资格；

2.被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

3.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

4.在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

5.在“国家企业信用信息公示系统”（ www.gsxt.gov.cn）被列入严重违法失信企业名单；

6.在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）或“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列入失信被执行人名单；

7.在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且在公布期内的；

8.投标人须知前附表第1.4.3（17）目规定的其他情形。

我方对上述声明的真实性和准确性负责，并承担相应的法律责任。

后附：上述条款5、6、7网站查询结果截图。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签章）

年 月 日

备注：1.投标人应针对第二章“投标人须知”第1.4.1项和第1.4.3项的要求，在此对其信誉情况做出说明。如上格式文件所示。

2.联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出说明。

5-2近年发生的诉讼和仲裁情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
| 诉  讼  情  况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 仲  裁  情  况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1.招标文件将近年发生的诉讼和仲裁情况作为资格条件或评审项或否决条件的，投标人应当如实填报相关情况。没有可不填。

2.近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且可能直接影响正常合同履约有关的案件，不包括调解结案、未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁以及与合同履约无直接关联案件。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书。时间为判决或仲裁决定时间。

3.投标人应如实填写近年发生的诉讼及仲裁情况，否则视为不响应招标文件实质性要求，其投标文件将被否决。如投标人因故意隐瞒且查证属实存在影响履约的诉讼及仲裁情况，将视为弄虚作假或以不正当手段骗取中标的行为，将依法依规予以处理。

5-3近年投标人工程获奖情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 获奖名称 | 获奖日期 | 颁奖单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1.本表后应附表彰文件、获奖证书及其他证明材料等。以表彰文件、获奖证书的颁发时间为准。

2. 颁奖单位应当是国家机关或民政部门注册登记的合法颁奖单位。

5-4近年项目经理工程获奖情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 获奖名称 | 获奖日期 | 颁奖单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1.本表后应附表彰文件、获奖证书及其他证明材料等。

2. 颁奖单位应当是国家机关或民政部门注册登记的合法颁奖单位。

5-5近年项目经理获表彰情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 获奖名称 | 获奖日期 | 颁奖单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1.本表后应附表彰文件、获奖证书及其他证明材料等。

2.颁奖单位应当是国家机关或民政部门注册登记的合法颁奖单位。

八、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。

构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

已标价工程量清单（投标总价）封面

工程

投标总价

投 标 人：

（单位盖章）

年 月 日

投标总价扉页

工程

投标总价

招 标 人：

工程名称：

投标总价（小写） ：元

（大写） ：元

投 标 人：

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：

（签字或盖章）

编制人：

（造价人员签字或盖章）

编制时间： 年 月 日

备注：1.投标总价可按四舍五入精确到小数点后两位。

2.已标价工程量清单的内容和制作按第五章“工程量清单”和第二章“投标人须知”第3.7.3（5）目的要求填报和制作。

九、施工组织设计

1．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，按照中华人民共和国国家标准《建筑施工组织设计规范》（GB/T50502-2009）的要求编制本工程的施工组织设计，其要点如下：

（1）**工程概况**

包括工程主要情况、各专业设计简介、工程施工条件等；

（2）**施工部署**

包括工程施工目标、主要施工内容及其进度安排、施工流水段划分、施工的重点和难点分析、工程管理的组织机构形式、项目经理部的工作岗位设置及其职责划分、新技术、新工艺部署及其技术和管理要求（如有）、主要分包工程施工单位的选择要求及管理方式（如有）；

（3）**施工进度计划**

可采用网络图或横道图表示，并附必要说明，对于规模较大或较复杂的工程，宜采用网络图表示；

（4）**施工准备与资源配置计划**

施工准备包括技术准备、现场准备和资金准备；资源配置计划包括劳动力配置计划、主要工程材料和设备配置计划、主要周转材料和施工机具配置计划等；

（5）**主要施工方案**

对主要分部、分项工程制定施工方案；对脚手架工程、起重吊装工程、临时用水用电工程、季节性施工等专项工程所采用的施工方案进行必要的验算和说明；对易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大、技术含量高的分项工程（工序）等做出重点说明；

（6）**施工现场平面布置**

按不同施工阶段绘制施工现场平面布置图并附文字说明，说明施工场地状况；拟建建（构）筑物的位置轮廓、尺寸、层数；加工设施、存储设施、办公和生活用房的位置和面积；布置垂直运输设施、供电设施、供水、供热设施、排水排污设施和临时施工道路；必备的安全、消防、保卫和环境保护设施；相邻的地上地下既有建（构）筑物及相关环境等；

（7）**主要施工管理计划**

包括进度管理计划、质量管理计划、安全管理计划、环境管理计划、成本管理计划和其他管理计划，其中其他管理计划宜包括治安保卫管理计划、合同管理计划，组织协调管理计划、创优质工程管理计划、成品保护管理计划、质量保修管理计划、对施工现场人力资源、施工机具、材料设备等管理计划。

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  （KW） | 生产  能力 | 用于施  工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台  时 数 | 用 途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1.投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2.施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

十、其他材料