电子招标投标规则说明

一、总则

本招标文件按照无规定范本模式编制， 各代理机构、投标人

应按照招标文件和投标文件制作工具给定的节点导入相应的招

标文件或投标文件内容， 通过电子招标投标文件制作工具实现传

统纸质文件升级为规范的电子文件，从而实现全流程电子化招

标、开标、评标等。

二、招标文件编制

（一）各招标人（招标代理机构） 编制招标文件时应参照国

家标准招标文件范本和地方行政管理部门相关管理要求编制， 内

容节点包括招标公告、投标人须知前附表、投标人须知、评标办

法、合同、技术需求书（技术规范标准）、投标文件格式等内容。

招标文件应当明示招标项目的基本要求、初步评审因素、详细评

审因素； 应当集中列明否决投标条款； 应当明确开标方式（如远

程开标等）；特别应当明确投标文件核心条款不一致时的调整原

则和调整方式。招标文件编制完成后须使用数字证书（CA）进行

加密， 并在规定的文件位置进行电子签章（公章、法定代表人章

或项目负责人章）。

（二） 各招标人（招标代理机构） 编制完成招标文件后， 应 上传到交易系统中， 供潜在投标人下载。招标人（招标代理机构）

可以对招标文件进行修改，并将修改内容上传到指定交易系统

中，并通知所有已下载招标文件的投标人， 投标人可通过CA认证

锁登陆指定网站自行下载。

三、投标文件编制

（一）投标人编制投标文件时应严格按照招标文件给定的格

式和内容要求编制；投标文件须使用数字证书（CA）进行加密、

解密， 并在规定的文件位置进行电子签章（公章、法定代表人章

或授权委托人章）。

（二） 电子投标文件的制作

2.1电子投标文件是投标活动当事人按照统一的“电子投标

文件制作软件”制作生成。电子投标文件应包含投标人的公章、

法定代表人或其委托代理人的电子签章。委托代理人签章的， 投

标文件应附法定代表人签署的授权委托书等内容。

2.2投标文件制作时，应按照招标文件中投标文件格式编制

商务标、技术标、综合标， 不得任意增减和更改名称； 应按规定

建立目录并分级， 不同内容按标签提示制作导入； 按照招标文件

中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、

内容完整。

2.3投标人递交的电子投标文件因编制不规范而导致无法导

入开标评标系统，该投标文件为无效投标文件。

2.4投标人应认真阅读招标文件中各项条款和对投标文件编 制的各项要求， 对于前后歧义或错误部分应当及时向招标人（招标代理机构）提出，否则由此导致错误理解或未完全理解招标文件的条款含义责任或投标文件编制错误由投标人自行承担。

2.5电子招标投标文件具有的法律效力,与其他形式的招标 投标文件等同， 若投标文件与招标文件要求不一致， 其内容影响

中标结果时，责任由投标人自行承担。

2.6为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标

书转换完成后， 应使用数字证书（CA）加密和在规定部位加盖电

子签章。

四、投标

（一）电子投标文件的递交

1.1未按招标文件要求进行数字证书（CA）认证加密的投标

文件，开标评标系统将无法接受,招标人（招标代理机构）不予

受理。

1.2投标人应按招标文件的投标截止时间前将投标文件上传

至指定的开标评标系统（以系统实际收到为准）。未在投标截止

时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

1.3逾期上传或未按规定方式上传或未上传至指定开标评标

系统的投标文件，招标人（招标代理机构）不予受理。

（二） 电子投标文件的修改与撤回

（1）在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以撤回 已递交的电子投标文件。如要修改， 必须在撤回并修改后再重新

上传。

（2）修改后的投标文件应符合招标文件规定要求，并标明

“修改”字样。

五、开标

（一）招标人（招标代理机构） 按照招标文件规定的投标截 止时间、开标时间和开标地点（开标系统） 通过电子视频进行公

开开标，投标人按照招标文件规定的要求自行现场或远程解密。

解密完成的时间必须在招标文件规定的解密完成时间内完成（特

殊情况下经监管部门批准的延期解密时间除外）。

（二）待所有投标人完成解密后， 或者到了招标文件规定的

解密完成时间，代理机构批量导入投标文件，主持人进行唱标。

（三）若发生投标人无法解密或解密时间不够的情况， 可按

照招标文件的约定要求， 直接开标结束或请示监管部门由监管部

门对解密时间适当延长。

（四） 由于投标人的原因， 开标时， 投标文件无法解密或解

密时间超出规定的解密时间， 其投标文件按无效文件处理。唱标

结束后，各投标人需要对唱标记录表进行签字或电子签章确认，

未按规定时间进行开标确认的投标人视为对结果无异议， 认可开

标结果，开标结果确认时间一般不得超过30分钟。

（五）电子开标的具体流程

5.1开标准备，宣布开标纪律；

5.2公布投标人；

5.3查看投标人名单；

5.4投标文件解密和电子保函解密（如有）；

5.5批量导入解密成功的投标文件；

5.6唱标，宣读投标人名称、投标保证金或投标担保的递交

情况、投标报价、质量目标、服务期（供货期）等主要内容；

5.7公布开标前实名认证信息；

5.8投标人通过电子开标软件在开标记录上签章或现场签

字；

5.9开标结束。

（六）投标人法定代表人或授权委托人开标结束后需要在规

定时间内完成对开标记录表的签字或电子签章， 否则视为认同开

标情况，后续不予受理对开标情况的质疑和投诉。

（七）开标时出现下列情况的， 招标人（招标代理机构） 将

拒绝其开标。

7.1经检查数字证书（CA）无效的投标文件；

7.2投标人未按招标文件规定的时间内完成解密投标文件

的；

7.3相关人员未按时参加开标会的；

7.4投标文件未按规定要求进行提交的；

7.5投标人数量不满足法定家数的。

（八） 投标人在投标截止时间前（开标前） 需在交易业务系 统完成实名认证及刷卡验证操作， 实名认证及刷卡验证结果以监

管平台结果为准。

六、评标

（一）招标人（招标代理机构） 按照法定要求组建评标委员 会，推荐评委会负责人， 评标委员会应履行实名认证和回避职责。

评标采用电子形式，评标过程中所有材料均需进行电子签章。

（二）评标委员会应严格按照招标文件规定的程序和要求进

行评标。评标时如发现投标人开标记录表内容与投标函不一致

的， 评标委员会对开标记录表的内容按投标函内容进行修正， 修

正的内容经投标人确认后具有约束力，投标人不接受修正内容

的，其投标作废标处理。 评标时如发现投标报价有算术错误的，

评标委员会按“大写金额与小写金额不一致的以大写金额为准，

总价金额与依据单价计算出的结果不一致的以单价金额为准修

正总价（但单价金额小数点有明显错误的除外） 的”原则进行修

正。

七、应急措施

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，

或者无法保证招标投标过程的公平、公正和信息安全时， 招标监

管部门和交易中心应采取应急措施。

（一）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（二）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（三）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（四）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（五） 其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的

情形。

出现上述情况时， 应对未开标的暂停开标， 或改用纸质投标 文件开标（如已提供纸质投标文件的）。已在系统内开标、评标 的， 立即停止， 经行政监督部门确认后， 可改用纸质投标文件进 行评审（如已提供纸质投标文件的）。远程评标时如遇上述情形，

经行政监督部门确认后， 可在本地抽取专家， 按纸质投标文件（如

已提供纸质投标文件的） 进行继续评审。对纸质投标文件没有要

求的， 应等待系统恢复正常后再组织进行。采取应急措施时， 必

须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

八、投标保证金缴纳要求

1.投标保证金缴纳方式

1.1 采用电汇或支票方式缴纳的，应在投标截止时间前

通过企业基本户缴纳至指定账户，并按照招标文件中投标文

件格式要求填写缴纳信息和上传缴纳凭证（支票签收证明） 、

基本户开户许可证等证明材料。

1.2 采用辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服

务平台电子保函方式缴纳的，应在投标截止时间前开具完

成， 并按照招标文件中投标文件格式（系统内）要求上传相

关开具信息， 省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平

台电子保函开具数据已与统一开标评标系统实现数据互通，

可以直接查询电子保函文书和基本户缴纳等信息。

1.3 采用其他电子保函或纸质保函方式缴纳的， 应在投

标截止时间前开具完成，按照招标文件中投标文件格式要求

填写缴纳信息和上传担保文书、 保函财务费用支付凭证、基

本户开户许可证等证明材料。

1.4 采用汇票方式缴纳的，应在投标截止时间前递交至 招标文件指定地点， 按照招标文件中投标文件格式要求填写 缴纳信息和上传汇票文书（汇票签收证明）、基本户开户许

可证等证明材料。

2.投标保证金以实际到账或实际缴纳为准，现金投标保

证金和保函财务费用均应从企业基本账户支出，且为响应招

标文件实质性条件。

3.投标人应按照招标文件中给定的投标文件格式完整

准确填写投标保证金缴纳信息、缴纳凭证等证明材料， 否则

由此造成的不一致或错误由投标人自行承担。

4.各类保函均应提供电子化保函验真渠道，开标时将对

投标保证金缴纳信息进行查验核实， 由于无法查验核实造成

的一切后果由投标人自行承担。

特别说明：投标保证金缴纳应按照第 1 条至第 4 条执行，

招标文件其他部分与第 1 条至第 2 条存在冲突， 以第 1 条至

第 2 条要求为准。

附表 1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台保函信息 | | | |
| 保函编号 |  | | |
| 保函承保单位 |  | 保函额度（元） |  |
| 支付账户名称 |  | 保函办理时间 |  |
| 支付账号 |  | 保函生效时间 |  |
| 保函验真地址 |  | | |
| 附件 | 保函文件 | | |
|  | | |

附表 2：请保证附表中信息的有效性、真实性和完整性， 未按要求填写所带来的

废标风险自行承担。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 非辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台电子保函或纸质保函信息 | | | |
| 保函编号 |  | | |
| 保函承保单位 |  | 保函额度（元） |  |
| 支付账户名称 |  | 保函办理时间 |  |
| 支付账号 |  | 保函有效期 |  |
| 保函验真地址 |  | | |
| 附件 | 保函扫描件 | | |
|  | | |
| 缴费凭证扫描件 | | |
|  | | |
| 基本户开户许可证扫描件 | | |
|  | | |

附表 3：请保证附表中信息的有效性、真实性和完整性， 未按要求填写所带来的

废标风险自行承担。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 现金汇款信息 | | | |
| 收款账户 |  | 汇款账户 |  |
| 收款账号 |  | 汇款账号 |  |
| 汇款金额（元） |  | 汇款时间 |  |
| 附件 | 汇款凭证扫描件 | | |
|  | | |
| 基本户开户许可证扫描件 | | |
|  | | |

（四） 投标保证金以实际到账（现金汇款） 或实际缴纳（保 函验真成功） 为准， 投标保证金以及担保费用缴纳均应从本单位 基本户汇出。投标人可在投标文件中相关“递交投标保证金证明”

处后附下述材料：

1.现金汇款：在投标截止时间前递交至招标文件指定账户，

投标文件中附电汇凭证及基本户开户许可证；

2.担保（纸质）：在投标截止时间前递交至招标文件指定地 点， 后附担保文书签收证明或担保文书复印件、担保费用缴纳凭

证及基本户开户许可证；

3.担保（电子）：在投标截止时间前按照招标文件要求的方

式递交， 投标文件中附电子担保文书凭证、担保费用缴纳凭证及

基本户开户许可证。

（五）其他说明： 投标保证金缴纳应按照本条款执行， 本条

款可进一步补充说明， 不得与本条款冲突。本条款或招标文件其

他部分与本条款存在冲突，以本条款为准。

九、投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； （2）为招标项目前期工作提供咨询服务的；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消投标资格的；

（8）财产被接管或冻结的；

（9）在最近三年内发生重大设计（施工） 质量问题的（以相 关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文 书为准）；

（10）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为 一个法定代表人的；

（11）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互 控股或参股的；

（12）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互

任职或工作的；

（13）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC）

项目编号：

招标文件

招标人： 大石桥市城乡建设与公用事业中心

招标代理机构： 营口隆原工程咨询有限公司

二零二四年五月

目录

[电子招标投标规则说明](#bookmark1) **[1](#bookmark1)**

[目录](#bookmark2) **[13](#bookmark2)**

[第一卷](#bookmark3) **[20](#bookmark3)**

[第一章招标公告](#bookmark4) **[21](#bookmark4)**

[第二章投标人须知](#bookmark5) **[25](#bookmark5)**

[投标人须知前附表 25](#bookmark6)

[1. 总则 37](#bookmark7)

[1.1 项目概况 37](#bookmark8)

[1.2 项目的资金来源和落实情况 37](#bookmark9)

[1.3 招标范围、计划工期和质量标准 37](#bookmark10)

[1.4 投标人资格要求 37](#bookmark11)

[1.5 费用承担和设计成果补偿 39](#bookmark12)

[1.6 保密 39](#bookmark13)

[1.7 语言文字 39](#bookmark14)

[1.8 计量单位 39](#bookmark15)

[1.9 踏勘现场 39](#bookmark16)

[1.10 投标预备会 39](#bookmark17)

[1.11 分包 40](#bookmark18)

[1.12 偏离 40](#bookmark19)

[2. 招标文件 40](#bookmark20)

[2.1 招标文件的组成 40](#bookmark21)

[2.2 招标文件的澄清 40](#bookmark22)

[2.3 招标文件的修改 41](#bookmark23)

[3. 投标文件 41](#bookmark24)

[3.1 投标文件的组成 41](#bookmark25)

[3.2 投标报价 42](#bookmark26)

[3.3 投标有效期 42](#bookmark27)

[3.4 投标保证金 42](#bookmark28)

[3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的） 43](#bookmark29)

[3.5 资格审查资料（具体要求及所附证明材料以第三章评标办法要求为准） 43](#bookmark30)

[3.6 备选投标方案 43](#bookmark31)

[3.7 投标文件的编制 43](#bookmark32)

[4. 投标 44](#bookmark33)

[4.1 投标文件的密封和标记(电子标，无需密封和标记) 44](#bookmark34)

[4.2 投标文件的递交 44](#bookmark35)

[4.3 投标文件的修改与撤回 44](#bookmark36)

[5. 开标 45](#bookmark37)

[5.1 开标时间和地点 45](#bookmark38)

[5.2 开标程序 45](#bookmark39)

[5.3 开标异议 45](#bookmark40)

[6. 评标 45](#bookmark41)

[6.1 评标委员会 45](#bookmark42)

[6.2 评标原则 46](#bookmark43)

[6.3 评标 46](#bookmark44)

[7. 合同授予 46](#bookmark45)

[7.1 定标方式 46](#bookmark46)

[7.2 中标候选人公示 46](#bookmark47)

[7.3 中标通知 46](#bookmark48)

[7.4 履约担保 47](#bookmark49)

[7.5 签订合同 47](#bookmark50)

[8.纪律和监督 47](#bookmark51)

[8.1 对招标人的纪律要求 47](#bookmark52)

[8.2 对投标人的纪律要求 47](#bookmark53)

[8.3 对评标委员会成员的纪律要求 47](#bookmark54)

[8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 48](#bookmark55)

[8.5 投诉 48](#bookmark56)

[9. 需要补充的其他内容 48](#bookmark57)

[10. 电子招标投标 48](#bookmark58)

[附件一：开标记录表 49](#bookmark59)

[附件二：问题澄清通知 50](#bookmark60)

[附件三：问题的澄清 51](#bookmark61)

[附件四：中标通知书 52](#bookmark62)

[附件五：中标结果通知书 53](#bookmark63)

[附件六：确认通知 54](#bookmark64)

[第三章 评标办法](#bookmark65) **[55](#bookmark65)**

[评标办法前附表 55](#bookmark66)

[1. 评标方法 62](#bookmark67)

[2. 评审标准 62](#bookmark68)

[2.1 初步评审标准 62](#bookmark69)

[2.2 分值构成与评分标准 62](#bookmark70)

[3. 评标程序 63](#bookmark71)

[3.1 初步评审 63](#bookmark72)

[3.2 详细评审 63](#bookmark73)

[3.3 投标文件的澄清和补正 64](#bookmark74)

[3.4 评标结果 64](#bookmark75)

[第四章合同条款及格式](#bookmark76) **[65](#bookmark76)**

[一、工程概况 68](#bookmark77)

[二、合同工期 68](#bookmark78)

[三、质量标准 68](#bookmark79)

[四、签约合同价与合同价格形式 69](#bookmark80)

[五、工程总承包项目经理 69](#bookmark81)

[六、合同文件构成 69](#bookmark82)

[七、承诺 69](#bookmark83)

[八、订立时间 70](#bookmark84)

[九、订立地点 70](#bookmark85)

[十、合同生效 70](#bookmark86)

[十一、合同份数 70](#bookmark87)

[第二部分 通用合同条件](#bookmark88) **[71](#bookmark88)**

[第 1 条 一般约定 71](#bookmark89)

[1.1 词语定义和解释 71](#bookmark90)

[1.2 语言文字 75](#bookmark91)

[1.3 法律 75](#bookmark92)

[1.4 标准和规范 75](#bookmark93)

[1.5 合同文件的优先顺序 75](#bookmark94)

[1.6 文件的提供和照管 76](#bookmark95)

[1.7 联络 77](#bookmark96)

[1.8 严禁贿赂 77](#bookmark97)

[1.9 化石、文物 77](#bookmark98)

[1.10 知识产权 78](#bookmark99)

[1.11 保密 78](#bookmark100)

[1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误 79](#bookmark101)

[1.13 责任限制 79](#bookmark102)

[1.14 建筑信息模型技术的应用 79](#bookmark103)

[第 2 条 发包人 79](#bookmark104)

[2.1 遵守法律 79](#bookmark105)

[2.2 提供施工现场和工作条件 79](#bookmark106)

[2.3 提供基础资料 80](#bookmark107)

[2.4 办理许可和批准 80](#bookmark108)

[2.5 支付合同价款 80](#bookmark109)

[2.6 现场管理配合 81](#bookmark110)

[2.7 其他义务 81](#bookmark111)

[第 3 条 发包人的管理 81](#bookmark112)

[3.1 发包人代表 81](#bookmark113)

[3.2 发包人人员 82](#bookmark114)

[3.3 工程师 82](#bookmark115)

[3.4 任命和授权 83](#bookmark116)

[3.5 指示 83](#bookmark117)

[3.6 商定或确定 83](#bookmark118)

[3.7 会议 84](#bookmark119)

[第 4 条 承包人 84](#bookmark120)

[4.1 承包人的一般义务 84](#bookmark121)

[4.2 履约担保 85](#bookmark122)

[4.3 工程总承包项目经理 85](#bookmark123)

[4.4 承包人人员 86](#bookmark124)

[4.5 分包 87](#bookmark125)

[4.6 联合体 88](#bookmark126)

[4.7 承包人现场查勘 89](#bookmark127)

[4.8 不可预见的困难 89](#bookmark128)

[4.9 工程质量管理 89](#bookmark129)

[第 5 条 设计 90](#bookmark130)

[5.1 承包人的设计义务 90](#bookmark131)

[5.2 承包人文件审查 90](#bookmark132)

[5.3 培训 92](#bookmark133)

[5.4 竣工文件 92](#bookmark134)

[5.5 操作和维修手册 92](#bookmark135)

[5.6 承包人文件错误 92](#bookmark136)

[第 6 条 材料、工程设备 93](#bookmark137)

[6.1 实施方法 93](#bookmark138)

[6.2 材料和工程设备 93](#bookmark139)

[6.3 样品 95](#bookmark140)

[6.4 质量检查 96](#bookmark141)

[6.5 由承包人试验和检验 97](#bookmark142)

[6.6 缺陷和修补 98](#bookmark143)

[第 7 条 施工 98](#bookmark144)

[7.1 交通运输 98](#bookmark145)

[7.2 施工设备和临时设施 99](#bookmark146)

[7.3 现场合作 100](#bookmark147)

[7.4 测量放线 100](#bookmark148)

[7.5 现场劳动用工 101](#bookmark149)

[7.6 安全文明施工 101](#bookmark150)

[7.7 职业健康 103](#bookmark151)

[7.8 环境保护 104](#bookmark152)

[7.9 临时性公用设施 104](#bookmark153)

[7.10 现场安保 105](#bookmark154)

[7.11 工程照管 105](#bookmark155)

[第 8 条 工期和进度 105](#bookmark156)

[8.1 开始工作 105](#bookmark157)

[8.2 竣工日期 106](#bookmark158)

[8.3 项目实施计划 106](#bookmark159)

[8.4 项目进度计划 106](#bookmark160)

[8.5 进度报告 107](#bookmark161)

[8.6 提前预警 108](#bookmark162)

[8.7 工期延误 108](#bookmark163)

[8.8 工期提前 109](#bookmark164)

[8.9 暂停工作 109](#bookmark165)

[8.10 复工 110](#bookmark166)

[第 9 条 竣工试验 110](#bookmark167)

[9.1 竣工试验的义务 111](#bookmark168)

[9.2 延误的试验 111](#bookmark169)

[9.3 重新试验 112](#bookmark170)

[9.4 未能通过竣工试验 112](#bookmark171)

[第 10 条 验收和工程接收 112](#bookmark172)

[10.1 竣工验收 112](#bookmark173)

[10.2 单位/区段工程的验收 113](#bookmark174)

[10.3 工程的接收 114](#bookmark175)

[10.4 接收证书 114](#bookmark176)

[10.5 竣工退场 115](#bookmark177)

[第 11 条 缺陷责任与保修 115](#bookmark178)

[11.1 工程保修的原则 115](#bookmark179)

[11.2 缺陷责任期 116](#bookmark180)

[11.3 缺陷调查 116](#bookmark181)

[11.4 缺陷修复后的进一步试验 117](#bookmark182)

