大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程(项目名称) 大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程施工标段招标

招 标 文 件

编号：210101TP001024002001001

（盖单位章）

招 标 人： 大石桥市高坎镇初级中学

日 期：

招标代理机构： 辽宁恒誉工程咨询有限公司（盖单位章）

负 责 人： 吕秋（盖个人章）

日 期:

使用说明

一、《辽宁省房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》（以下简称标准文本）

是以国家住房和城乡建设部《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》和九部委

《标准施工招标文件》（第 56 号令） 为依据进行调整和补充， 供招标人、招标代

理机构、投标人在招投标活动中使用。

二、《标准文本》为省内房屋建筑和市政基础设施以及与其相适应的招标项

目的统一文本。《标准文本》中所涉及的通用条款另行汇集成册，通过《标准施

工招标文件引用部分》在“辽宁建设工程信息网”专栏进行转载， 使用者可在网

上查看或下载。招标文件当中所引用的通用条款必须在规定的章节中标明， 不得

擅自删减。通用条款部分参见《标准施工招标文件引用部分》。

三、《标准文本》中的投标人须知前附表，应由招标人或招标人委托的招标

代理机构根据招标项目的具体特点和实际需要选择填空编制， 所确定的内容应与

投标人须知说明相互对应， 前附表所设空格标示的， 由招标人或招标人委托的招

标代理机构按照所确定的条件在方框“□”处进行标明。

四、招标人按照《标准文本》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书

后，应将已发布的招标公告编入招标文件中， 招标公告应注明已在媒介发布的所

用媒介名称。已发出的投标邀请书应附在被邀请投标人的招标文件中， 以视为投

标邀请凭证。

五、本《标准文本》规定了经评审的最低投标价法和综合评估法以及其他评

标方式， 招标人或招标人委托的招标代理机构可根据招标项目具体特点确定评标

办法。所确定的评标方法必须在招标文件中明示各评审因素的评审标准、分值和

权重等。投标报价中的预留金、暂定金为不可竞争的固定费用（应单列），但须

进入投标总报价之中。

六、招标人在选择评标办法时， 可结合招标工程的特点， 参考附表九中的标

价计算方法确定计分方法， 可任选其一，也可多选， 同时也可将所列评标办法相

互结合使用，但无论使用哪一种评标办法，都必须在招标文件中载明。

七、《标准文本》第五章“工程量清单”招标人或招标人委托的造价咨询单

位应根据国家、行业及地方标准、规范和规程的要求， 结合招标项目的具体特点

2

和实际情况， 按照工程量清单计价规范要求进行编制， 工程量清单应与“投标人

须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”所诉内

容相一致， 进行有效衔接。本章所附表格的内容若有变化， 可根据有关规定作出

相应的调整和补充。

八、对投标人的资质及其等级要求， 应依据相关法律法规、规章、规范性文

件以及招标项目的特点对应设置，不得随意提高或降低投标人的资质等级标准，

不得设置排斥潜在投标人的歧视性条款。招标内容中有必须由两个或者多个不同

专业承包资质承接的，可设置相应的两个或多个专业资质，但应允许联合体。

九、为使电子评标工作的有序进行， 邀请招标项目， 招标人应在已建立信息

数据库的企业中选择邀请对象，未建立数据库的企业原则上不得被邀请。

十、《标准文本》 第六章“图纸”应由招标人负责提供 PDF 或 CAD 格式的电

子版图纸，作为电子招标文件的组成部分。（纸制招标文件除外）

十一、招标文件规定采用电子评标的，投标文件将不接受纸制的投标文件，

投标人须递交具备法律效力的电子投标文件， 投标文件须使用 CA 电子印章签名。

十二、投标人在下载纸制招标文件时， 应对《标准文本》的正文部分进行下

载， 投标文件所涉及的引用部分条款可根据情况自愿进行下载， 或将其引用部分

直接进行摘录， 作为编制投标文件的依据。本《标准文本》正本与《标准文本引

用部分》均构成招标文件的组成部分，相互关联。

十三、《标准文本引用部分》中的内容属于招标文件的通用条款，构成招标

文件的组成部分。由于投标人的自行推断和对招标文件通用条款的理解有误， 所

造成的损失由投标人自行承担。

十四、各有关单位在使用《标准文本》的过程中， 应认真总结经验， 并将所

遇到的问题及时反馈给我们， 我们将做进一步调整，使《标准文本》在招投标活

动中发挥作用。

3

目 录

[第一卷 6](#bookmark1)

[第一章 招标公告/邀请函 6](#bookmark2)

[第二章 投标人须知 11](#bookmark3)

[投标人须知表 11](#bookmark4)

[投标人须知说明 19](#bookmark5)

**[1.](#bookmark6)**[总则 19](#bookmark6)

**[2.](#bookmark7)** [招标文件 21](#bookmark7)

**[3.](#bookmark8)** [投标文件 22](#bookmark8)

**[4.](#bookmark9)** [投标 24](#bookmark9)

**[5.](#bookmark10)** [开标 25](#bookmark10)

**[6.](#bookmark11)** [评标 26](#bookmark11)

**[7.](#bookmark12)** [合同授予 27](#bookmark12)

**[8.](#bookmark13)** [重新招标和不再招标 28](#bookmark13)

**[9.](#bookmark14)** [纪律和监督 28](#bookmark14)

**[10.](#bookmark15)** [其他 29](#bookmark15)

[附表一：开标记录表 33](#bookmark16)

[附表二：问题澄清通知 34](#bookmark17)

[附表三：问题的澄清 35](#bookmark18)

[附表四：建设工程中标通知书 36](#bookmark19)

[附表五：其他项目中标通知书 37](#bookmark20)

[附表六：未中标结果通知书 38](#bookmark21)

[附表七：确认通知 39](#bookmark22)

[附表八：备选投标方案编制要求 40](#bookmark23)

[附表九：可参考的标价计算方法 41](#bookmark24)

[第三章 评标办法（综合评估法） 43](#bookmark25)

[评标办法前附表 43](#bookmark26)

[附件 A：评标详细程序 52](#bookmark27)

[附件 B：废标条件 60](#bookmark28)

[附件 C：合理最低价的计算方法 63](#bookmark29)

[附件 D：备选投标方案的评审方法 64](#bookmark30)

[附件 E：计算机辅助评标方法 65](#bookmark31)

[第四章 合同条款及格式 66](#bookmark32)

[第四章 合同条款及格式 66](#bookmark33)

[说 明 67](#bookmark34)

[一、《示范文本》的组成 67](#bookmark35)

[（一）合同协议书 67](#bookmark36)

[（二） 通用合同条款 67](#bookmark37)

[（三） 专用合同条款 68](#bookmark38)

[二、《示范文本》的性质和适用范围 68](#bookmark39)

[第一部分 合同协议书 68](#bookmark40)

[第二部分通用合同条款 74](#bookmark41)

[附件 1：承包人承揽工程项目一览表 132](#bookmark42)

[附件 2：发包人供应材料设备一览表 133](#bookmark43)

[附件 3： 134](#bookmark44)

4

[附件 4：主要建设工程文件目录 136](#bookmark45)

[附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表 137](#bookmark46)

[附件 6：承包人主要施工管理人员表 138](#bookmark47)

[附件 7：分包人主要施工管理人员表 139](#bookmark48)

[附件 8： 140](#bookmark49)

[附件 9 ： 141](#bookmark50)

[附件 10: 142](#bookmark51)

[附件 11： 144](#bookmark52)

[第五章 工程量清单 147](#bookmark53)

[第二卷 148](#bookmark54)

[第六章 图 纸 148](#bookmark55)

[1. 图纸目录 148](#bookmark56)

[2. 图纸 149](#bookmark57)

[第三卷 150](#bookmark58)

[技术标准和要求 150](#bookmark59)

[第一节 一般要求 150](#bookmark60)

[第二节 特殊技术标准和要求 171](#bookmark61)

[第四卷 172](#bookmark62)

[第八章 投标文件格式 172](#bookmark63)

[一、封面 174](#bookmark64)

[二、投标函 175](#bookmark65)

[三、法人身份证明及授权委托书 177](#bookmark66)

[四、联合体协议书 179](#bookmark67)

[五、投标保证金或担保函 180](#bookmark68)

[六、已标价工程量清单 181](#bookmark69)

[七、施工组织设计 182](#bookmark70)

[八、项目管理机构 183](#bookmark71)

[(一)项目管理机构组成表 183](#bookmark72)

[(二)安全生产考核证(A 证和 C 证) 184](#bookmark73)

[(三)项目经理简历表 185](#bookmark74)

[附 1：项目经理简历表 185](#bookmark75)

[(四)承诺书 186](#bookmark76)

[九、拟分包计划表 189](#bookmark77)

[十、资格审查资料 190](#bookmark78)

[(一)投标人基本情况表 190](#bookmark79)

[(二)近年财务状况表 191](#bookmark80)

[(三)近年完成的类似项目情况表 192](#bookmark81)

[(四)近年发生的诉讼和仲裁情况 193](#bookmark82)

[(五)企业获奖 194](#bookmark83)

[(六)企业证书 195](#bookmark84)

[(七)企业认证 196](#bookmark85)

[十一、其他 197](#bookmark86)

5

第一卷

第一章 招标公告**/**邀请函

一、招标条件

大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程已经由辽宁省·营口 市·大石桥市备案。以批准建设，招标人为大石桥市高坎镇初级中学,工程所需资金 来源为专项和本级资金。项目出资比例专项资金350万元，其余288.11万元为本级资金，项目已具备招标条件， 现对该项目的大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程施工进行公开招标。本次招标对 投标报名人的资格审查，采用资格后审方法选择合适的投标申请人参加投标。

二、项目概况与招标范围

1.本次招标项目的建设地点：营口市大石桥市高坎镇政府东

（大石桥市高坎镇初级中学院内）

2.工程规模： 市政工程：

3.本公告共划分为 1 个标段

6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段编号 | 标段 名称 | 招标范围 | 工期 （天） | 政 府 | 保证金 金额（万 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 采购政策落实情况 | 元） |
| 210101TP001023693001001 | 大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程施  工 | 本项目为大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程，改造总面积 12729 ㎡。  建设内容为:塑胶操场5630㎡、人工草坪1430㎡、沥青地面 5107㎡、篮球场520㎡、南北入口增设电动伸缩门围墙 42 米、新建升旗台、健身器材 14 组、操场排水。 | 211 | 不只面向中小企业 | 5.0 |

4.工期要求：2024 年 11月 01 日 开工至 2025 年 05 月 31 日

竣工

三、投标人资格要求

1.资质等级及范围：[施工总承包·市政公用工程·市政公用

工程三级](含)以上

2.项目负责人资质类别和等级： [注册二级建造师·市政公用

7

工程](含)以上

3.本次招标不接受联合体投标。

4.其它要求：1.投标人具备有效的安全生产许可证书； 2.投

标人拟派项目经理须无在建工程，并经过身份认证通过的项目经理（建

造师） 。 3.投标人授权的委托代理人应具有与投标人单位签订的经人

社部门认定盖章的劳动合同或社会养老保险证明（若投标单位所在地区

的人社部门不在劳动合同或社保证明原件上盖章，则须提供人社部门

官网打印件并经人社部门官网可查且信息有效）

5.允许互跨专业承接同等级业务：是

四、投标

1.开标时间: 2024 年 月 日 09:30

2.投标文件递交方式: 网上递交

3.递交网址:请到辽宁省建设工程投标盲盒系统

<https://xbox.lnzb.com> 网上递交

4.开标方式: 远程开标（不见面交易）

5.开标说明:请按招标文件规定时间登录“辽宁省电子招标投

标交易综合服务系统（“不见面交易 ”综合服务系统）

<http://nmts.lnwlzb.com/bidopening> ” 进行远程、在线解密。

五、招标文件的领取

8

1.领取时间：2024 年 月 日 08 时 30 分至 2024 年 月

日 16 时 00 分

2.领取地点：请到辽宁省建设工程投标盲盒系统

<https://xbox.lnzb.com> 资格确认并领取文件

六、其他说明

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在辽宁省招标投标监管网、辽宁建设工程

信息网、营口市公共资源交易网上发布

八、招标人信息

制定招标文件主要

招标工作负责人

条款人

姓名: 姓名:

单位: 单位:

职务: 职务:

职称: 职称:

九、联系方式

招标人:

地址:

邮编:

联系人:

电话:

招标代 理机构:

地址:

邮编: 联系人: 电话:

9

10

第二章 投标人须知

投标人须知表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名  称 | 编 列 内 容 |
| 1 | 总 则 | |
| 1.1 | 项目概况及要求 | |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称： 大石桥市高坎镇初级中学  地址：营口市大石桥市高坎镇政府东  联系人：李昕  电话： 0417-5032545  电子邮件： |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称： 辽宁恒誉工程咨询有限公司  地址： 辽宁省营口市西市区新联大街182-5号 （中华城小区北外门市）  联系人：李月  电话：15241388002  电子邮件：ln\_hyzb@163.com  本项目代理人员名单：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 姓名 | 职称 | | 1 | 吕秋 | 高级工程师 |   2 李月  3 李璐芸 |
| 1.1.4 | 标段名称 | 大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程施工 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 辽宁省营口市大石桥市高坎镇政府东（大石桥市高坎镇初级中学） |
| 1.1.6 | 行政监管部门 |  |
| 1.2 | 资金来源和落实情况 | |
| 1.2.1 | 资金来源 | 专项资金350万元，其余288.11万元为本级资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 专项资金54.85%，本级资金45.15% |
| 1.2.3 | 项目的资金落 实情况 | 工程总投资：638.11 万元  其中：  □征地费万元  □配套费万元  □拆迁费万元  □建安费万元 |
| 1.3 | 招标内容、计划工期和质量要求 | |
| 1.3.1 | 招标内容 | 本项目为大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程，改造总面积 12729 ㎡。  建设内容为:塑胶操场5630㎡、人工草坪1430㎡、沥青地面 5107㎡、篮球场520㎡、南北入口增设电动伸缩门围墙 42 米、新建升旗台、健身器材 14 组、操场排水。 |

11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期： 211 日历天(天： 除特别指明外， 均指日历天。 合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始 计算， 期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。 )  计划开工日期： 2024 年 11 月 01 日  计划竣工日期： 2025 年 05 月 31 日  □除上述总工期外， 要求各标段或节点的工期为：  有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 质量要求：  ☑ 合格 □其他补充：  有关质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” |
| 1.4 | 投标人资格要求 | |
| 1.4.1 | 投标人资质条 件、能力和信誉 | 资质条件： 须具备建设行政主管部门核发的市政公用工 程施工总承包三级及以上的独立法人单位，具备有效的  安全生产许可证书  至的已完工程项目的与本次招标项 目相类似工程业绩  至经审计的财务审计报告  □财务要求  □业绩要求  投标人拟派项目经理须具备注册建 造师二级资格（市政公用工程）；无 在建工程，并经过身份认证通过的 项目经理（建造师），若人员被锁定 或查无信息的，则可认定该潜在投 标人人员条件不满足承揽工程的能 力，不具有投标资格。。  ☑ 项目负责人  1. 外省投标人必须在报名前办理企 业信息库。联系电话： 024-23447663 外省投标单位入省备案手续按辽住 建【 2016】 1 号办理  ☑ 其他要求  2.建造师资质必须与招标文件要求 的工程规模、企业资质等级相适应， 且无在建工程。  3.中标人不得转包， 也不得挂靠式承 包。 一经查实， 取消其中标资格。 4.若投标人提供虚假业绩，一经查 实，取消其中标资格。  5.须提交审查资料：  （1）授权委托书  （2）授权委托人身份证(如法定代表 人参加开标会议需提供法人资格证 明书和身份证)  （3）投标保证金电汇凭证或银行保 函  （4）投标人授权的委托代理人应具 有与投标人单位签订的经人社部门 认定盖章、近一年以上（含一年） 的劳动合同或社会养老保险证明 |

12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | （若投标单位所在地区的人社部门 不在劳动合同或社保证明原件上盖 章，则须提供人社部门官网打印件  并经人社部门官网可查且信息有  效）。  【以上证件应全部进行原件扫描做 在投标文件内，上述内容由评委审  查】。  6、“不见面交易”说明  1）本项目采用“不见面交易”方式  开标；  2）投标人在开标前需在业务系统完 成实名认证及二次刷卡操作；  3）投标人开标结束后需要在规定时 间内完成对开标记录表的电子签章 操作，否则视为认同开标情况，后 续不予受理对开标情况的投诉。 | | |
| 1.4.2 | 是否接受联合 体投标 | ☑ 不接受□接受（应满足的要求见投标须知说明 1.4.2 项）  □联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。 | | |
| 1.5 | 承担费用 | | | |
| 1.5.1 | 费用承担方式 | ☑ 投标人准备和参加投标活动所发生的费用自理□其  他  一、招标代理服务费： 1.参照国家计委计价格【2002】 1980 号文件、发改价格【2011】534 号文， 按工程类向 中标人收取招标代理费。 2.中标方在接到中标通知书时  向招标代理机构交纳代理服务费。 3.代理服务费以电汇 形式递交。 4.中标方如未按 3 条规定办理，招标代理机 构将从其保证金中扣除。 二、交易中心服务费：按辽  发改价格 (2023) 128 号规定执行。由中标人向营口市 建设工程交易服务中心有限公司全额缴纳，此项费用不  在在投标报价中单列。 | | |
| 1.6 | 保密 | | | |
| 1.7 | 语言文字 | | | |
| 1.8 | 计量单位 | | | |
| 1.9 | 踏勘现场 | | | |
| 1.9.1 | 是否组织踏勘 现场 | ☑ 不组织 □组织 | 踏勘时间：  踏勘集中地点： | |
| 1.10 | 投标预备会 | | | |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ☑ 不召开 □召开 | 召开时间：  召开地点： | |
| 1.10.2 | 投标答疑 | 提交问题时 间：  提交问题方 式：  □集中组织 | | □传真；☑ 书面；☑ 网络；  ☑ 以书面形式提交疑问的须加盖投 标人公章，发送 ln\_ztzb@163.com ， 并须与项目负责人联系。 |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ☑ 不集中组织 | 地点：  答疑时间：  答疑方式： □传真； □网络；□书面；  ☑ 电子邮件回复 |
| 1.11 | 分 包 | | |
| 1.11.1 | 是否允许分包 | ☑ 不允许□允许：  分包内容要求：  分包金额要求：  分包专业的资质要求：级  分包专业项目经理（建造师）要求：。  其他要求： | |
| 1.12 | 偏 离 | | |
| 1.12.1 | 是否允许偏离 | ☑ 不允许□允许：  允许偏离最高项数：  偏差调整方法： | |
| 2 | 招 标 文 件 | | |
| 2.1 | 招标文件的组成 | | |
| 2.1.1 | 构成招标文件 的其他材料 | 详见招标文件其它材料部分。 | |
| 2.2 | 招标文件的澄清 | | |
| 2.2.1 | 投标人要求澄  清招标  文件的截止时  间 | □ 无  ☑ 有 | |
| 2.2.2 | 递交投标文件  的截止时间 | 1. - 09:30 | |
| 2.2.3 | 投标人确认收  到澄清问题的  函 | 投标人自下载招标文件起，应每天网上查询、下载澄清 文件， 此项不再另行通知，也不需确认收到。没主动查  询、下载， 后果自负。 | |
| 2.3 | 招标文件的修改 | | |
| 2.3.2 | 投标人确认收  到修改的招标  文件 | 投标人自下载招标文件起，应每天网上查询、下载澄清 文件， 此项不再另行通知，也不需确认收到。没主动查  询、 下载， 后果自负。 | |
| 3 | 投 标 文 件 | | |
| 3.1 | 投标文件的组成 | | |
| 3.1.1 | 构成投标文件  的其他材料 | □材料样品 □设计模型  □设计图纸 □联合体协议书  □设计说明书  ☑ 廉政承诺等其他材料， 详见招标文件其他材料部分。 | |
| 3.2 | 投标报价 | | |
| 3.3 | 投标有效期 | | |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 至共 90 天 | |
| 3.4 | 投标担保 | | |
| 3.4.1 | 对投标担保的 | □银行担保 | |

14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 要求 | □专业公司担保  ☑其方式为保函，应为银行保函。保函应当从国有银行出具，投标人应在开标前制作图片或复印件附在投标文件格式要求的指定位置，保函有效期同投标有效期一致，请留开户银行的查询电话，以方便查询。 |
| 3.4.2 | 对投标保证金  的要求 | 投标保证金的形式： ☑ 电汇□支票□汇票☑ 保函  投标保证金的金额： 5 万元  1.投标保证金缴纳方式  1.1 采用电汇或支票方式缴纳的，应在投标截止时 间前通过企业基本户缴纳至以下账户，并按照招标文件 中投标文件格式要求填写缴纳信息和上传缴纳凭证（支  票签收证明）、基本户开户许可证等证明材料：  收款单位： 辽宁恒誉工程咨询有限公司  开户银行： 丹东银行股份有限公司营口分行  汇款账号： 06011500000927  1.2 采用辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公  共服务平台电子保函方式缴纳的，应在投标截止时间前 开具完成， 并按照招标文件中投标文件格式（系统内） 要求上传相关开具信息， 省建设工程领域电子保函保险  基础公共服务平台电子保函开具数据已与统一开标评 标系统实现数据互通，可以直接查询电子保函文书和基 本户缴纳信息， 无需另行上传其他证明材料。  1.3 采用其他电子保函或纸质保函方式缴纳的，应 在投标截止时间前开具完成， 按照招标文件中投标文件  格式要求填写缴纳信息和上传担保文书、保函财务费用  支付凭证、基本户开户许可证等证明材料。  1.4 采用汇票方式缴纳的，应在投标截止时间前递 交至招标文件指定地点， 按照招标文件中投标文件格式 要求填写缴纳信息和上传汇票文书（汇票签收证明）、 基本户开户许可证等证明材料。  2.投标保证金以实际到账或实际缴纳为准，现金投 标保证金和保函财务费用均应从企业基本账户支出，且 为响应招标文件实质性条件。  3.投标人应按照招标文件中给定的投标文件格式 完整准确填写投标保证金缴纳信息、缴纳凭证等证明材 料，否则由此造成的不一致或错误由投标人自行承担。  4.各类保函均应提供电子化保函验真渠道，开标时 将对投标保证金缴纳信息进行查验核实， 由于无法查验 核实造成的一切后果由投标人自行承担。  5.其他说明：各单位投标时， 保证金以电汇形式汇 款的按下述要求办理： （1）投标保证金必须从投标单 位基本账户转出 （2）请投标人在汇款时务必注明所投 标项目的招标名称或编号，否则，因款项用途不明导致 投标无效等后果由投标人自行承担。  6、投标保证金电汇凭证需制作为电子图片， 附加 在“投标文件格式”指定位置。  7.保函需制作为电子图片，附加在第八章“投标文 件格式”指定位置。  8.投标人提供的保函需注明所投标项目名称， 否 则， 由此导致投标无效等后果由投标人自行承担。 （具 体要求详见投标须知说明 3.4.2 项）  特别说明： 投标保证金缴纳应按照第 1 条至第 4 条 执行，第 5 条可进一步补充说明，但不得与前 4 条冲突， 第5 条或招标文件其他部分与第 1 条至第2 条存在冲突， |