[11.5 承包人出入权 117](#bookmark183)

[11.6 缺陷责任期终止证书 118](#bookmark184)

[11.7 保修责任 118](#bookmark185)

[第 12 条 竣工后试验 118](#bookmark186)

[12.1 竣工后试验的程序 118](#bookmark187)

[12.2 延误的试验 119](#bookmark188)

[12.3 重新试验 119](#bookmark189)

[12.4 未能通过竣工后试验 119](#bookmark190)

[第 13 条 变更与调整 119](#bookmark191)

[13.1 发包人变更权 119](#bookmark192)

[13.2 承包人的合理化建议 120](#bookmark193)

[13.3 变更程序 120](#bookmark194)

[13.4 暂估价 121](#bookmark195)

[13.5 暂列金额 122](#bookmark196)

[13.6 计日工 122](#bookmark197)

[13.7 法律变化引起的调整 123](#bookmark198)

[13.8 市场价格波动引起的调整 123](#bookmark199)

[第 14 条 合同价格与支付 125](#bookmark200)

[14.1 合同价格形式 125](#bookmark201)

[14.2 预付款 125](#bookmark202)

[14.3 工程进度款 126](#bookmark203)

[14.4 付款计划表 127](#bookmark204)

[14.5 竣工结算 128](#bookmark205)

[14.6 质量保证金 129](#bookmark206)

[14.7 最终结清 130](#bookmark207)

[第 15 条 违约 131](#bookmark208)

[15.1 发包人违约 131](#bookmark209)

[15.2 承包人违约 131](#bookmark210)

[15.3 第三人造成的违约 132](#bookmark211)

[第 16 条 合同解除 132](#bookmark212)

[16.1 由发包人解除合同 132](#bookmark213)

[16.2 由承包人解除合同 134](#bookmark214)

[16.3 合同解除后的事项 136](#bookmark215)

[第 17 条 不可抗力 136](#bookmark216)

[17.1 不可抗力的定义 136](#bookmark217)

[17.2 不可抗力的通知 136](#bookmark218)

[17.3 将损失减至最小的义务 137](#bookmark219)

[17.4 不可抗力后果的承担 137](#bookmark220)

[17.5 不可抗力影响分包人 137](#bookmark221)

[17.6 因不可抗力解除合同 137](#bookmark222)

[第 18 条 保险 138](#bookmark223)

[18.1 设计和工程保险 138](#bookmark224)

[18.2 工伤和意外伤害保险 138](#bookmark225)

[18.3 货物保险 138](#bookmark226)

[18.4 其他保险 139](#bookmark227)

[18.5 对各项保险的一般要求 139](#bookmark228)

[第 19 条 索赔 139](#bookmark229)

[19.1 索赔的提出 139](#bookmark230)

[19.2 承包人索赔的处理程序 140](#bookmark231)

[19.3 发包人索赔的处理程序 140](#bookmark232)

[19.4 提出索赔的期限 141](#bookmark233)

[第 20 条 争议解决 141](#bookmark234)

[20.1 和解 141](#bookmark235)

[20.2 调解 141](#bookmark236)

[20.3 争议评审 141](#bookmark237)

[20.4 仲裁或诉讼 142](#bookmark238)

[20.5 争议解决条款效力 142](#bookmark239)

[第](#bookmark240) **[3](#bookmark240)** [部分 专用合同条件](#bookmark240) **[143](#bookmark240)**

[第 1 条 一般约定 143](#bookmark241)

[第 2 条 发包人 145](#bookmark242)

[第 3 条 发包人的管理 146](#bookmark243)

[第 4 条 承包人 146](#bookmark244)

[第 5 条 设计 150](#bookmark245)

[第 6 条 材料、工程设备 150](#bookmark246)

[第 7 条 施工 151](#bookmark247)

[第 8 条 工期和进度 153](#bookmark248)

[第 9 条 竣工试验 154](#bookmark249)

[第 10 条 验收和工程接收 154](#bookmark250)

[第 11 条 缺陷责任与保修 155](#bookmark251)

[第 12 条 竣工后试验 155](#bookmark252)

[第 13 条 变更与调整 155](#bookmark253)

[第 14 条 合同价格与支付 156](#bookmark254)

[第 15 条 违约 159](#bookmark255)

[第 16 条 合同解除 159](#bookmark256)

[第 17 条 不可抗力 160](#bookmark257)

[第 18 条 保险 160](#bookmark258)

[第 20 条 争议解决 161](#bookmark259)

[专用合同条件附件](#bookmark260) **[161](#bookmark260)**

[附件 1 《发包人要求》 162](#bookmark261)

[附件 2 发包人供应材料设备一览表 165](#bookmark262)

[附件 3 工程质量保修书 166](#bookmark263)

[附件 4 主要建设工程文件目录 168](#bookmark264)

[附件 5 承包人主要管理人员表 169](#bookmark265)

[附件 6 价格指数权重表 170](#bookmark266)

[第二卷](#bookmark267) **[171](#bookmark267)**

[第五章发包人要求](#bookmark268) **[172](#bookmark268)**

[第一节一般要求 173](#bookmark269)

[第二节特殊技术要求 190](#bookmark270)

[第六章发包人提供的资料](#bookmark271) **[196](#bookmark271)**

[第三卷](#bookmark272) **[198](#bookmark272)**

[第七章投标文件格式](#bookmark273) **[199](#bookmark273)**

[目录 201](#bookmark274)

[一、投标函及投标函附录 202](#bookmark275)

[（一）投标函 202](#bookmark276)

[（二） 投标函附录 204](#bookmark277)

[二、法定代表人身份证明 205](#bookmark278)

[二、授权委托书 206](#bookmark279)

[三、投标保证金 207](#bookmark280)

[四、联合体协议书 208](#bookmark281)

[五、投标报价汇总表 209](#bookmark282)

[六、实施方案 210](#bookmark283)

[七、建议书及相关方案 211](#bookmark284)

[八、资格审查资料 211](#bookmark285)

[（一）投标人基本情况表 211](#bookmark286)

[（二） 近年财务状况表 213](#bookmark287)

[（三） 近年完成的类似项目情况表 214](#bookmark288)

[（四） 正在实施的和新承接的项目情况表 215](#bookmark289)

[（五） 近年发生的重大诉讼及仲裁情况 216](#bookmark290)

[（六） 拟投入本项目的主要施工设备表 217](#bookmark291)

[（七） 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表 218](#bookmark292)

[（八） 项目管理机构组成表 219](#bookmark293)

[（九） 主要人员简历表 220](#bookmark294)

[八、企业其他资料 221](#bookmark295)

[九、企业其他资料 221](#bookmark296)

[十、环保要求承诺书 221](#bookmark297)

[十一、项目经理驻场证明 222](#bookmark298)

[十二、投标人告知承诺函 223](#bookmark299)

第一卷

第一章招标公告

一、 招标条件

大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC）已经由大石桥市行政审批局·大行审批投【2022】40 号文件批准建设，招标人为大石桥市城乡建设与公用事业中心,工程所需资金来源为中央水污染防治专项资金及地方政府配套资金。项目资金已落实，项目已具备招标条件，现对该项目 EPC 总承包进行公开招标。本次招标对投标报名人的资格审查，采用资格后审方法选择合适的投标申请人参加投标。

二、项目概况与招标范围

1.本次招标项目的建设地点：辽宁省大石桥市大石桥市南楼污水处理厂北侧空地及污水处理厂排水口下游650米大旱河河道。

2.工程规模：大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程主要是对南楼污水处理厂尾水及大旱河河道水质进行净化。包括潜流人工湿地19354平方米、表流湿地6400平方米、河道生态修复17000平方米、管护道路及管理用房等。南楼污水处理厂尾水水量为15000立方米/天，对污水处理厂尾水采用潜流湿地工艺进行处理，对大旱河上游2500立方米/天来水采用表流湿地工艺进行处理。同时对大旱河河道进行生态修复，进一步提升水质。

主要建设内容：包括潜流湿地建设、表流湿地建设、河道生态修复、管理用房等。

3.合同估算价： 4577.43万元

4.本公告共划分为 1 个标段

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标段名称 | 招标范围 | 工期（天） |
| 大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC） | 大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC）， 为交钥匙工程，包括整个工程施工图设计、勘察、预算、管理、采购、施工（施工范围包括： 包括潜流湿地建设、表流湿地建设、河道生态修复、管理用房等） 直至竣工验收交付使用，以及配合招标人办理项目涉及的各项审批手续（包括履约期间成果报审、施工手续、审批等所有工作），协调相关各方的关系，确保通过政府各行业行政主管部门验收，将具备正式投入使用的项目整体移交给招标人等全部工作内容，具体详见招标文件。 | 365 |

5.工期要求： 2024 年7月 15日开工至 2025 年 7月14日竣工365 日历天

三、投标人资格要求

1.资质等级及范围：

1.1 设计资质： 投标人应具有行业主管部门颁发的工程设计综合资质或环境工程（水污染防治工程）专项设计甲级资质的独立法人单位。

1.2 施工资质：投标人应是同时具有行业主管部门颁发的环保工程专业承包一级资质和市政公用工程施工总承包三级及以上资质的独立法人单位，且具有有效的安全生产许可证。

1.3 业绩要求：投标单位承担过与拟建项目相类似的工程设计和施工业绩或者工程总承包业绩（工程总承包是指承包单位按照与建设单位签订，对工程设计、采购、施工或者设计、施工等阶段实行总承包）。

2. 项目负责人资质类别和等级：

2.1 项目经理（施工负责人）须具备一级注册建造师资格（市政公用工程专业），具有 B 类安全生产考核合格证书且必须注册在投标人所在的单位，并担任过与拟建项目类似的工程总承包项目经理或设计项目负责人或施工总承包项目负责人或者项目总监理工程师，且无在建工程项目；

2.2 设计负责人具有注册环保工程师执业资格或注册公用设备工程师（给水排水）执业资格；

3.其它要求：

3.1 投标人授权的委托代理人应具有与投标人单位签订的经人社部门认定盖章的近一年以上（含一年） 的劳动合同或社会养老保险证明（若投标单位所在地区的人社部门不在劳动合同或社保证明原件上盖章，则须提供人社部门官网打印件并经人社部门官网可查且信息有效） （如联合体投标， 授权代表须为联合体牵头单位派出）。

[3.2 信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）](http://www.creditchina.gov.cn/)中被列入失信被执行人名单

的投标人， 不得参加投标，须提供网站查询截图。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目

投标。

3.4 本项目允许联合体投标；

1）投标时需提交联合体协议作为要件之一，联合体协议中要载明联合体投标代表的牵 头人， 本项目联合体牵头人须为具有市政总承包资质施工单位，并声明联合体各方的权利和

义务、相关工作范围；

2）联合体各方均需具有良好的商业信誉，没有处于被责令停业或破产状态， 且资产未

被重组、接管、冻结；

3）联合体最多允许 2 家单位（含联合体牵头人）。

4）联合体各方不得再以本单位名义单独或者参加其他联合体在本招标项目中投标。

投标单位须同时满足上述要求。

四、投标

1. 投标文件递交方式: 网上递交

2.递交网址:请到辽宁省建设工程投标盲盒系统<https://xbox.lnzb.com> 网上递交。

3.投标保证金或投标担保金额:40.00 万元

4.投标截止时间和开标时间: 2024年 7月 1 日 09:30

5.开标方式: 远程开标（不见面交易）

6.开标说明:请按招标文件规定时间登录“辽宁省电子招标投标交易综合服务系统（“不 见面交易”综合服务系统） <http://nmts.lnwlzb.com/bidopening> ” 进行远程、在线解密。

五、招标文件的领取

1.领取时间：2024 年 4月 30 日 09 时 00 分至 2024 年 5月 10 日 16 时 00 分

2.领取地点：请到辽宁省建设工程投标盲盒系统 <https://xboxInzb.com> 资格确认并领

取文件。

六、其他说明

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在辽宁省招标投标监管网、《辽宁建设工程信息网（需点击“新网站入口”）》

（<http://www.lnzb.cn/lnzbtb/>）《辽宁工程咨询招投标交易平台》上发布。

八、联系方式

招标人: 大石桥市城乡建设与公用事业中心 招标代理机构: 营口隆原工程咨询有限公司

地址: 大石桥市哈大南路 26 号 地址: 营口市西市区红星五金机电城13号楼

邮编: 邮编:

联系人: 董光

电话:0417-5901182

传真:

电子邮件:

异议受理联系人：

联系人：董光

联系电话： 0417-5901182

联系人:雒群

电话: 0417-2657779

传真:

电子邮件: 12003075@qq.com

第二章投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：大石桥市城乡建设与公用事业中心  地址： 大石桥市哈大南路 26 号  联系人： 董光  联系电话： 0417-5901182 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构： 营口隆原工程咨询有限公司  地址： 营口市西市区红星五金机电城13号楼  联系人：雒群  联系电话： 0417-2657779  电子信箱： 12003075@qq.com |
| 1.1.4 | 项目名称 | 大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC） |
| 1.1.5 | 建设地点 | 见招标公告第二条 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 中央水污染防治专项资金 63.79%，地方政府配套资金36.21% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 中央水污染防治专项资金及地方政府配套资金 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 见招标公告第二条 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期：365日历天  计划开工日期： 2024 年7月 1 日  计划竣工日期： 2025 年 7月 1 日  其中： 设计周期 15 日历天。（具体时间以签订合同时间为准）。 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 设计要求的质量标准：符合国家现行标准，符合国家现行设计规范  要求。  施工要求的质量标准：施工质量合格验收标准。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能  力和信誉 | 1.资质等级及范围：  1.1 设计资质： 投标人应具有行业主管部门颁发的工程设计综合资质或环境工程（水污染防治工程）专项设计甲级资质的独立法人单位。  1.2 施工资质：投标人应是同时具有行业主管部门颁发的环保工程专业承包一级资质和市政公用工程施工总承包三级及以上资质的独立法人单位，且具有有效的安全生产许可证。  1.3 业绩要求：投标单位承担过与拟建项目相类似的工程设计和施工业绩或者工程总承包业绩。（工程总承包是指承包单位按照与建设单位签订，对工程设计、采购、施工或者设计、施工等阶段实行总承包）2.项目负责人资质类别和等级：  2.1 项目经理（施工负责人）须具备一级注册建造师资格（市政公用工程专业），具有 B 类安全生产考核合格证书且必须注册在投标人所在的单位，并担任过与拟建项目类似的工程总承包项目经理或设计项目负责人或施工总承包项目负责人或者项目总监理工程师，且无在建工程项目；  2.2 设计负责人具有注册环保工程师执业资格或注册公用设备工程  师（给水排水） 执业资格。  3.其它要求：  3.1 投标人授权的委托代理人应具有与投标人单位签订的经人社部 门认定盖章的近一年以上（含一年） 的劳动合同或社会养老保险证 明（若投标单位所在地区的人社部门不在劳动合同或社保证明原件 上盖章，则须提供人社部门官网打印件并经人社部门官网可查且信  息有效）（如联合体投标，授权代表须为联合体牵头单位派出）。  3.2 信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列 入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标，须提供网站查询截 图。3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，  不得参加同一招标项目投标。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 3.4 本项目允许联合体投标；  1）投标时需提交联合体协议作为要件之一，联合体协议中要载明联 合体投标代表的牵头人，本项目联合体牵头人须为具有市政总承包  资质施工单位，并声明联合体各方的权利和义务、相关工作范围；  2）联合体各方均需具有良好的商业信誉， 没有处于被责令停业或破  产状态，且资产未被重组、接管、冻结；  3）联合体最多允许 2 家单位（含联合体牵头人）。  4）联合体各方不得再以本单位名义单独或者参加其他联合体在本招  标项目中投标。  投标人须同时满足以上要求。  投标人要对本项目所提供的投标资料的真实性负责，若投标人提供  虚假资料，一经招标人或行政主管部门核实，后果自负。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投  标 | □不接受  √接受， 应满足下列要求：  1）投标时需提交联合体协议作为要件之一，联合体协议中要载明联 合体投标代表的牵头人，本项目联合体牵头人须为具有施工资质的  单位，并声明联合体各方的权利和义务、相关工作范围；  2）联合体各方均需具有良好的商业信誉， 没有处于被责令停业或破  产状态，且资产未被重组、接管、冻结；  3）联合体最多允许 2 家单位（含联合体牵头人）。  4）联合体各方不得再以本单位名义单独或者参加其他联合体在本招  标项目中投标。 |
| 1.5 | 费用承担和设计成  果补偿 | √不补偿  □补偿，补偿标准： |
| 1.9.1 | 踏勘 | ☑不组织：  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | √不召开  □召开，召开时间： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的  截止时间 | 投标文件递交截止时间 10 日前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的  时间 | 投标文件递交截止时间 15 日前 |
| 1.11.1 | 招标人规定由分包  人承担的工作 | 按相关法律法规执行 |
| 1.11.2 | 投标人拟分包的工  作 | 总承包单位应对总承包工程范围内的设计、采购、施工质量、现场  安全生产和工程进度负总责。  分包须符合法律和合同规定，但不免除总承包单位的质量、进度、 安全、造价等各项合同义务和法律责任。总承包单位和分包单位就  分包工程对建设单位承担连带责任。  当承包人不具备法定相应工作内容资质条件时，应当分包给具备相 应工作内容所需资质、设备、人员、经验、业绩的单位实施， 分包  相关事宜须取得发包人同意后方可实施， 否则分包部分不予结算。  工程总承包单位、工程总承包项目经理依法承担质量终身责任。  本项目勘察允许分包，应分包给具有相应资质的单位。 |
| 1.12 | 偏离 | √不允许  □允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度 |
| 2.1 | 构成招标文件的其  他资料 | 补遗书、澄清文件等(如有) |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招  标文件的截止时间 | 投标文件递交截止时间 15 日前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2024 年 7 月 1 日 09：30 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招  标文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件函后 24 小时内告知招标人或招标代理机构。 请投标人及时关注网上答疑澄清文件的发布，自行下载答疑澄清文  件，未及时下载答疑澄清文件的后果自负。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招  标文件修改的时间 | 在收到相应澄清文件函后 24 小时内告知招标人或招标代理机构。请 投标人及时关注网上答疑澄清文件的发布， 自行下载答疑澄清文件，  未及时下载答疑澄清文件的后果自负。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其  他资料 | 无 |
| 3.2.4 | 最高投标限价及其  计算方法 | 本项目招标控制价：勘察设计费为14 8 .0 3万元，其中勘察费为 41.96 万元， 设计费为 106.07万元；施工费为 4429.4 万元，其中包含建 筑工程费用为 4196.2 万元， 预备费为2 3 3 .2 万元；EPC 总包价为  4577.43 万元。  一、勘察设计费为 148.03万元，投标人投标时填报的设计费超过上 述设计控制价，评标委员会否决其投标，此价为开标一览表中设计  总价；  1.1 本项目勘察费为 41.96 万元，投标人投标时填报的勘察费不得 超出上述勘察费的控制价，否则评标委员会否决其投标。  1.2 本项目设计费为 106.07 万元，投标人投标时填报的设计费不得超出上述设计费的控制价，否则评标委员会否决其投标。  二、 施工费为4 4 2 9.4万元， 投标人投标时填报的工程费用不得超  出上述施工费的控制价， 否则评标委员会否决其投标。  2.1 建筑工程费用为 4196.2 万元， 投标人投标时填报的建筑工程 费用不得超出上述建筑工程费用的控制价，否则评标委员会否决其 投标。  2.2 本项目预备费为 233.2万元，此费用由招标人支配。  此费用为不可竞争费用，投标单位不得擅自修改，否则评标委员会  否决其投标。  本项目 EPC 投标总价由上述的 一 +二项的投标报价合计组成， 此价 格为签约合同价，该价格不得超过 4577.43万元， 投标人投标时填 报的 EPC 投标总价超过上述招标控制价 4577.43万元，评标委员会  有权否决其投标。 |
| 3.2.5 | 投标报价及其他要  求 | 一、勘察设计费报价要求  1.各投标人需依据国家有关规定及发改价格〔2015〕299 号“关于 进一步放开建设项目专业服务价格的通知”的规定，并结合各自实 际情况编制勘察设计费报价。本项目勘察设计费采用固定总价，一 口价包死，投标人只能报一个勘察设计费，任何有选择的报价将不  被接受。  2.投标人填报的勘察设计费报价是完成招标范围内全部与总包施工  图设计有关的服务内容的价格体现。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ⑴设计范围：施工图设计、设计交底、设计变更（如有）、施工现场 服务、档案整理、后续服务、项目实施全过程的协调管理等全部工  作。  设计标准为国家及辽宁省现行设计规范、规程及行业标准，设计成 果深度需达到现行国家设计深度标准的要求， 且通过相关主管部门  的审批。  ⑵勘察设计费用组成：本合同设计费综合考虑了设计人员的工资、 福利、保险、加班费用、车旅费用、提供设计文件的资料费、各种 设备使用费及企业管理费、利润、税金等各阶段设计费用，施工阶 段技术咨询服务、常驻现场设计代表及与其他专业设计单位之间协 调费用。设计单位为完成设计任务所需的人力、物力、财力投入， 充分考虑可能的市场风险以及企业所需缴纳的各种税费以及为实现 合同目的所涉及的机构、人员、利润、税金、政策性文件规定、不 可预见风险、责任、设计单位为自己的雇员、财产等所做的人身和  财产保险的费用，以及参与投标所发生费用。  二、建筑工程费用要求  2.1 建筑工程费用报价要求：  各投标人应通过踏勘了解现场实际情况、根据发包人的要求、招标 文件、补充通知澄清(答疑)纪要中提出的工程技术、质量、安全、 工期要求、文明施工要求、承包范围等，自行编制的施工组织设计， 依据 2017 年辽宁省建设工程计价依据及相关规定并结合企业自身  情况及投资风险，报出建筑工程费用。  2.2 建筑工程费用上报约定：  本次招标工作结束、承包人自行设计的施工图审查通过后 20 天内，由承包人编制施工图预算上报发包人审核，编制及审核需依  据下述第 3 条约定的计算方法进行， 最终以发包人审核结果为准。  2.3 建筑工程费用计算方法：  ⑴ 工 程 量 计 算 规 则 ： 执 行《 建 设 工程 工 程量 清 单 计 价 规 范 （GB50500-2013）及 2017 年《辽宁省建设工程计价依据》中的各  专业计算规则。  ⑵计价依据中的定额有相同项按定额执行，没有相同项目有类似项  目的按类似项执行，没有类似项目的按市场价执行。  ⑶材料费：以辽宁省住房和城乡建设厅发布的网刊价格为参考，按  施工期的平均价格计取，网刊上有价格的按网刊价格执行；网刊上 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 都没有可参照数据的，参照市场价格或由监理单位、发包人共同选  样及确定价格。  ⑷管理费、利润以及可以按系数计取的措施费按 2017 年辽宁省建设  工程费用标准中的基础费率执行。  ⑸不能按系数计取的措施费如夜间施工增加费、已完工程及设备保 护费、二次搬运费、以及其他不能按系数计取的措施费等，在招标 工作结束、计算实际签约合同价时按经发包人及监理审定同意的施 工组织设计及施工方案计算，在竣工结算阶段按发包人审定意见计  算。  ⑹检验试验费：对施工材料、构件、设备和施工成品进行的一般鉴 定、检查等必须发生的检验试验费用均含在投标人企业管理费中， 由承包人自行支付。发包人明确提出由发包人自行支付的特殊检测  费用除外。  7 规费：不得大于营住建发（2018）73 号文件的招标建议费率。  8 由承包人造成的施工现场出现赶工、窝工以及特殊天气等特殊情 况造成的人工和机械降效，不额外给予费用补偿，但由发包人原因  造成的，经甲方、监理确认后施工期顺延。  5、投标报价风险：  ⑴投标人依据招标文件自行考虑风险因素进行投标报价， 一旦中标，  结算方式将不会因市场变化因素而得到调整。  ⑵投标报价中应包括完成施工项目所发生的人工费、材料费、机械 费、管理费、利润、措施费、规费、税金以及合同包含的所有风险、  责任等各项应有费用。  ⑶投标人应充分考虑料场、进场道路、施工道路及工程建设中一切  与第三方纠纷的组织、协调，发包人不负责组织和协调工作。  ⑷投标人应充分保证施工期间对周边环境和人、畜、建、构筑物的 安全及影响，满足招标人及当地政府环保要求，所发生费用均包含 在投标价格中，做好一切必备保护保障措施，造成一切损失及索赔  均由中标人赔付。  （5）施工过程中现场发生一切安全风险及费用包含在投标报价中，  均由中标单位负责， 投标人应自行考虑。  三、其他要求  1.竣工验收后，承包人按照最终实际实施的施工图纸、设计变更（如  有）、实际发生的工程量、审定的综合单价以及实际发生的各项措施 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 费用，计算出用结算价，并按中标时的下浮比例同比例下浮， 其结 果高于中标时的建筑工程费用，按中标时的建筑工程费用计算，低  于中标时的建筑工程费用，按发包人审核为准。  2.投标报价均保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 个日历天。 (从投标截止之日算起) |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标保证金的形式： 电汇或保函  投标保证金金额：40.00 万元  1.1 采用电汇方式缴纳的，应在投标截止时间前通过企业基本户缴 纳至以下账户，并按照招标文件中投标文件格式要求填写缴纳信息  和上传缴纳凭证、基本户开户许可证证明材料：  收款单位： 营口隆原工程咨询有限公司  开户银行： 营口银行股份有限公司新华支行  汇款账号：5188 0100 153 1177  投标保证金交纳单位必须与投标单位名称保持一致， 并注明 “YKLY-202301210投标保证金”字样，否则， 因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。  1.2 采用辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台电子 保函方式缴纳的，应在投标截止时间前开具完成，并按照招标文件 中投标文件格式（系统内）要求上传相关开具信息，省建设工程领 域电子保函保险基础公共服务平台电子保函开具数据已与统一开标 评标系统实现数据互通，可以直接查询电子保函文书和基本户缴纳 信息，无需另行上传其他证明材料。  1.3 采用其他电子保函或纸质保函方式缴纳的，应在投标截止时间 前开具完成，按照招标文件中投标文件格式要求填写缴纳信息和上 传担保文书、保函财务费用支付凭证、基本户开户许可证等证明材 料。  1.4 采用汇票方式缴纳的，应在投标截止时间前递交至招标文件指 定地点，按照招标文件中投标文件格式要求填写缴纳信息和上传汇  票文书（汇票签收证明）、基本户开户许可证等证明材料。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2.投标保证金以实际到账或实际缴纳为准，现金投标保证金和保函 财务费用均应从企业基本账户支出，且为响应招标文件实质性条件。 3.投标人应按照招标文件中给定的投标文件格式完整准确填写投标 保证金缴纳信息、缴纳凭证等证明材料，否则由此造成的不一致或  错误由投标人自行承担。  4.各类保函均应提供电子化保函验真渠道，开标时将对投标保证金 缴纳信息进行查验核实，由于无法查验核实造成的一切后果由投标  人自行承担。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况 | 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日 |
| 3.5.3 | 近年完成项目 | 投标单位承担过与拟建项目相类似的工程设计和施工业绩或者工程总承包业绩（工程总承包是指承包单位按照与建设单位签订，对工程设计、采购、施工或者设计、施工等阶段实行总承包）。 |
| 3.5.5 | 近年发生的重大诉  讼及仲裁情况 | 2021 年 1 月 1 日至今 |
| 3.6 | 是否允许递交备选  投标方案 | √不允许  □允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 如为联合体投标的， 投标文件除招标文件中规定需要联合体各方均 须签字盖章的，其余均可只由联合体牵头人按照招标文件要求签字 盖章即可。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 投标人中标后须提交与网络上传文件内容一致的纸质投标文件六  份，电子版二份（U 盘）。 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 本项目为电子标，网络递交投标文件，无需装订。 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信  息 | / |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 本项目采用“不见面交易”，即投标人在网上参加开标活动，无  需再到开标现场。远程网络开标具体详见辽宁建设工程信息网首页  “辽宁省电子招标投标交易综合服务系统不见面开标操作说明”。  网络递交： 辽宁省电子招标投标交易综合服务系统 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | / |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间： 同投标截止时间  开标地点： 大石桥市审批技术审查与公共资源交易中心(营口大石桥  市二高街 2 号) |
| 5.2 | 开标程序 | 开标顺序： 按照投标文件递交顺序 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会依法由招标人组建，由招标人或其委托的招标代理机构 熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家五人及以 上单数组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三  分之二。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员  会确定中标人 | □是  √否，推荐的中标候选人数： 3 人 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒  介 | 辽宁省招标投标监管网、《辽宁建设工程信息网（需点击“新网站入 口”）》（<http://www.lnzb.cn/lnzbtb/>）《辽宁工程咨询招投标交易平台》  上发布。 |
| 7.4.1 | 履约担保 | 不收取 |
| 需要补充的其他内容 | | |
| **9** |  | |
| 9.1 | 电子招标投标 | 否  √是， |
| 9.2 | 招标代理服务费、交  易中心服务费 | √中标人支付。  中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： （1）招标代理服务费收取标准参照国家发改委“计价格[2002]1980 号”文，以中标的 EPC 总包投标价为计算基数，按工程类标准向中  标人收取服务费。  （2）招标服务费的缴纳形式：在收到《中标通知书》时按以上规定，  以电汇或现金形式向招标代理机构一次性缴清招标服务费。  交易中心服务费：根据辽发改价格 (2023) 128 号文件规定计取交 易中心服务费，本项目交易中心服务费由中标人支付，但此项费用  不得在投标报价中单列。 |
| 10 |  | |
| 10.1 | 签约合同价：即投标人投标时填报的 EPC 总包投标总价， 由投标人根据投标时填报的勘察  设计费、施工费（包含建筑工程费用、预备费）的总计。 | |
| 10.2 | 付款方式： 详见合同专用条款。  合同方式： 本项目为 EPC 总承包交钥匙工程， 合同形式为可调总价合同，实行总价控制，  综合单价核算， 竣工结算价格不得超过签约合同价，最终以财政部门审定为准。  本次招标采用 EPC 总承包招标， 招标人随招标文件提供了本项目的初步设计的批复和 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 初步设计文本，投标人需在上述提供资料的基础上，对设计内容进行深化（达到施工图深  度）， 并按深化的设计图纸、利用自身经验、结合自身实际情况， 填报 EPC 投标总价。 |
| 10.3 | 项目经理（施工负责人、项目负责人）二次身份认证要求：  投标人在投标文件截止时间前须在辽宁建设工程信息网完成二次刷卡操作， 未完成二次刷 卡或二次刷卡未通过的根据招标文件要求，交由评标委员会进行处理。认证未通过，其投  标文件属无效投标文件。 |
| 10.4 | 承包人对工程竣工验收范围内的设计和施工以及竣工验收资料等工作负总责。 |
| 10.5 | 承包人应当根据合同约定和项目特点，制定项目管理计划和项目实施计划，建立工程管理 与协调制度，加强设计、采购与施工的协调， 完善和优化设计，改进施工方案，合理调配  设计、采购和施工力量， 实现对工程总承包项目的有效控制。 |
| 10.6 | 承包人必须充分预料施工现场所发生的一切风险， 并在投标报价时充分考虑，一旦中标，  在合同实施过程中，在承包合同范围内的一律不予签证。 |
| 10.7 | 项目管理人员要求：  1.项目履行期间，项目经理、施工负责人、设计负责人不得随意更换；如需更换须提交书 面申请并经招标人同意后更换。未经招标人同意擅自更换的按违约处理，依据合同约定进  行处罚；  2.项目履行期间，主要管理人员不得随意更换，如更换须经招标人同意；  3、设计负责人须长期提供跟踪服务，不定期进行现场技术指导，以及按发包人要求进行相  关服务，否则按违约处理，依据合同约定进行处罚。  4、项目经理（施工负责人、项目负责人）、施工技术负责人未长期驻施工现场（或发现本 工程项目经理（施工负责人、项目负责人）、施工技术负责人兼任其他项目），按违约处理，  依据合同约定进行处罚；  5、相关专业负责人及管理人员未按要求参加工程例会， 按违约处理，依据合同约定进行处  罚；  6、施工过程中承包人施工项目管理班子成员未经招标人许可不可随意更换、空缺，按违约  处理，依据合同约定进行处罚。 |
| 10.8 | 本次招标要求项目经理可以兼任施工负责人，即项目经理和施工负责人可以为同一人。 |
| 10.9 | 中标后，中标人提供的施工图必须通过招标人或招标人聘请的专家评审。 |
| 10.10 | 知识产权：  构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于 非本招标项目所需的其他目的。招标人有权全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术  成果或技术方案时， 并不给予费用补偿。 |
| 10.11 | 外省投标人必须在报名前办理企业入库信息库及外埠入辽备案。（办理省外施工企业入辽承 揽业务信息报送单相关资料请查阅辽宁省建设厅网站，网址： <http://www.lnjst.gov.cn/>。）外 省投标单位入省备案手续按辽住建【2016】1 号文件办理。由负责施工的单位提供。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 实名认证：按辽宁省住房和城乡建设厅《关于进一步落实招投标各方主体及从业人员实名  制的通知》执行。 |
| 10.12 | ①、投标人未按要求在规定的时限内下载相关文件，或由于未及时关注补遗、答疑等文件  所发布的信息而影响投标的，其责任由投标人自行承担。  ②、投标人应按招标文件的要求，编制、提交投标文件。投标人对招标文件有疑问的，须  在招标文件规定时限内提出疑问。  ③、投标人应按招标文件约定的时限，随时关注招标人发布的答疑信息，以保证其对招标  文件做出正确的响应。  ④、招标人在中标候选人公示期间，将组织相关人员对中标候选人的信誉、不良记录（辽宁建设 工程信息网上且在公布期内）以及投标文件中所提供的业绩、人员等相关资料进行核查，如发现 中标候选人在投标文件中提供虚假资料骗取中标，将取消其中标候选人资格或中标资格，不予退  还投标保证金，并上报有关部门处理。 |
| 10.13 | 工程总承包单位应当对其承包的全部建设工程质量负责，分包单位对其分包工程的质量负责，分 包不免除工程总承包单位对其承包的全部建设工程所负的质量责任。工程总承包单位、工程总承  包项目经理依法承担质量终身责任。 |
| 10.14 | 中标人不得转包，也不得挂靠式承包。 |
| 10.15 | 农民工工资保障制度  农民工工资保证金制度按照《关于建立建设领域农民工工资保证金制度的通知》（辽人社规 【2018】4 号）、《关于转发建立建设领域农民工工资保证金制度的通知》（营人社【2018】 23 号）的相关要求执行，建设单位和施工总承包企业在办理施工许可前，分别按照工程价 款的一定比例到工程项目建设所在地人力资源社会保障行政部门核定、储蓄工资保证金。 工资保证金储蓄实行差异化管理：  （一）施工总承包企业 2 年内未发生过拖欠工资行为的， 工资保证金双方均按 2%存储。  （二） 施工总承包企业 2 年内发生过拖欠工资行为的，工资保证金双方均按 3%存储。  （三） 施工总承包企业 2 年内未发生过拖欠工资行为的， 并实行劳动用工实名制、农民工 工资分账制和银行按月代发工资管理的， 工资保证金双方均按 1%存储， 且最多不超过 500 万元。  （四） 建设单位 2 年内因其拖欠工程款（含劳务费）导致施工企业发生拖欠工资行为的， 建设单位工资保证金按 3%存储。  （五）因拖欠工资行为引发群体性上访事件， 造成较大不良社会影响的，或因欠薪被纳入 黑名单的， 建设单位、施工总承包企业工资保证金按 4%存储。  关于“农民工工资保证金制度”以有关部门发布的最新文件规定执行（如有）。 |
| 10.16 | 招标代理质量监督电话：0417-3322810 |

**1.** 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定， 本招标项

目已具备招标条件， 现对该项目 EPC 总承包招标。

1.1.2 招标人： 见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例： 见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理（施工负责人、项目负责人） 的资格要求： 具体要求见投标人须知前附表；

（6）施工负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

（7）施工机械设备：见投标人须知前附表；

（8）项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；

（9）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知

前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书， 明确联合体牵头人和各方

权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2)为本项目的监理人；

(3)为本项目的代建人；

(4)为本项目提供招标代理服务的；

(5)与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6)与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7)与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(8)被责令停业的；

(9)被暂停或取消投标资格的；

(10)财产被接管或冻结的；

(11)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(12)近半年内有招投标和合同履行过程中有被监督部门行政处罚的；

(13) 近三年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；

(14)近三年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项 目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负

责人被招标人撤换的；

(15)投标人与招标人相互参股或相互任职；

（16）投标人为本招标项目前期准备提供设计或者咨询服务的。

有下列情形之一，不得在本项目中同时投标：

（1）法定代表人为同一人；

（2）母公司与其全资子公司；

（3）母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于 50%）；

投标单位存在以上情形， 其投标无效。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标

项目投标。

投标单位存在以上情形， 其投标无效。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前

附表规定给予补偿， 并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应

承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的， 应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的， 招标人按投标人须知前附表规定的时间、地 点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投

标文件时参考， 招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时

间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标

人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题

的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作， 投标人应

当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人侯选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的， 应符

合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定

的偏离范围和幅度。

**2.** 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）发包人要求；

（6）发包人提供的资料和条件；

（7）投标文件格式；

（8）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改， 构成招标文件

的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时 向招标人提出， 以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包

括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式， 下同），要求招标人对招标文件予

以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题 的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清

内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标

人，确认已收到该澄清。

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的， 须在法定

时间内以‘异议’的形式提出。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改 招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的， 并且澄清内容影响

投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招

标人， 确认已收到该修改。

**3.** 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）投标报价汇总表

（6）实施方案；

（6）建议书及相关方案评审；

（7）资格审查资料；

（8）投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标

文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以

及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，此修改须符合本章第 4.3

款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的， 投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投

标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定

的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投 标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修

改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效， 但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和 第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成

部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金

及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担

保。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申 请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没

有实质性降低。

3.5 资格审查资料（具体要求及所附证明材料以第三章评标办法要求

为准）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书

副本等材料。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括

资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书；或“近年完成的类似工程设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书；“近年完成的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书。具体年份要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目， 并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书。每张表格只

填写一个项目， 并标明序号。

3.5.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况， 并附法院或仲裁机构作出

的判决、裁决等有关法律文书， 具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表

格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选 投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备

选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的， 招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页， 作

为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出

比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人

要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印， 并由投标人的法定代表人或其授权的代 理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人 签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况， 改动 之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体

要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份, 副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚

地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时， 以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**4.** 投标

4.1 投标文件的密封和标记(电子标，无需密封和标记)

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件， 招标人不予受

理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件， 招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文

件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字

或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已

收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条

规定进行编制、密封、标记和递交， 并标明“修改”字样。

**5.** 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间） 和投标人须知前附表规定的

地点公开开标， 并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）设有标底的， 公布标底；

（5）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交

情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

（6）规定最高投标限价计算方法的， 计算并公布最高投标限价；

（7）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的， 应当在开标现场提出，招标人当场作出答复， 并制作记录。

**6.** 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标

代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人

数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的， 应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系， 可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处

罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进

行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准， 不作为评标依据。

**7.** 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的

中标候选人确定中标人， 评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同

时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章 “合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约 担保。除投标人须知前附表另有规定外。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合

体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的， 视为放弃中标， 其投标保证金

不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的 投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保 证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的， 中标人还应当对超过部分予以

赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后， 招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保

证金； 给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**8.**纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利

益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行 贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方

式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审

和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员

应当客观、公正地履行职责， 遵守职业道德， 不得擅离职守， 影响评标程序正常进行， 不得

使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标 文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评

标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关

行政监督部门投诉。

**9.** 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**10.** 电子招标投标

采用电子招标投标， 对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，

见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

（项目名称）设计施工总承包招标开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标  人 | 密封  情况 | 投标保证金 | 投标报价  （万元） | 设计质量  标准 | 施工质量  标准 | 工期 | 备注 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 招标人编制的标底/最高限价 | | | |  | | | | | |

招标人代表：记录人：监标人：

年月日

附件二： 问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）设计施工总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审

查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传

真方式的， 应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年月日

附件三： 问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）设计施工总承包招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉， 现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

附件四： 中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件已被我方接

受，被确定为中标人。

中标价：元。

工期： 日历天。

质量标准：。

项目经理：（姓名）。

设计负责人：（姓名）。

施工负责人：（姓名）。

请你方在接到本通知书后的日内到（指定地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此

之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要， 是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年月日

附件五： 中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期） 所递交的（项目名称）设计施工总承包招标

的投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年月日

附件六： 确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方于年月日发出的（项目名称）关于

的通知，我方已于年月日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

年月日

附件七： 投标单位参与现场踏勘确认函

**投标单位参与现场踏勘确认函**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **第一联** |
| **项目编号** |  | |
| **投标单位名称** |  | 加盖公章 | **招标单位留存** |
| **投标单位联系人** |  | |
| **办公电话** |  | |
| **传真电话** |  | |
| **移动电话** |  | |

………………………**（请投标单位在此加盖骑缝公章）**………………………

**投标单位参与现场踏勘确认函回执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **第二联** |
| **项目编号** |  | |
| **投标单位名称** |  | | **投标单位留存** |
| **招标单位名称** |  | |
| **招标单位现场踏勘负责人签字** |  | 加盖公章 |
| **现场踏勘时间** | 年 月 日 时 分 | |

**使用说明：**本确认函用做**投标单位**已进行现场踏勘的有效证明。其中第一联留存于招标单位（第一联相关内容由投标单位自行填写并加盖公章），第二联须由**投标单位扫描后**附在投标文件中（投标文件未提供**投标单位参与现场踏勘确认函回执的报价文件无效**），以证明已按采购文件规定的时间进行了现场踏勘。