15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 以第 1 条至第 2 条要求为准。 | |
| 3.5 | 资格审查资料 | | |
| 3.5.2 | 近年财务状况 的年份要求 | 近 3 年，指 2021 年 10月 01 日起至 2024 年 10 月 01 日 止。  以财务审计部门的财务审计报告为准。 | |
| 3.5.3 | 近年完成的类  似项目的年份  要求 | 近 3 年，指 2021 年 10 月 01 日起至 2024年 10 月 01 日 止。 | |
| 3.5.5 | 近年发生的诉 讼及  仲裁情况的年 份要求 | 近 3 年，指 2021 年 10月 01 日起至 2024 年 12 月 01 日 止。 | |
| 3.6 | 备选投标方案 | | |
| 3.6.1 | 是否允许递交 备选投标方案 | ☑ 不允许 □允许 | 备选投标方案的要求见投标须知说明 3.6.1 项编制要求见附表七“备选投标方 案编制要求”，评审和比较方法见第三章 “评标办法”。 |
| 3.7 | 投标文件的编制 | | |
| 3.7.3 | 签章要求 | 对投标文件签章要求：  □纸质文件名章印鉴签章☑ 电子文件 CA 印章签章 | |
| 3.7.4 | 电子投标文件 制作要求 | 电子投标文件按投标人须知说明 3.7.4 项规定要求及招  标文件目录对应组成 | |
| 3.7.5 | 投标文件副本 份数及要求 | 副本要求:  □纸质份  ☑ 投标人须按照招标文件所要求的方式提交网络投标文件。不能打开电子投标文件的，将交由评标委员会进行认定后，按废标处理。  具体要求见投标须知说明 3.7.5 项 | |
| 3.7.7 | 纸质投标文件 装订要求 | 确定中标人后，中标单位提供与投标相一致的纸质投标文件4份、电子光盘2份，纸质投标文件要求必须整洁，不得活页装订，采用胶装的方式，装订成一册，如不能装订成一册的，可分册装订，但需标明每册的内容，方可发放中标通知书。如纸质投标文件、电子光盘投标文件与上传电子投标文件存在不同之处，则以辽宁建设工程信息网的电子投标文件为准，并承担其法律责任。 | |
| 4 | 投 标 | | |
| 4.1 | 投标文件的密封和标记 | | |
| 4.1.1 | 电子投标文件 签章要求 | ☑ 投标文件封皮☑ 法人委托书☑ 工程量清单☑ 投标函 ☑ 招标文件要求应盖章的地方 | |
| 4.1.2 | 纸制投标文件 封套上写明 | / | |
| 4.2 | 投标文件的递交 | | |
| 4.2.2 | 递交投标文件 形式及地点 | □ 现 场 递 交  ☑ 网 络 递 交 | □纸质份  现场递交地址：  ：辽宁工程咨询招投标交 易平台 （ http://www.lnzxzb.cn:8022/TPBidder/ memberLogin） ，  规定 解密时间 30 分钟 |
| 4.2.3 | 纸质标书是否 退还投标文件 | 否 | |
| 4.3 | 投标文件的修改与撤回 | | |
| 5 | 开 标 | | |
| 5.1 | 开标时间和地点 | | |
| 5.1.1 | 开标时间、地点 及开标形式 | 开标时间：2024- - 09:30  开标地点： 辽宁省“不见面交易”综合服务系统开标 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 大 厅 （ 网 址 ： <http://nmts.lnwlzb.com/bidopening/bidopeninghallaction> /hall/login）。注意：1.本项目采用不见面网络开标，开 标程序详见《辽宁省“不见面”综合服务系统》开标流 程（网址： <http://nmts.lnwlzb.com/bidopening/> ）2.开标 前投标单位须登陆辽宁省网联招标投标综合服务平台 (http：//Inwlzb.com/)完成 CA 数字证书办理后方可参加 开标会。 3.投标人在递交投标文件截止时间前需在业务 系统内完成法定代表人或授权委托人及项目经理的实 名认证，并完成法定代表人或授权委托人或项目经理二 次刷卡操作，未完成二次刷卡或二次刷卡未通过的，或 显示项目经理与开标记录表不一致的，初步评审不通 过。 4.请投标单位在开标前根据《辽宁省”不见面交易 “综合服务系统-操作手册（投标人）》完成相对应的本 机电脑调试工作，并在递交投标文件截止时间前完成投 标人在线签到， 未在递交投标文件截止时间前完成签到 的投标人的投标文件予以退回。 5.递交投标文件截止时 间止到开标结束不得擅自离开开标大厅， 否则影响到文 件解密、质疑等环节的后果由投标人自行承担。 6.投标 人应在规定的投标文件解密时间内完成投标文件解密 操作， 若在规定时间内未完成解密操作或解密失败的， 招标人将退回其投标文件。7.在开标记录生成并公布后 的 10 分钟内完成在开标记录表确认的操作， 未在规定 时间内完成确认的视为认同开标结果。 8.递交投标文件 截止时间前未完成上传投标文件的一切后果由投标人 自行承担， 招标人和招标代理不予受理。  □现场电子开标☑ 远程不见面开标 |
| 5.2 | 开标程序 | |
| 5.2.1 | 开标顺序及程 序 | 1.开标顺序：  □按投标报名先后顺序□按投标报名逆顺序□按投标 文件送达先后顺序□按投标文件送达逆顺序☑ 按其他  方式开标  2.开标程序：  ☑ 公布投标人；  □检查密封情况；  ☑ 电子投标按照规定时间解密；  ☑ 公布招标控制价；  ☑ 公开唱标  3.开标有关事项详见投标人须知说明 5.2.1 项 |
| 5.3 | 电子开标的应急措施 | |
| 5.4 | 开标过程中，招标人有权拒绝其投标的情况 | |
| 6 | 评 标 | |
| 6.1 | 评标委员会 | |
| 6.1.1 | 评标委员会的 组建及评标专 家的确定方式 | 本次评标， 评标委员会由 5 人组成，其中： 经济专家 1 人、技术专家 3人， 招标人代表1 人。  评标专家确定方式： ☑ 计算机随机抽取语音通知□其他 确定方式 |
| 6.2 | 评标原则 | |
| 6.3 | 评标 | |
| 6.3.4 | 本次评标采用 | 综合评估法（施工组织设计采用暗标） |

17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 的评标方法 |  | |
| 6.3.5 | 评标方式 | □纸质评标为主□电子光盘评标为主☑ 网络电子评标 为主□远程网络电子评标□纸质评标为辅□电子光盘  评标为辅□网络电子评标为辅  评标方式详见投标人须知说明 6.3.5 | |
| 7 | 合 同 授 予 | | |
| 7.1 | 中标公示 | | |
| 7.2 | 定标方式 | | |
| 7.2.1 | 是否授权评标委员会  直接  确定中标人及推荐候  选人家数 | | ☑ 是□否  ☑ 按评标结果排序， 推荐 3 家中标候选人。 |
| 7.3 | 中标通知 | | |
| 7.3.3 | 中标通知书的确定 | | ☑ 建设工程中标通知书□其他项目中标通知书  适用范围详见投标人须知说明 7.3.3.项 |
| 7.4 | 履约担保 | | |
| 7.4.1 | 履约担保的形 式与金额 | 履约担保形式： 电汇或保函  履约担保金额： 中标合同额的 5%（中标人提供履约担 保时间为取得中标通知书后 7 个工作日内，未在规定时 间内提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格。）  与中标通知书所标注的金额相一致。  特别说明： 投标人递交投标保证金方式由投标人自主选 择， 鼓励采用电子保函方式缴纳履约担保；采用辽宁省 建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台保函保 险的， 具体办理流程参阅辽宁建设工程信息网保函保险 服务模块。 | |
| 7.5 | 签订合同 | | |
| 8 | 重新招标和不再招标 | | |
| 8.1 | 重新招标 | | |
| 8.2 | 不再招标 | | |
| 9 | 纪 律 和 监 督 | | |
| 9.1 | 对招标人的纪律要求 | | |
| 9.2 | 对投标人的纪律要求 | | |
| 9.3 | 对评标委员会成员的纪律要求 | | |
| 9.4 | 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 | | |
| 9.5 | 投 诉 | | |
| 10 | 其 他 | | |
| 10.1 | 不良行为认定 | | |
| 10.1.1 | 其他不良行为 | 企业和项目经理在“信用中国”网站中列入失信被执行  人名单的；在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设 工程信息网上被列入不良行为记录且在公布期内的，按  废标处理。 | |
| 10.2 | 招标控制价及标底 | | |
| 10.2.1 | 是否设立招标  控制价及时间 | 本项目最高投标限价为 元，其中含预留金  万元（含税价），投标报价超出最高投标限价作无效  标处理。 | |

18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 公布 |  |
| 10.2.2 | 招标控制价以  及有效标价的  确定方式 | 有效标价的确定：投标报价未高于招标控制价，且经评 审论证认定该投标人的投标报价未低于成本报价竞争 的。若投标报价高于招标控制价，或经评审论证认定该 投标人的投标报价低于成本报价竞争的，则按废标处  理。 |
| 10.3 | 技术标“暗标”评审方式 | |
| 10.3.1 | 施工组织设计 是否采用暗标 | 综合评估法采用模块化暗标 |
| 10.4 | 外省企业投标人监管 | |
| 10.5 | 通用条款引用部分 | |
| 10.6 | 投标人代表出席开标会 | |
| 10.7 | 中标公示 | |
| 10.7.1 | 中标公示有关 要求 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本  招标项目招标公告发布的同一媒体（同时在招标项目所  在地建设工程交易中心屏幕上）予以公示，公示期不得  少于 3 日。 |
| 10.8 | 知识产权 | |
| 10.9 | 同义词语 | |
| 10.10 | 监督 | |
| 10.11 | 解释权 | |
| 10.12 | 招标人认为应  该补充的其他  内容 | 详见投标人须知说明 10.12 |

投标人须知说明

**1.**总则

1.1 项目概况及要求

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定要求，本招

标项目已具备招标条件， 现对本工程项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知表1.1.2项。

1.1.3 本招标项目的招标代理机构： 见投标人须知表1.1.3项。

1.1.4 本招标项目名称： 见投标人须知表1.1.4项。

1.1.5 本标段建设地点： 见投标人须知表1.1.5项。

1.1.6 本标段行政监管部门：见投标人须知表1.1.6项。

1.2 资金情况

1.2.1资金来源和落实情况见投标人须知表1.2.1项。

1.2.2本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表1.2.2项。 1.3 招标范围、计划工期和质量要求 详见投标人须知表 1.3 项

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人在满足投标人须知表 1.4.1 项要求的条件下， 应具备承担本工程招标的所 有条件、资质、能力和信誉，并指派注册建造师执业资格的项目经理（建造师）、项目负责 人，并能够提供有效的安全生产考核合格证书，且在企业信息数据库和项目经理（建造

19

师）、项目负责人无其他在建工程项目的（未要求建立信息数据库的企业除外）。

1.4.2 投标人须知规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知表的 要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和

各方权利义务；

（2）由同一专业组成的联合体， 按照资质等级较低的单位确定其资质等级。

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中的投标。

1.4.3 投标人不得存在下列之一情形：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2)为本标段前期准备提供设计或咨询服务的， 但设计施工总承包的除外;

(3)为本标段的监理人; (4)为本标段的代建人；

(5)为本标段提供招标代理服务的；

(6)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的;

(7)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的;

(9)被责令停业的;

(10)被暂停或取消投标资格的;

(11)财产被接管或冻结的;

(12)在最近三年内发生重大施工质量问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或 司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13)法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 跨行业在辽施工建筑业企业资质承揽业务范围

企业资质及履约能力

1）具有市政公用工程、公路工程、水利水电工程、港口与航道工程其中一项资质的 一级及以上总承包企业，

可以在省内市政公用工程和公路工程之间、水利水电工程和港口与航道工程之间，

互跨专业承接同等级业务。

2）企业需以保函、保险、担保等方式提供合同总价 10%的属约担保。

信用记录

1）本年度或上一年度企业公共信用评价等级达 AA 及以上。 2）近 3 年承建的工程项目未发生工程质量和施工安全事故。 3）近 3 年无建筑、公路、水运、水利市场不良信用信息。

项目负责人

1）具有拟承包工程项目对应专业的注册建造师执业证书，且注册在拟承包工程项目 的施工企业，并与该企业建立正式劳动关系、缴纳社会保险。

2）近 5 年具有担任与拟承包工程项目同类别、同等级（或以上） 工程施工项目经理 的有效业绩。

1.5 费用承担 详见投标人须知表 1.5 项

1.6 保密

参与招标投标活动的各方，应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者 应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外， 与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知表1.9.1项规定组织踏勘现场的， 招标人按投标人须知表1.9.1项规定 的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

20

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况， 供投标人在编制投 标文件时参考， 招标人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

1.9.5 投标人提供的本合同工程水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等

参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己就上述资料的解释、推论和应用

负责， 招标人不对投标人据此做出判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知表1.10.1项规定的时 间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人须知表1.10.2项规定组织投标答疑的，招标人按投标人须知表1.10.2项规 定的时间和方式组织进行。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标须知前附表规定的时间内，对投标人所提问题的澄 清，应以书面和网络发布的方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的

组成部分。

1.11 分包

1.11.1投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合 投标人须知表1.11.1项规定的分包内容、分包金额和接受分包（专业分包）的第三人资质要 求等限制性条件。

1.12 偏离

1.12.1 投标人须知表 1.12.1 项允许投标文件偏离招标文件某些要求的， 偏离应当符合招标

文件规定的偏离范围和幅度。

**2.** 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书） ；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知表2.1.1项规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改， 构成招标文件的

组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全， 应及时 向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知表2.2.1项规定的时间前，以传真或 网上提问的方式通知招标人， 要求招标人对招标文件予以澄清。纸质招标文件， 应以书面形 式（包括信函、电报、传真等， 下同）， 要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知表2.2.2项规定的投标截止时间15天前， 由招标

人在指定网站发布告知投标人，投标人可登陆指定网站自行下载澄清文件。采用纸质招标文 件的,招标人将通过书面形式发给所有购买纸质招标文件的投标人。澄清文件不指名澄清问 题的来源。如果澄清文件发出的时间距投标截止时间不足15天，应相应的延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在下载到澄清文件后， 系统会自动生成相应记录，以确认投标人已收到该 澄清文件。投标人如收到纸质书面澄清文件，应在投标人须知表2.2.3项规定的时间内以书 面形式告知招标人，确认已收到该澄清文件。投标人需依照最后一次下载的澄清答疑文件编 制电子投标文件，未按此方式编制的电子投标文件有可能被评标委员会否决。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知表2.2.2项规定的投标截止时间15天前，招标人可以对电子招标文 件进行修改，并将修改内容上传到指定网站，投标人可通过登陆指定网站自行下载。修改纸

21

质招标文件时，招标人应以书面形式进行修改，并通知所有已购买招标文件的投标人。无论 修改电子或纸质招标文件，其时间距投标截止时间不足15天，都应相应的延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在下载到修改的招标文件后，系统会自动生成记录投标人已收到该修改文

件。投标人收到书面修改内容的招标文件后，应在投标人须知表 2.3.2 项规定的时间内以书

面形式告知招标人， 确认已收到修改的招标文件。

**3.** 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

1、封面

2、投标函

3、法人身份证明及授权委托书

4、联合体协议书

5、投标保证金或担保函

6、已标价工程量清单

7、施工组织设计

8、项目管理机构

9、拟分包计划表

10、资格审查资料

11、投标人须知表 3.1.1 项规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知表1.4.2项规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投 标文件不包括本章第3.1.1（3） 目所指的联合体协议书。

3.1.3 电子标书的制作：

（1）投标文件制作时， 应按规定建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入， 按 照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标文件中的清单数据文件应符合《辽宁省建设工程计算机辅助评标数据接口》 的规定，形成专用的 LNTBX 格式文件。一份电子标书只能包含一个 LNTBX 格式文件，多个专 业分别编制时， 应汇总合并导出一个 LNTBX 格式文件。

（3）投标人递交的电子投标文件因编制不规范而导致无法导入电子评标系统， 该投标 文件视为无效投标文件。

（4）电子招投标文件具有法律效力,与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同， 若 投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（5）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性， 电子标书转换完成后，应在规定 部位加盖 CA 印章。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前，若修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工 程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3项的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知表3.3.1项规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标 文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应以书面形式通知所有投标人延长 投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许 修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金 或投标担保函。

3.4 投标保证与担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知表3.4.2项规定的投标保证金额

和方式向招标人提供投标保证金或担保函。（投标保证金缴纳金额一般不得超过投标总价的

22

2%且最高不超过人民币80万元）未按时提供投标保证金或担保函的，其投标文件作废标处理。

3.4.2 采用保证金担保形式的投标人，应按照投标人须知表3.4.2项的规定的金额以及投 标人须知表3.4.1项规定的担保方式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交

投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的， 其投标保证金由牵头人递交， 并应符合投标人须知表3.4.2项的规定。投标保证金的交纳应在投标截止日期前办理完毕， 并将保证金凭据或担保函按照第八章“投标文件格式”要求附在投标文件内。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保

证金或担保函。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还。

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签订合同协议书或未按招标文件规定 提交履约担保；

（3）投标人中标后，无任何正当理由自动放弃中标的；

（4）发生上述情况的，以投标担保方式提供投标保证的，按投标保证金的相应额度承担 经济处罚。

3.5 资格审查资料（适用于资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按照本企业数据库资料的最新情况，更新或补充在申请资 格预审资料中，以证实其各项资料条件仍能继续满足资格预审文件的要求，并具备承担本工 程招标文件要求的资质条件、能力和信誉。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 投标文件规定为纸质的，在提供“投标人基本情况表”的同时，应附投标人营业 执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。所填 报的各类信息必须与信息数据库的信息资料一致（下同） ，否则不予受理。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括 资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知 表3.5.2项。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收 证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知表3.5.3项。每张表格只填写一个 项目， 并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或） 合同协议书复印件， 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判 决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知表3.5.5项。

3.5.6 投标人须知表1.4.2项规定接受联合体投标的，按本章第3.5.1项至第3.5.5项规定 的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知表3.6.1项另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人 递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中 标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投 标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要， 可以增加附页， 作 为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出 比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件必须对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、 招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子版投标文件是投标活动当事人按照统一的“电子投标文件制作工具”制作生 成。电子版投标文件应包含投标人的法定代表人或其授权委托人的CA电子签章。授权委托人 签字， 投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

纸质投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权委托人 签字或盖单位章。授权委托人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文

23

件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况， 改动之处应加盖单位公章或由投标人 的法定代表人或其授权委托人签字确认。签章要求见投标人须知表3.7.3项。

3.7.4 电子投标文件制作的具体要求：

1.电子投标文件内容包括：投标函、技术标（暗标）、经济标、综合标。

2.技术标部分：按技术标评分点分别进行导入，不得出现透露或显示投标人标志标识的

任何信息。

3.执行工程量清单计价规范的项目， 电子投标文件中须含LNTBX格式清单文件。

4.综合标的各类证件须与企业信息数据库资料相一致。信息数据库以外的资料视为无

效。

5.投标人应使用带电子签章功能的CA锁(主锁、授权委托人锁)，按照投标人须知表4.1.1

项要求加盖电子印章。

6.生成投标文件时，须使用本单位CA锁（主锁、授权委托人锁）进行加密，生成用于电 子投标的投标文件。

7.电子投标开标解密时，必须使用生成投标文件时的CA锁进行解密，因无法解密造成的 一切后果由投标人自行承担。

8.投标文件的制作工具适用于网络电子投标文件的制作。

3.7.5网络电子投标时，投标文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本” 的字样（如采用网上投标模式，则网上提交的为正本， 电子光盘为副本； 如采用光盘投标模 式，则光盘提交的为正本，纸质留存的为副本）。当副本和正本不一致时， 以正本为准。

投标文件安全：

如采用光盘电子投标模式的，招标人要求投标人在提交按本章第3.7.4项制作的“光盘投 标文件” 同时，也可要求投标人提供纸质打印的投标文件一份作为副本备用。副本具体要求 见投标人须知表3.7.5项。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。 当副本与正本不一致时， 以正本为准。

如采用网上电子投标模式的，招标人要求投标人在网上提交按本章第3.7.4项制作的“ 网 络投标文件” 的同时，也可同时要求投标人提供电子光盘一份（也可同时要求投标人提供纸 质标书一份）作为副本备用。副本具体要求见投标人须知表3.7.5项。正本和副本的封面上 应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本与正本不一致时，以正本为准。

3.7.6招标文件要求投标人提供电子光盘和纸质投标文件时，电子光盘应由投标人自行制 作， 标书必须为“电子投标文件制作工具”所生成的“光盘投标文件”文件。开标前，投标 人应将电子光盘与纸质投标文件（如有要求）一同密封提交给招标人。为了保证电子投标文 件与纸质投标文件的一致性，纸质标书应由“电子投标文件制作工具” 直接打印生成。光 盘表面粘贴“光盘贴”，并将项目名称、招标项目备案编号、单位名称、正副本等信息填写 在光盘贴上。（ “ 电子投标文件制作工具”具有使用单位唯一性， 不得相互转让或借用）。

3.7.7 要求纸质投标文件时，纸质投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录， 具体装订要求见投标人须知表3.7.7项规定。

**4.** 投标

4.1 投标文件的密封和标记（适用于纸质或光盘投标）

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条， 并在封套的封口处加盖投标人单 位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的内容见投 标人须知表4.1.2项。

4.1.3 未按本章第4.1.1 项或第4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件， 招标人不予 受理。

4.1.4电子投标文件应按照本章第3.7项要求制作，并按投标人须知表4.1.1项要求使用 带有电子印章的CA锁（主锁、授权委托人锁）进行签章。 否则，电子开标软件将无法接受, 招标人不予受理。

4.1 投标文件的密封和标记（适用于网络电子投标文件）

24

4.1.1 投标文件应按照本章第3.7项要求制作， 并按投标人须知表4.1.1项要求使用带有 电子印章的CA锁（主锁、授权委托人锁） 进行签章。

4.1.2 未按要求使用电子投标文件制作工具制作的投标文件并使用带有电子印章的CA 锁（主锁、授权委托人锁）进行签章的， 电子开标软件将无法接受,招标人不予受理。

4.1.3 投标文件的加密详见本章第3.7.4项。

4.2 投标文件的递交（适用于纸质投标）

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点及形式：见投标人须知表4.2.2项。

4.2.3 投标文件是否退还，按投标人须知表4.2.3项规定进行。

4.2.4 招标人收到投标文件后， 向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的， 或者未送达指定地点，以及未按指定方式送达的投标文件， 招标人

不予受理。

4.2 投标文件的递交（适用于网络电子投标文件）

4.2.1 投标人应按投标人须知表2.2.2项和投标人须知表4.2.2项规定的投标截止时间 前将投标文件上传到指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾 期送达。

4.2.2 投标人上传投标文件的形式： 见投标人须知表4.2.2项。

4.2.3 投标人在上传投标文件成功之后， 系统会自动生成电子签收凭证，投标人可自行

下载打印。

4.2.4 投标人未按规定提供电子投标文件的，招标人对投标人提交的投标文件不予受

理。

4.2.5 逾期上传或未按规定方式提交的投标文件， 招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回（适用于纸质投标）

4.3.1 投标人在投标人须知表2.2.2项规定的时间前， 投标人可以修改或撤回已递交的 投标文件， 但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字 或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 项、第4 项 规定进行编制、密封、标记和递交， 并标明“修改”字样。

4.3 投标文件的修改与撤回（适用于网络电子投标文件）

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回已递交的投标文件。

如要修改， 必须先撤回并修改后再重新上传。

4.3.2 修改后的投标文件应符合本章第3项、第4项规定要求， 并标明“修改”字样。

**5.** 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1招标人应按照投标人须知表2.2.2项规定的投标截止时间和投标人须知表5.1.1项 规定的开标时间和开标地点进行公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人

准时参加。

应用网络电子开标的， 招标人按照投标人须知表2.2.2项规定的投标截止时间和投标人 须知表5.1.1项规定的开标时间和开标地点， 通过网络视频进行公开开标，投标人按照投标

人须知表4.2.2项规定的时间自行解密，解密成功后进入电子开评标系统。由于投标人的自 身原因，在规定时间内解密不成功的，应当拒绝其开标。

5.2 开标程序（适用于纸质开标）

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人

到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知表4.1.2项的规定， 检查投标文件的密封情况； （5）按照投标人须知表5.2.1.项的规定， 宣布投标文件开标顺序；

25

（6）设有招标控制价的，按投标人须知表10.2项规定，应当众公布；

（7）招标代理机构对投标截止时间前递交的投标文件按照开标顺序进行现场拆封进行 开标。

（8）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金或投标 担保的递交情况、投标报价、质量标准、工期及其他内容，并验证法定代表人或授权委托人 和项目负责人是否进行实名认证及不良行为验证等情况记录在案；

（9）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认； （10）开标结束。

5.2 开标程序（适用于网络电子开标）

5.2.1 招标人在规定的时间内， 通过网络视频，按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（3）公布投标人名称并检查投标文件的数字证书有效性；

（4）按照投标人须知表5.2.1项的规定， 宣布投标文件开标顺序；

（5）设有招标控制价的，按投标人须知表10.2项规定，应当众公布

（6）投标人在投标人须知表4.2.2项规定的时间内解密投标文件。

（7）招标代理机构对投标截止时间前递交的投标文件二次解密，当众开标。

（8）当众唱标，宣读投标人名称、标段名称、投标保证金或投标担保的递交情况、投 标报价、质量标准、工期等其他内容，并验证法定代表人或授权委托人和项目负责人是否进 行实名认证及不良行为验证等的情况；

（9）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员通过电子开标系统在开标 记录上签字确认（未及时确认的视为认可开标结果且无异议） ；

（10）开标结束。

5.3 电子招投标的应急措施

5.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标

过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误， 不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，或改用纸质投标文件开标（已提供纸质投 标文件的）。已在系统内开标、评标的，立即停止， 经招标监督部门确认后， 可改用纸质投 标文件进行评审。远程评标时如遇上述情形，经招标监督部门确认后， 可在本地抽取专家， 按纸质投标文件进行继续评审。对纸质投标文件没有要求的，应等待系统恢复正常后再组织 进行。采取应急措施时， 必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标时出现下列情况的， 招标人将拒绝其开标。

（1）经检查 CA 锁证书无效的投标文件；

（2）投标人未按投标人须知表 4.2.2 项规定的时间内完成解密投标文件的；

（3）相关人员未按时参加开标会的；

（4）投标文件未按规定要求进行提交的， 投标人不满足法定家数的。

**6.** 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、 经济等方面的专家组成，评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家组成见投标人须知

表6.1.1项。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属； （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

26

（3）与投标人有经济利益关系， 可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或 刑事处罚的；

（5）有不良行为记录， 且记录期未满的人员；

（6）专家库以外和未通过身份证实名认证的人员；

（7）从事专业与评标专业不相符的人员；

（8）电子评标未经过培训，无法胜任评标工作的人员；

（9）未按照投标人须知表6.1.1项规定的抽取方式所确定的人员；

（10）已被清除评标专家库的人员。

6.2 评标原则

评标活动应遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标

文件进行评审。第三章“评标办法”中没有规定的评标方法、评审因素和标准， 不作为评标 依据。企业和人员的各类证书、业绩以及获奖证明等需要审核后入库的信息以辽宁建设工程 信息网备案通过的为准。

6.3.2 采用现场随机抽取确定评标办法方式的，招标人必须在招标文件中标明两个以上 的评标办法供现场抽取使用。开标时由招标人代表或投标人代表当众抽取确定，当众公布，

并记录在案。

6.3.3 招标人在制定评标办法时，可结合工程项目的实际，参照附表九中的任何一种评 标方法作为本次评标的方法。也可将附表九中的方法作为抽取的备选方法。无论确定哪一种 方法， 都必须在招标文件中明确。

6.3.4本次招标所采用的评标方法和评标方式见投标人须知表6.3.4项与6.3.5项。评标时

应注意的事项：

1．计算百分数时， 保留百分数小数点后两位有效数字；

2．计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字；

3．所有专家评分的算术平均值为投标单位的最终得分。如果有 2 个或 2 个以上投标人

的最终得分相同，投标报价低的优先排在前面；

4．评标中如遇未考虑到的问题， 由评标委员会集体研究处理。

6.3.5 采用纸质或网络双轨制评标的招标项目，必须事先确定一种评标方式为主，另一

种形式为辅，无论两种评标形式的评标结果如何，均应以确定为主的评标方式为唯一的评标

结果， 不得改变其结果。见投标人须知表 6.3.5 项。

**7.** 合同授予

7.1 中标公示

7.1.1 招标人依据评标结果， 在中标通知书发出前，将拟中标人的情况在本招标项目公 告发布的同一媒介和招标项目所在地建设工程交易中心的屏幕上予以公示， 公示期不少于3 日。评标结果在发布招标公告的同一媒介进行公示。

7.1.2 对于中标公示期间提出异议的中标候选人，招标人应会同有关监管部门对此进行 解释说明，不能充分说明理由的，所公示的中标候选人确实存在问题的，招标人应按照中标

候选人的推荐排序， 重新公示中标结果， 确保评标结果的公正性。

7.2 定标方式

7.2.1 除投标人须知表7.2.1项规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员

会推荐的中标候选人确定中标人。评标委员会推荐中标候选人的家数见投标人须知表7.2.1

项。并按照本章第7.1项的要求进行公示。

7.3 中标通知

7.3.1 中标公示期满，招标人在本章第3.3款规定的投标有效期内，以书面形式向中标人 发出中标通知书，中标通知书由招标人或招标人委托的招标代理机构负责在网上下载打印， 并办理备案手续。同时将未中标结果通知未中标的投标人。

7.3.2 中标通知书下载打印后，将自动转入招标代理机构、中标人的信息数据库中， 作

27

为今后资质管理、企业类似工程业绩考核的信息资料。

7.3.3 其他项目中标通知书是指：除房屋建筑和市政工程以外的材料、设备、服务及其 他与施工无关的招标项目。确定使用“其他项目中标通知书”时，招标人应在投标人须知中事 先明确，以便区别对待。详见附表五。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知表7.4.1项和中标通知书规定的履约担保金 额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约 担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交， 并应符合投标人须知表7.4.1项规定的金 额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.4.2 中标人不能在规定的时间内按本章第7.4.1 项要求如数提交履约担保的，视为放 弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的， 中标人还应 当对超过部分予以赔偿。投标人提供投标担保的，与担保单位共同承担相应的经济损失赔偿

（下同）。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内， 根据招标文件和中标人的 投标文件内容订立书面合同。中标人无正当理由拒绝签订合同的， 招标人取消其中标资格，

其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过

部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知后，招标人无正当理由拒绝签定合同的，招标人向中标人退还投标

保证金，给中标人造成损失的， 还应当赔偿损失。

**8.** 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的， 招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止， 投标人数量少于3家的； （2）经评审有效的投标人不足三家的；

（3）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（4）除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个 的；

（5）所推荐的中标候选人在不同程度上均存在问题，不能满足要求的。

（6）法律规定的其他情况。

8.2 不再招标

8.2.1 重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程 建设项目， 经原审批或核准部门批准后可选用其他方式或不再进行招标。

8.2.2 招标人因两次或多次招标失败，需向原审批或核准部门申请改变招标方式或不再

招标。

8.2.3 法律法规规定不再招标的情形。

**9.** 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利 益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标， 不得向招标人或者评标委员会成员行 贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方

式干扰、影响评标工作。

上述行为一经发现，已经中标的， 取消中标资格， 未中标的，取消参评资格，并记入不

良行为记录。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审

28

和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员 不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素 和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标 文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评 标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正 常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的， 有权向有关 行政监督部门投诉。

投标人或者其他利害关系人有关资格预审文件、招标文件、开标和评标结果事项的投诉， 应当先按规定提出异议。

招标人无正当理由不在规定时间内答复或者投标人对答复有异议的， 可就相关事项向行 政监督部门投诉。

网上异议投诉系统操作方式:

1. 登 录 辽 宁 建 设 工 程 信 息 网 ：

http://<218.60.149.226>/EpointSSO/login/oauth2login

2.异议提出：选择【异议】模块对应的【提出异议】

3.投诉提出：选择【投诉】模块对应的【提出投诉】

**10.** 其他

10.1 不良行为

10.1.1投标企业或中介机构存在的以下情况， 将被认定为不良行为：

（1）被责令停业的，暂扣或者吊销营业执照， 或者吊销资质的；

（2）被依法暂停或者取消投标资格的；

（3）财产被接管或者冻结的；

（4）进入清算程序，或被宣告破产， 或其他丧失履约能力的情形；

（5）在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单的；

（6）在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且 在公布期内的。

10.2 招标控制价及标底

10.2.1 招标控制价的设立、发布以及编制要求见投标人须知表10.2.1项。

10.2.2 招标人设立招标控制价的，控制价金额应按照投标人须知表10.2.2项要求，超出 招标控制价规定要求的，招标人不予接受，按废标处理。有效标价的确定方式及具体要求见 投标人须知表10.2.2项。

10.2.3 招标控制价的编制，必须依法依规、实事求是、真实准确，不得随意降低或抬高 招标控制价，由于招标控制价过低的原因，导致有效投标人数量满足不了法定家数，致使招 标多次失败，不作为不再招标的条件。

10.3 技术标评审

10.3.1 评标委员会对技术标应进行“暗标”评审。 电子招标项目， 技术标应进行“ 暗标” 和“模块化”评审。评标委员会成员按照招标文件要求进行独立评审和打分，不得传阅或抄袭 其他评委的得分。

10.4 外省投标人监管

10.4.1 外省企业参加省内组织的招投标活动时，应按照外埠投标人信息库申报指南（登 陆辽宁建设工程信息网） 及辽建发[2016]1号文件要求，办理相关事宜，并建立投标人信息 诚信库。

10.4.2 招标代理机构在开标前，须验证法定代表人或授权委托人和项目负责人实名认证 及不良行为验证情况，刷卡未通过的投标人， 视为不具备投标资格，招标人不予受理。

10.5 通用条款引用部分

29

10.5.1 本部分包括：第三章“评标办法”（最低投标价法和综合评估法） 的正文部分、 第四章“合同条款及格式”（通用合同条款）。详见《标准文本引用条款部分》

10.6 投标人代表出席开标会

10.6.1 按照本章第5.1款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人 参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，招标人按开标程序 进行点名时，投标人代表应主动向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委 托书， 出示本人身份证， 以证明其出席开标会议， 否则， 其投标文件按废标处理。

10.7 中标公示

10.7.1 中标公示有关要求详见投标人须知表10.7项。

10.8 知识产权

10.8.1 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复 印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技 术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.9 同义词语

10.9.1 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和 要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应 当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

10.10 监督

10.10.1 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标

行政监督部门依法实施的监督。

10.11 解释权

10.11.1构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致， 构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优 先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投 标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同 一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的， 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的， 由招标人负责解释。

10.12 招标人认为需要补充的其他内容

10.12.1 交易中心服务费：按（辽发改价格【2023】128 号）文件规定执行，由中标单位向

营口市公共资源交易服务中心大石桥市分中心缴纳。含在投标报价中，不得单独列项。

10.12.2 招标代理服务费: 参照国家发改委计价格【2002】1980 号文件、发改委计价格【2011】

534 号文件及发改办价格【2003】857 号文件规定向中标人收取，含在投标报价中，不得单

独列项。

10.12.3 农民工工资专用账户

（1）投标人须在大石桥地区设立农民工工资专用账户。该账户使用须接受银行、建设行政

主管部门及招标人共同监管，不得挪为它用。

（2）投标人须在工程合同中与招标人签订农民工工资支付协议（工资支付协议样式及附加

在合同中位置详见营口市住建委网站）。

（3）招标人向中标人拨付工程款时，将依据拨款数额按照 25%的比例，将农民工工资拨付

到专用账户。

（4）中标人应按月向设立农民工工资专用账户的银行提供工人名单、卡号及工资表，委托

银行进行工资发放。

10.12.4“投标人须知表”中内容与“投标人须知说明”中内容不符时，以投标人须知表为准。

10.12.5 将 3.4.3 修改为“中标通知书下发 5 个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金。

招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。”

10.12.6 将 10.6.1 修改为“所有投标人的法定代表人或其委托代理人不需到场参加开标会。”

10.12.7 投标人须承诺：投标文件中载明的项目经理或项目负责人与签订合同中的项目经理

或项目负责人保持一致。若在合同签订后更换项目经理或项目负责人等主要项目班子组成人

员，在没有得到招标人同意的情况下不得更换。投标人如需要更换项目经理或项目负责人及

项目班子组成人员，应至少提前 7 天以书面形式通知招标人，并征得招标人同意。后任项目

经理或项目负责人的资格、资历、业务水平不得低于前任项目经理或项目负责人，否则招标

人将要求中标人调换项目经理或项目负责人直至招标人满意为止。

10.12.8 以下 20 项行为视为围标串标陪标行为：

１、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

２、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

３、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

４、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

５、不同投标人的投标文件相互混装或相互借用资质；

６、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出；

７、投标人投标 IP 地址一致，或在同一 MAC 地址、CPU 序列号等特定区域发出；

８、投标文件装订形式、封面等相同或相似；

９、不同投标人开标前乘坐同一辆车到达开标现场，或住店发票由同一人结单；

10、故意废标、中标人无正当理由放弃中标或未按规定与招标人签订合同；

11、故意按招标文件规定的无效投标条款制作无效投标文件参与投标；

12、一年内有 3 次以上参加报名并购买招标文件后，不递交投标文件、不参加开标；

13、递交投标文件截止时间前，多家投标人在几乎同一时间发出撤回；

14、投标人之间约定中标人或约定部分投标人放弃投标或者中标；

15、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

16、投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

17、不同投标人的法定代表人、授权代表人、项目经理等由同一单位缴纳社会保险；

18、不同投标人的法定代表人、授权代表人、项目经理等电话号码相同或互相串用；

19、不同投标人的投标文件侧切痕迹相同；

20、有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

上述均属围串标行为，一经发现，均按废标处理，情节严重的，将追究相应法律责任。

10.12.9 本项目采用“不见面交易”，即投标人在网上参加开标活动，不需再到开标现场。故35

投标文件、CA 锁等也不需现场递交，远程网络开标具体详见辽宁建设工程信息网 首页 “辽

宁省电子招标投标交易综合服务系统不见面开标操作说明”。

10.12.10 投标人在开标前需在业务系统完成实名认证及二次刷卡操作。

10.12.11 投标人开标结束后需要在规定时间内完成对开标记录表的电子签章操作，否则视为

认同开标情况，后续不予受理对开标情况的投诉。

注意事项：

1、投标人须随时关注辽宁建设工程信息网发布的通知（补遗文件、补充通知、招标控制价

等信息），招标代理机构不再另行通知。

2、投标单位如有疑问，以邮件形式发送至招标代理机构（ln\_hyzb@163.com）并电话确

认，预留联系人、联系电话、单位名称



32

附表一：开标记录表

（项目名称） 标段开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分 开标地点：

（一）唱标记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 投标  人 | 密封情  况 | 投标总价 （元） | 工期（日历 天） | 质量 标准 | 项目 经理 | 投标保 证金 （元） | 法定  授权  人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 招标控制价 | | |  | | | | | | |
| 招标人编制的标底（如  有） | | |  | | | | | | |

（二） 开标过程中的其他事项记录

（三） 出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表： 记录人： 监标人： 年 月 日

33

附表二： 问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称） 标段招标的资格审查委员会，对你方的投标文件 进行了认真审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题予以澄清、说明或者补正。

1.

2.



请 将 问 题 的 澄 清 、 说 明 或 者 补 正 于 年 月 日 时前递交至 （详细地址） 或传真至 （传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

电子答卷传至 信箱。

（项目名称） 标段招标资格审查委员会

（经资格审查委员会授权的招标人代表签字或加盖招标人单位章）

年 月 日

34

附表三： 问题的澄清

问题的澄清、说明和补正

编号：

（项目名称） 标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.



投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

35

附表四： 建设工程中标通知书

中 标 通 知 书

（中标人）：

你方于 年 月 日（投标日期）在参加我方组织的

招标活动中， 所递交的 （项目名称、标段） 的投标文件， 经过评 标委员会评审推荐，你单位被确定为中标人。请你单位在接到本通知书后的 日内，派代表持本通知书及相关资料到 （指定地点）与我方签订

发承包合同。同时，按照招标文件第二章投标人须知表 7、3 款规定和本中标 通知书确定的履约保证金额度，向我方提交履约担保。

工程概况及中标内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | | | | | | |
| 建设地址 |  | | | | | | | | |
| 工程总投资 |  | | | | 资金来源 | | |  | |
| 中标工程内容 | □房屋建筑工程：□ 装饰装修工程： □ 专业工程：□市政工程：  □ 设备安装工程： □ 工程： | | | | | | | | |
| 承诺工期 | 年 月 日开工—— 年 月 日竣工；（日历总天数 天） | | | | | | | | |
| 质量标准及承诺 | □合格、  (□确保： □争创：） □鲁班奖、 □省级优质工程、 □市级优质工程 | | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | | | 安 全 生 产 许可证号 | | |  |
| 项目经理姓名 |  | | | 级 别 | |  | | | |
| 中标金额（元） |  | | | | | 中 标 平 均 价（元） | | |  |
| 中标措施费 |  | | 中标规费 |  | | 预留金 | | |  |
| 分包内容 |  | | | | | | | | |
| 应提交履约担 保的额度（元） |  | | | | | | | | |
| 需要说明的事项 |  | | | | | | | | |
| 招 标 人： （公章）  法人代表（盖章）  年 月 日 | | 招标代理机构： （公章）  法人代表（盖章）  年 月 日 | | | | | 招投标监管部门备案（专用章）  经办人：  年 月 日 | | |

36

附表五：其他项目中标通知书

中标通知书

（中标人名称）

你方于 （投标日期） 所递交的 （项目名称） 招标内 容的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。请你单位在接到本通知书后的 日内，派代表持本通知书及相关资料到 （指定地点）与我方签订发 承包合同， 在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定和本中标通 知书确定的履约保证金额度，向我方提交履约担保。

工程概况及中标内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标项目名称 |  | | | | | | | |
| 项目地址 |  | | | | | | | |
| 中标项目内容 | □品名 □规格 □型号 □产地 □数量 □其他 | | | | | | | |
| 工期要求 | 年 月 日 至 年 月 日 日历天数 天 | | | | | | | |
| 质量标准 |  | | | | 认证标准 | |  | |
| 资质等级 |  | | | | 安全生产 许可证号 | |  | |
| 项目负责人 |  | | 职 称 |  | 职 务 | |  | |
| 中标价格 |  | | | | | | 平均单价 （元） |  |
| 暂定价内容  及价格 |  | | | | | | | |
| 应提交履约担保 的额度（元） |  | | | | | | | |
| 需要说明的事项 |  | | | | | | | |
| 招 标 人：（公章）  法人代表（盖章）  年 月 日 | | 招标代理机构： （公章）  法人代表（盖章）  年 月 日 | | | | 招投标监管部门备案（专用章）  经办人：  年 月 日 | | |

37

附表六：未中标结果通知书

未中标结果通知书

（未中标人名称）：

（中标人名称）于

（项目名称） 标段施工投标文件， 确定

我方已接受 所递交的

（投标日期） （中标人

名称） 为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

38

附表七：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方 年 月 日发出的 （项目名称） 标段施工招标关于 的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

39

附表八：备选投标方案编制要求

备选投标方案编制要求

备注：投标人须知表 3.6 项规定允许提交备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须 知”的附件， 招标人根据招标项目的具体情况，对备选投标方案是否可以偏离和允许在多大 程度上偏离，以及投标文件相关实质性要求和备选投标方案的组成内容、装订和递交要求等

给予具体规定。

40

附表九：可参考的标价计算方法

具体内容可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分。

41

42

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式评审 标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、 安全生产许可证一 致 |
| 法定代表人或授权委托 人 | 已进行实名认证 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式 ”和招标文件其 他部分规定的要求 |
| 投标文件的有效签章 | 投标人须知表 4.1.1 项规定。电子投标文件加 盖 CA 印章。 |
| 2.1.2 | 资格评审 标准 | 财务状况 | 符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定 |
| 资质等级 | 符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 类似项目业绩 | 符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定 |
| 信用评价及信誉 | 符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定 |
| 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 项目经理 | 符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定 |
| 项目经理二次刷卡 | 项目经理二次刷卡验证结果为通过（无在建工 程且已进行实名认证及不良行为验证） |
| 2.1.3 | 响应性评 审标准 | 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求 ”规定 |
| 投标内容 | 符合第二章投标人须知表 1.3.1 项规定 |
| 工期 | 符合第二章投标人须知表 1.3.2 项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章投标人须知表 1.3.3 项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章投标人须知表 3.3.1 项规定 |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单 ”给出的范围及数 |

43

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 量 |
| 投标价格 | 低于（含等于） 第二章投标人须知表 10.2 项 载明的招标控制价。 |
| 分包计划 | 符合第二章投标人须知表 1.11 款规定 |
| 投标保证金或投标担保 | 符合第二章投标人须知表 3.4.1 项规定 |
| 投标人告知承诺函 | 提供有效的投标人告知承诺函 |
| 2.2.1 | 合理最低  价计算规  则 | 项目采用合同方式 | 固定综合单价合同 |
| 下浮比例的确定方式 | 下浮比例 |
| 下浮比例 | 20% |
| 合理低价计算方法 | 当通过初步评审的投标人大于 5 家时，先对投 标人工程量清单中的分部分项工程项目清单 综合单价子目（指综合单价） 、总价措施项目 清单费用（指总费用）、其他项目清单费用（指 总费用）、规费项目（指计算基数\*费率）、 安全施工费（指计算基数\*费率） 和税金项目 （指计算基数\*费率）等所有报价由低到高分 别依次排序，去掉单项投标报价最高的 20%项 和最低的 20%项（小数点后不保留有效数字， 个位数向下取整），并分别对剩余报价进行算 术平均，按计价规范进行汇总， 计算得出总 价。招标人应设置下浮比例（各市可根据本地 情况设定并应在招标文件中明确下浮比例或 下浮比例的产生规则），得出合理最低价。当 通过初步评审的投标人小于等于 5 家时， 则全 部单项投标报价均进入算术平均值计算， 招 标人应设置下浮比例（各市可根据本地情况设 定并应在招标文件中明确下浮比例或下浮比  例的产生规则） 。 |
| 2.2.2 | 入围说明 | 入围补充说明 |  |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.3.1 | | 分值构成（总分 100.0 分） | 商务评审： 65.0 分； (最终得分=取其评委的  平均得分)  技术评审： 30.0 分； (最终得分=取其评委的  平均得分)  综合评审： 5.0 分； (最终得分=取其评委的平  均得分) |
| 参与【投标报价】和【主  要分部分项工程量清单  综合单价】基准值计算  单位选择 | | 通过初步评审且投标报价不小于合理最低价的投标单位参与投标报价基 准值计算。 | |