第三章 评标办法

评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式评审  标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位  章 |
| 投标文件格式 | 符合第七章“投标文件格式 ”的要求 |
| 投标报价 | 符合第二章“投标人须知 ”第 3.2.4 项规定 |
| 2.1.2 | 资格评审  标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照（如联合体投标，联合体  各方均提供，复印件加盖公章附在投标文件中） |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.4.1 项规定（如 联合体投标，联合体各方均提供，复印件加盖  公章附在投标文件中）。 |
| 投标企业业绩 | 投标单位承担过与拟建项目相类似的工程设计和施工业绩或者工程总承包业绩。（工程总承包是指承包单位按照与建设单位签订，对工程设计、采购、施工或者设计、施工等阶段实行总承包） |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证（施工单位提供，  复印件加盖公章附在投标文件中） |
| 项目经理 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定（提 供人员证书证明）复印件加盖公章附在投标文件中。 |
| 设计负责人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。（提  供人员证书复印件加盖公章附在投标文件中） |
| 联合体协议书 | 有效的联合体协议书。（以联合体形式投标的，  须提供）。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | 其他要求 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项、第 1.4.3  项、第 1.4.4 项规定。 | |
| 2.1.3 | | 响应性评  审标准 | | 投标内容 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 | |
| 工期 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 | |
| 质量标准 | | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 | |
| 投标有效期 | | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 | |
| 投标保证金 | | 符合第二章“投标人须知 ”第 3.4.1 款规定 | |
| 踏勘现场 | | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.9.1 款规定 | |
| 权利义务 | | 符合第四章“合同条款及格式 ”规定的权利义  务 | |
| 条款号 | | | | 条款内容 | | 编列内容 | |
| 2.2.1 | | | | 分值构成  (总分 100 分) | | 建议书及相关方案评审：35 分  实施方案： 21 分  其他评审因素： 9分  投标报价： 35 分 | |
| 2.2.2 | | | | 评标基准价计算方法 | | 见 2.2.4（4） | |
| 2.2.3 | | | | 投标报价的偏差率  计算公式 | | 偏差率=（投标人报价－评标基准价）/评标基  准价 | |
| 条款号 | | | | 评分因素（偏差率） | | 评分标准 | |
| 2.2.4  （1） | | 建议书及 相关方案  评分标准35分 | | 图纸设计完善程度 （0-15 分） | | 设计说明对项目总体认识全面深刻，论述完整 清晰，总体组织符合实际、总体设计符合规范，总体计划合理，综合措施科学；根据是否针对 项目现场实际问题进行详细说明，并针对现场 主要问题提出相应的解决方案等阐述情况。较好得 5 分，一般得 3 分，较差得 1 分。  没有或不合理的不得分。  如通用的说明及图纸不得分。 | |
| 设计图纸是否达到施工图设计深度，平立剖面 设计深度满足施工设计要求，节点详细，具有可行性；较好得 5分，一般得 3 分，较差得 1 分。  没有或不合理的不得分。  如通用的说明及图纸不得分。 | |
|  | |  | |  | | 结合项目实际情况，对初步设计内容提出优化 设计说明； 较好得 5 分， 一般得 3 分，较差得 1分。  没有或不合理的不得分。  如通用的说明及图纸不得分。 | |
| 专业方案  （0-15 分） | | 设计内容、设计依据详尽准确。较好得 5 分， 一般得 3 分，较差得 1 分。  没有或不合理不得分。 | |
| 设计方案详尽、合理。较好得 5 分，一般得 3分，较差得 1 分。  没有或不合理不得分。 | |
| 根据本项目的特点，提出施工过程中可能遇到的问题及解决方案，保证项目顺利实施。较好得 5分，一般得 3 分， 较差得 1 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 技术难点重点分析  （0-5 分） | | 结合工程实际以及现场调研情况，对本项目的技术难点重点分析是否准确全面，是否提出科学、系统、安全、经济的解决方案，可操作性强，保障措施得力得，对施工关键技术、工艺 把握准确，应用到位；较好得 5 分，一般得 3分，较差得 1 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 2.2.4  （2） | | 实施方案 （暗标）  评分标准21分 | | 设计进度安排  （0-1 分） | | 设计工作进度计划安排合理，可行性。较好得 1 分， 一般得 0.5 分，较差得 0.2 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 设计进度计划保证措施  （0-2分） | | 设计工作进度计划保证措施：包括为保证工作进度计划的实施，所采取的各种相应措施等。较好得 2 分， 一般得 1 分，较差得 0.5 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 设计质量、安全保证措施  （0-2 分） | | 设计质量保证措施、安全保证措施是否科学可行，所采用的措施能否提高设计质量。较好得2 分，一般得 1分，较差得 0.5 分。没有或不合理的不得分。 | |
| 项目合同管理、文件及信息  管理措施  （0-2 分） | | 对于合同履行、工程变更程序、争议解决程序、 索赔程序等工程进行中的相关问题的处理程序；信息管理、档案管理、文件归档的相关措施。 较好得 2 分， 一般得 1 分， 较差得 0.5 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 项目人力资源和设备资源  管理措施  （0-2 分） | | 人力资源的管理办法和实施细则；设备资源的管理办法和实施细则。较好得 2 分，一般得 1分，较差得 0.5 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 项目质量控制措施  （0-2 分） | | 主要材料、设备的投入与使用是否符合招标文 件的技术要求及质量管控，投标人是否建立了 质量保证体系，体系组成是否合理，保证措施 是否完善。较好得 2 分，一般 得 1 分， 较差得 0.5 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 项目安全管理措施  （0-2 分） | | 投标人提供的施工组织设计中是否阐明对施工安全、环境、噪声污染的控制措施。主要结合投标人提供的安全施工及文明施工保障措施完整、可行、经济有效性进行评比。施 工方案具有足够的针对性、合理性、可操作性。较好得 2 分，一般得1 分，较差得 0.5 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 施工总平面布置  （0-2分） | | 施工总平面布置：布局合理，高效。较好得 2 分，一般得 1 分，较差得 0.5 分。  没有或不合理的不得分。 | |
|  | |  | | 项目进度控制措施  （0- 2 分） | | 进度管理的目的、任务和具体的进度控制办法。较好得2 分，一般得1分，较差得0.5 分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 项目费用控制措施  （0- 2 分） | | 如何把项目费用控制在合同价格之内的办法和实施细则。较好得 2 分，一般得 1分，较差得 0.5分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 项目协调管理措施  （0- 2分） | | 与业主单位、监理单位、设计单位的沟通协调 办法；与材料供应商、政府相关部分的协调办 法。 较好得 2分，一般得 1 分， 较差得 0.5分。  没有或不合理的不得分。 | |
| 2.2.4  （3） | | 其他评审因素（9分） | | 项目组织机构（5 分） | | 拟派项目管理机构成员（除项目经理外），每有一人具有高级职称（环保或市政公用工程相关专业）的得 1 分，最高得 5分。  评标专家依据投标文件中附的职称证书,6个月以内的社保证明，加盖公章为准。 | |
| 设计业绩  （2 分） | | 每设计过一项湿地类或水环境（水体）治理类或者水处理类业绩（工程名称或者工程内容需体现相关内容），一项得 1 分，满分 2 分。  **注：1、评分以同时提供中标通知书、合同加盖公章附在投标文件中为打分依据。**  **2、设计业绩、施工业绩同一项目业绩只能记取一次得分。** | |
| 施工业绩  （2分） | | 每施工过一项湿地类或水环境（水体）治理类或者水处理类业绩（工程名称或者工程内容需体现相关内容），一项得 1 分，满分2分。  **注：1、评分以同时提供中标通知书、合同加盖公章附在投标文件中为打分依据。**  **2、设计业绩、施工业绩同一项目业绩只能记取一次得分。** | |
| 2.2.4  （4） | | 投标报价  评分标准 | | EPC 总包投标总价得分  （35 分） | | 1、评标基准值的确定：  在投标报价合理的基础上，计算有效投标人投标报价，有效投标人投标报价总数达 6 家及以上时，去掉一个最高价和一个最低价，其余有效投标人投标价的算术平均值为评标基准值。在投标报价合理的基础上，计算有效投标人投标报价，有效投标人投标报价总数为 6 家以下时，取全部投标人投标价的算术平均值为评标基准值。  2、EPC 总包投标总价报价得分：  （1）投标报价等于评标基准值时，得满分 35分。  （2）投标报价与评标基准值相比；每高 1%扣 0.1 分， 扣完为止；每低 1%扣 0.05 分，扣完为止。不足 1%按内插法计算。 | |

注： 构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可 识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 (具体要求详见 “第七章投标文件格式 暗标要求”，如未按要求制作， 投标文件按无效标处理。)

**1.** 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本 章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人， 或根据招标 人授权直接确定中标人， 但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的

优先； 投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

**2.** 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准： 见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）建议书及相关方案：见评标办法前附表；

（2）实施方案：见评标办法前附表；

（3）其他评审因素：见评标办法前附表；

（4）投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）建议书及相关方案：见评标办法前附表；

（2）实施方案：见评标办法前附表；

（3）企业资信业绩：见评标办法前附表；

（4）投标报价：见评标办法前附表；

**3.** 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规 定的有关证明和证件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行 初步评审。有一项不符合评审标准的， 评标委员会应当否决其投标。（适用于未进行资格预

审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步 评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件 的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。

（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的， 评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投 标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 **(**具体要求详见“第七章投标文件

格式 暗标要求”，如未按要求制作，投标文件按无效标处理。 **)**。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正， 修正的价

格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的， 以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的， 以单价金额为准修正总价，但单价

金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估

得分。

（1）按本章第 2.2.4（1） 目规定的评审因素和分值对建议书及相关方案评审计算出得

分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2） 目规定的评审因素和分值对实施方案计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3） 目规定的评审因素和分值对其他评审因素计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4） 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价， 或者在设有标底时明显低

于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相 应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该

投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确 的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出

的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和

补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步

澄清、说明或补正， 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由

高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章合同条款及格式

GF-2020-0216

建设项目工程总承包合同

（示范文本）

中华人民共和国住房和城乡建设部

国 家 市 场 监 督 管 理 总 局

制定

说 明

为指导建设项目工程总承包合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益， 依据 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及 相关法律、法规，住房和城乡建设部、市场监管总局对《建设项目工程总承包合同示范文本 （试行）》（GF-2011-0216）进行了修订，制定了《建设项目工程总承包合同（示范文本）》 （GF-2020-0216）（以下简称《示范文本》）。现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条件和专用合同条件三部分组成。 （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 11 条， 主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签 约合同价与合同价格形式、工程总承包项目经理、合同文件构成、承诺、订立时间、订立地 点、合同生效和合同份数，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二） 通用合同条件

通用合同条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》 等法律法规的规定，就工程总承包项目的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的 原则性约定。通用合同条件共计 20 条，具体条款分别为： 第 1 条 一般约定， 第 2 条 发包 人， 第 3 条 发包人的管理，第 4 条 承包人， 第 5 条 设计，第 6 条 材料、工程设备，第 7 条 施工，第 8 条 工期和进度， 第 9 条 竣工试验，第 10 条 验收和工程接收，第 11 条 缺 陷责任与保修， 第 12 条 竣工后试验，第 13 条 变更与调整， 第 14 条 合同价格与支付，第 15 条 违约，第 16 条 合同解除， 第 17 条 不可抗力，第 18 条 保险，第 19 条 索赔，第 20 条 争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程总承包活动的有关要求， 也考虑 了工程总承包项目管理的实际需要。

（三） 专用合同条件

专用合同条件是合同当事人根据不同建设项目的特点及具体情况，通过双方的谈判、协 商对通用合同条件原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条件。在编写专用 合同条件时，应注意以下事项：

1.专用合同条件的编号应与相应的通用合同条件的编号一致；

2.在专用合同条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条件进行细 化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无” 或划“/”；

3.对于在专用合同条件中未列出的通用合同条件中的条款，合同当事人根据建设项目的 具体情况认为需要进行细化、完善、补充、修改或另行约定的，可在专用合同条件中， 以同 一条款号增加相关条款的内容。

二、《示范文本》的适用范围

《示范文本》适用于房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包承发包活动。 三、《示范文本》的性质

《示范文本》为推荐使用的非强制性使用文本。合同当事人可结合建设工程具体情况， 参照《示范文本》订立合同， 并按照法律法规和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：大石桥市城乡建设与公用事业中心

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定， 遵循平等、

自愿、公平和诚实信用的原则， 双方就大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC）及有关事项协商一致， 共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称： 大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC）。

2. 工程地点： 辽宁省大石桥市大石桥市南楼污水处理厂北侧空地及污水处理厂排水口下游650米大旱河河道。。

3. 工程审批、核准或备案文号： 。

4. 资金来源： 中央水污染防治专项资金及地方政府配套资金。

5. 工程内容及规模：大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程主要是对南楼污水处理厂尾水及大旱河河道水质进行净化。包括潜流人工湿地19354平方米、表流湿地6400平方米、河道生态修复17000平方米、管护道路及管理用房等。南楼污水处理厂尾水水量为15000立方米/天，对污水处理厂尾水采用潜流湿地工艺进行处理，对大旱河上游2500立方米/天来水采用表流湿地工艺进行处理。同时对大旱河河道进行生态修复，进一步提升水质。

6. 工程承包范围： 大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC）， 为交钥匙工程，包括整个工程施工图设计、勘察、预算、管理、采购、施工（施工范围包括： 包括潜流湿地建设、表流湿地建设、河道生态修复、管理用房等） 直至竣工验收交付使用，以及配合招标人办理项目涉及的各项审批手续（包括履约期间成果报审、施工手续、审批等所有工作），协调相关各方的关系，确保通过政府各行业行政主管部门验收，将具备正式投入使用的项目整体移交给招标人等全部工作内容，具体详见招标文件。

二、合同工期

计划开始工作日期： 年 月 日。

计划开始现场施工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不

一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准： 合格 。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税） 为：人民币（大写) (¥ 元）。

其中：

（1）勘察设计费（含税）：

人民币（大写) (¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大

写) (¥ 元）；

(2) 工程费（含税）：

2.1 建筑工程费用（含税）：人民币（大写) (¥ 元）；适用税

率： %，税金为人民币（大写) (¥ 元）；

2.2 预备费（含税）：

人民币（大写) (¥ 元）。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为 合同，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定： 。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1） 中标通知书（如果有）；

（2） 投标函及投标函附录（如果有）；

（3） 专用合同条件及《发包人要求》等附件；

（4） 通用合同条件；

（5）实施方案、建议书及相关方案；

（6） 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合

同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的

期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作， 确

保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维

修责任。

八、订立时间

本合同于 年 月 日订立。

九、订立地点

本合同在 订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自 生效。

十一、合同份数

本合同一式 份， 均具有同等法律效力，发包人执 份， 承包人执 份。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

第二部分 通用合同条件

第 1 条 一般约定

1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

<1.1.1.1> 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包 括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、

通用合同条件、《发包人要求》、设计方案以及双方约定的其他合同文件。

<1.1.1.2> 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的

书面文件。

<1.1.1.3> 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随

附的澄清、说明、补正事项纪要等， 是中标通知书的组成部分。

<1.1.1.4> 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

<1.1.1.5> 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

<1.1.1.6> 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列 明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修

改或补充。

<1.1.1.7> 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建 筑工程费、设备购置及安装费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量

等内容的项目明细。

<1.1.1.8> 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格

式和要求填写并标明价格的清单。

<1.1.1.9> 设计方案：指构成合同文件组成部分的名为设计方案的文件。设计方案由承包人随

投标函一起提交。

<1.1.1.10> 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文

件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

<1.1.2.1> 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

<1.1.2.2> 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继受

人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

<1.1.2.3> 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继受

人。

<1.1.2.4> 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的， 作为承包

人的临时机构。

<1.1.2.5> 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人

权利和履行发包人义务的人。

<1.1.2.6> 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授 权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一 名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师

行事的权利。

<1.1.2.7> 工程总承包项目经理： 是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的

管理， 且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

<1.1.2.8> 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人

员。

<1.1.2.9> 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

<1.1.2.10> 施工负责人： 是指承包人指定负责组织、 指导、协调施工工作并具有相应资格的

人员。

<1.1.2.11> 分包人：是指按照法律规定和合同约定， 分包部分工程或工作，并与承包人订立

分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

1.1.3 工程和设备

<1.1.3.1> 工程： 是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或） 临时工程。

<1.1.3.2> 工程实施： 是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

<1.1.3.3> 永久工程： 是指按合同约定建造并移交给发包人的工程， 包括工程设备。

<1.1.3.4> 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工

设备。

<1.1.3.5> 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永

久工程。

<1.1.3.6> 工程设备： 指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和

装置， 包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

<1.1.3.7> 施工设备： 指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工

程设备、临时工程和材料。

<1.1.3.8> 临时设施： 指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

<1.1.3.9> 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组

成部分的其他场所， 包括永久占地和临时占地。

<1.1.3.10> 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

<1.1.3.11> 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

<1.1.4.1> 开始工作通知： 指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作

的函件。

<1.1.4.2> 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是 指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]

约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

<1.1.4.3> 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开 始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程

师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

<1.1.4.4> 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定

的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

<1.1.4.5> 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约

定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

<1.1.4.6> 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调

查]下质量缺陷责任的期限。

<1.1.4.7> 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该

期限自缺陷责任期起算之日起计算。

<1.1.4.8> 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工

程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

<1.1.4.9> 天：除特别指明外， 均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入， 从次

日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

<1.1.4.10> 竣工试验：是指在工程竣工验收前， 根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

<1.1.4.11> 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后， 发包人按合同要求进行的

验收。

<1.1.4.12> 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。

1.1.5 合同价格和费用

<1.1.5.1> 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂

列金额等。

<1.1.5.2> 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金

额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

<1.1.5.3> 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊

的其他费用，但不包括利润。

<1.1.5.4> 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

<1.1.5.5> 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格

的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

<1.1.5.6> 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时尚未确定或不可 预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等的金额， 包括以计日工方式支付的

金额。

<1.1.5.7> 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日

工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

<1.1.5.8> 质量保证金：是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内

履行缺陷修复义务的担保。

1.1.6 其他

<1.1.6.1> 书面形式： 指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可

以有形地表现所载内容的形式。

<1.1.6.2> 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、

软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

<1.1.6.3> 变更： 指根据第13条[变更与调整]的约定， 经指示或批准对《发包人要求》或工程

所做的改变。

1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的， 应附有 中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明

合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语

简体语言文字。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方

法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准， 以及相应的规范、规

程等， 合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的， 发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用

合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时， 由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人

列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包 人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的， 除签

约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件， 其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应

当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前

已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度， 签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外， 解释合同文

件的优先顺序如下：

（1） 合同协议书；

（2） 中标通知书（如果有）；

（3） 投标函及投标函附录（如果有）；

（4） 专用合同条件及《发包人要求》等附件；

（5） 通用合同条件；

（6） 设计方案；

（7） 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内

容的文件， 应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其

性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资 料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发

包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]

约定办理。

1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容， 并用第 1.2 款[语言文字]

约定的语言制作：

（1） 《发包人要求》中规定的相关文件；

（2） 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；

（3） 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人 编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的， 承包人应予以修改， 并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的， 工程师应在合同 约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责 任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]

的约定。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽， 应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的

所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任

何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确

定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）

通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同

当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文

件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交

承包人实施，并抄送发包人； 对于合同一方向另一方发出的任何通知， 均应抄送工程师。对 于由工程师审查后报发包人批准的事项， 应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文

件。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同

当事人的贿赂造成对方损失的， 应赔偿损失， 并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同

意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，

不得向工程师支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱 币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物， 承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何

人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施， 由此增

加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承

担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》

和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可 以为实现合同目的而复制、使用此类文件， 但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人

书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文

件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物， 就合同当事人之间而言， 其著作权和 其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复 制、使用此类文件， 但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意， 发包人不得

为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程

设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识 产权所引起的责任， 由承包人承担； 因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺

导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软

件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商

或第三方设计单位)的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计文件著作权等知识产权，

订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密， 以及

任何一方明确要求保密的其它信息， 负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、 技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目

的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失

的， 应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息， 另一方应予以提供。当事人认

为必要时， 可订立保密协议，作为合同附件。

1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料， 发现错误的，应

及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的， 按照第 13 条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，

发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误， 并向承包人支付合理利润。

1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条

件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、

重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失， 赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定， 并符 合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开

发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外， 承

包人应负责与本项目中其他使用方协商。

第 2 条 发包人

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费

用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及

建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各 部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合

同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期 7 天前向承包人移交

施工现场， 但承包人未能按照第 4.2 款[履约担保]提供履约担保的除外。

2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，

发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

（1） 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2） 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3） 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石

及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；

（4） 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、 生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志， 并以书

面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；

（5） 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担

由此增加的费用和（或） 延误的工期。

2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施 所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线 和设施资料，气象和水文观测资料， 地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关 基础资料， 并根据第 1.12 款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成 的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应

工程实施前的合理期限内提供， 合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因

未能在合理期限内提供相应基础资料的， 由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律， 并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、

批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可 证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备

案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费

用和（或） 延误的工期， 并支付承包人合理的利润。

2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排

做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价 格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述 重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支

付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形

式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

（1） 根据第 7.3 款[现场合作]的约定， 与承包人进行合作；

（2） 遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]

和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协

议，明确各方的权利义务。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义

务进行补充约定。

第 3 条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方 式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内， 负责处理合同履行过程中与发

包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内

享有的相应权利，涉及第 16.1 款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下， 被任命代表其行事的自然人） 应：

（1） 履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；

（2） 具备履行这些职责、行使这些权利的能力；

（3） 作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同 签订之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此 授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该

通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利、以及任 命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合

理反对意见的人员， 不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承

包人可以要求发包人撤换发包人代表。

3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以 在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时 对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地 工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、 履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销， 在承包人收到通知后生效。承包人对于

可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施

工等规定， 因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的勘察、设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督

管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写 明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的， 由工程师履行法定的

监理相关职责， 但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。

若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程 师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照

执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的

第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权

减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则

视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师 的职权与发包人（包括其人员） 的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人， 由发包人予

以协调和明确并以书面形式通知承包人。

3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人

应提前 7 天以书面形式通知承包人， 并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任

命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确

定]下的权利除外。工程师应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员 在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工

程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授

权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下， 工程师的授权人员可以 口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出 口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函， 在 24 小时内未发出书面确认函的，

该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应

按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和

（或） 工期延误的， 发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误， 并向承包人支付合理

利润。

3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事

人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方

签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的

通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工

程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程

师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，

并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书

面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能 在确定的期限内发出确定的结果通知的， 或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的， 则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程

师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前， 双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对

工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行， 由此导致承包人增加的费用和延误的工期

由责任方承担。

3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外， 任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，

讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包

人和其他第三方可应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪

要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约

定。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规

范，并履行以下义务：

（1） 办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包

人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

（2）按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义

务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补， 使其满足合同约定的目的；

（3） 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、

施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

（4） 按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划， 保证项

目进度计划的实现， 并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可

靠性负责；

（5） 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工 工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的

人身伤害和财产损失；

（6） 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员

（包括建筑工人）工资， 并及时向分包人支付合同价款；

（7） 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市

政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方 式、金额及提交的时间等，并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银 行保函或担保公司担保等形式， 承包人为联合体的， 其履约担保由联合体各方或者联合体中