44

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审过程是否按照大模 块打分 | | 否 | |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
|  |  | 投标报价(65.0 分) | 对通过初步评审且投标报价不小于合理最低  价的投标报价， 如果有效投标单位小于 5 家 （含） ，则将其投标报价取平均值再与招标控 制价进行二次算术平均后作为评标基准价；  如果有效投标单位大于 6 家（含）则去掉所 有有效报价最高的 20%家和最低 20%家投标人 （小数点后不保留有效数字，个位数向下取  整） 后，将其投标报价取平均值再与招标控制 价进行二次算术平均后作为评标基准价；  投标报价得分的计算方法：投标报价等于评  标基准价的得满分， 与评标基准价相比， 每  负偏离 1%的扣 0.1 分,每正偏离 l%的扣 0.15  分；偏离不足 1%的,按照插入法计算得分，分 值扣完为止（计算结果保留小数点后两位，小 数点后第三位四舍五入） 。  注：未通过初步评审的投标人不允许参与基 准价的计算。 |
| 2.4.1(2) | 施工组织  设计评分  标准 | 1、施工程序及总体概 述(2.0 分) | 优：综合说明文字清楚， 内容全面、应遵循 的基本原则、指导思想与目标明确的得  2.0-1.5（含） 分。  良：综合说明文字比较清楚，内容比较全  面、应遵循的基本原则、指导思想与目标比 较明确的得 1.5-1.0（含）分。  中：综合说明文字基本清楚，内容基本全  面、应遵循的基本原则、指导思想与目标基 本明确的得 1.0-0 分。  差：综合说明文字不清楚，内容不全面、应 遵循的基本原则、指导思想与目标不明确的 得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 2、施工方案与技术措 施(2.0 分) | 优：总体施工规划布置合理、明确施工方案 方法、技术措施、分部分项施工方法全面合 理、施工重点突出的得 2.0-1.5（含）分。  良：总体施工规划布置比较合理、比较明确 施工方案方法、技术措施，分部分项施工方 法比较合理、施工重点比较突出的得 1.5-1.0 （含） 分。  中：总体施工规划布置基本合理、基本明确 施工方案方法、技术措施，分部分项施工方 法基本合理、施工重点基本突出的得 1.0-0 分。  差：总体施工规划布置不合理、不明确施工 方案方法、技术措施，分部分项施工方法不 合理、施工重点不突出的得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |

45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3、质量管理体系与措 施及违约承诺(2.0 分) | 优：施工质量保证措施合理完善、结合实  际、措施明确责任到人， 得 2.0-1.5（含）分。  良：施工质量保证措施较合理完善、结合实 际较好、措施较明确、责任人较具体，得  1.5-1.0（含） 分。  中：施工质量保证措施较合理完善、结合实 际一般、措施基本明确、责任人较具体， 得 1.0-0 分。  差：施工质量保证措施不合理不完善、不结 合实际、措施不明确、没有责任到人，得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 4、安全管理体系与措 施及违约承诺(2.0 分) | 优：根据实际情况制定安全文明施工保证计 划全面周到、完整， 关键地点、工序、环节 控制保障措施得当， 责任人具体，承诺安全 文明施工标准高的， 得 2.0-1.5（含）分。  良：根据实际情况制定安全文明施工保证计 划较全面周到、较完整， 关键地点、工序、 环节控制保障措施较得当，责任人较具体， 承诺安全文明施工标准较高的， 得 1.5-1.0 （含） 分。  中：根据实际情况制定安全文明施工保证计 划基本全面周到、基本完整，关键地点、工 序、环节控制保障措施基本得当，责任人较 具体， 承诺安全文明施工标准较高的，得  1.0-0 分。  差：根据实际情况制定安全文明施工保证计 划不全面周到、不完整， 关键地点、工序、 环节控制保障措施不得当，责任人不具体， 无承诺安全文明施工标准的， 得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 5、环境保护管理体系 与措施(2.0 分) | 优：环境保护管理体系与措施全面、明确、 措施具体可行的得 2.0-1.5（含）分。  良：环境保护管理体系与措施比较全面、比 较明确、措施比较具体可行的得 1.5-1.0（含） 分。  中：环境保护管理体系与措施基本全面、基 本明确、措施基本可行的得 1.0-0 分。  差：环境保护管理体系与措施不全面、不明 确、措施可行性差的得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 6、工程进度计划与保 证措施及违约承诺(2.0 分) | 优：施工进度计划编制合理、可行， 关键线 路清晰、准确、完整，关键节点控制措施得 当、可操作性强，保证措施可靠的， 得  2.0-1.5（含） 分。  良：施工进度计划编制比较合理、可行， 关 键线路比较清晰、准确、完整， 关键节点控 制措施比较得当、可操作性较强，保证措施 比较可靠的，得 1.5-1.0（含） 分。  中：施工进度计划编制基本合理、可行， 关 键线路基本清晰、准确、完整， 关键节点控 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 制措施基本得当、基本具备可操作性，保证 措施基本可靠的，得 1.0-0 分。  差：施工进度计划编制不合理、可行，关键 线路不清晰、准确、完整，关键节点控制措 施不当、可操作性不强， 保证措施不可靠  的， 得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 7、项目风险预测及其 应对措施(2.0 分) | 优：结合项目实际提出风险预测及其应对措 施，应对措施科学、严谨得 2.0-1.5（含）分。  良：结合项目实际提出风险预测及应对措  施，应对措施比较科学、严谨得 1.5-1.0（含） 分。  中：结合项目实际提出风险预测及其应对措 施，应对措施一般得 1.0-0 分。  差：内容有严重缺失或不合理的，或明显不 符合规范的得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 8、机械、办公、检测 设备投入、进场计划及 保证措施(2.0 分) | 优：机械设备、办公和检测设备投入满足施 工需要，投入计划与进度计划协调， 调配计 划合理，保证措施具体得 2.0-1.5（含） 分。  良：机械设备、办公和检测设备投入能满足 施工需要， 投入计划与进度计划比较协调， 调配计划比较合理， 保证措施比较具体得  1.5-1.0（含） 分。  中：设备投入基本满足施工需要，投入计划 与进度计划基本协调，调配计划基本合理， 保证措施基本合理得 1.0-0 分。  差：内容有严重缺失或不合理的，或明显不 符合规范的得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 9、劳动力安排计划  (2.0 分) | 优：配比合理， 投入满足施工需要， 投入计 划与进度计划协调， 调配计划合理， 保证措 施具体得 2.0-1.5（含） 分。  良：配比比较合理， 投入能满足施工需要，  投入计划与进度计划比较协调， 调配计划比 较合理，保证措施比较具体得 1.5-1.0（含） 分。  中：配比基本合理， 投入基本满足施工需  要，投入计划与进度计划基本协调， 调配计 划基本合理，保证措施基本合理得 1.0-0 分。  差：内容有严重缺失或不合理的，或明显不 符合规范的得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 10、现场布置及管理措 施(2.0 分) | 优：总体布置规范合理， 能切实满足技术、 质量、安全、文明施工需要得 2.0-1.5（含） 分。  良：总体布置比较规范合理，能较好地满足 技术、质量、安全、文明施工需要得 1.5-1.0 （含） 分。  中：总体布置基本规范合理，能基本满足技 术、 质量、安全、文明施工需要得 1.0-0 分。差：内容有严重缺失或不合理的，或明显不 符合规范的得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
|  |  | 11、重点难点工程实施 方案(2.0 分) | 优：结合本工程特点，针对本工程重点、难  点及临时应急工程的实施方案： 重点突出，  难点论述全面， 科学合理，得 2.0-1.5（含） 分。  良：结合本工程特点，针对本工程重点、难  点及临时应急工程的实施方案： 重点比较突 出，难点论述比较全面， 比较科学合理， 得 1.5-1.0（含） 分。  中：结合本工程特点，针对本工程重点、难  点及临时应急工程的实施方案： 重点基本突 出，难点论述基体全面， 基本科学合理， 得 1.0-0 分。  差：无实施方案或重点不突出， 难点论述不 全面的，不切合实际得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
|  |  | 12、组织机构及设置 (2.0 分) | 优：有符合项目特点的组织机构，机构设置 且科学合理、配比合理， 投入满足施工需  要，投入计划与进度计划协调， 调配计划合 理，保证措施具体得 2.0-1.5（含） 分。  良：有比较符合项目特点的组织机构，机构 设置比较科学合理、配比比较合理， 投入能 满足施工需要， 投入计划与进度计划比较协 调，调配计划比较合理， 保证措施比较具体 得 1.5-1.0（含）分。  中：有基本符合项目特点的组织机构，机构 设置基本合理、配比基本合理， 投入基本满 足施工需要，投入计划与进度计划基本协  调，调配计划基本合理， 保证措施基本合理 得 1.0-0 分。  差：内容有严重缺失或不合理的，或明显不 符合规范的得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 13、合理化建议(2.0 分) | 优：结合实际提出合理化建议， 科学、系 统、完整、严谨，落实合理化建议措施具 体、可操作性强得 2.0-1.5（含）分。  良：结合实际提出的合理化建议，比较科  学、系统、完整、严谨， 落实合理化建议措 施比较具体、可操作性比较强得 1.5-1.0（含） 分。  中：结合实际提出了合理化建议，有落实合 理化建议的措施，有一定的操作性得 1.0-0 分。  差：内容有严重缺失或不合理的，或明显不 符合规范的得 0 分。  (评审时若此项打分为满分或 0 分、存在畸高  畸低时须说明理由) |
| 14、各部门分工及职责 (2.0 分) | 优：各部门分工明确，职责清晰合 理得 2.0-1.5（含） 分；  良：各部门分工比较明确，职责比较清晰合 理得 1.5-1.0（含） 分  中：各部门分工基本明确，职责基本清晰合 理得 1.0-0 分  差：各部门分工不明确， 职责不清晰合理或 未写明各部门分工与职责的得 0 分。 |
| 15、确保农民工工资保障制度(2.0分) | 优：确保按时发放农民工工资的具体措施，需根据实际情况制定，科学、具体、可行得 2.0-1.5（含） 分；  良：确保按时发放农民工工资的具体措施，需根据实际情况制定，较为科学、具体、可行得1.5-1.0（含） 分  中：确保按时发放农民工工资的具体措施，需根据实际情况制定，基本科学、具体、可行得1.0-0 分。  差：内容有严重缺失或不合理的，或明显不符合规范的得 0 分。 |

48

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4.1(3) | 综合标评 分标准 | 项目组织机构和人员 (2.0 分) | 施工员 1 人及以上；安全员 1 人及以上；质量 员 1 人及以上；档案员或资料员 1 人及以上； 材料员 1 人及以上； 以上人员全部具备得 2.0 分，每缺少一类上述人员扣 0.4 分， 最多扣至 0 分。  提供上述人员证书等证明材料， 以辽宁建设 工程信息网查询为准，没有或上述资料不全 不得分。 |
| 企业业绩(2.0 分) | 企业（2020 年 1 月 1 日至投标文件递交截止时 间）具有类似施工业绩， 每有 1 项得 1.0 分, 最多得 2.0 分。业绩时间以竣工验收日期为  准，评标专家依据投标单位企业信息库中的  企业业绩（包括中标通知书、施工合同及工程 竣工验收证明材料， 缺一不可） 为评审依据， 没有或上述资料不全不得分。 |
| 体系认证(1.0 分) | 具有有效的质量管理体系认证、环境管理体 系认证、职业健康安全管理体系认证得 1.0 分；需提供认证证书及全国认证认可信息公 共服务平台查询截图，没有或上述资料不全 不得分。 |
| 2.4.1(4) | 不合理报  价评审标  准 | 不合理报价评审 | 针对投标报价低于（不包括等于）合理最低价 的投标单位进行评审，  评审通过即代表视为合理报价（需要输入评审 意见） ，  评审不通过即代表视为不合理报价 。 |
| 2.5 | 业绩类型 | 招标文件规定投标业绩类型为 A 类 | |
| 条款号 | | 编列内容 | |
| 3 | | 评标程序 | 详见本章附件 A：评标详细程序 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.2 | 废标条件 | 详见本章附件 B：废标条件 |
| 3.2.1 | 判断投标报价是否低于 其成本 | 详见本章附件 C：合理最低价计算方法 |
| 补 1 | 备选投标方案的评审 | 详见本章附件 D：备选投标方案的评审和比较 办法 |
| 补 2 | 计算机辅助评标 | 详见本章附件 E：计算机辅助评标方法 |

49

评标办法（综合评估法） 正文部分

评标办法（综合评估法） 正文部分直接引用中国计划出版社出版的中华人民 共和国《标准施工招标文件》2007年版第一卷第三章“评标办法（（综合评估法）” 正文部分（第35页至37页）。 可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分。

51

附件 **A**：评标详细程序

评标详细程序

A0.总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分， 是对本章第 3 条所规定的评标程序

的进一些细化， 评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工

作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）入围；

（4）详细评审 ；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应进行实名认证并进行签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员

会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其

他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件， 了解和

熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要

求等， 包括招标文件相关附件材料， 掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定

的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的所有信息和

数据， 包括招标文件（含图纸、技术标准等附件材料）、未在开标会上当场拒绝

的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资

52

格预审申请文件（适用于已进行资格预审的）、招标控制价等有关的法律、法规、

规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下， 评标委员会应当对

投标文件进行基础性数据、工程量清单分析和整理、 施工组织设计采用“暗标”

和“模块化”（评审本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对

招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、

不平衡报价、未按照招标文件格式要求进行暗标编制等存在明显异常的问题， 并

就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后， 决定需要投标人

进行书面澄清、说明或补正的问题， 形成质疑问卷， 向投标人发出问题澄清通知

（包括质疑问卷）。

A2.4.2 清标工作由计算机辅助完成。清标成果应当经过评标委员会的审核

确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后， 应按评标委员会的

要求提供书面澄清资料，密封递交到指定地点或系统，由评标委员会开启。

A3 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准， 对投标人的

投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准， 对

投标人的投标文件进行资格评审， 并记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

A3.2.1 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时， 评标委员会依

据资格预审文件中规定的标准和方法， 对照投标人在资格预审阶段递交的资格预

审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料， 对其更新的资料进行评审（适用

于已进行资格预审的）。其中：

（1）资格预审采用“合格制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预

审文件中规定的审查标准，否则其投标作废标处理；

（2）资格预审采用“有限数量制”的， 投标文件中更新的资料应当符合资

格预审文件中规定的审查标准， 其中以评分方式进行审查的， 其更新的资料按照

资格预审文件中规定的评分标准评分后， 其得分应当保证即便在资格预审阶段仍

53

然能够获得投标资格且没有对未通过资格预审的其他资格预审申请人构成不公

平，否则其投标作废标处理。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对

投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”

前附表第 10.2 款载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，

该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为废标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中

规定的条件），在本章附件 B 中集中列示，不集中列示废标条款不得作为废标理

由和依据。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本

章正文部分包括的废标条件抵触， 如果出现相互矛盾的情况， 以附件 B 集中列示

的废标条件为准。

A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审） 过程中， 依据本章

附件 B 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行

修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中， 评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人

进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求， 以书面形式予以

澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4．详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审， 初步评审合

格的投标人过多时，可按照本办法前附表第 2.2.2 条确定入围投标人。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 2.4.1 款中规定的程序进行详细评审：

(1) 判断投标报价是否低于成本；

54

(2) 判断技术标内容编制是否符合要求；

(3) 入围评审（如有）；

(4) 施工组织设计评审和评分；

(5) 项目管理机构及其他因素评审和评分；

(6) 经济标评审和评分；

(7) 汇总评分结果。

A4.2 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 2.2.1 条款和第 3.2.1 条款的规定， 评标委员会根据本章附件 C

中规定的程序、标准和方法， 判断投标报价是否低于其成本报价竞争。由评标委

员会认定投标人以低于成本竞争的，其报价为无效报价，应当否决其投标。

A4.3 判断技术标内容编制是否符合要求

评标委员会按照招标文件规定的投标文件暗标编制要求， 对投标人的投标文

件技术标（暗标） 内容进行评审， 是否存在 logo、标识等显示单位信息的内容，

是否违反招标文件技术标（暗标） 编制要求。由评标委员会认定投标人的投标文

件存在显示单位信息的内容，其投标无效，应当否决其投标。

A4.4 入围评审

评标委员会对投标人进行入围评审， 采用入围方式的， 原则上入围投标人不

少于 7 家；如果入围投标人在后续评审时出现不满足招标文件实质性要求而被否

决导致不足 3 家时，可依据招标文件确定的入围规则最多递补至规定的入围家

数；如果递补后满足招标文件实质性要求的投标人仍不足 3 家时投标明显缺乏竞

争的， 评标委员会可以否决全部投标， 招标人应当重新组织招标。当通过初步评

审的投标人小于等于招标文件规定的入围家数时，则全部入围。

A4.5 施工组织设计评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准， 对施工

组织设计进行评审和评分， 并记录对施工组织设计的评分结果， 施工组织设计的

得分记录为 A。

A4.6 项目管理机构及其他因素评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准， 对项目

管理机构及其他因素进行评审和评分， 并记录对项目管理机构的评分结果， 项目

管理机构的得分记录为 B。

55

A4.7 经济标评审和评分(按投标总报价进行评分)

A4.7.1 按照本章第 2.3.2 条款的规定的方法计算“评标基准价”。

A4.7.2 按照本章第 2.3.2 条款的规定的方法， 计算各个已通过了初步评审、

施工组织设计评审和项目管理机构及其他因素评审并且经过评审认定为不低于

其成本的投标报价。

A4.7.3 按照本章第 2.3.2 条款的规定的评分标准， 对照投标报价的偏差率，

分别对各个投标报价进行评分， 记录对投标报价的评分结果， 投标报价的得分记

录为 C1。

A4.8 经济标评审和评分(按综合单价报价进行评分)

A4.8.1 投标报价按本章第 2.3.3 条款的规定项目的综合单价投标报价分别

进行评审和评分：

（1）按招标文件全部清单项或规定的清单项（规定清单项数量应为随机抽

取数量的 3 倍以上），开标现场随机抽取 25-100 个清单项进行综合单价评审（不

足 25 项全部参与评审）；

（2）被抽中的投标报价的综合单价由低到高分别依次排序， 去掉各单项报

价最高的 20%项和最低的 20%项（小数点后不保留有效数字，个位数向下取整）

后的算术平均值，作为评标基准价；

（3）招标人也可设置合理下浮比例，作为评标基准价；

（4）采用入围方式的，入围单位在后续各阶段评审中存在不满足招标文件

实质性要求而被否决的，应当按照本条计算规则重新计算评标基准价；

（5）综合单价在评标基准价合理偏差范围内，该单项不扣分； 超出合理偏

差范围， 每正偏离 l%的所扣分值为负偏离扣分的 1.5 倍； 偏离不足 1%的,按照插

入法计算得分，单项分值扣完为止；

（6）单项分值为经济标权重乘以主要分部分项工程量清单综合单价权重乘

以 100 除以随机抽取清单项数量 X。

备注： 下浮比例或下浮比例的产生规则由各招标人根据项目情况设定， 并应

在招标文件中明确。



A4.8.2 按照本章第 2.3.3 条款的规定的方法，分别计算各个分项投标报价

“评标基准价”。

56

A4.8.3 按照本章第 2.3.3 条款的规定的方法，分别计算各个分项投标报价

与对应的分项投标报价评标基准价之间的偏差率。

A4.8.4 按照本章第 2.3.3 条款的规定的评分标准，对照分项投标报价的偏

差率， 分别对各个分项投标报价进行评分， 汇总各个分项投标报价的得分， 记录

对各个投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 C2。

A4.9 澄清、说明或补正

在详细评审过程中， 评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人

进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A4.10 汇总评分结果

A4.10.1 评标委员会成员填写详细评审评分汇总表。

A4.10.2 详细评审工作全部结束后， 汇总各个评标委员会成员的详细评审评

分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7．1 款授权直接确定中标人外，

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标

人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量， 将排序在前的投标人推荐为中

标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，

且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的， 则评标

委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标

人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的， 评标委员会可以建

议招标人重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的， 招标人应当依法重新

招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的， 评标委员

会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5．3 编制评标报告

57

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应 当由全体评标委员会成员签字， 并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报

告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）废标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载

评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委

员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

A6．特殊情况的处置程序

A6.1 暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

如果第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗

标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，

评标委员会需对施工组织设计进行暗标评审的， 评审完成后再公开暗标编码与投

标人名称之间的对应关系。

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、

内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续

时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记

录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时， 由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

58

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员， 其已完成的评标行为无效。由招标人

根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

在任何评标环节中， 需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的， 由评

标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7.补充条款



59

附件 **B**：废标条件

废标条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件， 是本章“评标办法”的组成部分， 是对第二

章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充， 如果出现相

互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

招标人可视建设工程施工项目具体情况增加相应的否决条款，但应集中载

明。

B 1 . 1 投 标 人 名 称 与 营 业 执 照 、 资 质 证 书 、 安 全 生 产 许 可 证 不 一 致 ； 或 提 供 无 效 的 营 业 执 照 、 资 质 证 书 、 安 全 生 产 许 可 证 的 。

B 1 . 2 投 标 文 件 下 列 内 容 未 按 照 招 标 文 件 要 求 盖 章 和 签 字 的 ： 1 . 投 标 文 件 封 面 ； 2 . 投 标 函 ； 3 . 法 定 代 表 人 证 明 书 或 法 定 代 表 人 授 权 委 托 书 ； 4 . 联 合 体 投 标 协 议 ( 如 有 ) ； 5 . 声 明 ( 如 有 ) ； 6 . 承 诺 书 （如 有 ） 。

B 1 . 3 联 合 体 投 标 没 有 提 交 共 同 投 标 协 议 或 共 同 投 标 协 议 未 按 招 标 文 件 提 供 的 格 式 签 署 、 提 交 ， 未 明 确 联 合 体 牵 头 人 和 各 方 权 利 与 义 务 ， 未 承 诺 就 中 标 项 目 向 招 标 人 承 担 连 带 责 任 的 。

B 1 . 4 同 一 投 标 人 提 交 两 个 以 上 不 同 的 投 标 文 件 或 者 投 标 报 价 的 （但 招 标 文 件 要 求 提 交 备 选 投 标 的 除 外 ） 。

B 1 . 5 不 同 投 标 人 在 同 一 标 段 投 标 行 为 中 存 在 使 用

同 一 不 可 篡 改 的 唯 一 标 识 软 硬 件 设 备 投 标 的（如 ： M A C 地 址 、 标 书 制 作 特 征 码 、 标 书 唯 一 特 征 码 等 ） 。

B 1 . 6 投 标 人 资 质 条 件 存 在 下 列 情 形 之 一 的 ： 1 . 资 质 条 件 不 符 合 国 家 规 定 和 招 标 文 件 要 求 的 ； 2 . 项 目 负 责 人 资 格 不 符 合 招 标 文 件 规 定 的 专 业 等 级 要 求 ， 或 已 在 其 他 在 建 工 程 担 任 项 目 经 理 （同 一 工 程 相 邻 分 段 发 包 或 者 分 期 施 工 的 除 外 ） 。

B 1 . 7 投 标 人 存 在 下 列 情 形 之 一 的 ： 1 . 为 招 标 人 不 具 有 独 立 法 人 资 格 的 附 属 机 构 ( 单 位 ) 的 ； 2 . 与 招 标 人 存 在 利 害 关 系 且 可 能 影 响 招 标 公 正 性 的 ； 3 . 为 本 标 段 前 期 准 备 提 供 设 计 或 者 咨 询 服 务 的 ； 4 . 为 本 标 段 监 理 人 的 ； 5 . 为 本 标 段 代 建 人 的 ； 6 . 为 本 标 段 提 供 招 标 代

60

理 服 务 的 ； 7 . 与 本 标 段 的 监 理 人 或 者 代 建 人 或 者 招 标 代 理 机 构 同 为 一 个 法 定 代 表 人 或 单 位 负 责 人 的 ； 8 . 与 本 标 段 的 监 理 人 或 者 代 建 人 或 者 招 标 代 理 机 构 相 互 控 股 或 参 股 的 ； 9 . 与 本 标 段 的 监 理 人 或 者 代 建 人 或 者 招 标 代 理 机 构 的 法 定 代 表 人 或 单 位 负 责 人 相 互 任 职 的 ； 1 0 . 单 位 负 责 人 为 同 一 人 或 者 存 在 控 股 、 管 理 关 系 的 不 同 单 位 ， 同 时 参 加 本 标 段 投 标 的 ； 1 1 . 被 责 令 停 业 的 ， 暂 扣 或 者 吊 销 营 业 执 照 ， 或 者 吊 销 资 质 的 ； 1 2 . 被 依 法 暂 停 或 者 取 消 投 标 资 格 的 ； 1 3 . 财 产 被 接 管 或 者 冻 结 的 ； 1 4 . 进 入 清 算 程 序 ， 或 被 宣 告 破 产 ， 或 其 他 丧 失 履 约 能 力 的 情 形 ； 1 5 . 在 “ 信 用 中 国 ” 网 站 或 各 级 信 用 信 息 共 享 平 台 中 列 入 失 信 被 执 行 人 名 单 的 。 1 6 . 在 辽 宁 省 建 设 工 程 招 投 标 监 督 平 台 - 辽 宁 建 设 工 程 信 息 网 上 被 列 入 不 良 行 为 记 录 且 在 公 布 期 内 的 。

B 1 . 8 未 按 招 标 文 件 要 求 提 交 投 标 保 证 金 的 ；

B 1 . 9 投 标 人 填 写 的 清 单 编 码 、 清 单 名 称 、 项 目 特 征 、 计 量 单 位 、 工 程 量 与 招 标 文 件 给 定 的 工 程 量 清 单 不 一 致 的 ；

B 1 . 1 0 投 标 人 修 改 招 标 文 件 给 定 的 工 程 量 清 单 中 所 列 价 格 （包 括 暂 列 金 额 、 材 料 暂 估 价 、 专 业 工 程 暂 估 价 等 ） 的 ；

B 1 . 1 1 工 期 未 响 应 招 标 文 件 规 定 的 ；

B 1 . 1 2 投 标 报 价 明 显 低 于 企 业 成 本 可 能 影 响 履 约 的 或 者 高 于 招 标 文 件 设 定 的 招 标 控 制 价 的 ；

B 1 . 1 3 质 量 不 满 足 招 标 文 件 规 定 的 ；

B 1 . 1 4 未 按 招 标 文 件 要 求 编 制 技 术 标 （暗 标 ） 投 标 文 件 的 （如 有 ） ；

B 1 . 1 5 未 按 招 标 文 件 要 求 进 行 实 名 身 份 认 证 的 或 同 一 标 段 实 名 身 份 认 证 中 存 在 不 同 投 标 人 之 间 身 份 证 识 别 器 码 一 致 的 ；

B 1 . 1 6 投 标 人 不 按 评 标 委 员 会 要 求 澄 清 、 说 明 或 补 正 的 ；

B 1 . 1 7 未 按 招 标 文 件 要 求 采 用 建 筑 信 息 模 型 技 术 的 （如 有 ） ；

B 1 . 1 8 投 标 文 件 存 在 串 通 投 标 、 弄 虚 作 假 等 违 法 行 为 的 。

B 1 . 1 9 在 形 式 评 审 、 资 格 评 审 ( 适 用 于 未 进 行 资 格 预 审 的 ) 、 响 应 性 评 审 中 ， 评 标 委 员 会 认 定 投 标 人 的 投 标 文 件 不 符 合 评 标 办 法 前 附 表 中 规 定 的 任 何 一 项 评 审 标 准 的 。

备注： 如果工程所在地管理规定要求评标委员会对判定为废标的投标文件说

明废标情况的， 应增加“废标情况说明表”格式， 废标情况说明应当对照招标文

61

件规定的废标条件以及投标文件存在的具体问题。

62

附件 **C**：合理最低价的计算方法

合理最低价的计算方法

招标人应在招标文件中设定报价评审警戒线的确定方法， 报价评审警戒线为

根据本附件的计算方法确定的合理最低价， 投标报价低于合理最低价的， 视作不

合理报价， 评标委员会应对不合理报价对其成本进行评审， 认定投标人以低于成

本报价竞争的，其报价为无效报价，应当否决其投标。

1、采用固定综合单价合同的建设工程施工项目合理最低价的确定方式：当

通过初步评审的投标人大于5家时，先对投标人工程量清单中的分部分项工程项

目清单综合单价子目（指综合单价） 、总价措施项目清单费用（指总费用） 、其

他项目清单费用（指总费用） 、规费项目（指计算基数\*费率） 、安全施工费（指

计算基数\*费率） 和税金项目（指计算基数\*费率） 等所有报价由低到高分别依次

排序，去掉单项投标报价最高的20%项和最低的20%项（小数点后不保留有效数字，

个位数向下取整） ，并分别对剩余报价进行算术平均， 按计价规范进行汇总， 计

算得出总价。招标人应设置下浮比例， 得出合理最低价。当通过初步评审的投标

人小于等于5家时，则全部单项投标报价均进入算术平均值计算。

2、采用固定总价合同的建设工程施工项目合理最低价的确定方式：当通过

初步评审的投标人大于5家时，先对投标人的投标报价由低到高依次排序，去掉

投标报价最高的20%家和最低的20%家（小数点后不保留有效数字， 个位数向下取

整） ，然后进行算术平均， 计算得出一个平均价， 招标人应设置下浮比例， 得出

合理最低价。当通过初步评审的投标人小于等于5家时，则全部投标报价均进入

算术平均值计算。

备注： 下浮比例或下浮比例的产生规则由各招标人根据项目情况设定， 并应

在招标文件中明确。

注：合理最低价计算过程以实际数值为准，计算结果保留小数点后两位，

小数点后第三位“四舍五入”。

63

附件 **D**：备选投标方案的评审方法

备选投标方案的评审方法

直接引用中国建筑工业出版社《中华人民共和国房屋建筑和市政工程标准施 工招标文件》2010年版第一卷第三章“评标办法”（经评审的最低投标价法附件 E）正文部分 （第53页至54页）。补充条款见招标文件。 可查看《辽宁省标准施

工招标文件》引用部分。

64

附件 **E**：计算机辅助评标方法

具体内容可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分

日期： 年 月 日

65

第四章 合同条款及格式

第四章 合同条款及格式

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同

（示范文本）

住 房 城 乡 建 设 部

|  |
| --- |
| 制定 |

国家工商行政管理总局

66

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为， 维护合同当 事人的合法权益， 依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共 和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规， 住房城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同 （示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订， 制定了《建设工程 施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。 为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款 三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条， 主要包括： 工程概况、 合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、 合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容， 集中约定了 合同当事人基本的合同权利义务。

（二） 通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、 《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定， 就工程建设的实 施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为： 一般约定、发 包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、 工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同 价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保 修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既 考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求， 也考虑了建设工程 施工管理的特殊需要。

67

（三） 专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、 补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工 程的特点及具体情况， 通过双方的谈判、协商对相应的专用合同 条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1.专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一 致；

2.合同当事人可以通过对专用合同条款的修改， 满足具体建 设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；

3.在专用合同条款中有横道线的地方， 合同当事人可针对相 应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定； 如 无细化、完善、补充、修改或另行约定， 则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房 屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等 建设工程的施工承发包活动,合同当事人可结合建设工程具体情 况， 根据《示范文本》订立合同， 并按照法律法规规定和合同约 定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）： 大石桥市高坎镇初级中学

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有

关法律规定， 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程 工程施工及有关事项

协商一致，共同达成如下协议：

68

一、工程概况

1. 工程名称： 大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程 。

2.工程地点： 辽宁省营口市大石桥市高坎镇政府东 (大石桥市高坎镇初级中学院内) 。

3.工程立项批准文号： 大行审批投【2024】4 号 。

4.资金来源： 专项和本级资金 。

5.工程内容： 本项目为大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程，改造总面积 12729 ㎡。建设内容为:塑胶操场5630㎡、人工草坪1430㎡、沥青地面 5107㎡、篮球场520㎡、南北入口增设电动伸缩门围墙 42 米、新建升旗台、健身器材 14 组、操场排水。

6.工程承包范围：

。

69

二、合同工期

计划开工日期： 2024 年 11 月 01 日。

计划竣工日期： 2025 年 05 月 31 日。

工期总日历天数： 211天。工期总日历天数与根据前述计划

开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式： 固定单价合同 。

70

五、项目经理

承包人项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成

合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出

的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建

设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，

71

确保工程质量和安全， 不进行转包及违法分包， 并在缺陷责任期

及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的， 双方理解并

承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含

义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 大石桥市高坎镇初级中学 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜， 合同当事人另行签订补充协议，补充协议是

合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力， 发包人执 份，

72

承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

73

第二部分通用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的 含义：

1.1.1 合同

<1.1.1.1> 合同： 是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件， 构 成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有） 、投标函及其附录（如果 有） 、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价 工程量清单或预算书以及其他合同文件。

<1.1.1.2> 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为 “合同协议书”的书面文件。

<1.1.1.3> 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文 件。

<1.1.1.4> 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为 “投标函”的文件。

<1.1.1.5> 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录” 的文件。

<1.1.1.6> 技术标准和要求： 是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国 家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

<1.1.1.7> 图纸： 是指构成合同的图纸， 包括由发包人按照合同约定提供或经 发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等， 以及在合同履行过程中形成 的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

<1.1.1.8> 已标价工程量清单： 是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要 求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

<1.1.1.9> 预算书： 是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编 制的工程预算文件。

<1.1.1.10> 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有 合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

<1.1.2.1> 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

<1.1.2.2> 发包人： 是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资 格的合法继承人。

<1.1.2.3> 承包人： 是指与发包人签订合同协议书的， 具有相应工程施工承包 资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

<1.1.2.4> 监理人： 是指在专用合同条款中指明的， 受发包人委托按照法律规 定进行工程监督管理的法人或其他组织。

<1.1.2.5> 设计人： 是指在专用合同条款中指明的， 受发包人委托负责工程设 计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

<1.1.2.6> 分包人： 是指按照法律规定和合同约定， 分包部分工程或工作， 并 与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

<1.1.2.7> 发包人代表： 是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围

74

内行使发包人权利的人。

<1.1.2.8> 项目经理： 是指由承包人任命并派驻施工现场， 在承包人授权范围 内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

<1.1.2.9> 总监理工程师： 是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的 总负责人。

1.1.3 工程和设备

<1.1.3.1> 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或） 临时工程。

<1.1.3.2> 永久工程： 是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程 设备。

<1.1.3.3> 临时工程： 是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工 程，不包括施工设备。

<1.1.3.4> 单位工程： 是指在合同协议书中指明的， 具备独立施工条件并能形 成独立使用功能的永久工程。

<1.1.3.5> 工程设备： 是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及 其他类似的设备和装置。

<1.1.3.6> 施工设备： 是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其 他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

<1.1.3.7> 施工现场： 是指用于工程施工的场所， 以及在专用合同条款中指明 作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

<1.1.3.8> 临时设施： 是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和 生活设施。

<1.1.3.9> 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土 地。

<1.1.3.10> 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的 土地。

1.1.4 日期和期限

<1.1.4.1> 开工日期： 包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指 合同协议书约定的开工日期； 实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通 知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

<1.1.4.2> 竣工日期： 包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指 合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约 定确定。

<1.1.4.3> 工期： 是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限， 包括 按照合同约定所作的期限变更。

<1.1.4.4> 缺陷责任期： 是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务， 且发包 人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外） 的期限， 自工程实际竣工日期起 计算。

<1.1.4.5> 保修期： 是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限， 从 工程竣工验收合格之日起计算。

<1.1.4.6> 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日 期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

<1.1.4.7> 天： 除特别指明外， 均指日历天。合同中按天计算时间的， 开始当 天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

75

1.1.5 合同价格和费用

<1.1.5.1> 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额， 包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

<1.1.5.2> 合同价格： 是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围 内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

<1.1.5.3> 费用： 是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支， 包 括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

<1.1.5.4> 暂估价： 是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然 发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金 额。

<1.1.5.5> 暂列金额： 是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同 价格中的一笔款项， 用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工 程设备、服务的采购， 施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的 合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

<1.1.5.6> 计日工： 是指合同履行过程中， 承包人完成发包人提出的零星工作 或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

<1.1.5.7> 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于 保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

<1.1.5.8> 总价项目： 是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量 计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

<1.1.6.1> 书面形式： 是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所 载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款 中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章， 以及工程所 在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准， 以 及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的， 发包人负责提供原文版本和中 文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或 地方标准的， 应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外， 应 视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度， 签约 合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，

76

解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改， 属 于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部 分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图 纸， 并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得 晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的， 按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后， 发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的， 应 及时通知监理人。监理人接到该通知后， 应附具相关意见并立即报送发包人， 发 包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人 在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时 间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的， 应经图纸原设计人及审批部门同意， 并由监理人在 工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人， 承包人应 按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的 文件， 并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人， 并由监理人报 送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完 毕， 监理人对承包人文件有异议的， 承包人应予以修改， 并重新报送监理人。监 理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外， 承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸 和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、

77

同意、意见、确定和决定等， 均应采用书面形式， 并应在合同约定的期限内送达 接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达 地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以 书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人 的来往信函。拒不签收的， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由拒绝接收一方 承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。 因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的， 应赔偿损失， 并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包 人书面同意， 承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其 他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗 迹、化石、钱币或物品属于国家所有。 一旦发现上述文物， 承包人应采取合理有 效的保护措施， 防止任何人员移动或损坏上述物品， 并立即报告有关政府行政管 理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措 施，由此增加的费用和（或） 延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报， 致使文物丢失或损坏的， 应赔偿 损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外， 发包人应根据施工需要， 负责取得出入施工现 场所需的批准手续和全部权利， 以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基 础设施的权利， 并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建 场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场， 并根据工程规模及技术参数合理预见 工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增 加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件， 承包人应遵守有关交通 法规， 严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶， 执行有关道路限速、限行、禁止超 载的规定， 并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工 需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件， 并应按照专用合同条款 的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原 因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外， 承包人负责修建、维

78

修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以 为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件， 应由承包人负责向交通管理部门办理 申请手续， 发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改 造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的， 由承包人承担修复 损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输， 其中“道路”一词的涵义 包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构 物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人 为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似 性质的文件的著作权属于发包人， 承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类 文件， 但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意， 承包人不得为 了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除 署名权以外的著作权属于发包人， 承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改 造等目的而复制、使用此类文件， 但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包 人书面同意， 承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供 给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产

权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时， 因侵犯他人的 专利权或其他知识产权所引起的责任， 由承包人承担； 因发包人提供的材料、施 工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外， 承包人在合同签订前和签订时已确定采用 的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外， 未经发包人同意， 承包人不得将发包人提供 的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外， 未经承包人同意， 发包人不得将承包人提供 的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外， 发包人提供的工程量清单， 应被认为是准确的 和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

79

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律， 并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案， 包括但 不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工 所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人 应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案， 由发包人承担由此 增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职 务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内， 负责处理 合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发 包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务， 并导致合同无法继续正常 履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程， 监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定 的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保 护、文明施工等规定， 并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承 包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交 施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： （1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内； （2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的

保护工作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的 毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料， 气象和水文观测资料， 地质勘察资料， 相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基 础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料， 发包人应尽其努力及时地 在相应工程施工前的合理期限内提供， 合理期限应以不影响承包人的正常施工为 限。

80

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础 资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外， 发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明 的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资 金来源证明。

除专用合同条款另有约定外， 发包人要求承包人提供履约担保的， 发包人应 当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式， 具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统 一管理协议， 明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的 附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义 务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送 发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施， 办理工伤保险， 确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措 施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时， 不得侵害发包人与他人使用公用道路、 水源、市政管网等公共设施的权利， 避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占 用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保 护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施， 确保工程及其人 员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付 其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，

81

并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人； （10）应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选， 并在专用合同条款中明确项 目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项， 项目经 理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员 工， 承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同， 以及承包人为项 目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的， 项目经理无权履行 职责， 发包人有权要求更换项目经理， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由承 包人承担。

项目经理应常驻施工现场， 且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约 定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工 现场时， 应事先通知监理人， 并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当 载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料， 该人员应具备履 行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和 人员安全， 在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时， 项目经理有权 采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全， 但应在48小时内向 发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人， 并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经 验等资料， 继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意， 承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的， 应按照专用合同条 款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理， 通知中应 当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的 改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的， 承包人应在接到第二次更换通 知的28天内进行更换， 并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料 书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当 理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的， 该下属 人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书 面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向 监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告， 其内容应包括合同 管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、 注册执业资格等， 以及各工种技术工人的安排情况， 并同时提交主要施工管理人 员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中 如有变动， 承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更 换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

82

通知中应当载明继任人员的注册执业资格、 管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的， 承包人 应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情 形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的， 承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的， 应按照专用合同条款的约定承 担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外， 承包人的主要施工管理人员离开施工现 场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的， 应通知监理人， 并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指 定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能 力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员， 或前述人员未经监理人或发包人 同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所 做出的解释和推断负责， 但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失 实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘， 并充分了解工程所在地的气象条 件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未 能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的， 承包人 承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人， 或将其承包的全部工程肢解 后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用 合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人， 主体结构、关键性工作的范围由 合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包， 确定分包人。已标价工程量清单 或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按 照合同约定进行分包的， 承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包 不减轻或免除承包人的责任和义务， 承包人和分包人就分包工程向发包人承担连 带责任。除合同另有约定外， 承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理 人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表， 并对分包人的施工人 员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外， 分包合同价 款由承包人与分包人结算， 未经承包人同意， 发包人不得向分包人支付分包工程 价款；

83

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权 从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的， 发包人有权在 缺陷责任期届满前， 要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人， 承包 人应当转让。除转让合同另有约定外， 转让合同生效后， 由分包人向发包人履行 义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外， 自发包人向承包人移交施工现场之日起， 承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备， 直到颁发工程接收证书之 日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损 坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包 人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的， 由承包人负责修复或 更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的， 由合同当事人在专用合同条款中约定履 约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函形式， 具体由合同当 事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的， 继续提供履约担保所增加的费用由承包人承 担； 非因承包人原因导致工期延长的， 继续提供履约担保所增加的费用由发包人 承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合 同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中， 未经 发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系， 并接受指示， 负责组织联 合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的， 发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内 容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定， 代表发包人对工 程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示， 但监理人无权 修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外， 监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承 包人提供，所发生的费用由发包人承担。

84

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人 员行使， 监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工 程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工 程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式， 并经其授权的监理人员签字。紧急情况下， 为了保证施工人员的安全或避免工程 受损， 监理人员可以口头形式发出指示， 该指示与书面形式的指示具有同等法律 效力， 但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示， 补发的书面监理指 示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因 监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用 增加和（或）工期延误的， 由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外， 总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的 权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的， 应向监理人提出书面异议， 监理人应 在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销， 监理人逾期未回复的， 承包人有权 拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或 合理期限内提出意见的， 视为批准， 但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材 料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时， 总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过 协商达成一致， 不能达成一致的， 由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的 确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人， 并附详细依据。合 同当事人对总监理工程师的确定没有异议的， 按照总监理工程师的确定执行。任 何一方合同当事人有异议， 按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前， 合 同当事人暂按总监理工程师的确定执行； 争议解决后， 争议解决的结果与总监理 工程师的确定不一致的， 按照争议解决的结果执行， 由此造成的损失由责任人承 担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准 的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的， 由发包人承担由 此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的， 发包人有权要求 承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止， 并由承包人承担由此增加的

85

费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量 保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。 对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实 施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训， 定期考核施工人员的劳动技 能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求， 对材料、工程设备以及工程的所有 部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验， 并作详细记录， 编制工程质量 报表， 报送监理人审查。此外， 承包人还应按照法律规定和发包人的要求， 进行 施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测， 提供试验样品、提交试验报 告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和 工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便， 包括监理 人到施工现场， 或制造、加工地点， 或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工 原始记录。监理人为此进行的检查和检验， 不免除或减轻承包人按照合同约定应 当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工 正常进行的， 且经检查检验不合格的， 影响正常施工的费用由承包人承担， 工期 不予顺延； 经检查检验合格的， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由发包人承 担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外， 工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件 的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检 查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。 经监理人检查确认质量符合隐蔽要求， 并在验收记录上签字后， 承包人才能进行 覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复， 并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误 的， 工期应予以顺延。监理人未按时进行检查， 也未提出延期要求的， 视为隐蔽 工程检查合格， 承包人可自行完成覆盖工作， 并作相应记录报送监理人， 监理人 应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的， 可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的 约定重新检查。

86

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后， 发包人或监理人对质量有疑问的， 可要求承包 人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查， 承包人应遵照执行， 并在检查 后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的， 由发包人承担由此 增加的费用和（或） 延误的工期， 并支付承包人合理的利润； 经检查证明工程质 量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查， 私自将工程隐蔽部位覆盖的， 监理人有权指 示承包人钻孔探测或揭开检查， 无论工程隐蔽部位质量是否合格， 由此增加的费 用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的， 发包人有权随时要求承包人采取补 救措施， 直至达到合同要求的质量标准， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由 承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定 执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的， 由此增加的费用和（或） 延误的工 期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴 定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的， 由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致 的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间， 合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要 求， 合同当事人有特别要求的， 应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准 化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、 冒险施工的任何指示。

在施工过程中， 如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施 工安全的紧急情况， 承包人应及时报告监理人和发包人， 发包人应当及时下令停 工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案， 建立安全生 产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度， 并按安全生产法律规定及 合同约定履行安全职责， 如实编制工程安全生产的有关记录， 接受发包人、监理 人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工， 开工前做好安全技术交底工作， 施工过程 中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专

87

门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以 及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措 施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业， 在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用） 及使用 毒害性、腐蚀性物品施工时， 承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人， 并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的， 及要求进行专家论证 的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外， 发包人应与当地公安部门协商， 在现场建立治 安管理机构或联防组织， 统一管理施工场地的治安保卫事项， 履行合同工程的治 安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社 会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外， 发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编 制施工场地治安管理计划， 并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过 程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的， 发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部 门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。 工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的， 按照其要求执行。合同当事人 对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前， 承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余 材料、垃圾和各种临时工程， 并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意， 承 包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、 施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担， 发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因 基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化， 增加的安全文明施工费 由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用， 由发包人 承担。未经发包人同意的， 如果该措施避免了发包人的损失， 则发包人在避免损 失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失， 由承包人承担该措 施费。

除专用合同条款另有约定外， 发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费 总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内 仍未支付的， 承包人有权暂停施工， 并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备 查， 不得挪作他用， 否则发包人有权责令其限期改正； 逾期未改正的， 可以责令 其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

88

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件， 监理人通知承包 人进行抢救， 承包人声明无能力或不愿立即执行的， 发包人有权雇佣其他人员进 行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的， 由此增加的费用和（或） 延误 的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的， 承包人应立即通知监理人， 监理人应立即通知 发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员 伤亡和财产损失， 防止事故扩大， 并保护事故现场。需要移动现场物品时， 应作 出标记和书面记录， 妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定， 及 时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

<6.1.9.1> 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财 产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失； （4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

<6.1.9.2> 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三 者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

承包人应充分考虑料场、进场道路、施工道路及工程建设中一切与第三方纠 纷的组织。协调， 发包人不负责组织和协调工作。由此产生的纠纷赔偿， 由承包 人负责。

承包人应充分保证施工期间对周边环境和人、畜、建、构筑物的安全及影响， 满足发包人及当地政府环保要求， 所发生费用均包含在投标价格中， 做好一切必 备保护保障措施，造成一切损失及索赔均由承包人赔付。

施工过程中现场发生一切安全风险包括小区居住人员由于施工原因造成的 意外伤害等。均由承包人负责。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间， 保障劳动者的 休息时间， 并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员 办理必要的证件、许可、保险和注册等， 承包人应督促其分包人为分包人所雇用 的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并 应按国家有关劳动保护的规定， 采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体 和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受 到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权 利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的， 应不超过法律规定的 限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