牵头人的名义代表联合体提交， 具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后 7

天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的， 继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承

包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总

承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目 经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工， 承包人应向 发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经 理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行职责， 发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承

担。同时， 发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工

程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项 目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包 项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需 离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经

批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项

目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员

应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权

利， 工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总 承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织 合同的实施。在紧急情况下， 且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有 权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全， 但须在事后 48 小时内向工程师送交书面

报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，

征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验 等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包 人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经 理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派 一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职 责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之

日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应

当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。 如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进 报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换， 并将新任命的 工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项 目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应

按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员

应具备履行相应职责的能力， 并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息

和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有 约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机

构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册

执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的

安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或

技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行

约定。

4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天 将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包 人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的， 承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人 员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅

自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员 有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履

行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应

按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意； 离开施工现场每月累计超过 7 天的， 应书面通知发包人并抄送工 程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的， 可授权有经验的人员 临时代行其职责，但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。

现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定

承担违约责任。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的

名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三

人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包 人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人

同意， 承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见

的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人

的资质进行审查。

4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包

事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员

进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

4.5.5 分包合同价款支付

（1） 除本项第（2） 目约定的情况或专用合同条件另有约定外， 分包合同价款由承包

人与分包人结算，未经承包人同意， 发包人不得向分包人支付分包合同价款；

（2） 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包

人工程款中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人， 并书面通知承包人。

4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责

任。

4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议

书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。

联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并应具 有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的

任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中， 未经发包人同意，不

得变更联合体成员和其负责的工作范围， 或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和

推断负责， 因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的， 按照第 2.3 项[提供 基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的， 应及时书面通

知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通

条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包 人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能 产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承

担的责任和风险，但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自 然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情

形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时， 应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工， 并及 时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理 由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变

更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承

担。

4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范， 建立有效的质量管理系统，确保设计、采购、

加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定， 通过质量保修责任书

的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文

件， 建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律

规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相

关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其

施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审

查。此外， 承包人还应按照法律规定和合同约定， 进行施工现场取样试验、工程复核测量和

设备性能检测， 提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

第 5 条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方的规范和标准， 以及《发包人要求》和合

同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施

的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或 合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设

计所必需的经验与能力的的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人

的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外， 承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方 的规范和标准， 均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后， 前述版本发生重大变化， 或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守 新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指

示。如果该项建议构成变更的， 按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的， 发包人

应合理调整合同价格；导致工期延误的， 发包人应合理延长工期。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按

照《发包人要求》约定的范围和内容及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起， 发包 人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知 中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的， 应立即通知工程师， 并向工程师提交修改

后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查

期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

（1） 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调 整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的， 按照第 20

条[争议解决]的约定执行；

（2） 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人 文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程

费用增加， 由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已

获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免

除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准

的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、 费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议， 承包人有义务参

加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会

议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完

善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发

包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，

承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见， 不需要修改《发包人要求》的， 承包 人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款[承包人的设计义务]和第

13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件

实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应

顺延。因此给双方带来的费用增加， 由双方在负责的范围内各自承担。

5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、 维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款[竣工验收]

约定的竣工验收前或运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施

和其它必要条件。

5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位

置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相 关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验

开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交

相应竣工图纸， 并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第

5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第

10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，

该手册应足够详细， 以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及

修理， 以及实现《发包人要求》。同时， 手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和

维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的

风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在

《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到 上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1款[竣工验收]和第 10.2款[单位/区段工程的验收]

的约定完成验收。

5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根 据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正， 并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查， 审查日期从工程师收到文件开始重新

计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包

人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装、以及工程的所有

其他实施作业：

（1） 按照法律规定和合同约定的方法；

（2） 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；

（3） 除专用合同条件另有规定外， 应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险

的材料。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时在专用合同条件的附件《发包人供 应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、

质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排， 提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程 设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时， 需同时提 交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包

人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间 内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备

验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的， 承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的 规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进 场计划进行变更的， 应事先报请工程师批准， 由此增加的费用和（或） 工期延误由承包人承

担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因

发生交货日期延误及交货地点变更等情况的， 发包人应承担由此增加的费用和（或） 工期延

误，并向承包人支付合理利润。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、 规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程

设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组 织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。 合同约定由承包人采购的材料、工程设备， 除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生 产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发

包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料 合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示， 进行材料的抽样检验和工程设备的

检验测试， 检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标 准、规范， 所造成的质量缺陷， 由承包人自费修复， 竣工日期不予延长。在履行合同过程中， 由于国家新颁布的强制性标准、规范， 造成承包人负责提供的材料和工程设备， 虽符合合同

约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货， 相关费用支

出及导致的工期延长由发包人负责。

6.2.3 材料和工程设备的保管

（1） 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备， 承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承 包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的， 由承包人负责赔

偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承

担，不合格的不得使用。

（2） 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或

法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验

或试验，检验或试验费用由承包人承担， 不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包

人进行修复、拆除或重新采购， 由此增加的费用和（或） 延误的工期， 由承包人承担。

6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供 的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中， 发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收 工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出

现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材

料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，

由承包人承担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备， 样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在

专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1） 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供 应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、

颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料， 并标明每件样品对应的图纸号， 预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品

后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3） 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部

分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4） 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理

解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修

改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定

的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质

量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工 程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或） 延误的工期。因

发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的， 由发包人承担由此增加的费用和（或） 延

误的工期， 并支付承包人合理的利润。

6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查 和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便， 包括到施工现场， 或制造、加 工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程 师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、

提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查

和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人 应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应

附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检 查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质 量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查， 由此增加的

费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延 期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出

延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程

师，工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进 行钻孔探测或揭开重新检查， 承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证 明工程质量符合合同要求的， 由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期， 并支付承 包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的

工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查， 私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻

孔探测或揭开检查， 无论工程隐蔽部位质量是否合格， 由此增加的费用和（或） 延误的工期

均由承包人承担。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

（1） 承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场 所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的 试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包

人应予以协助。

（2） 承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、

试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且

在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

（3） 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必

须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的， 可由工程师

取样， 也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

（1）承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、 工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包

人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

（2） 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，

工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的 试验结果有异议的， 可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定

参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师， 工程师应承认该试验结果。

（3） 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的 可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结 果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的， 由此增加的费用和（或） 延误

的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，

由此增加的费用和（或） 延误的工期由发包人承担。

6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验， 发包人认为必要时，

承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

6.6 缺陷和修补

6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

（1） 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更

换；

（2） 对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；

（3） 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何

修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时

间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第（3）目下的情形外， 承包人应承担所

有修补工作的费用：

（1） 因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下发包人应承担因此引起

的工期延误和承包人费用损失， 并向承包人支付合理的利润。

（2） 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可以自行决定请第三方完成上述修补工

作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权

就修补工作获得支付的情况除外。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工现场所需 的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，

并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他

基础设施的手续。

7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件， 场外 交通设施无法满足工程施工需要的， 由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守 有关交通法规， 严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶， 执行有关道路限速、限行、禁止超载

的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通

行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外， 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道 路和交通设施， 包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施， 并承担相应费用。承

包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通

与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，

发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费

用，由承包人承担， 但专用合同条件另有约定的除外。

7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部

费用和可能引起的赔偿。

7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输， 其中“道路”一词的涵义包括河道、

航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵

义包括船舶和飞机等。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的 承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供

的施工设备的， 应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的， 应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向

发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用

和（或）竣工日期延误， 由承包人负责。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或） 质量要求时， 工程师有权要求承

包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换， 由此增加的费用和（或） 延误的工期

由承包人承担。

7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经

发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准， 承包人可以根据施工进

度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在 现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临

时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协

调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外， 如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人

要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获

得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术

规范， 按基准点（线） 以及合同工程精度要求，测设施工控制网， 并在专用合同条件约定的

期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的， 承包人应及时修复。

承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包

人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线， 并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作， 并配置具有相应资质的人员、合格

的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差 错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作

由承包人负责。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实

行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存

储工资保证金， 专项用于支付和保障该工程建设项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督

管理。承包人拖欠建筑工人工资的,应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的,由承包 人先行清偿,再依法进行追偿。 因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资 拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可

在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求， 进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当 事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权

拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全 的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，

按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施 工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议， 防止因设计

不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制 度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职 责， 如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与

监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项 安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府 有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易

爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施

工等危险作业的管理。

7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间， 应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地 有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求

的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾

和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的

地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人 员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失， 防止事故扩大， 并保护事故现场。 需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国

家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救 和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。

此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包

人承担。

7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1） 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2） 由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤

亡和财产损失；

（3） 由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第

三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承

担。

7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利

等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

（1） 承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合 法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休 息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，

应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

（2） 承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、 保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的 证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生

活环境，必要的现场食宿条件。

（3）承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、 安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、 防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、

高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

（4） 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检 查， 对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员 和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具， 进入该作业区域所造成的伤害，由发

包人承担责任和费用。

（5） 承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，

并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理, 在远离城

镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在

施工中受到伤害的， 承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，

及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人， 并 在未能得到发包人进一步指示的情况下， 所造成的损害、损失、赔偿等费用增加， 和（或） 竣工日期延误， 由承包人负责。如承包人已及时通知发包人， 发包人未能及时作出指示的，

所造成的损害、损失、赔偿等费用增加， 和（或） 竣工日期延误， 由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和

噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加， 和（或） 竣工日期延

误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部

门指定的地点， 防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环 境污染侵权损害赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用， 由承包人承担； 因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的， 由此增加的费用和（或） 延误

的工期由承包人承担。

7.9 临时性公用设施

7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约 定的节点位置， 并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件 中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，

相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误， 竣工日期相应顺延。

未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工

程关键路径延误的， 竣工日期相应顺延。

7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间， 按专用合同条件中

约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别， 向发包人提交施工（含工程物资保管）所

需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人 自费负责计量仪器的购买、安装和维护， 并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，

合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时， 由承

包人负责。

7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工 程或（和） 工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度， 提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有 施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受

承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包 人应采取一切必要的预防措施， 以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻

近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区） 的安

保适用本款前述关于现场安保的规定。

7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、

设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护

职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程

的照管和维护工作， 直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义

务。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知， 工期

自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现

场施工日期后第 84 天的， 承包人有权提出价格调整要求， 或者解除合同。发包人应当承担

由此增加的费用和（或） 延误的工期，并向承包人支付合理利润。

8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外， 工程

的竣工日期以第 10.1 条[竣工验收]的约定为准， 并在工程接收证书中写明。

因发包人原因， 在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验

收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进

行验收的除外。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管

理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同

当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内， 向工程师提交项目实施 计划， 工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理 意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，

承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经 工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，

否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费

修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工

程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的

分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、 安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法

律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原

则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修 订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目 进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划， 报工程师批准。承包人如

不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批 或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人 提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何

责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款

[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，

并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

（1） 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；

（2） 工程施工方法的一般说明；

（3） 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；

（4） 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同

时提出应对措施；需要修订项目进度计划的， 应对项目进度计划的修订部分进行说明；

（5） 承包人对于解决工期延误所提出的建议；

（6） 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等， 在专用合同条件约定。

8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

（1） 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；

（2） 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；

（3） 该情形可能导致合同价款增加；

（4） 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议， 采

取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

8.7 工期延误

8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中， 因下列情况导致工期延误和（或） 费用增加的，由发包人承担由此

延误的工期和（或） 增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1） 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；

（2） 发包人违反本合同约定， 导致工期延误和（或）费用增加的；

（3） 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、

妨碍和阻碍；

（4）发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工

程设备导致工期延误和（或）费用增加的；

（5） 因发包人原因导致的暂停施工；

（6） 发包人未及时履行相关合同义务， 造成工期延误的其他原因。

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因， 未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承

担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期 竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不 免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提

交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或） 承包人应按照专用合同

条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日

期相应顺延。造成费用增加的， 由双方在负责的范围内各自承担。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见 的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人

可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程

师应当及时发出指示，指示构成变更的， 按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取

合理措施而延误的工期由发包人承担。

8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进

度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用， 增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承

包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度

的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条

[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

8.9 暂停工作

8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明

暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或） 工期延误由发包人承担， 并有权

要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停， 承包人应采取措施尽快复工并赶上进度， 由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的， 承包人应按第 8.7.2

项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有 效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，

并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或） 增加费用，并支付合理利润：

（1） 发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款， 导致

付款延误的；

（2） 发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人

明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作， 双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及 文件等进行照管和保护， 并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工

作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的， 使发包人的费用增加，（或）竣工日

期延误的， 由承包人按本合同约定承担责任。

8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的， 承包人可向发包人发 出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部 分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影

响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的， 承包人有权根据第 16.2

款[由承包人解除合同]的约定， 发出解除合同的通知。

8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后， 承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当

给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工

程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包

人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外， 发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任

方承担。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]

和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，

该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应 在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见， 承包人应在收 到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已 得到确认。除提交竣工试验计划外， 承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的

日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工

试验。除《发包人要求》中另有说明外， 竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程

或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

（1） 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程

的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

（2） 承包人进行启动试验， 以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安

全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

（3） 承包人进行运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程 师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试， 以证明工程或区段工程符合《发包人要求》

中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收， 但试验所产生的任何产

品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合

约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为 认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工

程或其任何部分的使用， 对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期

通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用 和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试

验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知

后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期， 并至少

提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验， 由此

产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺

陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程

的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，

竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

（1） 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据

第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

（2） 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包 人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相

应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

（3） 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时， 发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，

并赔偿发包人的相应损失；

（4） 未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可 拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费

用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包

人解除合同]的约定解除合同。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入 缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外， 合同范围内的全部单位/区段工程以及有

关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

（2） 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

（3） 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料；

（4） 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1） 承包人向工程师报送竣工验收申请报告，工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣 工验收申请报告后的 14 天内通知承包人， 指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内 容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告， 直至工程师

同意为止。

（2） 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的，或工程师收到竣工验收申请报告 后 14 天内不予答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请， 发包人应在收到该 竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的， 以竣工验收合格之 日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证

书的， 视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

（3） 竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程 返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包 人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，

并按本项约定的程序重新进行验收。

（4） 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣

工验收的， 以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

（5） 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外，发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工

验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照贷款市场报价利率

（LPR）支付违约金。

10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工

程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段

工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发

包人应承担由此增加的费用和（或） 工期延误，并支付承包人合理利润。

10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合

同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、

内容、份数和提交时间， 在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、

成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包

人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工

程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工

程的违约责任。

10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款

[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天 内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包 人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知， 说明理由并指出在颁发接收证书前承包

人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣

工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工

程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15

天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格， 发包人擅自使用的， 应在转移占有工程后 7 天内向承

包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的， 自转移占有后第

15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾

工作清单作为工程接收证书附件。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理， 并撤离相关人员，使得施工现场

处于以下状态， 直至工程师检验合格为止：

（1） 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2） 临时工程已拆除， 场地已按合同约定进行清理、平整或复原；

（3） 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施

工设备和材料， 已按计划撤离施工现场；

（4） 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物， 已全部清理；

（5） 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣

工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由

承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其

他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外， 承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工

现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全

部撤离施工现场。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保

修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定

缺陷责任期的具体期限， 但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺 陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进 行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算； 因发包人原因导致工 程未能进行竣工验收的， 在承包人提交竣工验收报告 90 天后， 工程自动进入缺陷责任期；

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需

要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，

并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承 包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应

由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日

期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补， 则发包人有

权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。 如承包人不维修也不承担费用， 发包人可按合同约定从质量保证金中扣除， 费用超出质量保 证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免

除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量

缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包

人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的， 发包人应承担修复的费用，并支付承包人

合理利润。

11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的， 应书面 通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人

并在口头通知后 48 小时内书面确认， 承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程

现场并修复缺陷或损坏。

11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应 当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通

知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全

部重置成本增加质量保证金的数额。

11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或 损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费 用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承

担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权

向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根 据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。 发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承 包人未建议重新试验的， 发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验， 以

证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本

和重新试验的风险和费用。

11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立

即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程

现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和

保密等规定。

11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责 任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包 人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期 届满之日， 向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还

质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，

承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内， 将上述人员、施工设备和临时工程撤离

施工现场。

11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任， 由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件

和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的， 遵守本条约定。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣

工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗

品和材料， 以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力， 启动工程设备，

并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外， 发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后

试验， 并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验

拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，

以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加

竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人

应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何

部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支

付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因， 导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其

他期限内完成， 则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验， 则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定 修补缺陷， 以达到合同约定的要求； 并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行

竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的， 则承包人

还应承担发包人因此增加的费用。

12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验， 且合同中就该项未通过的试验约定了性能损

害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺

陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程， 承包人可向发包人建议， 由承包人对该

工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后， 可向承包人发出通知，指示其在发包 人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。 承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为

已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许

可，并造成承包人费用增加的， 应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

第 13 条 变更与调整

13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6

项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实

施的情况。承包人收到变更指示后， 方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任 何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条

[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指

示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以 采购； 导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义 务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、

确认或改变原指示的书面回复。

13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的， 应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理

由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外， 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审

查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工 程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出 变更指示， 由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意

变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按

照专用合同条件的约定进行利益分享。

13.3 变更程序

13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明

计划变更的工程范围和变更的内容。

13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该 变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具

体措施及对合同价格和工期的影响， 且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确

定变更估价。

13.3.3 变更估价

<13.3.3.1> 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1） 合同中未包含价格清单， 合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；

（2） 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

1） 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；

2） 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的

费率或价格；

3） 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的， 该工程项目应按成本加利润原

则调整适用新的费率或价格。

<13.3.3.2> 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内， 向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承 包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议， 通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发

包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的， 合同当事人均可要求调整合同工期， 由合同当事人按照第 3.6

款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、 评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在

承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关的费用在

专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项

目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价

格。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目， 承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的， 经发包人和承包人协商一致后， 可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以 及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格

清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的， 由此增加的费用和（或）延误的工期

由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，

由此增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担。

13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用， 并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相

关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额， 发包人可以指示用于下列支付：

（1） 发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表

（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

（2） 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务，应支付包括承包人已付（或应付） 的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约

定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述(1)和（或）(2)指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提 供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的项目报价单。发包 人可以发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单

的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或

收据。

13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后， 由工程师通知承包人以计日工计价方式

实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算； 价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则， 由工程师

按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中， 每天提交以下

报表和有关凭证报送工程师审查：

（1） 工作名称、内容和数量；

（2） 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3） 投入该工作的材料类别和数量；

（4） 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5） 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单， 由工程师审查并经发包人批准

后列入进度付款。

13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8

款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时， 由发包人承担由此增加的费用；减少时，

应从合同价格中予以扣减。基准日期后， 因法律变化造成工期延误时， 工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按

第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的， 由此增加的费用和

（或） 延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人， 或者

发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款[变

更程序]发出变更指示。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度

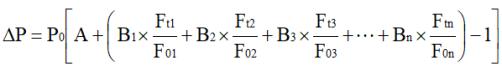
的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

<13.8.2.1> 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当 根据市场价格调整的费用列入附件6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合

同价格：

（1） 价格调整公式



公式中：△P---需调整的价格差额；

PO---付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、 不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及

其他金额已按当期价格计价的， 也不计在内；

A ---定值权重（即不调部分的权重）；

B1 ；B2 ；B3 ；……Bn---各可调因子的变值权重（即可调部分的权重） 为各可调因子在投

标函投标总报价中所占的比例， 且 A+B1+B2+B3+……+Bn=1；

Ft1 ；Ft2 ；Ft3 ；……Ftn---各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的

前 42 天的各可调因子的价格指数；

F01 ；F02 ；F03 ；……F0n---各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格

指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重， 以及基本价格指数及其来源在投 标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供

的价格指数，缺乏上述价格指数时， 可采用有关部门提供的价格代替。

（2） 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付

款中再按实际价格指数进行调整。

（3） 权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与

承包人和发包人协商后进行调整。

（4） 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程， 在使 用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中

较低的一个作为当期价格指数。

（5） 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在

使用本款第（1）目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指

数中较高的一个作为当期价格指数。

<13.8.2.2> 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，

以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外， 合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

（1） 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调

整；

（2） 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费， 除第 13.7 款[法

律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

（3） 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工

程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支

付的参考资料， 而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的

约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程 的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等

合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，

提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发

包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项[发包人违约的

情形]执行。

14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款 担保， 专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具

体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保

持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担

保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

（1）人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后 7 天内完 成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书， 发包人应在人工费支付证书签发后 7 天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度

款时予以相应扣除。

（2）除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，

该进度付款申请单应包括下列内容：

1） 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；

2） 扣除依据本款第（1） 目约定中已扣除的人工费金额；

3） 根据第 13 条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；

4） 根据第 14.2 款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

5） 根据第 14.6.2 项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；

6） 根据第 19 条[索赔]应增加和扣减的索赔金额；

7） 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的

金额；

8） 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外， 工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发进度款支付 证书。发包人逾期（包括因工程师原因延误报送的时间） 未完成审批且未提出异议的， 视为

已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承 包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相

关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相

关资料后 7 天内， 向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分，按照第

20 条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后 14 天内完成支付， 发 包人逾期支付进度款的， 按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息； 逾期支付超过 56 天的，

按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部

分的工作。

14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人

和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或

扣除。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

（1） 付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期

进度款的估算金额；

（2） 实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]

修改付款计划表；

（3）不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，

用于支付参考。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

（1） 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目 进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到 的主要形象进度和（或） 完成的主要计划工程量（含勘察、设计、采购、施工、竣工试验和 竣工后试验等） 等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。 承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款

计划表的支持性资料报送工程师。

（2） 工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经

工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批，经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款

计划表。

（3） 发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充

资料的，则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣 工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合

同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1） 竣工结算合同价格；

（2） 发包人已支付承包人的款项；

（3） 采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第（2）种方式提供质量保证金 的，应当列明应预留的质量保证金金额； 采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]

中其他方式提供质量保证金的， 应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件；

（4） 发包人应支付承包人的合同价款。

14.5.2 竣工结算审核

（1） 除专用合同条件另有约定外， 工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核 查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审 批，并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申 请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算

申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为 发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后

第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

（2） 除专用合同条件另有约定外， 发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成 对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金；逾

期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

（3） 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人

签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程

序进行复核，或按照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣

工付款证书， 并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的， 视为认可发包人的

审批结果。

14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的， 承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾

工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及

第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清

单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺

陷调查]处理。

14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目

竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1） 提交工程质量保证担保；

（2） 预留相应比例的工程款；

（3） 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式，且承包人应 在工程竣工验收合格后 7 天内， 向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证

担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何

种方式提供质量保证金， 累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下

三种方式：

（1） 按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总 额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预

付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2） 工程竣工结算时一次性预留质量保证金；

（3） 双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第（1）种方式。如承 包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保， 发包人应同时返还预留

的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人

民银行同期同类存款基准利率支付利息。

14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任， 缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还

质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还承包人，逾 期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，

视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同

第 20 条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

（1） 除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按

专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单， 并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、

缺陷责任期内发生的增减费用。

（2） 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资

料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.7.2 最终结清证书和支付

（1） 除专用合同条件另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意 见的， 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结

清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

（2） 除专用合同条件另有约定外， 发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。

发包人逾期支付的， 按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息； 逾期支付超过 56 天的，按照

贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

（3） 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条[争议解决]的约定办

理。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形， 属于发包人违约：

（1） 因发包人原因导致开始工作日期延误的；

（2） 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3） 发包人违反第 13.1.1 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

（4） 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的；

（5） 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（6） 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（7） 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第(6)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知， 要

求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为

的，承包人有权暂停相应部位工程实施， 并通知工程师。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的

利润。此外， 合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方

法。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属于承包人违

约：

（1） 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量

验收标准以及合同约定；

（2） 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（3） 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备；

（4） 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（5） 承包人未经工程师批准，擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设

施或材料撤离施工现场；

（6） 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作， 造成工期延误；

（7） 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

（8） 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复， 或拒绝

按发包人指示进行修复的；

（9） 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（10） 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时，工程师可在

专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知， 要求其在指定的期限内改正。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或） 延误的工期。此外， 合同当事人可在

专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违

约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因， 以书面形式通知承包人解除合 同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了

补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包

人收到正式解除合同通知的日期， 但在第(5)目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解

除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

（1） 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定；

（2） 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定；

（3） 承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进

度计划；

（4） 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上；

（5） 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或） 清算程序，已有对其财产的接管令或管理令， 与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财 产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适

用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

（6） 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其

履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；

（7） 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验， 使工程的任何部分和（或） 整个

工程丧失了主要使用功能、生产功能；

（8） 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程， 或因承包人的原因

暂停工作超过 182 天；

（9） 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定， 延误超过 182 天；

（10） 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限

内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

（1） 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外， 停止执行所有被

通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

（2） 经发包人批准， 承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的 责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下， 包括永久性工程及工程物资， 以及

相关工作；

（3） 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好己

完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

（4） 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文 件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及

资料的备份；

（5） 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、

操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的， 则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款

和清算，并按以下约定执行：

（1） 合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合

同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2） 合同解除后， 承包人应支付的违约金；

（3） 合同解除后， 因解除合同给发包人造成的损失；

（4） 合同解除后， 承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；

（5） 发包人和承包人应在合同解除后进行清算， 出具最终结清付款证书， 结清全部款

项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，

发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的， 按照第 20 条[争议解决]

的约定处理。

16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程， 和（或） 安排第三人完成。发包人有权要求承 包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并 在承包人收到解除合同通知后的 14 天内， 依法办理转让手续。发包人和（或）第三人有权

使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的

其他文件。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，承包人有权基于下列原因， 以书面形式通知发包人解除合 同，解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的，承包人应在发出正式解除合同通知 14

天前告知发包人其解除合同意向，除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了

补救措施，否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包 人收到正式解除合同通知的日期， 但在第(5)目的情况下，承包人无须提前告知发包人其解

除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

（1）承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内，

仍未收到合理的证明；

（2） 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内， 承包人仍未收到应付款项；

（3） 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；

（4） 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内， 承包人未收到根据第 8.1 款[开始工

作]的开始工作通知；

（5） 发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和（或） 清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或 为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生

任何事件（根据有关适用法律） 具有与前述行动或事件相似的效果；

（6） 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；

（7） 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；

（8） 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程， 或因发包人的原因

暂停工作超过 182 天的；

（9） 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书

的情况下， 订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、

或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作； 因此造成工

期延误的， 竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

（1） 除为保护生命、财产、工程安全的工作外， 停止所有进一步的工作； 承包人因执

行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；

（2） 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

（3） 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物， 并撤离现场。

16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退

还履约担保：

（1） 合同解除前所完成工作的价款；

（2） 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付

款后， 该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3） 承包人为完成工程所发生的， 而发包人未支付的金额；

（4） 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（5） 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（6） 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（7） 按照合同约定应返还的质量保证金；

（8） 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并

将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.3 合同解除后的事项

16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效， 直至

解除合同的结算工作结清。

16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克

服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件， 如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、

战争和专用合同条件中约定的其他情形。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务 立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要

的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交

中间报告， 说明不可抗力和履行合同受阻的情况， 并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最

终报告及有关资料。

17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对

履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。

任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或） 工期延误等后果， 由合同当事

人按以下原则承担：

（1） 永久工程， 包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成

的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2） 承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3） 发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4） 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应 当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支

付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5） 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由

发包人承担；

（6） 承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包

人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不

可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承

包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的， 发包人和承包

人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方

当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项， 该款项包括：

（1） 合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2） 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程 设备和其他物品的价款； 当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为

发包人的财产， 承包人应将其交由发包人处理；

（3） 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同

而产生的损失；

（4） 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5） 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6） 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7） 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天

内完成上述款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建

筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等

有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险， 并在缺陷责任期终止证书颁发

前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费；

并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保

险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险， 缴纳工伤保险

费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包

括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员， 具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程

等办理财产保险，保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定，投保其他保险并 保持保险有效，其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规 和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效，其投保费用包含在合同价格中，但在合

同执行过程中，新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险， 应根据本合同第 13

条[变更与调整]的约定增加合同价款。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按

保险合同条款要求持续保险。

18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保

险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一

方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿

的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时， 应事

先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人

和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

第 19 条 索赔

19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长

工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1） 索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向对方递交索赔意向通知 书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的， 丧失要

求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2） 索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内， 向对方正式递交索赔报告；索赔报 告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和（或） 延长的工期，并

附必要的记录和证明材料；

（3） 索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实

际情况和记录， 列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4） 在索赔事件影响结束后 28 天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告， 说明最终 要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或） 延长的工期，并附必要的记录和证明材

料。

（5） 承包人作为索赔方时， 其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师

提出；发包人作为索赔方时， 其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人

提出或由工程师向承包人提出。

19.2 承包人索赔的处理程序

（1） 工程师收到承包人提交的索赔报告后， 应及时审查索赔报告的内容、查验承包人

的记录和证明材料， 必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2） 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和（或）延长的工期， 并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人，并在 42 天内， 将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步

证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3） 承包人接受索赔处理结果的， 发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成

支付。承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条[争议解决]约定处理。

19.3 发包人索赔的处理程序

（1） 承包人收到发包人提交的索赔报告后， 应及时审查索赔报告的内容、查验发包人

证明材料；

（2） 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内，将索赔

处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内

不予答复的，视为认可索赔。

（3） 发包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付

的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条[争议解决]约定处理。

19.4 提出索赔的期限

（1） 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后，应被认为已无权再提

出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2） 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收

证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

第 20 条 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补

充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解， 调解

达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，按下列约

定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件 未对成员人数进行约定， 则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外，合同当事人应

当自合同订立后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的， 由合同当事人共同确定； 选择三名争议评审员的， 各自选定一 名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定， 为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人

且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的， 由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组， 就合同履行过程中可能出现争

议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同

条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对

发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意

见或建议的约束。

20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争 议评审小组应秉持客观、公正原则， 充分听取合同当事人的意见， 依据相关法律、规范、标 准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双

方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项

事项另行约定。

20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后， 对双方具有约束力， 双方应遵

照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采

用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定， 并不影响暂时执行争议评审小组的决定，

直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方

式解决争议：

（1） 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2） 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在， 合同的不生效、无效、被撤销或者终止的， 不影响

合同中有关争议解决条款的效力。

第三部分 专用合同条件

以双方签订合同实际为准

第 1 条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

<1.1.1.10> 其他合同文件： 。

1.1.3 工程和设备

<1.1.3.5> 单位/区段工程的范围：大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC）。

<1.1.3.9> 作为施工场所组成部分的其他场所包括： 。

<1.1.3.10> 永久占地包括： 。

<1.1.3.11> 临时占地包括： 合同履行中确定 。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： 现行的省、市建设行政管理部门或机构有关工程质量、

安全、造价相关规定 。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括： 无约定， 执行通用条款 。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称： 不采用 ； 发包人提供的国外标准、规范的份数： 不采用 ；

发包人提供的国外标准、规范的时间： 。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定： 。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求： 无约定， 执行通用 条款 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书及补充协议；

（2）招标文件及其附件；

（3）中标通知书；

（4）投标函及投标函附录；

（5）专用合同条款；

（6）通用合同条款；

（7）国家标准、技术规范；

（8）发包人要求；

（9）设计方案及图纸；

（10）其他合同文件。

合同协议书中约定采用总价合同形式的，已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方

不具合同约束力。

图纸与国家标准、技术规范和发包人要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格 的标准为准。专用合同条款中没有约定的但在“发包人要求”中有约定的内容， 具有与专用 合同条款的同等的优先解释顺序，但其中与通用合同条款和专用合同条款约定内容有抵触

的，对合同双方不具合同约束力。

合同双方在合同订立和履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释 顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定，但是任何补充或者修改性质的协议均不能与

上述合同文件内容有实质性的不一致，否则为无效补充和修改，对合同双方不具合同约束力。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式： 。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：施工图设计文件、总体进度计划、 设计进度计划、施工进度计划、施工组织设计文件、专项安全措施方案、工程款资金申报计 划等； 施工图设计文件在中标后 15 日内提供， 其它文件按发包人及监理人的具体要求提供；

施工图设计文件要求 8 套，其它文件按发包人及监理人要求提供。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定： 。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）： 。 发包人的送达地址： 。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）： 。

承包人的送达地址： 。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义） 编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：

与本工程有关的知识产权均归发包人所有 。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工

作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属： 。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式

执行《通用合同条款》 。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）： ，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）： ，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为 。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发 、 使用 、 存储 、 传输 、 交付及费用约定如

下： 。

第 2 条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限： 。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括： 。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限： 。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求： 。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）： / 。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务： 。

第 3 条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名： ；

发包人代表的身份证号： ；

发包人代表的职务： ；

发包人代表的联系电话： ；

发包人代表的电子邮箱： ；

发包人代表的通信地址： ；

发包人对发包人代表的授权范围如下： ；

发包人代表的职责： 。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名： ；

发包人人员职务： ；

发包人人员职责： 。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称： ；工程师监督管理范围、内

容： ；工程师权限： 。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定： 。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定： ；关于对工程师的确定提出

异议的具体约定： 。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定： 。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定： 。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：

1、遵守有关法律、法规和规定，承包人在施工过程中如违反国家有关法律、法规和规

定，承包人将承担法律责任，并承担由此给发包人造成的一切损失。

2、履行本合同中规定的承包人有关权利和义务，按本合同文件要求及施工图纸、图纸 会审纪要、发包人和监理的指令、施工及验收规范进行施工。应在图纸会审中审慎审查，发 现图纸不符合技术规范的情形，过错责任由承包人承担，并负责修改。如承包人未能完成或 未能按期完成合同文件规定的内容，应支付发包人违约金，造成发包人损失的， 承包人负责

赔偿发包人的有关损失。

3、开工前，承包人应依据国家基本建设程序与项目所在地有关规定和要求报批办理的

手续、交纳相关费用。如有疏忽，一切经济和工期损失、造成的罚款有承包人负责。

4、按时足额支付农民工工资

a)承包人应当根据劳动合同约定的农民工工资标准等内容，按照依法签订的集体合同或

劳动合同约定的日期按月支付工资， 并不得低于当地最低工资标准。

b)承包人应每月编制农民工工资支付表，如实记录支付时间、支付对象、支付金额等工 资支付情况，并于每月底提交总监理工程师备案，并在其现场管理机构办公场所显眼位置公

示，接受监督。

c)承包人应按上述 a)、b)项要求对其专业分包或劳务分包单位工资支付进行监督， 每 月收集分包单位编制农民工工资支付表，并于每月底提交总监理工程师备案，督促其依法支

付农民工工资。

d)承包人必须以高度负责的态度，对存在的可能引发劳资纠纷的各种因素进行排查，及 时化解、处理可能发生劳资纠纷的不稳定因素；尤其是对恶意煽动民工集体上访、集聚围阻

的行为，要善于及时发现并敢于揭露、制止。

5、根据《建设工程安全生产管理条例》、《关于印发<建筑施工企业安全生产管理机构设 置及专职安全生产管理人员配备办法>和<危险性较大工程安全专项施工方案编制及专家论 证审查办法>的通知》（建质[2004]213 号）、《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安 全生产管理人员配备办法》（建质[2008]91 号） 高大模板、深基坑支护工程等六类危险性较 大工程需由承包人编制（通过其内部审批的）专项施工方案，并由承包人聘请专家进行论证

评审通过后方可实施，该审查费用已包含在合同价中，发包人不予以另外支付。

6、承包人提交的竣工资料的内容：承包人应按照国家《城市建设档案管理规定》、营口 市城市建设档案有关管理规定和发包人有关整理工程档案的管理规定及要求，在工程施工期

间及时收集、汇总、整理、编制竣工档案。

7、承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：

a) 自开工之日起， 承包人应全面负责保管、维护本工程和用于本工程的所有材料、设 备、机具以及工地范围内已有设施， 直至工程完工交验通过。保管期间如果发生损失， 由承

包人自理。

b) 承包人应于工程所在地公安部门办理工地治安管理手续并支付承包人承包范围内相

应费用。

c) 施工安全保卫工作应满足现场施工管理的需要， 达到政府有关规定的要求及承诺。 承包人按照规定负责施工现场的安全保卫工作、围栏设施及施工照明， 负责施工人员的治安 教育和施工安全教育工作，建立健全行之有效的防火管理制度，对火灾易发区域应采取特殊 的消防安全措施，施工现场的临时用电安全参照现行规范执行，以确保施工阶段的一切安全

工作。因措施不力、管理不善而由此发生的一切事故均由承包人负责承担。

d) 承包人应充分关注和保障现场人员的安全， 切实做好施工范围内的各项安全保卫工 作及非夜间施工照明、围栏、护板、警告标识等设施的设置及维护工作，如因承包人未能对 上述事项采取各种必要措施， 导致或发生与此有关人员的人身伤害、索赔、损失补偿、诉讼 费用及其他一切责任应由承包人承担。本合同工程施工期间，发包人对承包人雇员及第三方 的人身死亡、伤残或财产（设备、机具） 的损失或损坏不予赔偿， 发包人也不对承包人与此

有关的伤害、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他支出承担连带责任。

以上工作承包人在报价书中已经报价，包含在合同价款内；

8、施工现场清洁卫生的要求：

a)文明施工：按营口市有关规定执行，保证施工现场清洁符合环保和文明施工的有关规 定。交工前清理现场达到监理工程师和发包人要求，承担因违反有关规定造成的损失、罚款

及违约金。

b)环境：严格遵守有关环境保护法律、法规，遵守政府主管部门对施工场地、施工污染、 噪音等有关管理规定。由承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续和相 关费用，并以书面形式通知发包人、监理，并按照环境检查审核要求， 加强施工现场的环境 管理， 在施工过程中严格落实粉尘、废水等污染防治措施及生态保护、水土保持措施。由此

发生的费用及由于承包人责任造成的罚款、工期延误等责任由承包人负责。

c)承包人必须对本工程施工影响范围内的文明施工、环境保护等所有事项负全部责任，

相关费用均含在合同总价中。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保： 否 。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名： ； 执业资格或职称类型： ； 执业资格证或职称证号码： ； 联系电话： ； 电子邮箱： ； 通信地址： 。

承包人未提交劳动合同， 以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责

任： 。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求： 项目经理每月在施工现场的时间

不得少于 20 个工作日 。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任： 。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围: 。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任： 。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任: 。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限： 。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件

的期限： 。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任： 。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任： 。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求： 。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任： 。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括： 。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：。

其他关于分包的约定：。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项： 。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定： 。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括： 。

第 5 条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限： 。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为： ，审查会议的相关费用由

承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定： 。

5.3 培训

培训的时长为 ，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件

为 。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求： 。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定： 。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定： 。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料： 。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由 承包人承担 负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量： 。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单： 。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间： 。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备： 。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备 ， 样品种类 、 名称 、 规格 、 数

量： 。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求： 无约定，执行通用条款。 。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外， 发包人有权进行质量检查的其他地

点： 。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定： 执行《通用合同条款》 。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点： 。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件： 按相关规定执行 。

试验和检验费用的计价原则： 。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定： 。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定： 。

关于场内交通与场外交通边界的约定： 。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用 由

承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定： 无约定，执行通用条

款 。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围： 。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定： 。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范： 无约定，执行通用条款 。

施工控制网资料的告知期限： 。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定： 。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求： 。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 无约定，执行通用条款 。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定： 。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定： 无约定， 执行通用条款 。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：EPC 总承包合同已经签订，各种审批手续已经齐全，发包人的要 求已经确定， 各项基础资料已经齐全， 承包人人员、机械、设备等已经就位，具备正确、连

续开展工作条件，并已经获得发包人同意。

8.1.2 发包人可在计划开始 工作之 日 起 日后 发 出开始工 作通 知 的特殊 情

形： 。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定： 。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容： 。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限： 。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限： 。

8.4.2 进度计划的具体要求： 。

关键路径及关键路径变化的确定原则： 。

承包人提交项目进度计划的份数和时间： 。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限： 。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限： 。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限： 。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求： 。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格

的 %或人民币金额为： 、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的： %

或人民币金额为： 。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工： 。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：

（1） 日降雨量大于 50 ㎜的雨日连续超过 3 天；

（2）10 级以上台风灾害；

（3）连续日最高气温超过 38℃的高温大于 3 天；

（4）连续日最低气温低于-30℃的严寒大于 3 天；

（5）造成工程损坏的冰雹；

（6） 日降雪量大于 20mm 的下雪日连续超过 3 天。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励： 。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序： 。

竣工试验的操作要求： 。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定： 无约定， 执行通用条款 。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式： 无

约定， 执行通用条款 。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求： 。

10.3.2 接受工程 时承包人 需提交竣工验 收资料的类别、 内容、 份数和提交时

间： 。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任： 。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任： 。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间： 。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定： 。 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内

容： 。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限： 自竣工验收合格之日起 24 个月 。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在 收到缺陷责任期满通知后 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷 修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后

天内， 向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为： 。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验： 。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪

器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力， 启动工程设备， 并组织安排有适当资质、

经验和能力的工作人员等必要条件的提供方： 。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 日内审查完毕并报送发包人，

发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议

后 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起 的合同价格调整按照 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承 包 人 提 出 的 合 理 化 变 更 建 议 的 利 益 分 享 约

定： 。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

<13.3.3.1> 变更估价原则

关于变更估价原则的约定： 。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围： 。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围： 。

招投标程序及其他约定： 。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定： 。

13.5 预备费

其他关于预备费使用的约定： 。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定： 。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定： 。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定： 。

14.1.2 关于合同价格调整的约定： 。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法： 。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为： / 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限： / 。

预付款担保形式： / 。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

如是联合体形式中标，甲方向联合体牵头人支付本项目的勘察设计费和施工费。

本工程项目按合格工程支付，在支付前所有项目均需按照合同要求通过检验、验收或接

收，否则不予支付。

（1）勘察设计费付款时间

1.施工图设计完成经招标人确定后， 发包人支付勘察费的 100％； 支付设计费的 50%；

2.工程竣工验收合格后支付设计费的 50%；

其中每个阶段须提交的资料或试验按合同文件和技术标准与要求规定执行。勘察设计费

相应阶段支付须提供相应设计文件的电子版。

（2）施工费付款时间

工程完工 50%时，支付施工费的 40%，工程竣工验收合格后支付至施工费的 70%，财政 审计结算后，支付至结算价的 97%，剩余 3%作为质保金， 质保期（二年） 结束后无质量问题

30 日内无息返还。

说明： 竣工验收后， 承包人按照最终实际实施的施工图纸、设计变更（如有）、实际发 生的工程量、审定的综合单价以及实际发生的各项措施费用，计算出用结算价， 并按中标时 的下浮比例同比例下浮，其结果高于中标时的建筑工程费用，按中标时的建筑工程费用计算，

低于中标时的建筑工程费用，按发包人审核为准。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间： 按发包人及监理人要求。

进度付款申请单应包括的内容： 按发包人及监理人要求。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定： 。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 天内完成支付，发包

人逾期支付进度款的，应按照 支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求： 。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制： 。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请的资料清单和份数：按发包人及监理人要求 。

竣工结算申请单的内容应包括： 执行通用条款。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 参考《建设工程价款结算暂行办法》（财建 2004

第 369 号）规定执行 。

发包人完成竣工付款的期限： 无约定，执行通用条款 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 无约定， 执行通用条款 。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为： ；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式： 。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例： ，在此情形下，

质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留

比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式: 。

关于质量保证金的补充约定： 。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定： 。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定： 。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 不采用 。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： 不采用。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 不采用。