89

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境； 承包 人应采取有效措施预防传染病， 保证施工人员的健康， 并定期对施工现场、施工 人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理, 在远离城镇的施工场 地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间， 承 包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、 噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任， 因上述环境污 染引起纠纷而导致暂停施工的， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承 担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外， 承包人应在合同签订后14天内， 但至迟不得晚 于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天， 向监理人提交详细的施工组织 设计， 并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外， 发包人和监理人应 在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提 出的合理意见和要求， 承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工 组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施 工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例， 施工进度计划经 发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据， 发包人和监理人有权 按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监 理人提交修订的施工进度计划， 并附具有关措施和相关资料， 由监理人报送发包

90

人。除专用合同条款另有约定外， 发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划 后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工 进度计划的确认， 不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何 责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外， 承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定 的期限， 向监理人提交工程开工报审表， 经监理人报发包人批准后执行。开工报 审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工 程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后， 监理人 发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出 开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外， 因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期 之日起 90 天内发出开工通知的， 承包人有权提出价格调整要求， 或者解除合同。 发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期， 并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外， 发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开 工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和 水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书 面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错 误或疏漏的， 应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人， 并会同发包人和承 包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定， 并通知监理人和 承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作， 并配置具有相应资 质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺 寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中， 因下列情况导致工期延误和（或） 费用增加的， 由发包 人承担由此延误的工期和（或）增加的费用， 且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、 批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或 疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

91

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的， 发包人应按实际开工日期顺延竣工 日期， 确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期 延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的， 可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金 的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后， 不免除承 包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质 条件、非自然的物质障碍和污染物， 包括地表以下物质条件和水文条件以及专用 合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施 工， 并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认 为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示， 指示构成变更的， 按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或） 延误 的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的， 有经验的承包人在签订合同 时不可预见的， 对合同履行造成实质性影响的， 但尚未构成不可抗力事件的恶劣 气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情 形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工， 并及时通知发 包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示， 指示构成变更的， 按 第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或） 延误的 工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的， 监理人经发包人同意后， 应及时下达暂停施 工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的， 按照第 7.8.4 项〔紧急 情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工， 发包人应承担由此增加的费用和（或） 延误 的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工， 承包人应承担由此增加的费用和（或） 延误 的工期， 且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的， 视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时， 并经发包人批准后， 可向承包人作出暂停施工的指示， 承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

92

因紧急情况需暂停施工， 且监理人未及时下达暂停施工指示的， 承包人可先 暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾 期未发出指示， 视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的， 应 说明理由， 承包人对监理人的答复有异议， 按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后， 发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在 工程复工前， 监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失， 并确定工 程复工条件。当工程具备复工条件时， 监理人应经发包人批准后向承包人发出复 工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的， 承包人承担由此增加的费用和（或） 延误的 工期； 因发包人原因无法按时复工的， 按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期 延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工 属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的 情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天 内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的， 则承包 人可以通知发包人， 将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2） 项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起 的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同 目的实现的， 承包人有权提出价格调整要求， 或者解除合同。解除合同的， 按照 第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间， 承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障， 由此增加的费 用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全， 防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的， 发包人应通过监理人向承包人下达提 前竣工指示， 承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书， 提前竣工建议书 应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣 工建议书的， 监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施， 并修订 施工进度计划， 由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执 行的， 应向监理人和发包人提出书面异议， 发包人和监理人应在收到异议后 7 天 内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工， 或承包人提出提前竣工的建议能够给发 包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的， 应在签订合同时在专用合同条款的附件

93

《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数 量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备 进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时， 需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的， 应按照设计和有关标准要求采购， 并提 供产品合格证明及出厂证明， 对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采 购的材料、工程设备， 发包人不得指定生产厂家或供应商， 发包人违反本款约定 指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工 程设备， 并向承包人提供产品合格证明及出厂证明， 对其质量负责。发包人应提 前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间， 承包人负责 材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的， 或因 发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的， 按照第16.1款〔发包人 违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备， 应保证产品质量合格， 承包人应在材 料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造 和生产的， 应符合相关质量标准， 并向监理人提交材料的样本以及有关资料， 并 应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监 理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工 现场， 并重新采购符合要求的材料、工程设备， 由此增加的费用和（或） 延误的 工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备， 承包人清点后由承包人妥善保管， 保管费用 由发包人承担， 但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定 除外。因承包人原因发生丢失毁损的， 由承包人负责赔偿； 监理人未通知承包人 清点的， 承包人不负责材料和工程设备的保管， 由此导致丢失毁损的由发包人负 责。

发包人供应的材料和工程设备使用前， 由承包人负责检验， 检验费用由发包 人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。 法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的， 承包人应按监理人的要 求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程 设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或） 延误的工期，由承包人承担。

94

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备， 并要求承包人 立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备， 承包人应按照监 理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝， 并可要求发包人更换， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由发包人承担， 并支 付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备， 样品的种类、名称、规格、数量等 要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均 应来自供应材料的实际生产地， 且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程 设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关 数据和资料， 并标明每件样品对应的图纸号， 预留监理人批复意见栏。监理人应 在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品 作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的 材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特 征或用途， 不得被理解为对合同的修改或改变， 也并不减轻或免除承包人任何的 责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定， 合同当事人应当以书面协 议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场， 承包人应在现场为保存样品提供 适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第

8.7.2项约定的程序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的； （2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人， 并附下

列文件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、 价格及其他相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资 料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影 响；

95

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示； 监理 人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价 格， 按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定； 无相同项目的， 参考 相似项目价格认定； 既无相同项目也无相似项目的， 按照合理的成本与利润构成 的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求， 及时配置施工设备和修建临时设施。进入 施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的 承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外， 承包人应自行承担修建临时设施的费用， 需要 临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或） 质量要求时， 监理人 有权要求承包人增加或更换施工设备， 承包人应及时增加或更换， 由此增加的费 用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临 时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准， 承包人不得运出施工现场或挪作他用； 经发包人批准， 承包人可以根据施工进度 计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验， 应由承包人 提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时 可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件， 进行以工程质量 检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所 和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测 单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料， 试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验， 承包人对试验人员的试验程序和试 验结果的正确性负责。

96

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的， 可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验， 并为 监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记 录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的， 由承包人负责提供 必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的， 承包人可以单独进行试验。 试验属于监理人抽 检性质的， 监理人可以单独进行试验， 也可由承包人与监理人共同进行。承包人 对由监理人单独进行的试验结果有异议的， 可以申请重新共同进行试验。约定共 同进行试验的， 监理人未按照约定参加试验的， 承包人可自行试验， 并将试验结 果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的， 或为查清承包人试验和 检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进 行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要 求的， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担； 重新试验和检验结果 证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的， 由此增加的费用和（或） 延误 的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试 验， 监理人认为必要时， 承包人应根据监理人提出的工艺试验要求， 编制工艺试 验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外， 合同履行过程中发生以下情形的， 应按照本条 约定进行变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出， 监理人发出 变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后， 方可实 施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的， 应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计 标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

97

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的， 应通过监理人向承包人发出变更指示， 变更指示应说明 计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的， 需要向发包人以书面形式提出变更计划， 说明计划 变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。 发包人同意变更的， 由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的， 监 理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后， 认为不能执行， 应立即提出不能执行 该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的， 应当书面说明实施该变更指示 对合同价格和工期的影响， 且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确 定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类 似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明 的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同 项目及类似项目单价的， 按照合理的成本与利润构成的原则， 由合同当事人按照 第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内， 向监理人提交变更估价申请。监理人应 在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变 更估价申请有异议， 通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估 价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的， 视为认可承 包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的， 应向监理人提交合理化建议说明， 说明建议的内 容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。 发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包 人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4 款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的， 发包人可对承包人 给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

98

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的， 合同当事人均可要求调整合同工期， 由合同当事人 按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天 数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合 同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目， 采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也 可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式： 对于依法必须招标的暂估价项目， 由承包人招标， 对该暂估价 项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划， 在招标工作启动前 14 天将招标方案通 过监理人报送发包人审查， 发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批 准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划， 提前 14 天将招标文件通过监理人报送 发包人审批， 发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出 修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中 标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人， 发包人应在收到资料后 3 天 内与承包人共同确定中标人； 承包人应当在签订合同后 7 天内， 将暂估价合同副 本报送发包人留存。

第 2 种方式： 对于依法必须招标的暂估价项目， 由发包人和承包人共同招标 确定暂估价供应商或分包人的， 承包人应按照施工进度计划， 在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天 内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外， 对于不属于依法必须招标的暂估价项目， 采取 以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式： 对于不属于依法必须招标的暂估价项目， 按本项约定确认和批 准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合 同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人， 发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批 准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要 求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人 ;

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包 人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定 的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式： 承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致

99

后， 可由承包人自行实施暂估价项目， 合同当事人可以在专用合同条款约定具体 事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用 和（或） 延误的工期由发包人承担， 并支付承包人合理的利润。因承包人原因导 致暂估价合同订立和履行迟延的， 由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人 承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用， 发包人的要求应通过监理人发出。合同 当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的， 经发包人同意后， 由监理人通知承包人以计日工计 价方式实施相应的工作， 其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计 价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价 的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确 定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作， 承包人应在该项工作实施过程中， 每天提 交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经 发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

**11.** 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外， 市场价格波动超过合同当事人约定的范围， 合 同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合 同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时， 根据专用合同条款中约定 的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

ΔP = P0|LA +B1 根

Ft1

F01

「 (

Ft2

+ B2 根

F02

+ B3 根

+ … + Bn 根  | - 1 |

Ft3 Ftn ) ]

F03 F0n ) 」

公式中：ΔP——需调整的价格差额；

P0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此 项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。

100

约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

B1 ; B2 ; B3.....B.n ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各 可调因子在签约合同价中所占的比例；

Ft1 ; Ft2 ; Ft3 .....F.tn ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相 关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F01 ; F02 ; F03.....F.0n ——各可调因子的基本价格指数， 指基准日期的各可调 因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重， 以及基本价格指数及 其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定， 非招标订立的合同， 由合同当事 人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指 数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的， 合同当事人同意暂用前次价格指数计 算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的， 对合同约定的竣工日期后继续施工的工程， 在 使用价格调整公式时， 应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较 低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间， 因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格 时， 人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业 建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调 整； 需要进行价格调整的材料， 其单价和采购数量应由发包人审批， 发包人确认 需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整 规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发 布的人工费等文件调整合同价格， 但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布 价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按 以下风险范围规定执行:

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的： 除 专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超 过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的： 除 专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的： 除 专用合同条款另有约定外， 合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过

101

±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对， 发包人 确认用于工程时， 发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报 送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可， 作为调整合同价格的依据。未经发 包人事先核对， 承包人自行采购材料的， 发包人有权不予调整合同价格。发包人 同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程 设备的价格， 该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造 价管理机构发布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主 管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后， 法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增 加的费用； 减少时， 应从合同价格中予以扣减。基准日期后， 因法律变化造成工 期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整， 合同当事人无法达成一致的， 由总 监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误， 在工期延误期间出现法律变化的， 由此增加的 费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计 算、调整和确认的建设工程施工合同， 在约定的范围内合同单价不作调整。合同 当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方 法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法， 其中因市场价格波动引起的调 整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关 条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同， 在约定的范围内合同 总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险 费用的计算方法， 并约定风险范围以外的合同价格的调整方法， 其中因市场价格 波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调 整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3.其它价格形式

102

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行， 但至迟应在开工通知载明的开工 日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时 工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外， 预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程 接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催 告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的， 承包人应在发包人支付预付款 7 天前 提供预付款担保， 专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担 保公司担保等形式， 具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣 回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后， 预付款担保额度应相应减少， 但剩余 的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。 工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据， 由合同当事人在专用 合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工 程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交 的工程量报表的审核并报送发包人， 以确定当月实际完成的工程量。监理人对工 程量有异议的， 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人 进行复核或抽样复测， 并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要 求参加复核或抽样复测的， 监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工 程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承 包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量， 据此计算工程 价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外， 按月计量支付的总价合同， 按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工 程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交

103

的工程量报表的审核并报送发包人， 以确定当月实际完成的工程量。监理人对工 程量有异议的， 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人 进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求 参加复核或抽样复测的， 监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程 量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承 包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的， 可以按照第 12.3.4 项〔总价 合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的 约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中 支付或扣除的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单， 按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时 间按月向监理人提交， 并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价 项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的， 承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定 的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资 料。

总价合同按支付分解表支付的， 承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及 第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单 的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单 以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人， 发包人应在收到后7天内完成审批 并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的， 视为已签发进

104

度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的， 有权要求承包人修正 和提供补充资料， 承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包 人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人 应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异 议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分， 按照第20条〔争议解决〕的约 定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度 款支付证书签发后14天内完成支付， 发包人逾期支付进度款的， 应按照中国人民 银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已 同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复 的， 发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正， 应在 下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额， 应为第 12.4.2 项〔进度付款申请 单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商 定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的 支付估算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外， 承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕 约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解， 编 制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天 内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人 应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分 解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提 供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外， 单价合同的总价项目， 由承包人根据施工进度 计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月 进行分解， 形成支付分解表， 其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审 批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

105

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同 约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外， 分部分项工程经承包人自检合格并具 备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。 监理人不能按时进 行验收的， 应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求， 但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收， 也未提出延期要求的， 承包人有权自行验收， 监 理人应认可验收结果。 分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程 以及有关工作， 包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成， 并符合合同要 求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计 划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外， 承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进 行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申 请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件 的， 应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容， 承包人应在完成监 理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提 交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完 毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的， 发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接 收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天 起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对 不合格工程返工、修复或采取其他补救措施， 由此增加的费用和（或） 延误的工 期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后， 应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程 后 7 天内向承包人颁发工程接收证书； 发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证 书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外， 发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工 程接收证书的， 每逾期一天， 应以签约合同价为基数， 按照中国人民银行发布的 同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

106

工程经竣工验收合格的， 以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日 期， 并在工程接收证书中载明； 因发包人原因， 未在监理人收到承包人提交的竣 工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书 的， 以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期； 工程未经竣工验收， 发包 人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收， 经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的， 则发包人可以拒绝接收不合 格工程， 因不合格工程导致其他工程不能正常使用的， 承包人应采取措施确保相 关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内 完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的， 发包人自应当接收工程之日起， 承担工程 照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用， 合同当事人可以在专用合同条 款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的， 承包人应承担工程照管、成品保护、保管 等与工程有关的各项费用， 合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无 正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的， 除专用合同条款另有约定外， 试车内容应与承包人承包范 围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件， 承包人组织试车， 并在试车前 48 小时书面 通知监理人， 通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录， 发包 人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的， 监理人在试车记录上签字。 监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人 已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延 期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监 理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件， 发包人组织试车， 并在试车前 48 小时以书 面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求， 承 包人按要求做好准备工作。试车合格， 合同当事人在试车记录上签字。承包人无 正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求， 发包人应要求设计人修改设计， 承包 人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用， 工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求， 承包人按监理人要求重 新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的， 由采购该工程设备的合同 当事人负责重新购置或修理， 承包人负责拆除和重新安装， 由此增加的修理、重 新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承

107

担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的， 发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要 求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时， 应征得承包人同意， 并在专用合 同条款中约定有关事项。

投料试车合格的， 费用由发包人承担； 因承包人原因造成投料试车不合格的， 承包人应按照发包人要求进行整改， 由此产生的整改费用由承包人承担； 非因承 包人原因导致投料试车不合格的， 如发包人要求承包人进行整改的， 由此产生的 费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付 已经竣工的单位工程且经发包人同意的， 可进行单位工程验收， 验收的程序按照 第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后， 由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已 签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结 论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加 和（或） 工期延误的， 由发包人承担由此增加的费用和（或） 延误的工期， 并支 付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工 程或工程设备安装已竣工， 根据专用合同条款约定， 需要投入施工期运行的， 经 发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保 安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人 按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃

的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理； （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期 限内完成竣工退场， 逾期未完成的， 发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物 品， 由此支出的费用由承包人承担， 发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除 必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地， 承包人未按发包人的要求 恢复临时占地， 或者场地清理未达到合同约定要求的， 发包人有权委托其他人恢

108

复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外， 承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包 人和监理人提交竣工结算申请单， 并提交完整的结算资料， 有关竣工结算申请单 的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保 方式的除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天 内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请 单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。 监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的， 有权要求承包人进行修正和提供补 充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异 议的， 视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单， 并自发包人收到承包人提 交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外， 发包人应在签发竣工付款证书后的14 天 内， 完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的， 按照中国人民银行发布的同 期同类贷款基准利率支付违约金； 逾期支付超过56天的， 按照中国人民银行发布 的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在 收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合 同条款约定的方式和程序进行复核， 或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于 无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。 承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的， 合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议 中应明确， 合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕 的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外， 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7 天内， 按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单， 并提供相关证 明材料。

除专用合同条款另有约定外， 最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的

109

质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和 提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清

申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审 批， 又未提出修改意见的， 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单， 且自 发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外， 发包人应在颁发最终结清证书后7天内完 成支付。发包人逾期支付的， 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支 付违约金； 逾期支付超过56天的， 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利 率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的， 按第20条〔争议解决〕 的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后， 因承包人原因产生的质量缺陷， 承包人应承担质量缺 陷责任和保修义务。缺陷责任期届满， 承包人仍应按合同约定的工程各部位保修 年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用 合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收， 经验收合格并交付使用的， 该单位工程缺 陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定 期限进行竣工验收的， 缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原 因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的， 在承包人提交竣工验收报告90 天后， 工程自动进入缺陷责任期； 发包人未经竣工验收擅自使用工程的， 缺陷责 任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内， 由承包人原因造成的缺陷， 承包人应负责维修， 并承 担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用， 发包人可按合同约定从保证 金或银行保函中扣除， 费用超出保证金额的， 发包人可按合同约定向承包人进行 索赔。承包人维修并承担相应费用后， 不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有 权要求承包人延长缺陷责任期， 并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺 陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷， 发包人负责组织维修， 承包人不承担费用， 且发包 人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备 的使用性能， 承包人应重新进行合同约定的试验和试运行， 试验和试运行的全部 费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外， 承包人应于缺陷责任期届满后7天内向 发包人发出缺陷责任期届满通知， 发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核 实承包人是否履行缺陷修复义务， 承包人未能履行缺陷修复义务的， 发包人有权

110

扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内， 向承 包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前， 承包人已经提供履约担保的， 发包人不得同时预留工程 质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数

不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种 方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在 发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函， 发包人应同时退还扣留 的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基 准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内， 承包人认真履行合同约定的责任， 到期后， 承包人可向发包 人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后， 应于14天内会同承包人按照合同约 定的内容进行核实。如无异议， 发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对 返还期限没有约定或者约定不明确的， 发包人应当在核实后14天内将保证金返还 承包人， 逾期未返还的， 依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申 请后14天内不予答复， 经催告后14天内仍不予答复， 视同认可承包人的返还保证 金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的， 按 本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算， 具体分部分项工程的保修期由合 同当事人在专用合同条款中约定， 但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期 内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

111

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内， 因承包人原因造成工程的缺陷、损坏， 承包人应负责修复， 并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包 人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应 承担修复的费用， 并支付承包人合理的利润， 因工程的缺陷、损坏造成的人身伤 害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的， 应书面通知承包人予以修复， 但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的， 发包人可 以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条 款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏， 承包人拒绝维修或未能在合理期限内 修复缺陷或损坏， 且经发包人书面催告后仍未修复的， 发包人有权自行修复或委 托第三方修复， 所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的， 超 出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内， 为了修复缺陷或损坏， 承包人有权出入工程现场， 除情况紧急 必须立即修复缺陷或损坏外， 承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。 承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营， 并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定， 自行实施被取消 的工作或转由他人实施的；

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定， 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法 复工的；

（7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通 知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍 不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

112

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或） 延误的工期，并支付承 包人合理的利润。此外， 合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责 任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外， 承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约 定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的， 或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有 权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列 款项，并解除履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款； （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（6）按照合同约定应退还的质量保证金；

（7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的， 按照第 20 条〔争议解决〕 的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移 交工作， 并将施工设备和人员撤出施工现场， 发包人应为承包人撤出提供必要条 件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定， 未经批准，私自 将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误 的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修 复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包 人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或） 延误的工期。此外， 合同 当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

113

除专用合同条款另有约定外， 出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7） 目约定的违约情况时， 或监理人发出整改通知后， 承包人在指定的合理期限内仍 不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的， 发包人有权解除合同。合同解除后， 因继续完成工程的需要， 发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时 工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件， 合同当事人应在专用 合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人 应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成 估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成 工作对应的合同价款， 以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工 程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清 理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书， 结清全部款项。

因承包人违约解除合同的， 发包人有权暂停对承包人的付款， 查清各项付款 和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的， 按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的， 发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的 材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中， 一方当事人因第三人的原因造成违约的， 应当向对方当 事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷， 依照法律规定或者按照约 定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见， 在合同履行过程中不可避 免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件， 如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、 暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后， 发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成 损失的证据， 并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或 其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生 争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件， 使其履行合同义务受到阻碍时， 应立即

114

通知合同另一方当事人和监理人， 书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况， 并提 供必要的证明。

不可抗力持续发生的， 合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人 提交中间报告， 说明不可抗力和履行合同受阻的情况， 并于不可抗力事件结束后 28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合 同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支 付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误 等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损 坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期 延误的， 应当顺延工期， 由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理 分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的 赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发 包人承担。

不可抗力发生后， 合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大， 任 何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务， 在迟延履行期间遭遇不可抗力的， 不免除其 违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人 和承包人均有权解除合同。合同解除后， 由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确

定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的

材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货

或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外， 合同解除后， 发包人应在商定或确定上述款项 后 28 天内完成上述款项的支付。

115

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外， 发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切 险； 发包人委托承包人投保的， 因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承 担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工 办理工伤保险， 缴纳工伤保险费， 并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第 三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工 办理工伤保险， 缴纳工伤保险费， 并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第 三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保 险费， 包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员， 具体事项由合同当事人在 专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变 动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险 单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包 人可代为办理， 所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险， 导致未 能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包 人可代为办理， 所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险， 导致未 能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外， 发包人变更除工伤保险之外的保险合同时， 应 事先征得承包人同意， 并通知监理人； 承包人变更除工伤保险之外的保险合同时， 应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时， 投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报 告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

116

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定， 承包人认为有权得到追加付款和（或） 延长工期的， 应按以 下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索 赔意向通知书， 并说明发生索赔事件的事由； 承包人未在前述28天内发出索赔意 向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报 告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期， 并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索 赔通知， 说明持续影响的实际情况和记录， 列出累计的追加付款金额和（或） 工 期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内， 承包人应向监理人递交最终索赔报告， 说明最终要求索赔的追加付款金额和（或） 延长的工期， 并附必要的记录和证明 材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对 索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的， 则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承 包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的， 监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提 出索赔意向通知书， 发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的， 丧失要求赔 付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28 天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、 查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将 索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的， 则视为对发 包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款 中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20

117

条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后， 应被 视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中， 只限于提 出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终 止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解， 自行和解达成协议的经双方签字并盖章后 作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行 调解， 调解达成协议的， 经双方签字并盖章后作为合同补充文件， 双方均应遵照 执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规 则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员， 组成争议评审小组。除专 用合同条款另有约定外， 合同当事人应当自合同签订后28天内， 或者争议发生后 14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的， 各自选定一名， 第三名成员为首席争议评审员， 由合同当事人共同确定或由合同 当事人委托已选定的争议评审员共同确定， 或由专用合同条款约定的评审机构指 定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外， 评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组 进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见， 依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等， 自收到争议评审申请报告 后14天内作出书面决定， 并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项 事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束 力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的， 双 方可选择采用其他争议解决方式。

118

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议， 合同当事人可以在专用合同条款中约定 以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在， 合同的变更、解除、终止、无效或者被 撤销均不影响其效力。

第三部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

<1.1.1.10> 其他合同文件包括： 合同履行过程中双方共同签署或确认的施工组织设计、会议 纪要、签证及有关工程的洽商、变更等书面协议或文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

<1.1.2.4> 监理人：

名称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

<1.1.2.5> 设计人：

名称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

<1.1.3.7> 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 无。

<1.1.3.9> 永久占地包括： 无。

<1.1.3.10> 临时占地包括：无。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中 华人民共和国招标投标法》以及其他现行的省、市建设行政管理部门或机构有关工程质量、 安全、造价相关规定。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括： 无约定， 执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不采用； 发包人提供国外标准、规范的份数： 不采用；

发包人提供国外标准、规范的名称： 不采用。

119

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 无约定， 执行通用条款。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书； （2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款及其附件； （5）通用合同条款；（6）技术标准及要求； （7）图纸； （8）已标价工程量清单； （9） 其他合同文件。本合同签订后双方有关工程洽商、设计变更等书面协议或文件视为合同的组 成部分并最优先解释适用。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工通知载明的开工日期前 7 天内提供图纸；

发包人向承包人提供图纸的数量：两套；

发包人向承包人提供图纸的内容：承包人承保范围内的全部施工图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括： 施工组织（方案）设计、工程进度计划、专项施工方案等 工程相关材料；

承包人提供的文件的期限为： 开工通知载明的开工日期前 3 天；

承包人提供的文件的数量为： 5 套；

承包人提供的文件的形式为： 纸质加盖承包人公章及对应电子版；

发包人审批承包人文件的期限： 无约定， 执行通用条款。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：无约定， 执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指 令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 发包人办公室； 发包人指定的接收人为： 发包人代表。

承包人接收文件的地点：开（施） 工时为项目现场，工程结束（后） 为营业执照注册地址 ； 承包人指定的接收人为： / 。

监理人接收文件的地点：开（施） 工时为驻地项目现场，工程结束（后） 为营业执照注册地 址；

监理人指定的接收人为： / 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人负责根据施工需要办理出入施工现场所需的批准手续和 修建场内外道路及其他基础设施的手续及建设，相关费用已包含在合同价格中， 由承包人承 担。项目施工管理人员办理许可后进入现场，其他无关人员一律不能进入施工现场，如果擅 自进入现场，由此产生的后果由承包人自行负责。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 按施工组织设计确定的施工现场范围确定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定： 不采用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规 范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行《通用合同条 款》第 1.11.1 项约定。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行《通用合同条款》第 1.11.1 项约定。 1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属执行《通用合同条款》第 1.11.2 项约定。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行《通用合同条款》第 1.11.2 项约定。

120

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权： 承包人在使用

材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起

的责任，由承包人承担。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 由 承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时， 是否调整合同价格： 不调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：不采用。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名： ；

身份证号： ；

职务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工日期前 7 天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 无约定，执行通用条款。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不采用。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式： 不采用。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容： 按当地建设行政主管部门的要求的完整的工程技术、 经济档案和施工管理资料（含竣工图）。

承包人需要提交的竣工资料套数：6 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工前 7 日内交付给发包人 6 套。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质版本及电子文档。

（10）承包人应履行的其他义务：

（1）需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间： 不采用。

（2）应提供计划、报表的名称及完成时间：按招标人要求及时提供工程进度和计划报表。 （3）承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明、维护设施的责任和要求：由承包人承担全 部责任和费用，如未履行义务造成工程财产损失和人身伤害，承担责任及所发生的费用，扣 除安全生产和文明施工的措施费。

（4）向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施的要求： 施工现场设置工程管理办公 室， 无偿为发包人、监理、设计代表提供现场管理办公室，同时提供办公设施等。自进场之 日起至工程竣工及移交之日止，负责发包人、监理人及设计代表办公区的全部水、电、排污 及环境卫生等管理， 承包人承担由此发生的费用。

（5）需承包人办理的有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等手续： 全 部由承包人负责办理并承担费用。

（6）已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：由承包人按照要求，做好上述项目的保护， 并承担因施工造成损害的责任和赔偿费用。

121

（7）施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木等的 保护要求和费用承担：由承包人做好保护并承担相关费用。

（8）施工场地清洁卫生的要求： 保证施工现场清洁符合有关规定， 承担因违反有关规定造

成的损失和罚款，竣工后做到“活完场清”， 做好竣工后的清洁工作。

（9）约定承包人应做的其他工作及费用承担： 另行协商。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名： ；

身份证号： ；

建造师执业资格等级： ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

承包人对项目经理的授权范围如下：全权代表承包人负责履行合同的施工质量、进度和安全 方面的义务。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：**项目经理须每日到施工现场。**

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：无约定，执行 通用条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：无约定，执行通用条款 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： / 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：无约定，执行通用条款。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 接到开工通知后 7 天内， 且开工通 知载明的开工日期前 3 天向监理人提交。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：无约定，执行通用条款。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 无约定，执行通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 发包人每发现一人次的，承包人支付合同总价款的 1‰违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： / 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不得分包。

主体结构、关键性工作的范围： 按行业标准规定执行。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

承包人不得将本工程转包或违法分包。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

122

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： 履约担保形式： 电汇、保函

履约担保金额： 中标合同额 5%。

履约担保期限：中标人提供履约担保时间为取得中标通知书后7个工作日内，未 在规定时间内提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格。履约保函有效期 为与发包人签订合同生效之日起至发包人全部工程完工验收合格之日止。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 按监理合同执行。

关于监理人的监理权限： 按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：无约定，执行通用 条款。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名： ；

职务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定： 按监理合同执行。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时， 发包人授权监理人对以

下事项进行确定：

（1）质量争议检测；

（2）执行通用条款

（3）不采用。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 无约定，执行通用条款。

关于工程奖项的约定：不采用。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行《通用合同条款》5.3.2 项 约定。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：无约定，执行通用条款

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：无约定，执行通用条款

关于编制施工场地治安管理计划的约定：无约定，执行通用条款

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：无约定，执行通用条款

123

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按省市建设行政主管部门规定执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：无约定，执行通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 开工前一周内提供。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 收到后 7 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 无约定， 执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无约定， 执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 日内签订材料、工程设备、周转 材料等采购合同，确定劳动力、材料、机械设备的进场安排。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 10 天内发出开工通知的，承包人有权 提出价格调整要求， 或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 无约定，执行通用条款。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：因发包人原因延期开工给承包人造成损失的， 发包人应相应顺延工期， 但不承担费用。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误， 逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人原因延期，每延期一 天承包人应承担合同价款的 2‰的违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 不采用。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：不采用 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：（1）24 小时内降水量超过 200mm 的暴雨；（2）风速大于 8 级的台风；（3）地区日气温超过 35 度；（4）造成工程损 坏的冰雹；承包人遭遇上述事件后 7 天内通知监理人，监理人接收到通知后 7 天内审核并 报发包人批准完毕。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 不采用。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 不采用。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 承包人负责 采购的材料设备，应符合设计、有关标准及规范要求， 并提供产品质量合格证明，对材料设 备质量负责。承包人在材料设备到货前 24 小时通知发包人，并经发包人及监理工程师验收 合格书面认可后方可使用。

124

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：无约定，执行通用条款。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 按相关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备： 按相关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按相关规定执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：由承包人承担本项目规定范围内的全部材料和设备检验费用。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定： 除经招标人认可的设计变更、现场签证外，其他不允许调整。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 在施工过程中，设计变更和现场签证需经招标人同意后给予确认，1） 工程量清单项目中已有适用的综合单价， 按已有的综合单价确定； 2）工程量清单项目中只 有类似的综合单价， 可以参照类似的综合单价确定；3）工程量清单项目中没有适用或类似 的综合单价，由承包人按照 2017 年《辽宁省建设工程计价依据》提出综合单价，经发包人、 承包人、监理工程师及财政审核部门预结算部门共同确认后执行。其中管理费、利润等费率 按投标人所报的费率执行，若没有相应费率，按 2017 年《辽宁省建设工程计价依据》的基 础费率标准计取。主要材料设备价格按投标价格执行， 投标价格没有的以施工期间《辽宁省 建设工程造价管理总站》网站发布的营口地区材料价格下浮 5%为上限进行计算，对《辽宁 省建设工程造价管理总站》网站发布的营口地区未有的材料价格，按甲乙双方共同认可的价 格结算。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：不采用。

发包人审批承包人合理化建议的期限：不采用。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励

的方法和金额为：不采用。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11： 《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第按 《通用合同条款》第 10.7.1 项采取第 1 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和 批准采取第按《通用合同条款》第 10.7.2 项采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式： 承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：不采用。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：无约定，执行通用条款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整， 采用通用条款第 2 种方式：采用造价信息进 行价格调整。

合同履行期间， 因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、 机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权 的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其

单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格

125

的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同 当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调

整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格， 按以下风险范

围规定执行:

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条 款另有约定外， 合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时， 或材料单价跌幅

以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条 款另有约定外， 合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时， 材料单价涨幅以

在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时， 其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条 款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据

实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工 程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内 不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材

料的， 发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价 格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信

息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其

授权的工程造价管理机构规定的范围时， 按规定调整合同价格。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：合同约定的综合单价包含完成每个计量单位所需的人工费、材料 费、设备费、机械费、管理费、利润、税金、预见和不可预见的各种风险，此单价在招标条 件下固定不变， 不予调整。其中材料价格采用通用条款 11.1 款第 2 种方式：采用造价信息 进行价格调整。

设计变更实施前需经招标人批准，否则不予结算。

风险费用的计算方法：不采用。

风险范围以外合同价格的调整方法： 不采用。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：不采用

风险费用的计算方法：不采用。

风险范围以外合同价格的调整方法： 不采用

3、其他价格方式： 不采用。

126

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 不采用。

预付款支付期限：不采用。

预付款扣回的方式： 不采用。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 不采用。

预付款担保的形式为：不采用。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：2017《辽宁省建设工程计价依据》。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计算。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

执行《通用合同条款》提交时间调整为每月 20 日。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：不采用。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的， 是否适用第 12.3.4 项〔总价 合同的计量〕约定进行计量： 不采用。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：不采用。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月形象进度拨付已完工程量的 80%，工程竣工验收合格并经财政审 计结算后支付至结算价的 97%，余款作为质保金， 质保期全部结束无质量问题无息返还（资

金拨付以财政资金到位为准）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按照甲方要求编制。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：无约定，按通用条款执行。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：不采用。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：不采用。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：无约定，执行通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：无约定， 执行通用条款。

（2）发包人支付进度款的期限： 无约定， 执行通用条款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 无

12.4.6 支付分解表的编制

1、总价合同支付分解表的编制与审批：不采用。

2、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 按发包人规定。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时， 应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：无约定， 执行通用条款。

127

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 无约定， 执 行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：无约定，执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无约定，执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：无约定，执行通用条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 无约定， 执行通用条款。

（1）单机无负荷试车费用由承包人承担；

（2）无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 不采用。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 承包人应在颁发工程接收证书 14 日内完成竣工退场。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 无约定， 执行通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容： 无约定， 执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：参考《建设工程价款结算暂行办法》（财建2004第369号）规定执行。

发包人完成竣工付款的期限：无约定，执行通用条款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：无约定， 执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 4 份。

承包人提交最终结算申请单的期限： 无约定， 执行通用条款。

14.4.2 最终结清证书和支付（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的 期限： 无约定， 执行通用条款。

（2）发包人完成支付的期限： 预结算部门审核确认后支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 自竣工验收合格之日起 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（2）种方式：

（1）质量保证金保函， 保证金额为： / ；

（2） 3 %的工程款；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留， 在此情形下， 质量保证金的计算基数

不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 不采用。

关于质量保证金的补充约定： 无约定，执行通用条款。

128

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 13mm 塑胶、硅 PU 质保期 8 年，人造草 质保期 5 年， 其他工程质保期 2 年（具体以质量保修书为准）。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：详见合同附件 3《工程质量缺陷保修书》。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 不采用。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： 不采用。 （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 不采用。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由 他人实施的违约责任：不采用。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因 导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：不采用。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 不采用。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 不采用。

（7）其他：无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约 行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 除通用条款外， 其他按照以下约定执行。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）承包人未按照本合同约定的时间或发包人另行通知的开工时间实质性开工的， 每延期 一天， 承包人应承担合同价款 2‰的违约金。逾期超过 7 天， 发包人有权解除本合同， 扣除

全部工程履约保证金，同时，发包人有权要求承包人赔偿因此所造成的全部损失。

（2）承包人未按本合同约定履行义务（包括未按计划完成形象进度、竣工、验收、完成工 程交付、退场等）应承担的违约责任：每延期一天，承包人应承担合同价款 2‰的违约金。 工程质量达不到合同约定的标准和目标， 承包人应承担的违约责任：发包人有权解除合同， 承包人应承担合同价款 30%的违约金，违约金不足以弥补以此给发包人造成全部经济损失的 承包人就不足部分予以赔付（实际损失包括承包人为保障合同权益支付的人员差旅费、评估 费、保全保险费、律师费等）。

（3）承包人在缺陷责任及保修期内未能履行或具体履行修复义务的，或修复后达不到合格 的质量标准，则发包人有权另行委托第三方进入工地进行相应的施工作业，所发生的一切费 用均由承包人承担。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人正常情况下超施工进度计划规定工期达 20 天 或其他严重违反本合同约定义务的，发包人有权解除合同，承包人应承担合同价款 30%的违 约金，违约金不足以弥补以此给发包人造成全部经济损失的承包人就不足部分予以赔付（实 际损失包括承包人为保障合同权益支付的人员差旅费、评估费、保全保险费、律师费等）。 发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其 名义编制的其他文件的费用承担方式：承包人违反 16.2.1 规定的情形，发包人解除合同后， 因继续完成工程的需要， 发包人有权继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、 承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，发包人不承担费用。

129

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责 任。 一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

其他：承包人在工程施工、竣工及保修的整个过程中负责现场全部人员的安全。发包人对承 包人任何雇员的意外或伤亡不负任何法律上的赔偿或补偿责任。任何与本合同有关的员工或 其他人员一旦发生人身安全事故，无论有无赔偿，承包人必须马上将所发生的事故以书面形 式通知发包人， 负责处理并承担赔偿责任。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：以国家有关部门认可 为准。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人负责办理承包人在施工现场人员的生命财产、现场各种施 工用设施、设备、材料的保险，并支付相应的费用，费用已含在合同价款中。因承包人原因 造成的任何事故（包括第三人员在内）所发生的依法应该支付的损失、赔偿费、补偿费用等 责任由承包人承担。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：不采用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 由承包人自行确定是否办理。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 无约定， 执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 不同意。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：不采用。

选定争议评审员的期限： 不采用。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 不采用。

其他事项的约定：不采用。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 不采用。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议， 按下列第 2 种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地人民法院起诉。

21 补充条款

21.1 补充说明

21.1.1 措施费以现状为准，无签证， 投标人在投标报价中自己考虑。

21.1.2 安全文明施工、环保等满足最新的有关文件规定。

21.1.3 专业工程（供暖、自来水、弱电） 与主体施工单位做好协调与衔接， 在制定施 工计划时充分考虑以上要求。因专业工程施工单位原因导致主体工程工期延期的，专业工程

施工单位也同时承担按违约责任。

21.1.4 建筑工人实名制按最新规定文件执行。

130

21.1.5 施工现场用水、电等费用投标单位须自行考虑包含投标报价中， 不予签证。

21.1.6 双方有关工程的洽商、变更等另行签订的书面协议或者文件必须与国家的现行

法律、行政法规相一致。

21.1.7 在施工过程中， 由于施工给发包人、承包人或第三方造成的任何财产损失、人

身伤害，均由承包人负责，如果发包人被追究责任，有权利向承包人全部追偿。

21.1.8 本项目工程价款最终按预结算部门审定额结算。

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

131

附件 **1**：承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 工程 名称 | 建设 规模 | 建筑面  积(平方  米) | 结构 形式 | 层数 | 生产  能力 | 设备安 装内容 | 合同价 格（元） | 开 工 日 期 | 竣 工 日 期 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

132

附件 **2**：发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 材料、 设 备 品 种 | 规格型 号 | 单位 | 数 量 | 单价 （元） | 质量 等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

133

附件 **3**：

工程质量保修书

发包人（全称） ：

承包人（全称） ：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》， 经协商一致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内， 按照有关法律规定和合同约定， 承担工程质量保修 责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程， 屋面防水工程、有防水要 求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏， 供热与供冷系统， 电气管线、给排水管道、 设备安装和装修工程， 以及双方约定的其他项目。具体保修的内容， 双方约定如 下： 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下： 1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限； 2 ．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 年； 3 ．装修工程为 年；

4 ．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 年；

5 ．供热与供冷系统为 个采暖期、供冷期；

6 ．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 年；

7 ．其他项目保修期限约定如下： 。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为个 月， 缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。 单位工程先于全部工程进行验收， 单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日 起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目， 承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内 派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的， 承包人在接到事故通知后， 应当立即到达事故 现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题， 应当按照《建设工程质量管理条例》的 规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告， 采取安全防范措施，并 由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4 ．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

134

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、 双方约定的其他工程质量保修事项： 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署， 作为施工合 同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地 址： 地 址：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

邮政编码： 邮政编码：

135

附件 **4**：主要建设工程文件目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

136

附件 **5**：承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备 名称 | 规格  型号 | 数量 | 产地 | 制造年 份 | 额定功率 (kW) | 生产能 力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

137

附件 **6**：承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

138

附件 **7**：分包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

139

附件 **8**：

履约担保

（发包人名称）：

鉴于 （发包人名称， 以下简称“ 发包人”）与 （承包人名称）（以 下称“ 承包人” ）于 年 月 日就 （工程名称）施工及有关事项 协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承 包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元(¥ )。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发 工程接收证书之日止。

3.在本担保有效期内， 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失 时， 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后， 在 7 天内无 条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时， 我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可 提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生 效。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

140

附件 **9** ：

预付款担保

（发包人名称）：

根据 （承包人名称）（以下称“承包人 ”）与 （发包人名 称）（以下简称“发包人 ”）于 年 月 日签订的 （工程名称） 《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保， 即有 权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承 包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元(¥)。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证 书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内， 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时， 我方在收到你方的书面通知后， 在7天内无条件支付。但本保函的担保金额， 在 任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支 付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时， 我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可 提请 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生 效。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年 月 日

141

附件 **10:**

支付担保

（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与 （发包人名称）（以下称“发包人 ”） 于 年 月 日签订了（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主 合同 ”），应发包人的申请， 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以 保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以 外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的 %，数额最高不超过 人民币 元（大写： ）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完 毕之日后 日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期 间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工 程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未 支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额， 支付款项 应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程 款的情形时， 你方要求我方履行保证责任代为支付的， 需提供符合相应条件要求 的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后7天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保 证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的 保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额

时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

142

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在 本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起 个工 作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全 部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任 加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任， 但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的， 按下列第种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

传 真：

年 月 日

143

附件 **11**：

11- 1：材料暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

11-2：工程设备暂估价表

144

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

145

11-3：专业工程暂估价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业工程名称 | 工程内容 | 金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小计： | | | |

146

第五章 工程量清单

编制依据可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分

147

第二卷

第六章 图 纸

**1.** 图纸目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

148

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.** 图纸

149

第三卷

技术标准和要求

第一节 一般要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况如下：

大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程（具体范围详见图纸及工程量清单） 。

1.1.2 本工程施工场地（现场） 具体地理位置如下：

营口市大石桥市高坎镇政府东（大石桥市高坎镇初级中学院内） 。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施工场地（现场）已经具备施工条件。施工场地（现场）临时水源接口位置、 临时电源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地（现

场）和周围环境等情况见本章附件 A：施工场地（现场） 现状平面图。

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径 承包人根据施工现场情况自行决定 。 施工场地（现场）临时排污管径 承包人根据施工现场情况自行决定 。

施工场地（现场）临时雨水管径 承包人根据施工现场情况自行决定 。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率） 承包人根据施工现场情况自行决定 。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下： 。

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环 境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下： 。

1.4 资料和信息的使用

150

1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信 息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包 人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

**2.** 承包范围

2.1 承包范围(如分标段，须按标段分别描述， 并明确界面责任分工)

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：

大石桥市高坎镇初级中学操场改造工程详见图纸及工程量清单 。

各标段界面责任分工如下：

。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

<2.1.2.1> 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见第五章“工程量清单”表 4.10-3“专 业工程暂估价表”。

<2.1.2.2> 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见第五章“工程量清单”表 4.10-2 “材料和工程设备暂估价表”。

<2.1.2.3> 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：

。

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

<2.1.3.1> 承包范围内以暂列金额（包括计日工）方式实施的项目见第五章“工程量清单”表 4.10-1“暂列金额明细表”（不包括计日工） 和表 4.10-4“计日工表”，其中计日工金额为 承包人在其投标报价中按表 4.10-4“计日工表”所列计日工子目、数量和相应规定填报的 金额。

<2.1.3.2> 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的子目，包括计日工，均只是可能发生的子 目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。 即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列子 目。

<2.1.3.3> 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和 (或)延长工期的理由。

<2.1.3.4> 关于暂列金额的其他说明：

无 。

2.2 发包人独立发包项目和发包人提供的材料和工程设备

2.2.1 由发包人独立发包的其他工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包 范围。发包人发包的专业工程如下：

151

。

2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工 程设备见合同附件三“发包人供应的材料和工程设备一览表”。

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之 间的工作界面划分如下：

无 。

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：

。

**3.** 工期要求

3.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在投标函附录中承诺的工期和计划开、竣 工日期，并在合同协议书中载明。

3.2 关于工期的一般规定

3.2.1 天： 除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次 日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

3.2.2 承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以 承包人承诺的工期为准。实际开工日期以通用合同条款第 11.1 款约定的监理人发出的开工 通知中载明的开工日期为准。

3.2.3 如果承包人在投标函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求 的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被

认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履约过程中发包人不会因此再向承包 人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.2.4 承包人在投标函附录中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定 的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

**4.** 质量要求

4.1 质量标准

4.1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合

格）。

4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下： 不采用 。

152

**5.** 适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于 本工程的国家、行业和地方的规范、标准和规程等的名录见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求 监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

5.1.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用 的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在 基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款第 15 条的约定办理。

5.2 特殊技术标准和要求

5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。

5.2.2 有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

承包人在投标时还应充分考虑以下工作内容：

。

**6.** 安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地 方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等， 按照通用合同条款第 9.2 款的约定履 行其安全施工职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安 全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维 护并在有关工作完成或竣工后撤除：

（1） 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、 环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；

（2） 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、 匪警和急救电话提示牌等；

（3） 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井 防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；

（4） 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全 生产用品；

（5） 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；

（6） 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；

（7） 主要作业场所和临时安全疏散通道24 小时36伏安全照明和必要的警示等以防止各

153

种可能的事故；

（8） 足够数量的和合格的手提灭火器；

（9） 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；

（10） 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；

（11） 其他： 。

6.1.3 安全文明施工的费用必须专款专用，承包人应对其由于安全防护专项费用和施工安 全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4 承包人应建立专门的施工场地（现场） 安全生产管理机构，配备足够数量的和符合 有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全 体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责安全技术交底和技术方案的安全把关， 负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安 全隐患，做好安全检查记录， 确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理 （建造师） 和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

6.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工 人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度， 只有考核合格的人员才能进场施工作 业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。 在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和 作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场 地（现场）邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行 道、防护棚、围栏及警告等， 以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不 便。

6.1.7 承包人应在施工场地（现场） 入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出 入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置 一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、 安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人 的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。

6.1.8 承包人应对施工场地（现场） 内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等 垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平 台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩， 并在醒目位 置张挂详细的安全操作要点等。

6.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和 标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的 产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关 法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

6.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状

154

态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足 够的备用配件， 以确保工程的施工能不间断地进行。

6.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安 全的需要和（或） 监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监 测， 并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进 度的损害。

6.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得 监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结 构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何 上述超载行为引起的后果负责， 并承担相应的修缮费用。

6.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安 全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专 职人员、并定期组织演练。

6.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知 监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定 的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定 使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何 损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方 法。