（3）发包人违反自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：不采用。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人

原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：不采用。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：不采用。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约

责任： 不采用。 。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 不采用 。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是： 。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：1、承包人未按本合同约定履行义务（包括未 按时竣工、验收、完成工程交付、退场等） 应承担的违约责任： 每延期一天，承包人应承担

合同价款 2‰的违约金。 2、工程质量达不到合同约定的标准和目标，承包人应承担的违约

责任： 发包人有权解除合同，承包人应承担发包人实际损失 30%的违约金。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由： 。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由： 。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 以国家有关部门

认可为准。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后， 发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 28 天内完成款项的

支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定： 承包人负责办理承包人在施工 现场人员的生命财产、现场各种施工用设施、设备、材料的保险， 并支付相应的费用， 费用 已含在合同价款中。因承包人原因造成的任何事故（包括第三人员在内）所发生的依法应该

支付的损失、赔偿费、补偿费用等责任由承包人承担。 。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定： 。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定： 。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约

定： 。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定： 不采用 。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件： 。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 不同意 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数： 。

争议评审小组成员的确定： 不采用 。

选定争议避免/评审组的期限： 不采用 。

评审机构： 。

其他事项的约定： 。

争议评审员报酬的承担人： 。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论： 。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定： 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议， 按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 本项目所在地的 人民法院起诉。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不 仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全， 并且要规定偏离的范围和计算方法， 以及检验、试验、运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员

进行培训和提供一些消耗品等， 在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

（一）工程目的。

（二） 工程规模。

（三） 性能保证指标（性能保证表）。

（四） 产能保证指标。

二、工程范围

（一）概述

（二） 包括的工作

1. 永久工程的设计、采购、施工范围。

2. 临时工程的设计与施工范围。

3. 竣工验收工作范围。

4. 技术服务工作范围。

5. 培训工作范围。

6. 保修工作范围。

（三） 工作界区

（四） 发包人提供的现场条件

1. 施工用电。

2. 施工用水。

3. 施工排水。

4. 施工道路。

（五） 发包人提供的技术文件

除另有批准外， 承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件:

1. 发包人需求任务书。

2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

（一）开始工作时间。

（二） 设计完成时间。

（三） 进度计划。

（四） 竣工时间。

（五） 缺陷责任期。

（六） 其他时间要求。

五、技术要求

（一）设计阶段和设计任务。

（二） 设计标准和规范。

（三） 技术标准和要求。

（四） 质量标准。

（五） 设计、施工和设备监造、试验（如有）。

（六） 样品。

（七） 发包人提供的其他条件， 如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于

试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

（一）第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

（二） 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、 设备、材料、燃料、

电力、消耗品、工具等必要条件。

（三）第三阶段， 如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、

运行指标、环保指标等。

七、竣工验收

八、竣工后试验（如有）

九、文件要求

（一）设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

（二） 沟通计划。

（三） 风险管理计划。

（四） 竣工文件和工程的其他记录。

（五） 操作和维修手册。

（六） 其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

（一）质量。

（二） 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。

（三） 支付。

（四） HSE（健康、安全与环境管理体系）。

（五） 沟通。

（六） 变更。

十一、其他要求

（一）对承包人的主要人员资格要求。

（二） 相关审批、核准和备案手续的办理。

（三） 对项目业主人员的操作培训。

（四） 分包。

（五） 设备供应商。

（六） 缺陷责任期的服务要求。

附件 2 发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、设备  品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商

一致就 （工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内， 按照有关法律规定和合同约定， 承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、 房间和外墙面的防渗漏， 供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程， 以 及 双 方 约 定 的 其 他 项 目 。 具 体 保 修 的 内 容 ， 双 方 约 定 如

下： 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定， 工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3．装修工程为 2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5．供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7．其他项目保修期限约定如下： 3 年 。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段 工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起

算。

缺陷责任期终止后， 发包人应返还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目， 承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。

承包人不在约定期限内派人保修的， 发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题， 应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即 向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案， 承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，

承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附

件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

承包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

附件 4 主要建设工程文件目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件 5 承包人主要管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、 经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 工程总承包  项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 设计负责人 |  |  |  |  |
| 采购负责人 |  |  |  |  |
| 施工负责人 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 环境管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件 6 价格指数权重表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | 变更权重 B | | 基本价格指数 F0 | | 备注 |
| 代号 | 权重 | 代号 | 指数 |  |
|  | 变 值 部 分 |  | B1 |  | F01 |  |  |
|  |  | B2 |  | F02 |  |  |
|  |  | B3 |  | F03 |  |  |
|  |  | B4 |  | F04 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 定值部分权重 A | | |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  | |  | |  |

第二卷

第五章发包人要求

第一节一般要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 项目背景：详见初步设计。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置信息投标人可通过现场踏勘取得相关资料。

1.1.3 本技术要求是对本次招标内容的最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定，投标

人必须对有关国家、行业或地方的规程、规范和标准都要满足。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施工场地（现场） 已经具备施工条件。

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径以现场踏勘为准。

施工场地（现场）临时排污管径以现场踏勘为准。

施工场地（现场）临时雨水管径以现场踏勘为准。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率）以现场踏勘为准。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：

投标人可自行与建设单位联系取得相关资料， 或通过现场踏勘取得相关资料

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环

境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：投标人可通过现场踏勘自行取得。

1.4 资料和信息的使用

1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信 息数据，是发包人现有的和客观的， 发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包

人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

**2.**承包范围、实施方案、投标报价及结算方式

2.1 承包范围：大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程项目（EPC），为交钥匙工程，包括整个工程施工图设计、勘察、预算、管理、 采购、施工、直至竣工验收交付使用，以及配合招标人办理项目涉及的各项审批手续（包括 履约期间成果报审、施工手续、审批等所有工作），协调相关各方的关系，确保通过政府各 行业行政主管部门验收，将具备正式投入使用的项目整体移交给招标人等全部工作内容，具体详见招标文件。

2.2 工程施工内容： 大石桥市南楼污水处理厂尾水人工湿地水质净化工程主要是对南楼污水处理厂尾水及大旱河河道水质进行净化。包括潜流人工湿地19354平方米、表流湿地6400平方米、河道生态修复17000平方米、管护道路及管理用房等。南楼污水处理厂尾水水量为15000立方米/天，对污水处理厂尾水采用潜流湿地工艺进行处理，对大旱河上游2500立方米/天来水采用表流湿地工艺进行处理。同时对大旱河河道进行生态修复，进一步提升水质。

2.3 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施：

向监理人提供不少于 20 平方米的办公及生活房屋至少 2 间， 房内设置办公桌椅、饮水机等

基本办公及生活设施，完成上述工作所发生的费用由承包人承担。

2.4 投标报价及结算方式：

详见合同

**3.**工期要求

3.1 合同工期

详见投标须知前附表。

3.2 关于工期的一般规定

3.2.1 实际开工日期以通用合同条款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为

准。

3.2.2 如果承包人在投标函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求 的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施， 由此而增加的费用应当被 认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履约过程中发包人不会因此再向承包

人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.2.3 承包人在投标函附录中所承诺的工期应当包括实施并完成暂估价项目实际可能发

生的暂列金额在内的所有工作的工期。

**4.**质量要求

4.1 质量标准

4.1.1 本工程要求的质量标准为设计要求的质量标准：符合国家现行标准，符合国家现行

设计规范要求。 施工质量合格验收标准：施工质量合格验收标准。

4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：无

**5.**适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除合同另有约定外， 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于

本工程的国家、行业和地方的规范、标准和规程等的名录见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求

监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

5.1.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用 的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在

基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款约定办理。

5.2 特殊技术标准和要求

5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。

5.2.2 有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

**6.**安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地 方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等， 按照合同条款的约定履行其安全施工

职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全 生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护

并在有关工作完成或竣工后撤除：

（1） 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、 环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板； （2） 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、

匪警和急救电话提示牌等；

（3） 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井

防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；

（4） 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全

生产用品；

（5） 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；

（6） 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；

（7） 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止

各种可能的事故；

（8） 足够数量的和合格的手提灭火器；

（9） 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；

（10） 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；

（11） 其他：

6.1.3 安全文明施工的费用必须专款专用，承包人应对其由于安全防护专项费用和施工安

全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4 承包人应建立专门的施工场地（现场） 安全生产管理机构，配备足够数量的和符合 有关规定的专职安全生产管理人员， 负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全 体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责安全技术交底和技术方案的安全把关， 负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实， 负责安全资料的整理和管理，及时消除安 全隐患，做好安全检查记录， 确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理

（建造师） 和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

6.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工 人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度， 只有考核合格的人员才能进场施工作 业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。 在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和

作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场 地（现场） 邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行 道、防护棚、围栏及警告等， 以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不

便。

6.1.7 承包人应在施工场地（现场） 入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出 入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置 一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、 安全标志、指示标志、警告标志等， 并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人

的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。

6.1.8 承包人应对施工场地（现场） 内由其提供并安装的所有施工机械和设备进行安全围 护， 包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆， 脚手架和安全网 等等； 所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。 6.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和 标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的 产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关

法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

6.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护， 以保证它们处于良好和安全的工作状 态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足

够的备用配件， 以确保工程的施工能不间断地进行。

6.1.11 在永久工程和施工边坡、基坑等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和（或） 监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器， 及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全

监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度的损害。

6.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得 监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结 构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何

上述超载行为引起的后果负责， 并承担相应的修缮费用。

6.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安 全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专

职人员、并定期组织演练。

6.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知 监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定 的规范性文件等的规定， 向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定 使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何 损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方

法。

6.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆 除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工 方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审

查。

6.1.16 承包人应按照通用合同条款第 9.5 款的约定处理本工程施工过程中发生的事故。发 生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包 人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定， 及时向工 程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急 时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门

和建设行政主管部门报告。

6.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措 施和程序， 保证一旦出现任何安全事故， 能立即保护好现场， 抢救伤员和财产， 保证施工生

产的正常进行， 防止损失扩大。

6.1.18 安全防护方面的其他要求如下： 无

6.2 临时消防

6.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防 安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要

求。

6.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临 时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、 灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管等， 消防设施的设立和消防设备的型 号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。 承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应 自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际

竣工时从现场拆除。

6.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本 知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救， 保护生命

和财产安全。

6.2.4 施工场地（现场）内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放， 设专人进行存放和领 用管理。施工场地（现场）储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，

应当实行严格的“用火证”管理制度。

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下： 无

6.3 临时供电

6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-2005）及其适用的修 订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、 审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责

人批准后实施， 经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

6.3.2 承包人应为施工场地（现场） 提供、设立和维护必要的临时电力供应系统， 并保证 电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际

竣工后从现场拆除。

6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均 应当具有生产（制造）许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线 制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定 设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求， 电缆线路应采用埋地或架 空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各

种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

6.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明， 照明系统的电压不得高于 36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于 24V。

不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

6.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负

责避雷装置的采购、安装、管理和维修， 并建立定期检查制度。

6.3.6 临时用电方面的其他要求如下： 无

6.4 劳动保护

6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中 关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间， 保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定 为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免 于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任

何处罚、索赔、损失和损害等。

6.4.2 承包人应按照国家《劳动保护法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人 应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、

防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

6.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和 生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水（饮用及其他目的用水）、供电、卫生设备、食 堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并

应考虑宗教和民族习惯。

6.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工 人的健康和防止任何传染病， 包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等； 承包人应聘请专业 的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括

消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫， 以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

6.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，

承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下： 无

6.5 脚手架

6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、脚手架的搭设应满足有关安全生产的 法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安

全检查和验收， 并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架， 要编制专项施工方案， 还

应当经过安全验算， 脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚 手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后， 承包人必须对脚手架进行安全巡查， 并及

时消除安全隐患。

6.5.4 脚手架的其他要求如下： 无

6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中 华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法 实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款的约定， 编制一份施工安全措施计划， 报送

监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施 等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包

人安全职责，包括但不限于：

（1）施工安全管理机构的设置；

（2）专职安全管理人员的配备；

（3）安全责任制度和管理措施；

（4）安全教育和培训制度及管理措施；

（5）各项安全生产规章制度和操作规程；

（6）各项施工安全措施和防护措施；

（7）危险品管理和使用制度；

（8）安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；

（9）其他：

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》 及其附录 H 、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件， 防止工伤事故， 预防职业病和职业中 毒为目的的一切施工安全措施， 以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器

材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.6.3 施工安全措施计划应当在合同条款约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行 经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全

生产。

6.7 文明施工

6.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定， 履行文明施

工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序， 实行标准化管理：

（1） 承包人的施工场地（现场）必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物， 材料堆

放整齐；

（2） 施工场地（现场） 应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作； （3） 严格遵守“工完、料尽、场地净” 的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，

各种设备运转正常；

（4） 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定

的各项安全要求；

（5） 监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等

文明施工警示牌；

（6） 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。

材料堆放场地应有专职的管理人员；

（7） 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、镙钉等应在专设的仓库内

装箱放置；

（8） 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得

随意架设和造成隐患或影响施工。

6.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文

化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、

物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避

免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布 覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害

由承包人自己负责。

6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施 工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。 6.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员大小便等提供便利条件，不得对周围环

境造成污染。

6.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点；所有垃圾必须在当天清除出现场，并

按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

6.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运 输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路； 一旦出现上述遗 洒或污染现象， 承包人应立即采取措施进行清扫， 并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、

材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

6.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程 的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人（如果有） 的工程或工作的保护，防 止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度 和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不

少于 28 天报监理人审批。

6.7.10 文明施工方面的其他要求如下： 无

6.8 环境保护

6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在 地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等， 按照通

用合同条款的约定履行其环境与生态保护职责。

6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监 督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合

同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保 护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道

路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

6.8.4 承包人应当做好施工场地（现场）范围内各项工程的开挖支护、截水、排水等工程 防护措施。施工场地（现场） 内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人 采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和（或） 地方人民政府 有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持施工场地

（现场）始终处于良好的排水状态， 防止降雨径流对施工场地（现场） 的冲刷。

6.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产 品， 列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何 临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料（如放射性材料、 石棉制品等）和方法， 同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用 人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止

误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

6.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为 制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化

处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

6.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。

6.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统， 不得 让有害物质（如燃料、油料、化学品、酸等， 以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土 或水、弃渣等）污染施工场地（现场） 及其周边环境。承包人施工工序、工作时间安排和施 工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地（现场） 周边生产和生活的影响，

并满足国家和地方政府有关规定的要求。

6.8.9 环境保护方面的其他要求如下： 无

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 合同条款约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及

方法等的文件， 其内容应包括但不限于：

（1） 承包人生活区（如果有） 的生活用水和生活污水处理措施；

|  |  |
| --- | --- |
| （2） | 施工生产废水处理措施； |
| （3） | 施工扬尘和废气的处理措施； |
| （4） | 施工噪声和光污染控制措施； |
| （5） | 节能减排措施； |
| （6） | 不可再生资源循环利用措施； |
| （7） | 固体废弃物处理措施； |
| （8） | 人群健康保护和卫生防疫措施； |
| （9） | 防止误用有害材料的保证措施； |
| （10） | 施工边坡工程的水土流失保护措施； |
| （11） | 道路污染防治措施； |

（12） 完工后场地清理及其植被（如果有） 恢复的规划和措施；

（13） 其他：

6.9.2 施工环保措施计划应当在合同条款约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行

经监理人批准的施工环保措施计划， 并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

**7.**治安保卫

7.1 承包人应为施工场地（现场） 提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保 安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场， 防止现场材

料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责现 场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的施工场

地(现场)周边和全现场的保安巡逻。

7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地（现场）出入制度并报监理人审批；车辆的出入须 有出入审批制度，并有指定的专人负责管理； 人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监

理人批准的格式印制。

7.4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门 用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有 参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解 和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽， 确保所有经发包人和监理人批准的参观人员

的人身安全。

7.5 承包人应为施工场地（现场）提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的

临时围挡和其他安全维护，并在工程进度需要时， 进行必要的改造。

7.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人 员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施， 确保所有分包人及时支付所雇佣工 人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分

包人） 拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.7 施工场地（现场）治安管理计划的要求： 无

7.8 突发治安事件紧急预案的要求： 无

7.9 治安保卫方面的其他要求如下： 无

**8.**地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设

施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 天报送监理人， 监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应 当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或

周边建筑物的施工作业开始前， 相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护： 无

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下:无

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：无

9.1.2 对于本款第 9.1.1 项约定的材料和工程设备， 承包人应按照合同条款约定的期限， 向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证 书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料， 同时注明材料和工程设备的供货人及 品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应 符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按监理人同意

的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

9.1.3 合同条款约定的依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工 程设备，所附资料除本款第 9.1.2 项约定的内容外，还应附上价格资料，每一类材料设备， 至少应准备符合合同要求的三个产品，价格分高、中、低三档，以便监理人和发包人选择和

批准。

9.1.4 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上监理人的书面审批 意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出 书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示（同 时抄送一份给发包人）。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如 果监理人未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复， 承包人应就此通知监理人，要求 尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复， 则视为监理人和发

包人已经批准。

9.1.5 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场

所并保持适当和良好的环境条件。

9.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

9.2 材料代换

9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材 料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理 人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任

和义务。

9.2.2 如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56

天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：

（1）拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价

格及其他任何详细资料；

（2）拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详

细资料；

（3）替代品使用的工程部位；

（4）采用替代品的理由和原因说明；

（5）替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影

响；

（6）价格上的差异；

（7）监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内 监理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此

使用替代品。

9.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理

的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值。

10. 进口材料和工程设备

10.1本工程需要进口的材料和工程设备如下： 无

10.2上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保

管的责任以及费用承担方式划分如下：无

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.1 施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周 进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，日进度报表应在次日上午九点前递交，周 进度报表应在次周的周一上午九时前递交，月进度报表应随合同条款约定的进度付款申请单

一并递交。

11.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技 术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量， 包括分包人人员数量；还 应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度 情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明； 此外， 应附上每日进场材料、

物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

11.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、 材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、 劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、当前影响施工进度计划的因素和采取 的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全 施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施

实施和文明施工措施实施情况。

11.1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监

理人批准的不同位置定期拍摄， 每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用

经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人

授权代表签名， 并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

11.1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文 件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。

11.1.7 有关进度报告的其他要求：无

11.2 进度例会

11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有 关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单

位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。

11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备

的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方

11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会 议记录整理出会议纪要， 并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当 如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。 各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式 通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与 会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪

要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

11.2.4 有关进度例会的其他要求：无

12. 试验和检验

12.1承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和通用合同条款第 14 条的约定， 对用

于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

12.2本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下： 无

监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

12.3本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

12.4本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以

前，不得用于任何永久工程。

12.5承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备 用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及 正在为工程制造、装配、准备材料和（或）工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无 论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和

（或） 许可。

12.6如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同

约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理 由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程 设备、材料、设计或工艺重新进行检验， 则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此 类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从

发包人应支付给承包人的款项中扣除。

12.7承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，

并送（质量检测单位）进行检测。

12.8除合同另有约定外，承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

13. 计日工

13.1通用合同条款约定的计日工，也称为零星工作项目， 一般适用于合同约定之外的或者因 变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化 而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人

认为必要时，由监理人按通用合同条款第 15.7.1 项约定通知承包人实施。

13.2在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按通用合同条款约定的计日工报表内容， 准备 一份计日工日报表的格式，报送监理人审批， 监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或

提出修改意见。

13.3按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式，每 天提交计日工报表和有关凭证， 报送监理人审批， 监理人应当在收到相关报表和凭证后 24

小时内给予批复。

13.4用于计日工的劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、社保 费用、手提手动和电动工器具、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、企业管理费和利润， 不包括规费和税金。计日工劳务按工日（8 小时） 计量， 单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单 次 4 小时至 8 小时按 1 个工日， 加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工 的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长（如果有），不应包括工长及其以

上管理人员。

13.5用于计日工的材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、 保险、企业管理费和利润，不包括规费和税金。已标价工程量清单计日工材料表中未列出的 材料， 实际发生时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的 发票票面价格（运到现场价） 中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包

人企业管理费、利润在内的一个固定百分比， 规费和税金另计。

13.6用于计日工的施工机械限于在施工场地（现场）的机械设备， 其价格包括租赁或折旧、 维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括承包人企业管理费和利润， 但规费和税 金另计。辅助人员按劳务价格另计。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场

费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。施工机械按台班计量（8 小时），单次

4 小时以内按 0.5 个台班， 单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国家劳

动法律法规的规定办理。

13.7关于计日工的其他约定： 无。

**14.** 计量与支付

14.1付款申请单

14.1.1 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按照合同条款第 17 条的约定，准备一份 已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包

人报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。

14.1.2 根据合同条款，承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程 量进行计量和计价， 并按照约定，对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总，按经监 理人批准的格式和专用合同条款约定的份数和内容准备并向监理人递交进度付款申请单，并 将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所

索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。

14.1.3 竣工付款申请单的内容按合同条款的约定。采用单价合同形式的，竣工付款申请单 应当附上按合同条款确定的结算工程量和最近一次进度付款和竣工付款之间完成的各子目 的工程量计量文件。采用总价合同形式的，实际签约合同价所基于的工程量就是相应的竣工

结算工程量，但是， 变更应按合同约定进行计量和计价。

14.1.4 竣工结算总价（合同价格）应当按以下内容梳理：

（1） 实际签约合同价；

（2） 应当扣减的项目：

1） 所有暂列金额；

2） 所有暂估价；

3） 根据合同条款应扣减的变更金额；

4） 根据合同条款应扣减的价格调整（下调部分）；

5） 根据合同条款应扣减的发包人索赔金额；

6） 甩项工程的合同价值（如果有）；

7） 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。

（3） 应当增加的项目：

1） 实际发生的暂列金额（包括计日工）；

2） 实际发生的暂估价；

3） 根据合同条款应增加的变更金额；

4） 根据合同条款应增加的价格调整（上调部分）；

5） 根据合同条款应增加的承包人索赔金额；

6） 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

（4）规费和税金差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理：

（1） 按合同约定扣留的质量保证金

（2） 应当扣除的金额：

1） 按通用合同条款约定扣留的质量保证金；

2） 按通用合同条款约定扣除的质量保证金；

3） 根据合同条款应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额；

4） 根据合同约定应扣减的其他金额。

（3） 应当增加的金额：

1） 已完且符合合同约定的甩项工程的价值；

2） 按通用合同条款约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值；

3） 根据合同条款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额；

4） 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“ 多退少补” 的原则办理。

14.1.6 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备，并提供相

关证明材料。

14.2其他约定

**15**. 竣工验收和工程移交

15.1竣工验收前的清理

15.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包

括但不限于：

（1） 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；

（2） 清理工程的所有地面、路面等表面；

（3） 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；

（4） 所有表面完成约定的装修和装饰；

（5） 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果。

15.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

15.2竣工验收申请报告

15.2.1 竣工验收申请报告， 也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后， 按 照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合 同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工 验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的

附件， 是竣工验收申请报告的组成部分。

15.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材

料、设备供应情况， 采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况， 自检质量情

况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

15.2.3 竣工验收申请报告应当按通用合同条款附上下列内容：

（1） 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工 （甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求

的试验、运行以及检验和验收均已完成， 并符合合同要求；

（2） 按专用合同条款约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；

（3） 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清

单以及相应施工计划；

（4） 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；

（5） 监理人要求提交的竣工验收资料清单；

（6） 通用合同条款约定的单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；

（7） 专用合同条款约定的质量保修书（此前已经提交的不再提交）；

（8） 其他：

15.3 竣工清场

15.3.1 工程接收证书颁发后，承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地（现场） 进行清

理：

（1） 从施工场地（现场） 清除所有杂物和垃圾等等；

（2） 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准

的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；

（3） 撤离所有承包人施工设备和剩余材料（经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的

除外）；

（4） 监理人指示的其他清场工作。

第二节特殊技术要求

1、一般规定

（1）工程承包范围最终以招标人确定的施工图为准。

（2）现场施工组织应充分，在人员活动、材料堆放、施工时间安排上，按有关规定要

求安排计划。

（3）施工中用水、用电、排水台班等全部费用由投标人负责，费用包含在投标报价中。

2、施工现场要求

（1）施工现场的安全责任、环保责任完全由施工单位负责。

（2）施工期间现场应保证人、车辆交通，作业封闭管理，在施工方案中阐述有关组织

设计。

3、技术要求

（1）主要材料在进场前 10 个日历天数内必向建设单位和现场监理提供购置材料的检

测报告和供应厂家等资料，经建设单位、监理单位和设计单位同意后方可入场。

（2）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，承包人在招标人指定的合

理期限内仍不纠正违约行为的， 发包人有权解除合同，由承包人承担违约责任及损失。

（3）项目经理必须驻场， 项目经理请假必须向招标人科室负责人请假。招标人每发现 一次项目经理不在现场， 经招标人或监理方通知后在 30 分钟内不能到现场的，处中标单位 5000 元罚款，罚款在工程决算时直接扣除，上缴市财政。并列入投标单位和项目经理不良

信用记录。

（4）工程完工后 28 个工作日中标人未上报竣工决算资料，如逾期罚款 5 万元。罚款

在工程决算时直接扣除， 上缴市财政。

（5）工程竣工后 60 日内中标人未向市城建档案馆提交竣工备案材料， 逾期罚款 5 万

元。罚款在工程决算时直接扣除，上缴市财政。

（6）施工单位进场后应向甲方提供各工序、节点作为考核依据，每个节点如出现逾期，

将处以实际签约合同价的 0.3%/天罚款。

（7）施工单位对施工现场所有安全生产、环境治理、现场管理等所有与施工现场有关 的事宜承担全部法律责任。中标后必须由中标单位法定代表人与招标人签订安全生产责任

状，并由中标人编制详细的施工现场安全管理措施并签字盖章。

（8）主要材料进场前未经招标人同意，擅自进场的，招标人不予结算此项费用。

（9）施工单位必须保证地下通信管道、煤气管道、供水管道、供暖管线及排水管线等

地下管线畅通无阻， 出现一切问题由中标单位负责疏通及维修，费用由中标单位承担。

4、工程环保要求：

第一条施工单位应在施工现场醒目位置设置文明施工公示标牌，标明工程名称、工程概况、 开竣工日期，建设单位、设计单位、施工单位、监理单位名称及项目负责人、施工现场平面

布置图和文明施工措施、监督举报电话等内容。

第二条施工区域应设置封闭围挡，封闭围挡分为长期围挡和临时围挡。施工超过 15 天的应

设置长期围挡， 长期围挡的设置应当连续、封闭、坚固、美观，并符合下列规定：

（一） 市区主次干道施工现场设置的封路（各个路口）围挡的高度不小于 2.5 米， 其他的 高度不小于 2 米， 围挡应当采用厚度不小于 1.00mm 的蓝色彩钢板制作，固定在钢龙骨上，

钢龙骨与立柱牢固连接， 围挡基座与地面或基础牢固结合，具有抵抗 7 级大风的能力。

（二） 市区范围内的围挡应进行美化，不得使用破损和颜色不一致的彩钢板作为施工围挡，

围挡外部应悬挂或张贴文明标语和反光条，城市主次干道两侧的围挡在路口及出入口处的围

挡顶部应设置警示灯（太阳能暴闪灯）。

（三） 围挡出入口应设置移动式推拉门， 在大门上喷涂出入口标志，并派专人看管。

（四） 围挡应当定期检查、清洗，保持完好、牢固、整洁、美观， 出现破损、变形等情况应

立即维修恢复原样。

临时围挡的设置应当连续、美观能够起到隔离作用， 在道路范围内实施地下管线应急抢

修或临时作业时，各专业公司可使用本单位的专业围挡， 并在晚上配置警示灯和反光条。

第三条在行人和车辆密集的路段施工时，要与交警部门协商制定交通示意图，并做好公示与 交通疏导， 交通疏导距离一般不少于 50 米。封闭交通施工的路段， 要有沿线单位和小区车 辆通行的通道和人行通道。施工中产生的沟、井、槽、坑等应设置防护装置和警示标志、警

示灯。如遇恶劣天气应设专人值班， 确保行人及车辆安全。

第四条施工现场应按现场平面布置图划分车辆停放区和物料堆放区。施工车辆在完成当天作 业后必须停放在指定的停放区内；施工用料应当堆放在指定区域，采用的预拌材料必须异地 拌和， 禁止现场拌料。需养生工序的，在养生期间采用土工布等材料覆盖养生， 禁止裸露养 生； 现场内堆放的沙、石等物料必须采用防尘网覆盖， 工程弃土应当在 12 小时内清运，未

清运前必须集中堆放用防尘网覆盖， 禁止随处堆放和裸露堆放。

不准在施工围挡以外堆放建筑材料和残土等与工程有关的材料与废料。

第五条施工单位在现场应设专兼职的清扫保洁人员，每天定时对易产生扬尘的地段采取撒水

降尘等措施。

第六条运输车辆在运输施工物料和残土时必须使用交通行政主管部门认可的，具有密闭装置

的车辆，符合不撒、不漏标准。

第七条夜间施工现场应具备满足施工和出行需要的良好照明。车行道和人行道应按规定

设置警示灯，确保车辆、行人通行安全。

第八条施工时应当控制使用强噪声、强振动的施工机具。 22 点以后禁止使用电锯、电刨、 混凝土振捣器等强噪声施工机具。如确因工期或施工技术要求需要夜间施工的，施工单位应

办理有关许可手续。

第九条施工现场要有临时沉淀、排水设施和防汛等措施，保证施工现场及临时人行、车 行道路排水通畅、不积泥水。禁止随意排放污水或工程废水； 禁止污水、泥浆等未经沉淀直

接排入市政排水管道。

第十条施工单位对工程的安全生产工作负主体责任，应设置专职安全员负责安全生产工作，

做好现场的防火、防电工作，进入现场的工作人员必须统一着装， 佩戴安全帽。

第十一条施工单位在工程完工后三日内应清理工地及周围环境，做到工完、料尽、场地清。

第十二条施工单位对施工采取的安全文明施工和环保措施的措施费用，在措施费中列

支，建设单位不再追加任何费用。

5、工程施工要求

（1）严格按照设计要求和标准进行绿化施工， 未经批准不得擅自改变。

（2）施工前做好各项准备工作， 确保工程按期完工。

（3）施工前对现场的各类管线、井位等市政设施要逐一拍照、登记、留档， 并报建设

单位和监理单位备案。所有管线和井位的保护措施及费用由施工单位自行承担。

（4）施工过程中，路面摊铺必须采用整幅摊铺，承包人必须做好通行封闭安排。

（5）对施工中造成各种破坏的，由施工单位无条件恢复，并承担由此引起的一切责任。

（6）承包人必须做到安全生产、文明施工。承包人是安全生产、文明施工的第一责任 人， 保持施工地段路面整洁， 严禁任何施工材料、残土直接摆放、掉落在沥青路面上， 严禁

大型车辆在沥青路面上急停、急转。

（7）工程各道工序未经监理验收合格，不得进入下一道工序。

（8）中标单位在施工过程中必须满足当地环保部门的要求，发生的费用由中标人承担，

甲方不予考虑。

6、罚则

处罚时现场认定

检查时由招标人、中标人和监理人员共同进行，如果中标人对招标人的处罚有异议，可 以请原设计单位、监理人员共同认定，如果设计单位和监理单位认同招标人所认定的事实，

则投标人必须承担后果。

7、其他要求

（1）项目经理必须驻场，技术负责人定期到场。

（2）本工程为包工包料工程，中标人应负责保证该项目在施工结束后顺利通过国家有 关部门各项审查、验收。若不能顺利通过国家有关部门各项审查、验收，则中标人须承担由

此给招标人带来的损失， 招标人有权对中标人进行相应的处罚。

（3）投标人应提供主要设备功能指标或技术性能、产品质量等保证内容，投标方必须

保证其所提供设备的各项性能指标合格。

（4）工程所需材料均须经建设单位认可后方可集中采购， 所采购的材料要达到国内外 优质材料的质量、环保、安全标准,并经现场监理工程师和招标人代表审核同意后方可使用。 招标人对入场材料， 根据需要进行抽样检查。凡不合格的材料和设备一律退回， 由此引起的

损失由承包方承担。

（5）施工单位需要一个专职档案员在现场负责收集录像内容，会议纪要， 施工资料，

每周整理， 需要上报的及时备案。

（6）承包人在施工过程中，必须确保后台材料供应，如有条件， 建议在现场建设水稳

材料搅拌站。

（7）承包人在施工过程中，必须做好地下管线防护工作，如造成损毁， 一切责任均由

承包人自行承担。

第三节适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明：

1、本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、

行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

2、上述规范、标准、规程，并未包括实施中所涉及到的所有规定、标准和规程。在施工中

对于上述未尽事宜， 按国家和地方现行的规定以及设计图纸要求执行。

3、本招标文件所提出的技术标准及要求，主要由各相关的工程设计图纸、地质勘察资料和

相应的国家标准、规范组成。

1）提请投标人仔细阅读招标文件的全部条文，对于招标文件中存在的任何含糊、遗漏、相 互矛盾之处或是对于技术规格以及其它内容不清楚、认为存在歧视、限制的情况，投标人应

在规定时间之前向招标人寻求书面澄清。

2 ）本技术及要求提供的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充 分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合本工程技术规格要求和有关国家标

准、技术规范要求的合格工程。

3 ）本工程技术要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准发生矛盾时，按较高标 准执行。

第六章发包人提供的资料

发包人提供的资料

初步设计的批复和初设文本：另附

第三卷

第七章投标文件格式

（项目名称）

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

目录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、投标保证金

四、联合体协议书

五、投标报价汇总表

六、 实施方案

七、建议书及相关方案

八、资格审查资料

九、企业其他资料

十、环保要求承诺书

十一、项目经理驻场证明

十二、投标人告知承诺函

十三、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1 ．我方已仔细研究了（项目名称） 招标文件的全部内容，并考察施工现场、研究技术

规范、合同条件，认真落实成本，针对本项目制定了 EPC 总承包方案， 愿以：

1.1 勘察设计费（设计总价）：大写： 小写： ¥ 元；（其中包含：勘察费：大

写： 小写：¥ 元； 设计费：大写： 小写： ¥ 元；）

1.2 施工费：大写： 小写： ¥ 元；（其中包含：建筑工程费用： 大写： 小

写： ¥ 元； 预备费： 大写： 小写： ¥ 元；）

1.3 EPC 总包投标价（1.1+1.2）：大写： （小写： ¥ 元）；

按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程， 修补工程中的任何缺陷， 实现工程目的。

2. 承诺工期： 年 月 日开工至 年 月 日竣工 （共计 日历天），其中： 设计

周期 日历天。具体时间以合同签订为准。

3.质量标准：

设计质量标准： 。

施工质量标准： 。

4.项目经理（兼施工负责人） （姓名）， （专业、级别、证书编号）。

设计负责人 （姓名） ，（级别、证书编号）。

5 ．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6 ．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） (¥) 元。

7 ．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后， 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

8 ．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第

二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9 ．（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

（二）投标函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目经理（兼施工负责人） | 姓名： |  |
| 2 | 设计负责人 | 姓名： |  |
| 3 | 勘察设计费 | 元 | 此价为开标一览表中设计总价 |
| 3.1 | 勘察费 | 元 |  |
| 3.2 | 设计费 | 元 |  |
| 4 | 施工费（4.1+4.2）合计 | 元 |  |
| 4.1 | 建筑工程费用 | 元 |  |
| 4.2 | 预备费 | 元 |  |
| 5 | EPC 总包投标价（3+4 合 计） | 元 |  |
| 6 | 工期 | 年 月 日开工至  年 月 日竣工  （共计日历天）， 其 中： 设计周期 日 历天。具体时间以合  同签订为准。 |  |
| 7 | 质量标准 |  |  |
| 8 | 缺陷责任期 | 2 年 |  |
| 9 | 承包人履约担保金额 |  |  |

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

二、授权委托书

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。 代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）设

计施工总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

附身份证

年 月 日

三、投标保证金和踏勘现场回执

（投标保证金收据或银行汇款凭证或银行保函的扫描件加盖公章。）

（踏勘现场回执扫描件加盖公章）

四、联合体协议书

（所有成员单位名称） 自愿组成 （联合体名称）联合体， 共同参加 （项

目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1 、 （某成员单位名称） 为 （联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动， 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同

实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件， 履行合同， 并对外承担连

带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效， 合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的， 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

……

年 月 日

五、投标报价汇总表

投标报价汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用明细 | 金额（人民币元） | 备注 |
| 一 | 勘察设计费总价 |  |  |
| 1 | 勘察费 |  |  |
| 2 | 设计费 |  |  |
| 二 | 施工费总价（1+2 合计） |  |  |
| 1 | 建筑工程费用 |  |  |
| 2 | 预备费 | 2332000.00 | 此费用为不可竞  争费用，投标单  位不得擅自修  改，否则评标委  员会否决其投  标。 |
| EPC 总包投标总价（一+二项合计） | |  |  |

六、实施方案

（一）概述

1. 项目简要介绍。

2. 项目范围。

3. 项目特点。

（二） 总体实施方案

1. 项目目标（质量、工期、造价）。

2. 项目实施组织形式。

3. 项目阶段划分。

4. 项目工作分解结构。

5. 对项目各阶段工作及文件的要求。

6. 项目分包和采购计划。

7. 项目沟通与协调程序。

（三） 项目实施要点

1. 设计实施要点。

2. 采购实施要点。

3. 施工实施要点。

4. 运行实施要点。

（四） 项目管理要点

1. 合同管理要点。

2. 资源管理要点。

3. 质量控制要点。

4. 进度控制要点。

5. 费用估算及控制要点。

6. 安全管理要点。

7. 职业健康管理要点。

8 ．环境管理要点。

9. 沟通和协调管理要点。

10. 财务管理要点。

11. 风险管理要点。

12. 文件及信息管理要点。

13. 报告制度。

14. 设计进度安排

15. 设计质量、安全保证措施

说明： 发包人认为上述内容应列入设计方案的，应在“投标文件格式”中“设计方案 ” 中载明。

七、建议书及相关方案

（一）工程详细说明

详细说明工程实际情况、经济技术指标、理念、依据等。

（二） 图纸（A3 规格）

（三） 分包方案（如有）

（四） 对发包人要求错误的说明

（五） 其他

说明： 1、须针对招标文件中的招标需求和技术协议详细应答。

2、图纸在招标人提供的初步设计批复和初设文本基础上进行，深度应基本达到施工

图设计深度，并尽可能深化。

八、 资格审查资料

（一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 注册资金 |  |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

（二）近年财务状况表

（三）近年完成的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

（四）正在实施的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

（五）近年发生的重大诉讼及仲裁情况

（六）拟投入本项目的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  （kW） | 生产  能力 | 用于施  工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（七）拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备  名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台  时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（八）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（九）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师证、身份证、职称证（如有）、学历证、 养老保险， 管理过的项目业绩须附合同协议书；设计、施工、采购负责人应附身份证、职称 证、学历证、养老保险， 以及设计、施工负责人的执业资格证书， 管理过的项目业绩须附证 明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 学历 | | |  |
| 职称 |  | | 职务 |  | 拟在本合同任职 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于学校专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

八、企业其他资料

注： 1、企业获得的荣誉、认证等资料；

2、按招标文件要求应附的其他资料；

3、如联合体投标， 联合体各方均需提供。

九、 企业其他资料

十、环保要求承诺书

环保要求承诺书

招标人：

我公司郑重承诺：

如本公司中标，我公司将严格执行招标文件中关于环保方面的要求，并自愿接受甲方、

环保部门的监督和管理。

特此承诺。

投标人：（盖章）

法定代表人（签字）

年月日

十一、项目经理驻场证明

项目经理驻场承诺

招标人：

本人 （姓名）系 公司， 拟派驻工程项目经理，注册号 。本人郑重承诺在 工程建设期间严格遵守国家法律和政策，并严格执行招标文件中的相关要求，在施工现场驻 扎。如果出现问题自愿接受招标人处罚。

承诺人：（签字）

年月日

十二、投标人告知承诺函

招标人名称、行政监管部门：

我单位参与（招标项目名称） 的投标。根据《中华人民共和国招标投标法》等法律法规 的规定，我已知悉本单位相关权利义务，作为法定代表人（或授权委托人），本人清楚知晓

我单位在本项目投标活动的情况。本人已详细阅读告知承诺函的内容， 并在此郑重承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目投

标。

二、我单位具有参与本次投标的资质和能力， 公司运营状况良好， 不存在挂靠投标、不

受让、租借、出租、出借资格或资质证书，无处罚期内的不良行为。

三、我单位在本项目投标过程中从招标公告/投标邀请书列明的渠道获取招标文件， 没

有通过其他不正当渠道获取招标文件。

四、我单位承诺投标文件由本单位员工独立编制， 严格遵守保密义务。所提供的一切投

标相关材料都是真实、有效、合法的。

五、我单位不与其他投标人相互串通投标报价，不恶意压低或抬高投标报价，不排挤其

他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

六、我单位不与招标人或招标代理机构串通投标， 损害国家利益、社会公共利益或者他

人的合法权益。

七、我单位不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标，不在开标后进行虚假恶意

投诉。

八、我单位和我个人清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第二百二十三条“投标人相互 串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益， 情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘 役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，

依照前款的规定处罚”的规定。

九、我单位如在本项目招标投标活动评标工作中存在串通投标、弄虚作假等行为的，本

单位及本人自愿承担法律责任， 接受相应刑事、纪律和行政处罚以及失信惩戒。

十、本承诺函由我单位盖章及法定代表人（授权委托人） 本人亲自签字确认。

承诺单位： （盖单位公章）

法定代表人（授权委托人）： （签字）

承诺时间： 年 月 日

构成投标文件的“暗标 ”的文件中均不得出现投标人的名称和其它可识别投 标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。投标人编制文件应当满足招标文件技术标要求，不得随意编制。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 类别、内容 |
| 1 | 字体要求 | 宋体 |
| 2 | 正文字号要求 | 四号  字体加粗： 否 |
| 3 | 段落 | 行距： 1.5 倍行距 |
| 4 | 正文纸张方向 | 纵向 |
| 5 | 纸张大小 | A4 |
| 6 | 缩进 | 左侧缩进： 0 字符  右侧缩进： 0 字符  首行缩进： 0 字符 |
| 7 | 编写软件版本 | Microsoft Word 2010 及以上版本、WPS 2013 版本及以上版本 |
| 8 | 是否允许涂改或删除痕迹 | 否 |
| 9 | 网格设置 | 否 |
| 10 | 是否允许字体涂色 | 否 |
| 11 | 是否允许出现目录 | 否 |
| 12 | 允许设置页眉、页脚、页码 | 否 |
| 13 | 图表格式 | 表中的文本格式应与正文格式保持一 致。技术标的“ 图形 ”（包括框图、 流程图、结构图等， 不包括纯表格） 内容需转换为“ 图片 ”格式插入到文 件对应位置上。 |
| 14 | 其他说明（技术标格式属性之外的补 充） | 不得出现单位名称， 在建项目名称，  人员姓名， 技术标中的设计图不得出 现可识别投标人身份的字符、徽标，  不得采用彩色图片。否则按废标处  理。页边距要求上下：2.5cm，左右： 3.0cm。表格的格式（字体字号、行间 距）与正文保持一致，字体颜色为黑 色不允许出现彩色。图片内字体字号 不做要求（不得出现彩色图片） 。 |