6.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆 除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工 方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审 查。

6.1.16 承包人应按照通用合同条款第 9.5 款的约定处理本工程施工过程中发生的事故。发 生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包 人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工 程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急 时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门 和建设行政主管部门报告。

6.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措 施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产， 保证施工生 产的正常进行， 防止损失扩大。

6.1.18 安全防护方面的其他要求如下： 不采用 。

6.2 临时消防

6.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防 安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要

155

求。

6.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临 时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、 灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵 房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满 足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临 时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消 防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永 久性消防系统投入使用后从现场拆除。

6.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本 知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命 和财产安全。

6.2.4 施工场地（现场） 内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领 用管理。施工场地（现场）储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序， 应当实行严格的“用火证”管理制度。

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下： 。

6.3 临时供电

6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-2005）及其适用的修 订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、 审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责 人批准后实施， 经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

6.3.2 承包人应为施工场地（现场），包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必 要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生 产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均 应当具有生产（制造） 许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线 制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定 设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架 空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各 种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

6.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明， 地下工程照明系统的电压不得高于 36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大 于 24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

6.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负 责避雷装置的采购、安装、管理和维修， 并建立定期检查制度。

156

6.3.6 临时用电方面的其他要求如下： 。

6.4 劳动保护

6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中 关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间， 保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定 为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免 于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任 何处罚、索赔、损失和损害等。

6.4.2 承包人应按照国家《劳动保护法》的规定， 保障现场施工人员的劳动安全。承包人 应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、 防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

6.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和 生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水（饮用及其他目的用水）、供电、卫生设备、食 堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并 应考虑宗教和民族习惯。

6.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工 人的健康和防止任何传染病， 包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业 的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括 消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫， 以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

6.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员， 承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下： 。

6.5 脚手架

6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身 栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、 法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查 和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案， 还 应当经过安全验算， 脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时， 承包人应确保此类脚手架的 安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切 费用。

6.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚 手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及

157

时消除安全隐患。

6.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和有关行政管 理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底 说明。承包人在拆除任何脚手架前， 应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、 监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面 批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

6.5.6 脚手架的其他要求如下： 。

6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中 华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法 实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款第 9.2.1 项的约定，编制一份施工安全措施

计划， 报送监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施 等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包 人安全职责，包括但不限于：

（1）施工安全管理机构的设置；

（2）专职安全管理人员的配备；

（3）安全责任制度和管理措施；

（4）安全教育和培训制度及管理措施；

（5）各项安全生产规章制度和操作规程；

（6）各项施工安全措施和防护措施；

（7）危险品管理和使用制度；

（8）安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；

（9）其他： 。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》 及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件， 防止工伤事故，预防职业病和职业中 毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器 材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.6.3 施工安全措施计划应当在专用合同条款第 9.2.1 项约定的期限内报送监理人。承包 人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施 计划， 确保安全生产。

6.7 文明施工

6.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定， 履行文明

158

施工义务， 确保文明施工专项费用专款专用。

6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序， 实行标准化管理：

（1） 承包人的施工场地（现场）必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆 放整齐；

（2） 施工场地（现场）应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；

（3） 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则， 不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机 具，各种设备运转正常；

（4） 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定 的各项安全要求；

（5） 监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等 文明施工警示牌；

（6） 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。 材料堆放场地应有专职的管理人员；

（7） 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、镙钉等应在专设的仓库内 装箱放置；

（8） 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得 随意架设和造成隐患或影响施工。

6.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文 化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、 物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避 免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布 覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害 由承包人自己负责。

6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施 工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

6.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有 磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工 程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看 护和定时清理， 以确保现场免于随地大小便的污染。

6.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱； 所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

6.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运 输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗 洒或污染现象， 承包人应立即采取措施进行清扫， 并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、

159

材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

6.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程 的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人（如果有）的工程或工作的保护，防 止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度 和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不 少于 28 天报监理人审批。

6.7.10 文明施工方面的其他要求如下： 。

6.8 环境保护

6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在 地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，按照通 用合同条款第 4.1.6 项和第 9.4 款的约定履行其环境与生态保护职责。

6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监 督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合 同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保 护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道 路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

6.8.4 承包人应当做好施工场地（现场）范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、 衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地（现场） 内所有边坡应当采取有效的水土 流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如 果国家和（或）地方人民政府有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完 善的排水系统，保持施工场地（现场） 始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地 （现场）的冲刷。

6.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产 品， 列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何 临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料（如放射性材料、 石棉制品等）和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用 人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止 误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

6.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为 制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化 处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

6.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建 设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统（包括排污口接入），建立符合排放标 准的临时沉淀池和化粪池等， 不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水 体或生产和生活供水系统的污染。

160

6.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得 让有害物质（如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土 或水、弃渣等）污染施工场地（现场） 及其周边环境。承包人施工工序、工作时间安排和施 工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地（现场） 周边生产和生活的影响， 并满足国家和地方政府有关规定的要求。

6.8.9 环境保护方面的其他要求如下： 。

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 通用合同条款第 9.4.2 项约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采 用的环保措施及方法等的文件， 其内容应包括但不限于：

（1） 承包人生活区（如果有） 的生活用水和生活污水处理措施；

（2） 施工生产废水处理措施；

（3） 施工扬尘和废气的处理措施；

（4） 施工噪声和光污染控制措施；

（5） 节能减排措施；

（6） 不可再生资源循环利用措施；

（7） 固体废弃物处理措施；

（8） 人群健康保护和卫生防疫措施；

（9） 防止误用有害材料的保证措施；

（10） 施工边坡工程的水土流失保护措施；

（11） 道路污染防治措施；

（12） 完工后场地清理及其植被（如果有） 恢复的规划和措施；

（13） 其他： 。

6.9.2 施工环保措施计划应当在专用合同条款第 9.4 款约定的期限内报送监理人。承包人 应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计 划。

**7.** 治安保卫

7.1 承包人应为施工场地（现场）提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保 安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场， 防止现场材 料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责现 场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的施工场 地(现场)周边和全现场的保安巡逻。

161

7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地（现场）出入制度并报监理人审批；车辆的出入须 有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监 理人批准的格式印制。

7.4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门 用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有 参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解 和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和监理人批准的参观人员 的人身安全。

7.5 承包人应为施工场地（现场）提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的 临时围墙和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙和大门的表面维护 应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙 和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

7.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人 员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工 人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分 包人） 拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.7 施工场地（现场）治安管理计划的要求： 。

7.8 突发治安事件紧急预案的要求： 。

7.9 治安保卫方面的其他要求如下： 。

**8.** 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设 施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案， 并在本工程开工前至少提前 7 天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应当 严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周 边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护： 。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下: 。

9. 样品和材料代换

9.1 样品

162

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：

承包人采购材料设备前提供样品，经发包人确认后方可采购 。

9.1.2 对于本款第 9.1.1 项约定的材料和工程设备， 承包人应按照专用合同条款第 5.1.2 项约定的期限，向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产（制造） 许可证书、出厂 合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程 设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品 的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时 应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

9.1.3 合同条款第 15.8.2 项约定的依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单 中的材料和工程设备，所附资料除本款第 9.1.2 项约定的内容外，还应附上价格资料，每一 类材料设备，至少应准备符合合同要求的三个产品，价格分高、中、低三档，以便监理人和 发包人选择和批准。

9.1.4 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上监理人的书面审批 意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书 面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示（同时 抄送一份给发包人）。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果 监理人未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复，承包人应就此通知监理人， 要求尽 快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和发包人 已经批准。

9.1.5 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场 所并保持适当和良好的环境条件。

9.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

9.2 材料代换

9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材 料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理 人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任 和义务。

9.2.2 如果使用替代品， 承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：

（1）拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价 格及其他任何详细资料；

（2）拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详 细资料；

（3）替代品使用的工程部位；

（4）采用替代品的理由和原因说明；

（5） 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影

163

响；

（6）价格上的差异；

（7）监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内监 理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此使 用替代品。

9.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理 的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值，并决 定：

（1）如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将高出 部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人；

（2）如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余 部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

10. 进口材料和工程设备

10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下： 。

10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、 保管的责任以及费用承担方式划分如下：

。

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.1 施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周 进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，日进度报表应在次日上午九点前递交，周 进度报表应在次周的周一上午九时前递交，月进度报表应随合同条款第 17.3.2 项约定的进 度付款申请单一并递交。

11.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技 术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人人员数量；还 应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度 情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外， 应附上每日进场材料、 物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

11.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、 材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、 劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、当前影响施工进度计划的因素和采取 的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全 施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施

164

实施和文明施工措施实施情况。

11.1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监 理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用 经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人 授权代表签名， 并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

11.1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文 件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。

11.1.7 有关进度报告的其他要求： 。

11.2 进度例会

11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有 关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单 位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。

11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备 的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方

11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会 议记录整理出会议纪要， 并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当 如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。 各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式 通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与 会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认， 否则监理人可以用会议记录作为会议纪 要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

11.2.4 有关进度例会的其他要求： 。

12. 试验和检验

12.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和通用合同条款第 14 条的约定， 对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下： 。

监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

12.3 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下： 。

12.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准 以前， 不得用于任何永久工程。

165

12.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、 备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场 及正在为工程制造、装配、准备材料和（或） 工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。 无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力 和（或）许可。

12.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合 合同约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说 明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类 工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如 果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人， 或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

12.7 承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场 取样， 并送 （质量检测单位）进行检测。

12.8 除合同另有约定外，承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的

费用。

13. 计日工

13.1 通用合同条款第 15.7 款约定的计日工，也称为零星工作项目， 一般适用于合同约 定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工 作条件发生变化而无法适用的额外工作， 尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。 计日工在发包人认为必要时，由监理人按通用合同条款第 15.7.1 项约定通知承包人实施。

13.2 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按通用合同条款第 15.7.2 项约定的计日工 报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送监理人审批，监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。

13.3 按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格 式， 每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证 后 24 小时内给予批复。

13.4 用于计日工的劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、 社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、 现场管理费用、企业管理费和利润， 不包括规费和税金。计日工劳务按工日（8 小时）计量， 单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日，加班时间按照国家劳动法 律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长 （如果有），不应包括工长及其以上管理人员。

13.5 用于计日工的材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、 损耗、保险、企业管理费和利润，不包括规费和税金。已标价工程量清单计日工材料表中未 列出的材料，实际发生时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料 采购的发票票面价格（运到现场价）中的较低者结算， 另计一个在计日工材料表中填写的包 括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。

13.6 用于计日工的施工机械限于在施工场地（现场） 的机械设备，其价格包括租赁或折

166

旧、维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括承包人企业管理费和利润，但规费 和税金另计。辅助人员按劳务价格另计。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进 出场费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。施工机械按台班计量（8 小时）， 单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国 家劳动法律法规的规定办理。

13.7 关于计日工的其他约定：

。

**14.** 计量与支付

14.1 付款申请单

14.1.1 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按照合同条款第 17 条的约定，准备一份已 完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包人 报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。

14.1.2 根据合同条款第 17.1 款和第 17.3 款， 承包人应当在合同约定的每个付款周期末， 对当期完成的各项工程量进行计量和计价，并按照第 17.3.2 项的约定，对当期应增加和扣 减的各类款项进行梳理和汇总，按经监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数和内容准 备并向监理人递交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资 料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送 监理人审批。

14.1.3 竣工付款申请单的内容按专用合同条款第 17.5.1（1）目的约定。采用单价合同形 式的， 竣工付款申请单应当附上按通用合同条款第 17.1.4（5）目确定的结算工程量和最近 一次进度付款和竣工付款之间完成的各子目的工程量计量文件。采用总价合同形式的，签约 合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计 价。

14.1.4 竣工结算总价（合同价格）应当按以下内容梳理：

（1） 签约合同价；

（2） 应当扣减的项目：

1） 所有暂列金额；

2） 所有暂估价；

3） 根据合同条款第 15 条应扣减的变更金额；

4） 根据合同条款第 16 条应扣减的价格调整（下调部分）；

5） 根据合同条款第 23.4 款应扣减的发包人索赔金额；

6） 甩项工程的合同价值（如果有）；

7） 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。

（3） 应当增加的项目：

1） 实际发生的暂列金额（包括计日工）；

167

2） 实际发生的暂估价；

3） 根据合同条款第 15 条应增加的变更金额；

4） 根据合同条款第 16 条应增加的价格调整（上调部分）；

5） 根据合同条款第 23.2 款应增加的承包人索赔金额；

6） 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

（4）规费和税金差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理：

（1） 按合同约定扣留的质量保证金

（2） 应当扣除的金额：

1） 按通用合同条款 17.4.3 项约定扣留的质量保证金；

2） 按通用合同条款 19.2.4 项约定扣除的质量保证金；

3） 根据合同条款第 23.4 款应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额；

4） 根据合同约定应扣减的其他金额。

（3） 应当增加的金额：

1） 已完且符合合同约定的甩项工程的价值；

2） 按通用合同条款 19.2.3 项约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值；

3） 根据合同条款第 23.2 款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额；

4） 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。

14.1.6 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备，并提供相 关证明材料。

14.2 其他约定 其他约定内容：

。

**15**. 竣工验收和工程移交

15.1 竣工验收前的清理

15.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包 括但不限于：

（1） 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；

（2） 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面；

（3） 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；

168

（4） 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；

（5） 所有表面完成约定的装修和装饰；

（6） 检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅；

（7） 检查和调试所有的五金件并上油；

（8） 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；

（9） 所有钥匙（如果有） 贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

15.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

15.2 竣工验收申请报告

15.2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后， 按 照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合 同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工 验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的 附件， 是竣工验收申请报告的组成部分。

15.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材 料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况， 自检质量情 况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

15.2.3 竣工验收申请报告应当按通用合同条款第 18.2 款附上下列内容：

（1） 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工 （甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求 的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

（2） 按专用合同条款第 18.2（2）目约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；

（3） 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清 单以及相应施工计划；

（4） 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；

（5） 监理人要求提交的竣工验收资料清单；

（6） 通用合同条款第 18.4.1 项约定的单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；

（7） 专用合同条款第 19.7 款约定的质量保修书（此前已经提交的不再提交）；

（8） 其他： 。

15.3 竣工清场

15.3.1 工程接收证书颁发后，承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地（现场）进行清 理：

（1） 从施工场地（现场） 清除所有杂物和垃圾等等；

（2） 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准

169

的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；

（3） 撤离所有承包人施工设备和剩余材料（经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的

除外）；

（4） 监理人指示的其他清场工作。

16. 其他要求

。

170

第二节 特殊技术标准和要求

无

1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：

。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料和工程设备**  **名 称** | **技术指标** | **允许偏离范围** | **参考产品** | **参考价格** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为 。

2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

。

3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：

。

4. 其他特殊技术标准和要求

第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明：

1、本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

2、上述规范、标准、规程，并未包括实施中所涉及到的所有规定、标准和规程。在施工中对于上述未尽事宜，按国家和地方现行的规定以及设计图纸要求执行。

3、本招标文件所提出的技术标准及要求，主要由各相关的工程设计图纸、地质勘察资料和相应的国家标准、规范组成。

1） 提请投标人仔细阅读招标文件的全部条文，对于招标文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处或是对于技术规格以及其它内容不清楚、认为存在歧视、限制的情况，投标人应在规定时间之前向招标人寻求书面澄清。

2 ） 本技术及要求提供的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合本工程技术规格要求和有关国家标准、技术规范要求的合格工程。

3 ） 本工程技术要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

171

附件A：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人提供，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第一节第1.2.1项规定的内容，并做必要的文字说明。

第四卷

第八章 投标文件格式

目 录

一、封面

二、投标函

三、法人身份证明及授权委托书

四、联合体协议书

五、投标保证金或担保函

六、已标价工程量清单

七、施工组织设计

八、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

(二)安全生产考核证(A 证和 C 证)

(三)项目经理简历表

(四)承诺书

九、拟分包计划表

十、资格审查资料

(一)投标人基本情况表

(二)近年财务状况表

(三)近年完成的类似项目情况表

172

(四)近年发生的诉讼和仲裁情况

(五)企业获奖

(六)企业证书

(七)企业认证

173

一、封面

（项目名称） 标段施工招标

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其授权委托人： （签章）

年 月 日

174

二、投标函

致： （招标人名称）：

在考察现场并充分研究 项目名称 标段

（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：

RMB￥： 元

其中扣除规费、税金、安全施工费、文明施工和环境保护费后的报价：

人民币（大写）：

RMB￥： 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本

工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

规费 RMB￥： 元

税金 RMB￥： 元

安全文明施工费 RMB￥： 元

暂列金额（不包括计日工部分） RMB￥： 元

专业工程暂估价 RMB￥： 元

如果我方中标，我方保证在 年 月 日或按照合同约定的开工日期开始

本工程的施工， 天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到 标准。

我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效

期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份， 金额为人民币（大写）： (¥ 元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函， 包括投标函附录， 对双方具有约

束力。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其授权委托人： （签章）

日 期：

175

投标函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 姓名： |  |
| 2 | 工期 | 日历天 |  |
| 3 | 承包人履约担保金额 |  |  |
| 4 | 分包 | 见分包项目情况表 |  |
| 5 | 质量标准 |  |  |

176

三、法人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （单位签章）

日 期：

177

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓

名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、

修改 （项目名称） 标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法

律后果由我方承担。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签章） 身份证号码：

委托代理人： （签章） 身份证号码：

日 期：

178

四、联合体协议书

179

五、投标保证金或担保函

о电子保函（系统内）（请点击同步按钮获取附表 1 信息）

о电子保函（系统外）或纸质保函（请填写附表 2）

о现金汇款（请填写附表 3）

附表 1：【同步】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台保函信息 | | | |
| 保函编号 |  | | |
| 保函承保单位 |  | 保函额度（元） |  |
| 支付账户名称 |  | 保函办理时间 |  |
| 支付账号 |  | 保函生效时间 |  |
| 保函验真地址 |  | | |
| 附件 | 保函文件 | | |
|  | | |

附表 2：请保证附表中信息的有效性、真实性和完整性， 未按要求填写所带来的废标风险自

行承担。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 非辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台电子保函或纸质保函信息 | | | |
| 保函编号 |  | | |
| 保函承保单位 |  | 保函额度（元） |  |
| 支付账户名称 |  | 保函办理时间 |  |
| 支付账号 |  | 保函有效期 |  |
| 保函验真平台 |  | | |
| 附件 | 保函扫描件 | | |
|  | | |
| 缴费凭证扫描件 | | |
|  | | |
| 基本户开户许可证扫描件 | | |
|  | | |

附表 3：请保证附表中信息的有效性、真实性和完整性， 未按要求填写所带来的废标风险自 行承担。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 现金汇款信息 | | | |
| 收款账户 |  | 汇款账户 |  |
| 收款账号 |  | 汇款账号 |  |
| 汇款金额 |  | 汇款时间 |  |
| 附件 | 汇款凭证扫描件 | | |
|  | | |
| 基本户开户许可证扫描件 | | |
|  | | |

180

六、已标价工程量清单

181

七、施工组织设计

构成投标文件的“暗标 ”的文件中均不得出现投标人的名称和其它可识别投 标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。投标人编制文件应当

满足招标文件技术标要求，不得随意编制。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 类别、内容 |
| 1 | 字体要求 | 宋体 |
| 2 | 正文字号要求 | 五号  字体加粗： 否 |
| 3 | 段落 | 行距： 单倍行距 |
| 4 | 正文纸张方向 | 横向 |
| 5 | 纸张大小 | A4 |
| 6 | 缩进 | 左侧缩进： 0 字符  右侧缩进： 0 字符  首行缩进： 0 字符 |
| 7 | 编写软件版本 | Microsoft Word 2010 及以上版本、 WPS 2013 版本及以上版本 |
| 8 | 是否允许涂改或删除痕迹 | 否 |
| 9 | 网格设置 | 否 |
| 10 | 是否允许字体涂色 | 否 |
| 11 | 是否允许出现目录 | 否 |
| 12 | 允许设置页眉、页脚、页码 | 否 |
| 13 | 图表格式 | 表中的文本格式应与正文格式保持一 致。技术标的“ 图形 ”（包括框图、 流程图、结构图等， 不包括纯表格） 内容需转换为“ 图片 ”格式插入到文 件对应位置上。 |
| 14 | 其他说明（技术标格式属性之外的补 充） | 无 |

182

八、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

183

(二)安全生产考核证(A 证和 C 证)

184

(三)项目经理简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证及未担任其他在

施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记

表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学 历 | |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 | | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 | |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |

185

(四)承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明， 我方拟派往 （项目名称） 标段（以下简称“本

工程”）的项目经理（建造师） （姓名）现阶段没有担任任何在施建

设工程项目的项目负责人。 （园林项目除外）

我方保证上述信息的真实和准确， 并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的

一切法律后果。

特此承诺

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签章）

年 月 日

186

(四)承诺书 （二）

投标人告知承诺函

自动获取招标人名称、行政监管部门：

我单位参与 自动获取（招标项目名称） 的投标。根据《中华人民共和

国招标投标法》等法律法规的规定， 我已知悉本单位相关权利义务， 作为法定代

表人（或授权委托人），本人清楚知晓我单位在本项目投标活动的情况。本人已

详细阅读告知承诺函的内容，并在此郑重承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则， 依法依规参

与本项目投标。

二、我单位具有参与本次投标的资质和能力， 公司运营状况良好， 不存在挂

靠投标、不受让、租借、出租、出借资格或资质证书，无处罚期内的不良行为。

三、我单位在本项目投标过程中从招标公告/投标邀请书列明的渠道获取招

标文件，没有通过其他不正当渠道获取招标文件。

四、我单位承诺投标文件由本单位员工独立编制， 严格遵守保密义务。所提

供的一切投标相关材料都是真实、有效、合法的。

五、我单位不与其他投标人相互串通投标报价， 不恶意压低或抬高投标报价，

不排挤其他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

六、我单位不与招标人或招标代理机构串通投标， 损害国家利益、社会公共

利益或者他人的合法权益;

七、我单位不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标，不在开标后进

行虚假恶意投诉。

八、我单位和我个人清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第二百二十三条“投

187

标人相互串通投标报价， 损害招标人或者其他投标人利益， 情节严重的， 处三年

以下有期徒刑或者拘役， 并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标， 损害国

家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚”的规定。

九、我单位如在本项目招标投标活动评标工作中存在串通投标、弄虚作假等

行为的， 本单位及本人自愿承担法律责任， 接受相应刑事、纪律和行政处罚以及

失信惩戒。

十、本承诺函由我单位盖章及法定代表人（授权委托人） 签字（或签章） 确

认。

承诺单位： （盖单位公章）

法定代表人（授权委托人）： （签字或签章）

承诺时间： 年 月 日

188

九、拟分包计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 拟分包项  目名称、  范围及理  由 | 拟选分包人 | | | | | | 备 注 |
| 拟 选 分 包 人 名 称 | | 注册地点 | 企 业 资 质 | 有 关 业 绩 | 项 目 负责人 的职业资格 |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

备注： 本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日 期： 年 月

189

十、资格审查资料

(一)投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 企业成立时间 |  | | 上一年度完成  产值（万元） | |  | | 员 工 总  人数： |  |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理（建造师） | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

备注： 本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许

可证等材料的复印件。

190

(二)近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、损益 表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知” 的规定。

191

(三)近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理（建造师） |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注： 1、类似项目指 工程 。 2、本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复

印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目， 并标明序号。

192

(四)近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，

不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

193

(五)企业获奖

企业获奖

|  |  |
| --- | --- |
| 奖项名称 | 查看 |
|  |  |

194

(六)企业证书

企业证书

|  |  |
| --- | --- |
| 证书名称 | 查看 |
|  |  |

195

(七)企业认证

企业认证

|  |  |
| --- | --- |
| 证书名称 | 查看 |
|  |  |

196

十一、其他

197